

MEMUR-SEN

MEMUR SENDİKALARI KONFEDERASYONU



5. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

”

2020-2021

5. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME TEKLİF METNİ

[2020 - 2021]



www.memursen.org.tr

MEMUR-SEN ADINA İMTİYAZ SAHİBİ

Ali YALÇIN

GENEL YAYIN YÖNETMENİ

Mehmet Emin ESEN

YAYIN DANIŞMANLARI

Av. Hüseyin Rahmi AYKÜZ

Av. Ahmet GÜNENÇ

Av. Mutahhar Şamil ACAR

Raşit EĞİN (Çalışma Ekonomisti)

GRAFİK TASARIM

İrem DENİZ

YAYIN KURULU

Semih DURMUŞ

Levent USLU

Hüseyin ÖZTÜRK

Hacı Bayram TONBUL

Mehmet BAYRAKTUTAR

Soner Can TUFANOĞLU



MEMUR-SEN
MEMUR SENDİKALARI KONFEDERASYONU
CONFEDERATION OF PUBLIC SERVANT TRADE UNIONS

Zübeyde Hanım Mah. Sebze Bahçeleri Cad.
No: 86 Altındağ/ANKARA

Tel: 0 (312) 230 48 98

Faks: 0 (312) 230 39 89

www.memursen.org.tr
memursen@memursen.org.tr

İÇİNDEKİLER

Önsöz	4
--------------------	----------

Bölüm 1

Memur-Sen Konfederasyonunun Kamu Görevlilerinin Geneline İlişkin

Toplu Sözleşme Teklifleri	7
---------------------------------	----------

Bölüm 2

Memur-Sen Konfederasyonuna Bağlı Yetkili Sendikaların Hizmet Kollarına İlişkin

Toplu Sözleşme Teklifleri

Eğitim-Bir-Sen	67
----------------------	-----------

Sağlık-Sen	91
------------------	-----------

Diyanet-Sen	102
-------------------	------------

Büro Memur-Sen	113
----------------------	------------

Bem-Bir-Sen	135
-------------------	------------

Toç-Bir-Sen	150
-------------------	------------

Bayındır Memur-Sen	172
--------------------------	------------

Enerji Bir-Sen	181
----------------------	------------

Birlik Haber-Sen	195
------------------------	------------

Ulaştırma Memur-Sen	212
---------------------------	------------

Kültür Memur-Sen	226
------------------------	------------

ÖNSÖZ

REFAHTAN PAY, PAYLAŞIMDA ADALET SAĞLAYACAK SORUMLU SENDİKACILIK

Kamu görevlileri sendikalarının kurulduğu tarihten itibaren, uyguladığı ilkeli, çağdaş ve akademik hizmet sendikacılığı anlayışıyla 1 Milyonu aşan üye sayısına ulaşan Memur-Sen, geçmişte olduğu gibi bugün de kamu görevlilerinin tercihi ve teveccühüyle yetkiyi teslim ettiği Konfederasyon olmuştur. Yetkiyi etkiye dönüştürme ustalığını teşhis ve tespitleri teklife dönüştürerek kazanım üretmede kullanan Memur-Sen, kamu görevlilerinin gür sesi olmaya başladığı 2009 yılından bu yana mali, sosyal ve özlük haklarının artırılması noktasında gerek toplu görüşmelerde gerekse toplu sözleşmelerde yüzlerce önemli kazanımın altına imza atmıştır.

2017 yılında 258 kazanımla kamu görevlileri sendikacılığında tarihi bir başarı yakalayan Memur-Sen, 2020-2021 yıllarını kapsayan 5. Dönem Toplu Sözleşmesine teşkilatından, üyelerinden ve diğer kamu görevlilerinden gelen talepler çerçevesinde gerçekleştirdiği akademik, teknik inceleme ve toplantılarla oluşturduğu tekliflerinin nihai halini kamu işverenine sunmuştur.

Memur-Sen, hem yetkili konfederasyon sıfatıyla ve hem de hizmet kollarının tamamında yetkili sendikalarıyla, toplu sözleşme masasında emek tarafının tek ve gerçek aktörü olma özelliğiyle “sorumlu sendikacılık” ilkelerine bağlı olarak emeğin hakkını, alın terinin karşılığını, kamu görevlilerinin hukukunu, emekli kamu görevlilerinin bugüne ve geleceğe dair umudunu artırma hedefine ulaşmayı mümkün kılacak teklifleri toplu sözleşme masasına taşımaktadır.

5. Dönem Toplu Sözleşme, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi döneminin ilk toplu sözleşme süreci olma niteliği yanında hem enflasyon hem de faiz tarafında aşağı yönlü hareketin beklendiği, refahtan ve büyümeden pay konusunda geçmişte verilen sözlerin yerine getirilmesi beklentisinin yükseldiği bir dönemi de beraberinde getirmiştir. Bu yönüyle 5. Dönem Toplu Sözleşmesini paylaşımda adaletin sağlanacağı, dengeli gelir dağı-

lımı, emeğin hakkını koruma, alın terinin karşılığını artırma açısından emsalsiz bir fırsat olarak görüyoruz.

Yeni Ekonomi Program, enflasyon realitesi, büyüme-maaş karşılaştırmaları, Türkiye'nin mevcut kapasitesi, potansiyeli, döviz kuru ve faiz oranlarındaki değişimlerden, hem ülke hem de küresel düzleme ilişkin makro ve mikro verilere, siyasi, diplomatik, sosyo-ekonomik gelişmelere kadar bütün bileşenleri dikkate alarak oluşturduğumuz toplu sözleşme tekliflerimiz, üyelerimiz başta olmak üzere kamu görevlilerinin beklentilerini, önerilerini, taleplerini önceleyen işyeri ve ilçe temsilcilerinden şubelere, sendikalarımızın genel merkezlerine kadar bütün birimlerimizin sahadan topladıkları verilere esas alınarak hazırlanmıştır. Bu kitapta, geçmişin kayıpları edebiyatıyla emek haramiliği alışkanlığını sürdüren, sözde emek örgütlerinin aksine geleceğin fırsatları, imkânları noktasında kamu görevlilerinin hakkının, payının teslim edilmesini sağlayacak birçok teklif yer almaktadır.

Toplu sözleşme sürecinde mali, idari, özlük ve sosyal kazanımlar üretmenin yanında önemli hedeflerimiz yer almaktadır. Bu hedeflerimizin başında; sosyal adaletin gerçekleştirilmesi, gelir dağılımının sağlanması, angarya benzeri çalışmalara son verilmesi, çalışanların mutlaka çalışmalarının karşılığını alması ve kamu görevlilerinin tamamının kadrolu olarak istihdam edilmesi gelmektedir.

Bir ülkenin demokrasisi derinleştikçe ve özgürlük alanları genişledikçe sendikal hakları, sosyal güvenlik hakları, ücret hakları da aynı ölçüde artmakta ve gelişmektedir. Bu çerçevede, toplu sözleşme tekliflerimiz içerisinde yer verdiğimiz; kamu görevlilerinin geneliyle ilgili siyaset yasağının kaldırılmasını, eğitim ve çalışma haklarına yönelik yasaklara son verilmesini bunun için fiilen kaldırdığımız ucube 82 model anti demokratik Kılık Kıyafet Yönetmeliği'nin hukuken de kaldırılarak darbe ve vesayet çöplüğüne atılmasını sağlamak adına çaba sarf edeceğiz. Örgütlenmeye yönelik sınırlamaların kaldırılmasını, emeklilere, polislere, hâkim ve savcılara sendika hakkı verilmesini, kamu görevlilerine savunma hakkı kapsamında grev hakkının tanınmasını yine toplu sözleşme tekliflerimiz içerisinde belirtmiş bulunuyoruz.

Yalnızca gelirden değil vergiden de adalet tesis edecek tekliflerimizi, kamu görevlilerinin maaş ve ücretlerine ilişkin oransal zam, refah payı, seyyanen zam ve istikrar bulmuş bir

teklif olarak enflasyon farkı tekliflerimiz yanında mali, sosyal ve özlük haklar bakımından çok daha fazlasının kamu görevlilerinin maaş, ücret ve emeklilikte faydalanacakları haklarına yansımaları sağlayacak teklifleri toplu pazarlık masasına taşımış bulunuyoruz. İçeriğinde 4. Dönem Toplu Sözleşmesinde elde etmiş olduğumuz hakların büyük bir kısmının korunduğu, bir kısmının genişletildiği tekliflerimizle birlikte 2020 ve 2021 yıllarına kapsayan 5. Dönem Toplu Sözleşmesine ilişkin tekliflerimiz ve her biri kendi hizmet kolunda yetkili olan sendikalarımızın hizmet kollarına mahsus tekliflerinin yer aldığı bu kitapta; en düşük ve en yüksek devlet memuru maaşı arasındaki makasın oransal zam yoluyla açılması durumunun giderilmesini hedeflediğimiz taban aylığa zam, süreli-süresiz sözleşmeli ayırımına da sözleşmeli personel istihdamı ayıbına da son verme hedefiyle hazırladığımız sözleşmeli personelin kadroya geçirilmesi, Gelir Vergisinde %15'i aşan kısım Kamu İşvereni tarafından tazmin olunması, kamu görevlilerinin çocuklarına yönelik kreş hizmeti sunulması, toplu sözleşme ikramiyesinin yetkili sendika üyelerine bir kat artırımlı ödenmesi, eş ve çocuk yardımının artırılması, giyecek yardımının kapsamının genişletilmesi, servis hizmetinden tüm kamu görevlilerinin yararlandırılması, yemek servisi hizmetinin kapsamının genişletilmesi, kamu görevlilerine bayram ikramiyesi verilmesi, yardımcı hizmetler sınıfı personelinin genel idari hizmetler sınıfına geçirilmesi, ek göstergeler konusundaki vaadin yerine getirilerek adalet gereği kapsamının genişletilmesi, ek ödemelerin emekliliğe yansıtılması, özel hizmet tazminatı yansıtma oranlarında artış, harcırah ve gündeliklerde artış, engelli personelin ve emeklilerin beklentilerine yönelik birçok teklifimiz yer almaktadır.

Memur-Sen olarak, kamu görevlilerinin hak ve menfaatlerini artırma noktasında sahip olduğumuz sorumlu sendikacılık bilinciyle 365 gün 24 saat esaslı olarak yürüttüğümüz faaliyetlerimizi yeni kazanımlarla taçlandıracağımız 5. Dönem Toplu Sözleşmesinin kamu görevlilerimize, çalışma hayatına, ülkemize, milletimize hayırlı olmasını diliyor, tekliflerin hazırlanmasında emeği geçen hukukçularımıza, teknik personelimize ve tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Hacı Bayram TONBUL

Genel Başkan Yardımcısı

5. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME TEKLİF METNİ

I. BÖLÜM

TARAFLAR - AMAÇ KAPSAM - TEMEL HÜKÜMLER - YÜRÜRLÜK

MADDE 1 - TARAFLAR

(1) Bu toplu sözleşmenin tarafları; bağlı sendikalarının üye sayısı itibarıyla en fazla üyeye sahip kamu görevlileri sendikaları konfederasyonu olan MEMUR-SEN ile Kamu İşveren Heyetidir.

MADDE 2 - TANIMLAR

(1) Bu Toplu Sözleşmede;

a) KAMU GÖREVLİSİ; Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personel,

b) KONFEDERASYON; En çok üyeye sahip yetkili konfederasyon olan Memur Sendikaları Konfederasyonu,

c) SENDİKA; Hizmet kollarında yetkili kamu görevlileri sendikaları,

d) ŞUBE; Yetkili sendikaların Şube Başkanlıkları,

e) KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU; Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tespit tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurul;

f) KAMU İŞVERENİ ya da İŞVEREN; Kamu İşveren Heyeti,

g) İŞVEREN VEKİLİ; İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseler,

h) SENDİKALI MEMUR/KAMU GÖREVLİSİ; Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi dışındaki pozisyonlarda çalışan ve kamu görevlileri sendikalarına üye olanları,

i) TOPLU SÖZLEŞME; Kamu görevlilerinin yararlanacağı mali, sosyal ve özlük hakları ile çalışma şartlarını ve diğer hususları belirlemek üzere yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonu/Hizmet Kollarındaki Yetkili Sendikalar ile Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmelerde demokratik bir düzen içerisinde kamu görevlilerinin sorunlarının çözüme kavuşturulduğu ve sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan belge,

j) TOPLANTI TUTANAĞI; Toplu sözleşme görüşmeleri kapsamında Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti ile Kamu İşveren Heyeti arasındaki karşılıklı ve heyetler şeklinde gerçekleştirilen oturumların her birinin sonunda düzenlenen, uzlaşılan ve uzlaşılmayan konuların yer aldığı ve toplantı tespit tutanağının düzenlenmesinde de esas alınacak tutanak,

k) TOPLANTI TESPİT TUTANAĞI; Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti ile Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, her oturum sonundatoplantı tutanakları esas alınarak tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların belirtildiği tutanak,

olarak kabul ve ifade edilmiştir.

MADDE 3 - UYGULAMA ALANI VE KAPSAM

(1) Bu Toplu Sözleşme, hizmet kolu yönüyle ayırım olmaksızın kamu görevlilerine/emeklilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, ek ödeme, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları, özlük hakları ile diğer mali ve sosyal hakları ile çalışma şartlarını ve kamu görevlilerine/emeklilerine ilişkin diğer hususları kapsar.

MADDE 4 - SÖZLEŞMENİN AMACI

(1) Bu Toplu Sözleşmesinin amacı, 1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2021 döneminde; ilgili mevzuatında düzenlenenlere ek olarak ve/veya hükümlerin yerine uygulanacak/yararlanılacak hak ve menfaatleri belirlemektir.

MADDE 5 - SÖZLEŞMENİN HÜKMÜ

(1) Bu Toplu Sözleşmenin kamu görevlileri mevzuatına ilişkin hükümleri, sözleşmeden yararlanan memurlar yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapılıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

(2) Mevzuat hükümlerine yapılan atıflar, muhtevaları sözleşmede yer almasa bile bu sözleşmenin hükmü niteliğini taşır. Bu toplu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda, bu toplu sözleşmede yer alan hükümlere aykırı olmamak kaydıyla ilgili mevzuatındaki hükümlerin uygulanmasına devam edilir. Bu toplu sözleşmede yer alan hükümler, aynı konuda ilgili mevzuatında belirtilen hükümlere göre öncelikle uygulanır.

MADDE 6 – IV. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNİN GEÇERLİLİĞİ

(1) IV. Dönem toplu sözleşmesinde yer verilen ve uygulanan hükümler, aynı konuda bu toplu sözleşmede hüküm bulunmaması ve kamu görevlilerinin aleyhine olmaması kaydıyla 1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2021 (V. Dönem Toplu Sözleşme) döneminde de uygulanır.

(2) (13 ve 25. Maddelerinin içeriğindeki “(d) bendi” (c) bendi şeklinde uygulanması kaydıyla) IV. Dönem toplu sözleşmesinde 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 ve 49. Maddeleri; V. Dönem Toplu Sözleşme döneminde de aynen uygulanır.

(3) IV. Dönem Toplu Sözleşmesinin, ikinci fıkrada yer verilen maddeleri ile hukuken-fiilen uygulanma imkanı kalmayan maddeleri dışındaki hükümleri; bu toplu sözleşmenin içeriğinde aynı konuda hüküm bulunmaması kaydıyla V. Dönem Toplu Sözleşme döneminde de uygulanır.

MADDE 7- SÖZLEŞMENİN TEMİNATI

(1) Bu Toplu Sözleşmenin teminatı; Anayasanın 53. ve 128. Maddeleri, Anayasanın 90. maddesi gereğince Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) temel sözleşmeleri kapsamında bulunan ve Türkiye tarafından onaylanan sözleşmeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleridir.

MADDE 8 – TOPLU SÖZLEŞMEDEN YARARLANMA VE DAYANIŞMA AİDATI

(1) Yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olan kamu görevlileri ile herhangi bir sendikaya üye olmayan kamu görevlileri, toplu sözleşmenin kamu görevlilerinin geneline yönelik bölümünden doğrudan görev yaptıkları kurumun dahil olduğu hizmet koluna ilişkin bölümünden ise ilgili hizmet kolundaki yetkili sendikaya, hizmet kolu toplu sözleşmesinde ve/veya ilgili mevzuatta belirtilen tutarda/oranda dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

MADDE 9 - UYGULAMA ESASLARI VE İZLENMESİ, TEREDDÜTLERİN GİDERİLMESİ

(1) Sözleşmenin Bütünlüğü: Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları ve gerekse ruhu ile değiştiği tüm hususlarda geçerlidir.

(2) Yorum: Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz.

(3) Sözleşmenin Yürütümü: Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşvereni Heyeti Başkanı ile ve Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti Başkanı birlikte sağlar. Taraflar; Yönetim Kurulu ve yetkilileri ile vekilleri tarafından temsil edilirler. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, işverenler veya işveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler.

(4) Uyuşmazlıkların Giderilmesi: Taraflar, uyuşmazlıkları aralarında halletmek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılacak bir toplantı çağrısına, karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir.

(5) Tereddütlerin Giderilmesi: Bu toplu sözleşmenin (hizmet kollarına ilişkin hükümler dahil olmak üzere) uygulanmasına ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinden ve uygulamanın yönlendirilmesinden, geneli ilgilendiren bölümler açısından Memur-Sen Konfederasyonu'nun, hizmet kollarını ilgilendiren bölümleri açısından ilgili hizmet kolundaki yetkili sendikanın olumlu görüşünü de almak kaydıyla Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile kamu personel sistemine ve kamu personel mevzuatına dair uygulamaya esas görüş oluşturmakla/toplu sözleşme sürecinin sekretaryasını yürütmekle sorumlu birimin görev alanındadır.

MADDE 10 - YÜRÜRLÜK VE SÜRE

(1) Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2021 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl süre ile geçerlidir.

II. BÖLÜM

AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA VE ARTIŞLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 11 – KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ HAKLARINDAKİ ARTIŞLAR

(1) Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2019 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan AYLIK KATSAYISI, YAN ÖDEME KATSAYISI, TABAN AYLIK KATSAYISI/TUTARI İLE EK ÖDEME ve diğer maaş kalemlerinde aşağıda belirtilen oranlarda/tutarlarda artış yapılır.

31.12.2019 tarihi itibarıyla uygulanan aylık, taban aylık ve yan ödeme katsayıları;

a) 01.01.2020 tarihinden geçerli olmak üzere **%8,**

b) 01.07.2020 tarihinden geçerli olmak üzere **%7,**

c) 01.01.2021 tarihinden geçerli olmak üzere **%6,**

d) 01.07.2021 tarihinden geçerli olmak üzere **%6**

olmak üzere artırılır.

(2) Sözleşmeli Personelin Ücret Tavanı; 399 sayılı KHK'nın 3'üncü maddesinin (c) bendinde belirtilen ve 31.12.2019 itibarıyla uygulanmakta olan SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRET TAVANI, birinci fıkrada belirtilen artış oranları (katsayı artışları ile ek ödeme ve taban aylık tutarlarındaki ilave artışlar) yansıtılmak suretiyle aynı oranda artırılır.

MADDE 12 – REFAH PAYI

(1) Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2019 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan AYLIK, YAN ÖDEME ve TABAN AYLIK KATSAYILARINA;

a) 01.01.2020 tarihinden geçerli olmak ve 11 inci madde kapsamında belirtilen oranlardan sonra yansıtılmak üzere **%3**,

b) 01.01.2021 tarihinden geçerli olmak ve 11 inci madde kapsamında belirtilen oranlardan sonra yansıtılmak üzere **%2** oranında REFAH PAYI artışı yansıtılır.

MADDE 13 – TABAN AYLIĞA ZAM

(1) Kamu görevlilerinin 31.12.2019 tarihi itibariyle yararlanmakta oldukları taban aylık tutarı **200 TL** artırılır.

MADDE 14 – YAN ÖDEME PUANLARI

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde öngörülen zam puanlarından yararlanmakta olan Devlet memurlarının ilave, ek ve ayrıca ödenmekte olanlar hariç olmak üzere iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zammı puanları, 1.1.2020 tarihinden geçerli olmak üzere **%50** 1.1.2021 tarihinden geçerli olmak üzere ise **%100** artırımlı olarak uygulanır.

MADDE 15 – AYLIK, TABAN AYLIK, YAN ÖDEME KATSAYISI VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRET TAVANI İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜM

(1) Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Endeksinin;

a) 2020 yılı Haziran ayı endeksinin 2019 yılı Aralık ayı endeksine göre altı aylık değişim oranının, 2020 yılının birinci altı aylık dönemi için öngörülen **%8** oranını,

b) 2020 yılı Aralık ayı endeksinin 2020 yılı Haziran ayı endeksine göre altı aylık değişim oranının, 2020 yılının ikinci altı aylık dönemi için öngörülen **%7** oranını,

c) 2021 yılı Haziran ayı endeksinin 2020 yılı Aralık ayı endeksine göre altı aylık değişim oranının, 2021 yılının birinci altı aylık dönemi için öngörülen **%6** oranını,

d) 2021 yılı Aralık ayı endeksinin 2021 yılı Haziran ayı endeksine göre altı aylık değişim oranının, 2021 yılının ikinci altı aylık dönemi için öngörülen %6 oranını,

aşması halinde, 11 inci maddede yer alan katsayılar, sözleşme ücreti artış oranları ve ücret tavanları ile ortalama ücret toplamı üst sınırı; söz konusu altı aylık dönemlere ilişkin enflasyon rakamının ilan edildiği ayın 1 inden geçerli olmak üzere aşan oran kadar puan ilave edilmek suretiyle artırılır.

MADDE 16 – KIDEM AYLIĞI GÖSTERGE RAKAMI

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (A) fıkrası uyarınca kıdem aylığının hesabına esas alınan ve halen “20” ve “500” olarak uygulanmakta olan gösterge rakamları; 1.1.2020 tarihinden itibaren sırasıyla “30” ve “900” olarak, 1.1.2021 tarihinden itibaren ise “40” ve “1400”olarak uygulanır.

MADDE 17 - DERECE YÜKSELMESİNDEKİ SINIRLAMANIN KALDIRILMASI, BÜTÜN KAMU GÖREVLİLERİNİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DERECE YÜKSELMESİNDEN YARARLANMASI

(1) Kazanılmış hak aylık dereceleri atanmış oldukları kadro derecelerinden daha yukarıda olan kamu görevlilerinin kadroları, kazanılmış hak aylığı derecelerine eşit aynı unvanlı kadrolarla değiştirilir.

(2) Kamu görevlilerinin öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceye yükselmesine engel nitelikte sınırlamalar uygulanmaz. Kadro cetvellerinde, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümlerinde belirtilen giriş derece ve kademeleri ile yükselebilecekleri derece ve kademeye ilişkin hükümlere aykırı kadro cetveli düzenlenmez.

MADDE 18 – EK GÖSTERGE ORANLARI

(1) 657 sayılı Kanunu eki I) sayılı Cetvelin;

a) I- GENEL İDARİ HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümünün (g) bendinin ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “4200, 3600, 2800, 2400, 2200, 1900, 1750, 1550”

b) I- GENEL İDARİ HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümünün (h) bendinin unvanlar bölümüne “araştırmacı, şube müdürü, sivil savunma uzmanı” eklenerek, ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1600, 1300, 1150, 950, 850”

c) I- GENEL İDARİ HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümünün (i) bendinin ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1100, 800, 700, 600, 500”

ç) II- TEKNİK HİZMETLER SINIFI başlıklı bölümünün (a) bendi unvanlar itibarıyla “Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar ve Mimar ile şehir plancısı ve Bölge Plancısı, Jeolog, Hidrojeolog, Hidrolog, Jeomorfoloğu, Jeofizikçi, Fizikçi, Matematikçi, İstatistikçi, Yöneylemci (hareket araştırmacısı), Matematiksel İktisatçı, Ekonomici ve Kimyager unvanını almış olanlarla Teknik Yüksek Öğretmen Okulu mezunları, Arkeolog, Sosyolog, Folklor Araştırmacısı, Kütüphaneci, Kitap Pataloğu, Müze Araştırmacısı, Sanat Tarihçisi, Restoratör, Teknik Uzman, Teknik Ressam” şeklinde, ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “4200, 3600, 2800, 2400, 2200, 1900, 1750, 1550”

d) II- TEKNİK HİZMETLER SINIFI başlıklı bölümünün (b) bendi hükmü “Kadroları bu sınıfa dahil olup da yukarıda sayılanlar dışındaki yüksek öğrenim mezunları ile Yüksek Tekniker ve Tekniker unvanını almış olanlar” şeklinde, ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1300, 1200, 1100, 900, 800”

e) III- SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümünün (a) bendinin ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “4200, 3600, 2800, 2400, 2200, 1900, 1750, 1550”

f) III- SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümünün (b) bendinin ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1600, 1300, 1150, 950, 850”

g) III- SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümünün (c) bendi, alt bent olmaksızın “Kadroları bu sınıfa dahil olup da yukarıda sayılanlar dışında kalanlar” şeklinde ve ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1300, 1200, 1100, 900, 800”

ğ) IV- EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümünün (b) bendi, ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1600, 1300, 1150, 950, 850”

h) V- AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümü, ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1600, 1300, 1150, 950, 850”

ı) VI- DİN HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümü, (a) bendi başlığı “Yükseköğretim Mezunları”, (b) bendi başlığı “Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalanlar” şeklinde ve başkaca bir bent olmaksızın, ek göstergeleri gösteren bölümündeki ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1600, 1300, 1150, 950, 850” ve “3600, 3000, 2200, 1300, 1200, 1100, 900, 800”

i) VII- EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI başlıklı bölümü, (c), (d) ve (e) bentleri “Bu Sınıfa Dahil Olup Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalanlar” başlığıyla (c) bendi şeklinde ve başkaca bir bent olmaksızın, bu bendin ek göstergeleri düzenleyen bölümünün 1 ila 8 dereceler karşılığı ek göstergeler sırasıyla “3600, 3000, 2200, 1600, 1300, 1150, 950, 850”

j) “VII- EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI” başlıklı bölümünden sonra gelmek üzere **“VIII- YARDIMCI HİZMETLERİ SINIFI”** başlıklı bölümü eklenmek ve diğer başlıklar buna göre teselsül ettirilmek kaydıyla 1 ila 8 dereceler karşılığı olacak şekilde ek göstergeler sırasıyla “2200, 1600, 1100,800, 700, 600, 500, 450” olarak uygulanır.(2) 657 sayılı Kanunu ek II sayılı cetvelin kapsamında bulunan kamu görevlilerinin ek göstergeleri 4200 olarak uygulanır.

(2) 657 sayılı Kanunu ek (II) sayılı Cetvelin kapsamında bulunan kamu görevlilerinin ek göstergeleri 4200 olarak uygulanır.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada belirtilen ek gösterge rakamları kamu görevlileri emeklileri hakkında da uygulanır.

MADDE 19 – TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinde yer alan “kırkbeş Türk Lirası” ibaresi “Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti’nde temsilcisi bulunan sendikalara üye olanlar için 1.1.2020 tarihinden geçerli olmak üzere 1500 gösterge rakamının, 1.1.2021 tarihinden geçerli olmak üzere ise 2000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda” şeklinde uygulanır.

MADDE 20 - TAZMİNAT YANSITMA ORANLARI

(1) Mülga 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu'nun Ek 70 nci maddesi-nin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan gruplar ve oranlar aşağıdaki şekilde uygulanır.

Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda	% 270'ine
Ek göstergesi 7600 (dahil) -8400 (hariç) arasında olanlarda	% 230'una
Ek göstergesi 6400 (dahil) -7600 (hariç) arasında olanlarda	% 205'ine
Ek göstergesi 4800 (dahil) -6400 (hariç) arasında olanlarda	% 185'ine
Ek göstergesi 4200 (dahil)- 4800 (hariç) arasında olanlarda	% 175'ine
Ek göstergesi 3600 (dahil) -4200 (hariç) arasında olanlarda	% 165'ine
Ek göstergesi 2200 (dahil) -3600 (hariç) arasında olanlarda	% 110'una
Diğerlerinde	% 85'ine

MADDE 21- AİLE (Eş-Çocuk) YARDIMI ÖDENEĞİ

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesinde belirlenmiş olan aile yardımı göstergeleri; eş için "4.000", çocuk için (yaş ayrımı yapılmaksızın) "1.000" olarak uygulanır.

(2) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 5 inci maddesi kapsamında sigortalı olan eşler ile ek 9 uncu maddesi kapsamında sigortalı olan eşler için de elde ettikleri aylık gelir tutarına bakılmaksızın aile yardımı ödeneği ödenir.

(3) Kamu görevlileri emeklileri ile kurumların yurtdışı teşkilatına ait pozisyonlarda 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli olarak görev yapan Türk uyruklu

personel, kamu görevlileri için belirlenen usul ve esaslara bağlı olarak aile (eş-çocuk) yardımından yararlandırılır.

MADDE 22 - DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ

(1) Kamu görevlilerine, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirlenmiş olan doğum yardımı tutarlarına ek olarak; 10.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda doğum yardımı verilir. Bu yardım, çocukla ilgili aile yardımına ilişkin beyannamenin verilmesini izleyen ay içerisinde ödenir.

(2) Kamu görevlileri emeklileri de birinci fıkrada belirtilen şekilde doğum yardımı ödeneğinden yararlandırılır.

MADDE 23 - ÖLÜM YARDIMI ÖDENEĞİ

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 208 inci ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 177 nci maddesinde öngörülen ölüm yardımı ödenekleri, bir kat fazlasıyla ödenir.

MADDE 24 - EVLENME YARDIMI ÖDENEĞİ

(1) Kamu görevlilerine, 633 sayılı KHK'nın ek 2 nci maddesi kapsamında yapılan ödeme hariç olmak üzere, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) 5 katı tutarında evlenme yardımı ödeneği verilir.

(2) Bu ödenek, bir defa verilir ve aynı kişi için birden fazla ödeme yapılamaz. Evlenme yardımı ödeneği, evliliğin ilgili kanun hükümlerine göre gerçekleştiği tarihten sonraki üç aylık süre içerisinde kamu görevlilerinin idarelerine bildirimde bulunmaları halinde verilir ve bildirimi izleyen bir ay içerisinde ödenir. Evliliğin iki kamu görevlisi arasında gerçekleşmesi halinde, evlenme yardımı ödeneği her iki kamu görevlisine de ödenir.

(3) Evlenme yardımı ödeneğinden damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

MADDE 25- YEMEK SERVİSİ VE YEMEK YARDIMI ÖDENEĞİ

(1) Kamu görevlilerinden 31.07.2019 tarihi itibarıyla alınmakta olan yemek bedeli tutarlarında artış yapılmaz.

(2) Yemek yardımı ödeneğine esas personel sayısı hesabında; ilgili kurum, kuruluşun merkez ve taşra teşkilatı ayrımı yapılmaksızın yemek hizmetinin sunulduğu birimlerin bütün personeli dikkate alınır.

(3) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği ile bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasındaki hükümlerinden sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

(4) Hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilenler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının yemek hizmetlerinde, helal gıda sertifikası bulunan ürünler kullanılır. Yemek hizmetine ilişkin ihalelerin şartnamesinde yemek için kullanılacak malzemelerin helal gıda sertifikasına sahip ürünler olması şartına yer verilir.

(5) Yemek hizmeti sunulmayan kamu kurum ve kuruluşları ile yemek hizmeti sunulan kuruluşlarda yemek hizmetinin sunulmadığı öğün saatlerinde görev yapan kamu görevlilerine, görev başında geçirdikleri her öğün için 10 TL olmak üzere takip eden aydaki maaşlarıyla birlikte yemek yardımı ödeneği ödenir.

MADDE 26- GİYECEK YARDIMI ÖDENEĞİ

(1) Kamu görevlilerine,

a) 2020 yılı için 450 TL,

b) 2021 yılı için 600 TL tutarında giyecek yardımı ödeneği verilir. Bu ödenek, her iki yılın da Şubat ayı aylıklarıyla birlikte ödenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen ödeneğin verilmesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu veya diğer personel kanunlarına göre verilmesi gereken giyecek yardımları ile kurumların özel mevzuatları ve dahil oldukları hizmet kolu toplu sözleşmesi gereğince verilmesi gereken giyecek yardımlarından yararlanmaya engel teşkil etmez.

(3) Giyecek yardımından ilgili mevzuatı kapsamında ayni olarak yararlandırılmasına karar verilen personel için ödenecek giyim yardımı ödeneği; bu yardımdan yılda bir kez yararlanması gerekenler için 1600 TL'den, yazlık-kışkık şeklinde yılda iki kez yararlanması gerekenler için 2500 TL'den fazla olamaz ve bu şekilde ayni olarak giyecek yardımından yararlanacaklar için ilgili Bakanlıkça/kurumca ayrıca birim fiyat tespiti yapılmaz. Bu fıkra da belirtilen tutarlar, 2021 yılı için %20 artırımlı uygulanır. (görev gereği giyilmesi gereken üniforma, iş elbisesi ve benzeri zorunlu kıyafetlerin ayni olarak yapılması esas olup bu maddenin kapsamında değildir.)

MADDE 27- KREŞ HİZMETİ VE ÖDENEĞİ

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde, bünyelerinde görev yapan kamu görevlilerinin zorunlu eğitim çağına girmemiş çocuklarına yönelik ücretsiz kreş hizmeti sunulması esastır.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları bünyesindeki kreş ve gündüz bakım evleri, kurum ve kuruluş a ait eğitim kurumu kapsamında değerlendirilir ve giderleri kurum/kuruluş bütçesinden karşılanır.

(3) Birinci fıkrada belirtilen hizmetin sunul(a)madığı işyerlerinde görev yapan kamu görevlilerine; zorunlu eğitim çağına girmemiş her çocuk için 5.450 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı tutarında kreş yardımı ödeneği aylıklarıyla birlikte ödenir.

(4) Kreş yardımı ödeneği ödenen çocuk için aile yardımı ödeneği ödenmez. Kreş yardımını ödeneğine ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümlere aykırı olmaması kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aile yardımı ödeneğinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 28 - DİNİ BAYRAM İKRAMİYESİ

(1) Kamu görevlilerine, Ramazan ve Kurban bayramlarında, bayram öncesi ödenen son aylıklarıyla birlikte en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) 2 katı tutarında dini bayram ikramiyesi ödenir. Her ikisi de kamu görevlisi olan eşlere, bu tutarın %75'i ayrı ayrı ödenir.

MADDE 29 - MAAŞ KAYBI TAZMİNİ

(1) Kamu görevlilerinin gelir vergisi kesintisinin, gelir vergisinin hesabına esas oranın %15'i aşmasından kaynaklanan kısmının net tutarı kesintinin ilgili olduğu aya ilişkin ücret veya aylık ile birlikte ayrıca ödenir.

(2) 399 sayılı KHK'nın eki (II) sayılı Cetvele tabi personelin maaşından/ücretinden yapılan aylık-yıllık gelir vergisi kesintisi tutarı-toplamı; ilgili personelin sosyal güvenlik kapsamında emsali kabul edilen Devlet memurunun maaşından yapılan aylık-yıllık gelir vergisi kesintisi tutarından fazla olamaz.

MADDE 30 - EMEKLİLİK HAKLARI, İKRAMİYE VE MAAŞI

(1) 5434 sayılı Kanun ve/veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında hizmeti bulunanlardan mülga 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi uyarınca birleştirilen hizmet süreleri üzerinden emeklilik, yaşlılık ya da malullük aylığı bağlananlara da; 5534 sayılı Kanun veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi hükümlerine tabi geçen çalışmalarının karşılığı, emekli ikramiyesi ödenir.

(2) Emekliye ayrılan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı; emekliye ayrıldıktan önceki son maaşının net tutarı ile son maaşındaki özel kesintiler toplamına (Ek ödemenin %75'i oranına) ilgili Kanundaki oranın uygulanması suretiyle bağlanır.

(3) Emeklilik ikramiyesi ödenmesinde en az çalışma süresi şeklinde alt süre sınırı uygulanmaz.

(4) 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu maddesine göre emekli ikramiyesi ödenmesinde, tam fiili hizmet yılından eksik kalan süreler için; bir tam fiili hizmet yılına tekabül eden emekli ikramiyesi tutarının 365 günlük süreye karşılık olduğu kabul edilmek ve tam fiili hizmet yılından eksik kalan sürenin kaç gün olduğu dikkate alınmak suretiyle yapılacak kıyaslamaya göre hesaplanacak tutarda emekli ikramiyesi ödenir.

(5) 5510 sayılı Kanuna tabi olarak yapılan uygulamanın lehe olma durumu hariç kamu görevlilerine bağlanacak emekli maaşı ve ödenecek emekli ikramiyesinin hesaplanmasında 5434 sayılı Kanun hükümleri esas alınır.

MADDE 31 - EK ÖDEME ORANLARINDA ARTIŞ

(1) Bu Toplu Sözleşmenin diğer hükümlerinde yer alan unvan, kadro, görev, görev yeri ve kurum esas alınarak hüküm altına alınan ilave artışlar saklı kalmak kaydıyla, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelde yer alan ek ödeme oranları, 10 puan ilave edilmek suretiyle uygulanır.

(2) Biyolog unvanlı personelin 375 sayılı KHK kapsamındaki ek ödemelerinde, aynı kurumda emsali mü- hendis unvanlı kadroda görev yapanlar için öngörülen personelin ek ödeme oranı esas alınır.

(3) 375 sayılı KHK ile ilgili mevzuatta belirtilen ek ödeme oranları, yüksek lisans yapmış olan personel için 10 puan, doktora yapmış personel için 20 puan artırımlı uygulanır.

(4) 399 sayılı KHK kapsamındaki KİT'lerde Programcı ve Çözümleyici unvanlı personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranı, 52 puan artırılır.

(5) Engellilere mahsus kontenjan üzerinden kamu görevlisi kadro ve pozisyonlarına ataması yapılan personelin ek ödeme oranları 20 puan artırımlı uygulanır.

MADDE 32 – ZAM VE TAZMİNATLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

(1) 657 sayılı Kanunun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (B) bendinin ikinci ve üçüncü paragrafında ek gösterge konusunda yapılmış olan düzenlemeler, özel hizmet tazminatı veya özel hizmet tazminatı yerine ödenen tazminatlar için de uygulanır.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I), (II) ve (III) sayılı Cetvelde belirtilen zam ve tazminatların ödenmesinde, aynı Kararın 8 inci maddesinde yer verilen “bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenir” hükmü uygulanmaz.

(3) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde belirtilen zamlar; bu toplu sözleşmenin diğer hükümlerinde yapılan artışlar saklı kalmak kaydıyla kalkınmada öncelikle yörelerde görev yapan kamu görevlilerinin tamamına % 100 fazlasıyla ödenir.

(4) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre İcra Memuru kadrosunda bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 30 puan ilave edilir.

(5) Bir üst teknik öğrenim bitiren teknisyen ve tekniker unvanlı personele; seyyar görev, ek özel hizmet (arazi) tazminatı ödemelerinde maaşa esas unvanlarına göre ödeme yapılır.

(6) “Seyyar Görev Yolluğu”, “Ek Özel Hizmet (Arazi) Tazminatı” ve “Büyük Proje Tazminatı” kapsamında yapılan ödemeler; hizmet sınıfı ve unvan ayrımı yapılmaksızın tüm personele ödenir.

(7) Ek özel hizmet tazminatı uygulamasından göreve hazır (emre amade) personel de yararlandırılır.

(8) Arkeolog unvanlı kadrolarda görev yapanlar; kurum ve kuruluş ayrımı olmaksızın müze araştırmacısı unvanlı kadroda görev yapan personelin yararlandığı ek özel hizmet tazminatından aynı usul ve esaslara yararlanır.

MADDE 33 - MÜDÜR, MÜDÜR YARDIMCISI, UZMAN VE ŞEFLERİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Diğer Tazminatlar Cetvelinin “F. Adalet Hizmetleri Tazminatı” bölümünün 1 inci sırasının (b), (c), (d) ve (g) alt bentlerinde kadro unvanları ve dereceler itibarıyla öngörülen tazminat oranları; aynı hizmet sınıfı, aynı veya benzer kadro unvanı ve aynı dereceler esas alınmak suretiyle, anılan Kararnameye ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri” bölümünde belirtilen müdür, müdür yardımcısı, uzman ve şef ve unvanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan tazminatlar ödenmez.

MADDE 34 -BAZI KADRO UNVANLARINDA BULUNAN PERSONELİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Diğer Tazminatlar Cetvelinin “F. Adalet Hizmetleri Tazminatı” bölümünün 1 inci sırasının (b), (c), (d) ve (g) alt bentleri ile aynı bölümün 3 üncü sırasında kadro unvanları ve dereceler itibarıyla öngörülen tazminat oranları; aynı hizmet sınıfı, aynı veya benzer kadro unvanı ve aynı dereceler esas alınmak suretiyle, anılan Kararnameye ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri” bölümünde belirtilen müdür, müdür yardımcısı, uzman ve şef unvanlı kadrolarda bulunanlar ile (III) sayılı Diğer Tazminatlar Cetvelinin “(G)” bölümünde kadro unvanları yer alan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan tazminatlar ödenmez.

MADDE 35 -VARDİYA TAZMİNATI

(1) Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar, parça başı üç- ret verilmek suretiyle istihdam edilenler, maktu fazla çalışma ücreti ödenenler, nöbet ücreti, tayin bedeli ödenenler hariç olmak üzere vardiya usulü ile görev

yapan kamu görevlilerine; her ay aylıklarıyla birlikte 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda vardiya tazminatı ödenir.

MADDE 36 – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ YÜRÜTEN PERSONELİN MALİ HAKLARI

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürüten personele, ilgili mevzuatında bu hizmetin yürütülmesi için gereken belgeye sahip olanlar için öngörülen ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

MADDE 37 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

(1) Kamu görevlilerine saat başı fazla çalışma ücretine ilişkin 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (K) işaretli Cetvelin “III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ” başlıklı bölümündeki tasnif esas alınmak kaydıyla, aşağıdaki gösterge rakamlarının aylık katsayısı ile çarpılmak suretiyle belirlenecek tutarda fazla çalışma ücreti ödenir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenmesi durumunda, yüksek tu- tar esas alınır.

III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ

(A) Saat Başı Fazla Çalışma Ücreti:

Madde	Bent	Gösterge
1		40
2	a, b,c, ç, e	40
	d,f,g	80
3		200

(2) 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (K) işaretli Cetvelin “III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ” başlıklı bölümünün “(B) Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti” başlıklı kısmının 1 inci fıkrasındaki düzenleme esas alınmak kaydıyla, anılan fıkarda belirtilen kamu görevlilerine aşağıdaki tabloda belirtilen gösterge rakamları ile aylık katsayısının çarpımıyla bulunacak tutarda maktu fazla çalışma ücreti ödenir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenmesi durumunda, yüksek tutar esas alınır.

	Gösterge
a)	3050
b)	3200
c)	3500
d)	4000
e)	4600
f)	5200
g)	6000

(3) Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışan devlet memuru statüsündeki personel, ikinci fıkrada belirtilen maktu fazla ücretinden ve maktu fazla çalışma ücreti tutarlarından, durumuna uygun olarak tespit edilecek üst sınıra göre belirleme yapılmak suretiyle yararlandırılır.

(4) 399 sayılı KHK kapsamında KİT'lerde görev yapan personel, bu maddenin 2. ve 3. fıkrasında belirtilen usul ve esaslar dahilinde fazla çalışma ücretinden yararlandırılır. İkinci fıkradaki maktu çalışma ücretlerine esas nüfusun belirlenmesinde, ilgili KİT personelinin görev yaptığı kurumun bulunduğu yerleşim yerinin nüfusu dikkate alınır.

MADDE 38 – MUAYENE/TEDAVİ/İLAÇ KATILIM PAYI

(1) Bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil olmak üzere kamu görevlileri ve emeklilerinden, muayene, tedavi, reçete ve ilaç (ortez - protez dahil) katılım-katkı payı ve başka bir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 39 - HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI

(1) 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırh Kanunu kapsamındaki yur tiçi gündeliklerinin ve tazminatların miktarı aşağıdaki cetvelde belirtilen tutarlara göre hesaplanır ve ödenir.

I-Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde 33)*	GÜNDELİK MİKTARI (gösterge * aylık katsayısı)
B-Memur ve hizmetlilerden;	Gösterge sayısı
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar (6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.)	600
b) Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	500
c) Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	470
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	
*6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) ve (d) fıkralarına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında, burada belirlenmiş olan gündeliklerin %50 artırımlı miktarı esas alınır.	
II-Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)	
50 nci maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci bentlerinde yer alan personelden;	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	180
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	
Bu tazminattan yararlananlardan;	
1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir.	
2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir.	

(2) Kamu görevlilerine yurt içi seyahatlerde, uçakla ulaşım ile ilgili kilometre sınırlaması uygulanmaz.

(3) Kamu görevlilerine 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödenmesi gereken gündelikler ve tazminat tutarları ile 5510 sayılı Kanun kapsamında yürürlüğe konulan Sağlık Uygulama Tebliği kapsamında ödenmesi gereken gündelik ve yol masrafları, aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar esas alınarak ödenir.

5. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

	2020	2021
6245 sayılı Kanun kapsamında ödenecek GÜNDELİKLER	100 TL (Kadro, Unvan, Ek Gösterge ayırımı yapılmaksızın bütün kamu görevlileri için)	6 aylık dilimler halinde uygulanacak maaş zamları oranında arttırılır.
ARAZİ TAZMİNATI	75 TL Arazi Üzerinde Çalışanlara 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi kapsamında ödenen tazminat	
SUT KAPSAMINDAKİ GÜNDELİK	100 TL	
YOL GİDERİ	Belge ibraz etmek kaydıyla gerçek tutar	Belge ibraz etmek kaydıyla gerçek tutar

MADDE 40 – HARCIRAH, GÜNDELİK VE BU KAPSAMDAKİ DİĞER HUSUSLAR

(1) 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödenen konaklama ücretinin ödenmesinde 10 günlük süre sınırlaması uygulanmaz.

(2) Geçici görevlendirilen personele, 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödenen geçici görev yolluğu, istihdam türüne bakılmaksızın bütün kamu görevlilerine ödenir. Geçici görevlendirmelerde gündelik, görevlendirme devam ettiği sürece ve tam tutar üzerinden ödenir.

(3) Kamu görevlilerine, istihdam türüne bakılmaksızın ilk atamalarında sürekli görev yolluğu ödenir.

(4) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre bölge sınırı yerine il sınırı esas alınarak ödenecek seyyar görev tazminatı; istihdam türü, gün ve yararlanacak personel sayısı yönüyle ayırım ve sınırlaması yapılmaksızın, fiilen gezici olarak görev yapan kamu görevlilerine ödenir.

(5) Bölge/il müdürlüğü bünyesinde görev yapan kamu görevlilerine, bölge/il müdürlüğünün bulunduğu yerleşim yeri dışına çıktıklarında gündelik ve yol masrafı ödenir.

(6) Bu madde kapsamında belirtilmeyen diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümlere aykırı olmaması kaydıyla ilgisine göre 6245 ve 5510 sayılı Kanun ile diğer kanunların hükümleri ile bu kanunlara dayalı olarak çıkarılan yönetsel düzenleme hükümleri uygulanır.

7) Kamu İşverenince yurt dışına gönderilecek kamu görevlilerine, yurt dışında bulundukları süre zarfında; Toplu Sözleşmenin harcırahla ilgili hükümlerine göre yurt dışı geçici görev yolluğu ile gidiş-dönüş masrafları ile yılda bir defa olmak üzere “sıla bileti” tutarı ödenir.

MADDE 41- BOŞ KADROYA VEKALET ÜCRETİ

Kamu görevlileri, vekâlet ettikleri kadro ve görevin unvanı yönüyle ayırım yapılmaksızın vekalet ettikleri boş kadronun haklarından faydalandırılırlar.

MADDE 42 - KAMU GÖREVLİSİ EMEKLİLERİ

(1) Bu toplu sözleşmenin 11, 12 ve 13 üncü maddelerindeki maaş ve ücret artışına ilişkin hükümler, kamu görevlisi emeklilerine de yansıtılır.

(2) Emekli kamu görevlileri ile bunların dul aylığı veya yetim aylığı bağlanmasına müstahak yakınları; kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen tüm eğitim ve dinlenme tesislerinden, ilgili kurumun personeli için belirlenen fiyat tarifesinden %50 indirimli yararlanırlar.

(3) Aynı unvanlı kadro ya da görevden emekli olanlar arasında kurum farklılığı kaynaklı emekli maaşı farkının giderilmesi amacıyla; düşük maaş sahiplerine aradaki fark kadar ilave ödeme gerçekleştirilir.

(4) Emekli olan kamu görevlileri, emeklilik öncesinde üyesi oldukları sendika ile üyelik ilişkisini sürdürebilir. Emekli olduğu tarihte herhangi bir sendikaya üyeliği bulunmayan

emekli kamu görevlileri, en son görev yaptığı kurumun/kuruluşun dahil olduğu hizmet kolundaki sendikalara üye olabilir.

(5) Emekli kamu görevlileri, yaş sınır olmaksızın toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlandırılır.

(6) Tabi oldukları sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre emeklilik aylığı veya yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için tamamlanması gerekli olan koşulları yaş koşulu dışında sağlayarak kendi isteği ile görevinden ayrılanlar; emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanmış olanların kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere ilişkin hükümler çerçevesinde genel sağlık sigortasından yararlandırılır.

MADDE 43 - SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR KADROLARINA GEÇİRİLMESİ

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta olanların, pozisyon unvanları dikkate alınmak suretiyle kurumlarında memur kadrolarına geçirilebilmeleri konusundaki çalışma, 30.03.2020 tarihine kadar tamamlanır. Söz konusu çalışmanın belirtilen tarihe kadar tamamlanamaması durumunda sözleşmeli personel statüsünde görev yapanlar; merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı yönüyle ayırım olmaksızın ve isteklerine bağlı olarak başkaca bir şart aranmaksızın pozisyon unvanlarına uygun memur kadrolarına atanmış sayılır.

(2) Birinci fıkra kapsamında memur kadrolarına atanmış sayılan personelin sözleşmeli statüde geçirdikleri hizmet süreleri memur kadrolarında geçmiş sayılır.

(3) Birinci fıkranın uygulanmasında 657 sayılı Kanunun geçici 37 inci ve 41 inci maddeleri ile bu maddelere bağlı olarak gerçekleştirilen iş ve işlemler hakkında ilgili kurum ve kuruluşların tebliğ ve görüşleri dikkate alınır. Söz konusu geçici maddelerdeki kapsam kurum, istihdama esas mevzuat ve teşkilat niteliği boyutuyla dikkate alınmaz.

(4) 399 sayılı KHK kapsamında sözleşmeli personel pozisyonunda istihdam edilenler bu maddenin kapsamı; dışındadır.

MADDE 44 - GEÇİCİ PERSONEL İKEN SÖZLEŞMELİ STATÜYE GEÇEN PERSONELİN EK ÖDEMESİ

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 4/C maddesi ve bu maddeye istinaden yürürlüğe konulan ilgili mevzuat kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında geçici personel olarak çalışmakta iken anılan Kanunun geçici 43 üncü maddesi hükmüne istinaden kurumlarında sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilip, 3/1/2012 tarihli ve 2012/2665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli Sözleşmeli Personel Ek Ödeme Oranları Cetvelindeki %20 oranı üzerinden ek ödeme almaya başlayanlardan; pozisyon unvanı “anketör” ve “idari büro görevlisi” olanlara anılan Kararnamede “büro görevlisi” için, pozisyon unvanı “idari destek görevlisi” olanlara ise “destek personeli” için, söz konusu pozisyonlarda bulunan personelin öğrenim durumu ve hizmet yılı esas alınmak suretiyle, “büro görevlisi” ve “destek personeli” için aynı öğrenim durumu ve hizmet yılına göre söz konusu Kararnamede belirlenen ek ödeme oranları üzerinden ek ödeme yapılır. Bu şekilde ek ödemeden yararlananlara, pozisyon unvanları için öngörülen ek ödeme yapılmaz.

MADDE 45 - GEÇİCİ PERSONEL İKEN SÖZLEŞMELİ STATÜYE GEÇEN PERSONELİN SÖZLEŞME ÜCRETİ

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 4/C maddesi ve bu maddeye istinaden yürürlüğe konulan ilgili mevzuat kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında geçici personel olarak çalışmakta iken anılan Kanunun geçici 43 üncü maddesi hükmüne istinaden kurumlarında sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilenlerden; pozisyon unvanı “anketör” ve “idari büro görevlisi” olanların sözleşme ücretlerinin belirlenmesinde “büro görevlisi” pozisyon unvanı için, pozisyon unvanı “idari destek görevlisi” olanların sözleşme ücretlerinin belirlenmesinde ise “destek personeli” pozisyon unvanı için, söz konusu pozisyonlarda bulunan personelin öğrenim durumu ve hizmet yılı esas alınmak suretiyle, “büro görevlisi” ve “destek personeli” pozisyon unvanları için aynı öğrenim durumu ve hizmet yılına göre belirlenmiş sözleşme ücretleri esas alınır.

MADDE 46 - GEÇİCİ PERSONEL İKEN SÖZLEŞMELİ STATÜYE GEÇEN PERSONELİN EMEKLİLİK SINIRLAMASI

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun mülga 4/C maddesi ve bu maddeye istinaden yürürlüğe konulan ilgili mevzuat kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında geçici personel olarak çalışmakta iken anılan Kanunun geçici 43 üncü maddesi hükmüne istinaden kurumlarında sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilenler hakkında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın ek 9 uncu maddesinin 15 inci fıkrasındaki; “Bu madde kapsamında istihdam edilecek personelin sözleşmeleri, 5510 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yaşlılık veya malullük aylığına hak kazandıkları tarihte sona erer.” hükmü uygulanmaz.

MADDE 47 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL OLARAK İSTİHDAM EDİLEN TEKNİK PERSONELE İLAVE ÜCRET

(1) KİT'lerde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sözleşmeli personel olarak istihdam edilen ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “E- Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında ek özel hizmet tazminatı ödenmesi öngörülen yerlerde fiilen çalışanlardan;

a) Grup başmühendisi, başmühendis, başmimar, mühendis, mimar, şehir plancısı, jeolog, hidrolog, hidrojeolog, fizikçi, jeofizikçi, kimyager, biyolog, teknik amir, teknik şef, atölye şefi, teknik uzman ve jeomorfolog pozisyonlarında bulunanlara en yüksek Devlet memuru aylığının %4.5,

b) Başekspert, ekspert, topograf ve tekniker pozisyonlarında bulunanlara %2.5,

c) Başteknisyen, teknisyen, teknik ressam ve sürveyan pozisyonlarında bulunanlara %2,

oranında çalıştıkları her gün için ilave ücret ödenir. İlave ücretin kimlere ödeneceği, iş programları ve çalışma mahallerinin özellikleri dikkate alınarak, üçer aylık dönemler itibarıyla ilgili birim amirlerince belirlenir. Ödemeler görevin fiilen yerine getirilmesinden sonra üçer aylık dönem sonlarında yapılır. Üçer aylık dönemler itibarıyla ödenecek top-

lam ilave ücret tutarı, (a) bendinde belirtilenler için %90'ı, (b) bendinde belirtilenler için %50'yi ve (c) bendinde belirtilenler için ise %40'ı geçemez.

(2) Yukarıdaki artışlar aynı kapsamda görev yapan sözleşmeli personel için de uygulanır.

(3) Birinci ve ikinci fıkra hükümlerinden aynı usul ve esaslarla PTT A.Ş. personeli de faydalanır.

MADDE 48 - TEKNİK PERSONELİN ARAZİ TAZMİNATI

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin "(E) Teknik Hizmetler" bölümünün 6 ncı sırasında yer alan "3,0", "2,0", ve "1,2" oranları sırasıyla "4.5", "3,0" ve "1,8" olarak, "60", "40" ve "24" oranları ise sırasıyla "90", "60" ve "36" olarak uygulanır.

MADDE 49 - SOSYAL YARDIMLARIN KAPSAMI

(1) Silah altına alınma, doğum, evlat edinme, hastalık ve hasta yakınına refakat mazeretleri ile görev süresine dayalı aylıksız izinde bulunan kamu görevlilerine, ilgili mevzuatındaki şartlar dâhilinde olmak kaydıyla aile (eş ve çocuk) yardımı, kreş yardımı ve bu toplu sözleşme kapsamındaki diğer sosyal yardım ödeneklerinin verilmesine devam edilir.

MADDE 50- ARA REJİM DÖNEMİ MAĞDURLARININ KAYIPLARININ TAZMİNİ

(1) 28 Şubat kararı çerçevesindeki uygulama, iş, işlem, düzenleme ve kararlara bağlı olarak; istifa etmek zorunda kalan, göreve başla(ya)mayan, görevine son verilen kamu görevlilerinin;

a) Durumu belgelendirmesi ve/veya tereddüte yer vermeyecek biçimde kanıtlaması halinde yeniden Devlet memurluğuna atanmaları sağlanır. Bu kişilerin açıkta geçen süreleri mali, sosyal ve özlük hakları başka bir işleme gerek kalmaksızın iade edilir ve haklarının iade edilmesinde göreve dönme şartı aranmaz. Bu kişilerin aynı döneme ilişkin kendileri tarafından ödenmiş sosyal güvenlik primleri; mükerrer kabul edilir, ödemenin gerçekleştirileceği tarihteki güncel tutarlar esas alınarak kendilerine iade edilir.

b) Açıkta geçen sürelerde, diğer istihdam türlerinde ve/veya kendi nam ve hesabına çalışmak suretiyle emeklilik hakkı elde edenler; emekli maaşı ve diğer bakımlardan aleyhlerine bir durum oluşmaması ve istekte bulunmaları kaydıyla durumlarına uygun kadro ve görevlerle ilişkilendirilmek suretiyle kamu görevlisi emeklisi olarak kabul edilir ve buna dair intibakları yapılır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen ve tazmin edilmesi düzenlenen haklar dışında oluşan mağduriyet, kayıp ve benzeri durumların tespitine, tespit edilen mağduriyetlerin ve kayıpların tazminine yönelik çalışma yapılması ve buna ilişkin yasal ve idari düzenlemeye ihtiyaç duyulan hususların belirlenerek gerekli mercilere iletilmesi konularını yürütmek üzere yetkili konfederasyon ve sendikalardan birer temsilciyle birinci fıkrada belirtilen Karar kapsamında mağdur olanların kurduğu/üye olduğu dernekler arasından kamu görevlileri sendikaları heyet başkanınca belirlenen en fazla üçünden birer temsilcinin ve “Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığından” birer temsilcinin katılımı ile oluşturulacak Mağduriyetleri Tespit ve Tazmin Komisyonu en geç 28.02.2020 tarihine kadar çalışmalarını raporlaştırır. Bu rapor 2020 Mart ayında yapılacak KPDK toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

MADDE 51 - POZİTİF AYRIMCILIK KAPSAMINDA SAĞLANACAK HAKLAR

(1) Engelli aile bireyi olan kamu görevlileri;

a) Gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen engelli bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

b) Engelli aile bireyinin bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde engeli bulunması kaydıyla, istekleri halinde günlük ve haftalık çalışma sürelerinin yarısında görev yapmama hakkından yararlandırılır.

c) Engelli aile bireyinin bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde engeli bulunması kaydıyla, her yıl için 90 gün fiili hizmet zammından (yıpranma payından) yararlandırılır.

(2) Şehit/gazi yakını kapsamında ve gazilik unvanına bağlı olarak istihdam edilen kamu görevlilerinin yer değiştirme suretiyle atanma talepleri, kısıtlayıcı hükümler uygulanmaksızın yerine getirilir.

(3) Engelli kamu görevlilerinin TOKİ konutlarından satın almaları halinde, (tek konut için) faizsiz kredi kullandırılır.

(4) Engelli kamu görevlilerinin derece artışı, 2 yılda bir gerçekleştirilir. Buna ilave olarak her 5 yılda bir ilave bir derece verilir.

(5) Engeli nedeniyle malulen emeklilik hakkından yararlanan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı tutarı ile emekli ikramiyesi, 25 yıl esas alınarak hesaplanır ve ödenir. 25 yıldan daha fazla hizmeti olanlar için fiilen çalıştıkları süre dikkate alınır. Engelli kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı, en son almakta olduğu maaşın % 85'inden az olamaz.

(6) Engelli kamu görevlileri, (emeklilikleri de dahil olmak üzere) derece ve kademelerine bakılmaksızın yeşil pasaport hakkından yararlandırılır.

(7) Engelli kamu görevlilerinin atanmasına ve yer değiştirmesine ilişkin iş ve işlemler ile mevzuat düzenlemeleri için oluşturulan kurul ve komisyonlarda, bu toplu sözleşmenin tarafı olan Konfederasyon tarafından bildirilecek engelli kamu görevlileri temsilcisi yer alır.

(8) Engelli kamu görevlilerine, ulaşımlarını sağladıkları motorlu taşıt alımları KDV'den muaf tutulur.

(9) Engellilerin bir kereye mahsus olmak üzere istekte bulundukları yere, yer değiştirme suretiyle atanmalarında herhangi bir kayıt ve sınır uygulanmaz.

(10) Engelli kamu görevlisinin çalıştığı kurumun il dışında yapacağı eğitim, seminer vb. faaliyetlerde refakatçi götürmesine imkân verilerek masrafları kurumca karşılanır.

(11) Engelli kamu görevlilerine, Diyanet İşleri Başkanlığınca koordine edilenler kapsamında Hac farızası ve Umre için % 3 kontenjanı uygulanır. Engelliler ve refakatçileri, hac ve umre ziyaretlerinden % 50 indirimli yararlanır.

(12) Ortaöğrenim (lise) ve yükseköğrenim mezunu olup hizmetli kadrosunda bulunan engelli kamu görevlileri, görevde yükselme sınavından muaf tutularak istekleri halinde VHKİ veya memur kadrolarına atanır.

(13) Bu madde kapsamındaki engelli kamu görevlisi ifadesi; engellilere mahsus kontenjana mahsus olarak kamu görevlisi olarak atanan engelliler ile göreve başladıktan sonra engelli kamu görevlisi olarak atanmayı gerektirecek düzeyde engeli olan kamu görevlilerini kapsar.

MADDE 52- BAKIM YÜKÜMLÜLÜĞÜ KAPSAMINDA SAĞLANACAK HAKLAR

(1) Kamu görevlileri, hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve bakmakla yükümlü oldukları anne, baba ve birinci dereceden yakınları için, gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen yaşlı bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

(2) Eşi vefat eden veya boşanan kamu görevlilerinin, her çocuğu için bir kez olmak üzere çocuğunun öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun bulunduğu yerleşim alanına yer değiştirme suretiyle atamaları yapılır.

MADDE 53 - KADIN KAMU GÖREVLİLERİNE YÖNELİK POZİTİF AYRIMCILIK HÜKÜMLERİ

(1) Çoğul doğumlarda bir kat artırımlı olmak üzere doğum sonrası ücretli izin süresi, 24 hafta olarak uygulanır.

(2) Kadın kamu görevlilerinin emekliliğe ilişkin yaş ve hizmet süresi, her çocuk için bir yıl eksik uygulanır.

(3) Çoğul doğumlarda bir kat artırımlı olmak üzere, 657 sayılı Kanunun 104 üncü maddesinde düzenlenen süt izninin analık izninin bitimini müteakip ikinci altı aylık dönem için belirlenen süre de üç saat olarak uygulanır.

(4) Kadın kamu görevlilerine yönelik “mobbing” fiillerinin tespiti için “mobbing birimleri” kurulur. Kadın kamu görevlilerine yönelik “mobbing” fiilleriyle ilgili olarak haklarında disiplin soruşturması ya da adli kovuşturma açılan kamu görevlileri hakkında, başkaca şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen usul ve süre kayıtlarına uyularak görevden uzaklaştırma işlemi uygulanır. Kadın kamu görevlilerine yönelik “mobbing/psikolojik taciz” fiilini işlediği kesinleşenler hakkında; ilgili mevzuatında belirtilen yaptırımlar bir kat artırımlı uygulanır.

MADDE 54 - SÖZLEŞMELİ PERSONELİN İŞ SONU TAZMİNATI

(1) Sözleşmeli personele, sözleşmelerinin sona ermesi sebebiyle ilgili mevzuatı uyarınca verilecek iş sonu tazminatı; gelir vergisinden müstesna tutulmasına yönelik düzenleme yapılmadığı sürece, söz konusu mevzuat uyarınca hesaplanacak tutarlar %10 artırımlık suretiyle ödenir.

MADDE 55 - GÖREV DEĞİŞİKLİKLERİNDE AYLIĞA HAK KAZANMA

(1) 657 sayılı Kanuna tabi devlet memurlarından unvan değişikliği suretiyle başka kadrolara naklen atananlar, talep etmeleri halinde, anılan Kanunun 167 nci maddesi dikkate alınmaksızın, yeni kadrolarında göreve başladıkları tarihten itibaren bu kadroya ilişkin aylık ve diğer mali haklardan yararlandırılır.

MADDE 56 - 399 SAYILI KHK'YA TABİ KAMU GÖREVLİLERİNİN ÜCRETLERİNE VE DİĞER HAKLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

(1) Gruplar itibarıyla 01.01.2020 tarihi itibarıyla uygulanacak tavan ve taban ücretleri % 10 oranında arttırılır.

(2) 399 sayılı KHK kapsamındaki kuruluşlarda (II) sayılı Cetvel kapsamındaki personelin unvanı, eğitim dü- zeyi, iş gerekleri, iş yeri ve çalışma şartları dikkate alınarak en düşük ve

en yüksek ücretler dâhilinde olmak üzere temel ücretleri; hizmet kolundaki yetkili sendika ve ilgili kuruluş yönetim kurulu tarafından birlikte belirlenir. Bu belirleme en geç 15 Mart itibarıyla gerçekleştirilir. Uzlaşmaya varılamaması halinde mevcut temel ücretler %10 u kadar artırımlı uygulanır.

(3) Ücret Grupları için belirlen taban ve tavan temel ücretler ile aynı grup içerisindeki unvanlar için belirlenen sözleşme ücretlerinin en düşüğü ve en yükseği arasında %10'dan fazla fark olamaz.

(4) 399 sayılı KHK'nın eki I ve (II) sayılı Cetvele tabi personelden, daha üst unvan ve pozisyondaki görevlere vekâlet edenlere, geçici veya tedviren görevlendirilenlere; ücretlerinde bir azalma oluşturmaması kaydıyla vekalet ettikleri, geçici veya tedviren görevlendirildikleri kadro ve pozisyona ait mali ve sosyal haklar ödenir.

(5) Özelleştirme kapsam ve programında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarından olup özelleştirme işlemleri tamamlanan kuruluşların sözleşmeli personel ücretlerine, bu personelin sözleşmeli statülerde bulunduğu sürelerle ait bu maddedeki ücret artışları hiçbir işlem yapılmaksızın uygulanır.

(6) Özelleştirme uygulamalarına bağlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarında durumlarına uygun kadrolara atanmak üzere istihdam fazlası personel olarak kamu personel mevzuatına dair uygulamaya esas görüş oluşturmakla/toplu sözleşme sürecinin sekretaryasını yürütmekle sorumlu birime bildirilen bu madde kapsamındaki personelin, 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında yararlanacağı fark tazminatının belirlenmesine esas ücreti; istihdam fazlası personel olarak belirlendiği yılı 15 Temmuz itibarıyla kendisine veya emsali personele ödenen/ödenecek ücretine 15 Temmuz itibarıyla ücretinden kesilen gelir vergisi tutarı ile aynı yılın ocak ayı ücretinden kesilen gelir vergisi tutarı arasındaki farkın eklenmesiyle bulunur.

(7) Özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenen ve kamu personel mevzuatına dair uygulamaya esas görüş oluşturmakla/toplu sözleşme sürecinin sekretaryasını yürütmekle sorumlu birimce diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakilleri tamamlanan ve atama onayları kendilerine ve görev yaptıkları birimlere tebliğ edilenlerin ilişkileri,

tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde kesilir. Hizmetlerine ihtiyaç duyulması nedeniyle ilişkileri kesilmeyen personelin 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında yararlanacağı fark tazminatına esas ücreti, bu maddenin altıncı fıkrasındaki hüküm saklı kalmak kaydıyla ilişkilerinin fiilen kesildiği tarih itibarıyla aldıkları en son ücret üzerinden belirlenir.

(8) Özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenmeyen bu madde kapsamındaki personel, yazılı istekte bulunması kaydıyla istihdam fazlası personel olarak belirlenenlerin yararlandığı haklardan faydalanabilir.

(9) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında çalışan 399 sayılı KHK eki (II) sayılı Cetvele tabi personel, istekleri bulunması ve görev yaptıkları kurum/kuruluş tarafından muvafakat verilmesi kaydıyla diğer personel kanunlarına tabi kurum ve kuruluşlara naklen atanabilir.

(10) Özelleştirme uygulamaları kapsamında nakle tabi personel uygulamasında süre sınırı uygulamasının kaldırılarak ilgililerin istekleri halinde süre sınırı olmaksızın, kuruluşu devralan özel sektör işvereni tarafın- dan iş akitlerinin feshi halinde ise fesih tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde başvurma kaydıyla kamu personel mevzuatına dair uygulamaya esas görüş oluşturmakla/toplu sözleşme sürecinin sekretaryasını yürütmekle sorumlu birim tarafından istekleri doğrultusunda ve durumlarına uygun kadrolara 30 gün içerisinde atamaları yapılır.

(11) Bu madde kapsamındaki kuruluşlarda açıktan veya naklen atanan, eğitim düzeyi, görev yeri veya unvanı değişen veya kuruluş içinde aynı unvandakilere göre daha az ücret alan sözleşmeli personelin ücretleri; unvan, eğitim düzeyi, iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartları bakımından emsali olan personelle eşit olacak şekilde tespit edilir. Emsali personelin tespitinde hizmet kolundaki yetkili sendikanın onayı aranır. Kuruluş yönetim kurulu ile hizmet kolunda yetkili olan sendika, emsal personelin tespitine yönelik usul ve esasları ve emsal personel cetvelini birlikte hazırlar.

(12) Bu madde kapsamındaki sözleşmeli personelin ücretlerine, Devlet memurlarına yılı içerisinde uygulanan artış oranı kadar artış yapılır.

(13) Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında (özelleştirme kapsam ve programında olanlar dahil) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) sayılı Cetvele dahil pozisyonlarda çalışan sözleşmeli per- sonel ile Sümer Holding'de 527 sayılı KHK'nın 31inci maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli perso- nelin ücretlerinde, sözleşmeli per- sonelin dahil olduğu gruba ait en düşük ve en yüksek temel ücret miktar- ları arasında ka- lınması kaydıyla, görevin niteliği ve önemi, görev yerinin özelliği, personelin eğitim düzeyi ve hizmet süresi, görevde yükselme yönetmeliğine göre bir üst unvan grubuna ait ücret düzeyi gibi hususlar ile kuruluşun hiyerarşik yapısı ve mali imkanları dikkate alınarak ya- pılacak ayarlamada, temel ücret ve toplam sözleşme ücret maliyet tutarı üzerinden oran veya miktar odaklı bir sınırlama dikkate alınmaz.

(14) KİT'ler arasında unvan, pozisyonlar bakımından eşitliğin sağlanabilmesi için temel ücret grupların- da temel ücretin artırılmasına müteakip skala ayarlaması yapılması için yönetim kurullarına yetki verilir. KİT'lerdeki koordinasyonu sağlama görevinin kamu per- sonel mevzuatına dair uygulamaya esas görüşülştürmekla/toplu sözleşme sürecinin sekreteryasını yürütmekle sorumlu birimce yapılması ve sendika temsilcisinin de iştirak etmesi sağlanır.

(15) KİT bünyesinde istihdam edilen sözleşmeli personelin maaş ve ücretlerine eklenen sicil başarı ücretine ilişkin uygulama yürürlükten kaldırılır ve bu hükmün kapsamında bulunan personelin 31/12/2019 tarihindeki ücretlerinde, (bu sözleşmenin diğer hüküm- leri ile diğer yasal mevzuat hükümleriyle yapılan artışlar hariç olmak üzere) 399 sayılı KHK'nın 27 nci maddesinde belirtilen en üst başarı ücreti oranı kadar (%8 oranında) artış yapılır.

(16) KİT'lere özelleştirme kapsamına alınma kararından sonra ataması yapılan kamu gö- revlileri, nakle tabi personel kapsamında değerlendirilir ve aynı haklardan yararlandırılır.

MADDE 57 - HİZMET TEŞVİK PRİMİ

(1) İstihdam türleri ve tabi oldukları personel mevzuatı yönüyle ayırım yapılmaksızın, farklı istihdam türlerinde ve personel kanunlarına tabi olarak geçirdikleri hizmet süreleri

birlikte değerlendirilmek suretiyle kamu görevlilerine; hizmet süresi göz önüne alınarak en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) brüt tutarı üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen oranlarda hizmet teşvik primi ödenir.

HİZMET SÜRESİ	HİZMET TEŞVİK PRİMİ ORANI
5 YIL	%100
10 YIL	%200
15 YIL	%300
20 YIL	%400
25 YIL	%500
30 YIL	%600
35 YIL	%700

(2) Birinci fıkra kapsamında hesaplanarak ödenecek hizmet teşvik primi tutarları;

- a) Kadın kamu görevlilerine %25,
- b) Engelli kamu görevlilerine, engellilik oranları yönüyle ayırım yapılmaksızın %40 artırımlı ödenir.

(3) Hizmet teşvik primi, teşvik primi ödenmesi için gereken hizmet yılı süresinin tamamlandığı tarihi takip eden ayda, damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaksızın maaşla birlikte ödenir.

MADDE 58- BÜYÜK PROJE TAZMİNATI

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Özel Hizmet Tazminatı” başlıklı (II) sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler bölümünün 5 inci maddesinde ön görülen İlave Özel Hizmet Tazminatı Oranlarından (Büyük Proje Tazminatından) yararlanmada, personel sayısına ilişkin sınırlama uygulanmaz. Hizmet kolunda görev yapan veteriner hekim unvanlı personel de aynı usullerle faydalanır.

(2) Büyük Proje Tazminatından, veteriner hekim, biyolog, tekniker ve teknisyen kadrosunda bulunan kamu görevlileri de yararlandırılır.

(3) Büyük Proje Tazminatının ödenmesinde esas alınan dereceler dikkate alınmaz kamu görevlileri birinci fıkrada belirtilen beşinci maddenin ilgili bölümünde yer alan en üst derece dikkate alınarak tazminattan yararlanır.

MADDE 59 – HİZMET SINIFI DEĞİŞİKLİLERİ

(1) Yardım Hizmetler Sınıfı kapsamındaki kamu görevlileri Genel İdari Hizmetler Sınıfında değerlendirilir.

(2) Matbaacı, teknisyen yardımcısı, aşçı, itfaiyeci, şoför, arşiv memuru, enformasyon memuru, fotoğrafçı, kameraman ve kaptan unvanında çalışan personel, güvenlikçi, kaloriferci, laborant yardımcısı, kuaför, berber ve mesleki teknik öğrenim gören diğer yardımcı hizmetler sınıfı personeli teknik hizmetler sınıfına değerlendirilir.

MADDE 60 - İŞÇİLERİN MEMURİYETE GEÇİRİLMESİ

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarının fabrika, şantiye, atölye, çiftlik ve arazi gibi işçi istihdamının zorunlu olduğu yerlerde istihdam edilen işçiler hariç olmak üzere ilgili yer ve birimlerinde memur veya sözleşmeli personel eliyle yürütülmesi gereken işlerde sürekli işçi kadrolarında çalışmakta olanlar, istekleri olmak kaydıyla KİT'lerde sözleşmeli personel pozisyonlarına, diğer idarelerde ise memur kadrolarına geçirilir.

MADDE 61 - KAZANILMIŞ HAK AYLIĞININ TESPİTİNDE DEĞERLENDİRİLMİŞ SÜRELER

(1) Kamu görevlilerinden, yurt içinde veya yurt dışında serbest (işçi) ve kendi nam ve hesabına tabi olarak veya özel kurumlarda çalışmış olan süreler ile kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna ya da teşkilat kanunlarına dayalı olarak sözleşmeli pozisyonda görev yapılan sürelerin tamamı veya bir kısmı tabi oldukları personel kanunlarına göre kazanılmış hak aylığı derece ve kademesinde değerlendirilmemiş olanların söz konusu çalışma süreleri; her yılı bir kademe ilerlemesi, her üç yılı için de bir derece yükselmesi

verilmek suretiyle intibaklarında değerlendirilir. Yapılacak intibak neticesinde ilgililerin girecekleri derece ve kademeler, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceyi ve bu derecenin son kademesini geçemeyeceği gibi, aynı seviyedeki öğrenime tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi de geçemez.

MADDE 62- KİT BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN İÇ DENETÇİLER

(1) Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında istihdam edilen iç denetçiler; başkanlıklarda istihdam edilen ve aynı dereceli iç denetçi kadrolarında görev yapan emsallerinin yararlandığı mali ve sosyal haklar ile harcırah konusundaki hükümlerden aynı esas ve usullere göre yararlanır.

MADDE 63 - BAZI UNVANLARA VE KADROLARA İLİŞKİN HAKLAR

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında şube müdürü unvanıyla görev yapanlar, 1000 makam tazminatı ile 4000 görev tazminatı göstergesinden yararlandırılır.

(2) Şeflerin ek ödemeleri; 1. ve 2. derecede aylık alanlara 150, 3. ve 4. derecede aylık alanlara 140 ve diğer derecelerde olanlara 130 olarak uygulanır.

(3) Gelir İdaresi Başkanlığının çeşitli birimlerinde çalışan personel için yılda bir kez Gelir Uzmanlığı Sınavı düzenlenir.

(4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 36 ncı maddesinin (A) bendinin dördüncü fıkrasında belirtilen hak- tan, “ekonomist” unvanlı kadrolarda istihdam edilen kamu görevlileri de yararlandırılır.

(5) 657 sayılı Kanun (I) sayılı ek gösterge Cetvelde diğer uzmanlıkların sayıldığı (g) bendi ile 152 nci maddesi kapsamındaki (II) sayılı Tazminatlar kısmının A. Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (ğ) bendi, “Mali Hizmetler Uzmanları” ifadesi eklenmek suretiyle uygulanır.

(6) 1416 sayılı Kanun kapsamında yurt dışında öğrenime gönderilen ve mecburi hizmetlerini yapmak üzere kamu kurumlarına farklı unvanlarda atamaları yapılan personel,

kurumlarında bulunan öğrenimlerine uygun kariyer uzmanı kadrolarına sınavsız atanma hakkından yararlandırılır.

MADDE 64 - GASSAL KADROSUNDA OLANLARDAN DİNİ EĞİTİM GÖRMÜŞ OLANLARIN MALİ HAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

1) “Gassal” unvanlı kadrolarda bulunanlardan, “Müezzin-Kayyım” unvanlı kadrolara atanmak için aranmakta olan eğitim şartlarını haiz olanlar, Diyanet İşleri Başkanlığında “Müezzin-Kayyım” unvanlı kadrolarda görev yapıp da imam hatip lisesi mezunu olan ve aynı kazanılmış hak aylığı derecesinde bulunanların yararlandığı mali haklardan aynen yararlanır.

MADDE 65 - KAMU KONUTLARINDAN YARARLANMA HAKKI VE KAMU KONUTLARI ÜCRETİ

(1) Kamu kurum ve kuruluşları merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutları, (hizmet tahsisli konutlar dikkate alınmaksızın) %85’ini sıra tahsisli konut kapsamında tahsis edilir. Hizmet tahsisli konutların oranı, toplamda, kuruluş, kurum ve birim itibarıyla %10’u aşamaz.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra teşkilatı birimleri; Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutlarının %3’ünü, sadece 657 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi (diğer personel kanunlarına tabi kurumlar için tabi oldukları kanunda engelli personel istihdamına ilişkin hüküm) kapsamında istihdam edilen kamu görevlilerinin sıra tahsisli olarak başvuru yapabileceği şekilde engelli-özürlü personel için ayırırlar. Engelleri-özürleri göreve başladıktan sonra oluşan kamu görevlileri de bu haktan faydalanır. Engelli kamu görevlilerinin bu fıkra kapsamındaki haktan yararlanması diğer kapsamdaki sıra tahsisli konutlar için başvuru yapmasına engel teşkil etmez.

(3) İlgili mevzuatında kamu konutları için belirlenen oturma süreleri; engelli-özürlü kamu görevlilerinden birinci derece engelli-özürlü olanlar için 36 ay, ikinci derecede engelli-özürlü olanlar için 24 ay, üçüncü derece engelli-özürlü olanlar için 18 ay arttırılmak suretiyle uygulanır.

(4) Kurum ve kuruluşların belediye ve mücavir alan sınırları dışında olan baraj, termik santral, maden sa- hası ve ocakları, fabrika, işletme, şantiye, trafo, enerji dağıtım ve ile- tim merkezleri ile gar ve istasyon gibi yerlerde bulunan kamu konutları, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununun 3 üncü maddesinin (d) bendi gereğince hizmet tahsisli konut kap- samında sayılır ve anılan Kanunun 5 inci maddesine göre bu konutlar- dan kira bedeli alınmaz.

(5) Kamu İktisadi Teşebbüslerinde bedeli karşılığı kamu konutu tahsis edilen personel- den, her yıl Milli Em- lak Genel Tebliğiyle belirlenen kira birim bedellerinin %85'i tahsil edilir.

(6) Kamu konutundan yararlanan kamu görevlilerinden tahsil edilen kira bedelleri için yapılan ödemelerde KDV uygulanmaz.

MADDE 66 - KALKINMADA ÖNCELİKLİ YÖRELERDE GEÇEN ÇALIŞMA SÜRELERİ İLE DİSİPLİN CEZASI ALMAKSIZIN GEÇİRİLEN SÜRELER İÇİN İLAVE BİR KADEME VERİLMESİ

(1) 657 sayılı Kanununun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe ve- rilmesi hakkından, “mecburi olarak sürekli görevle atanma” şartı aranmaksızın madde içeriğindeki diğer şartları taşıyan bü- tün kamu görevlileri yararlanır.

(2) 657 sayılı Kanununun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe ve- rilmesinde aranan iki yıl görev yapma şartı, engelli kamu görevlileri bakımından bir yıl olarak uygulanır.

(3) Kamu görevlilerine disiplin cezası almaksızın geçirdikleri her dört yıl için ilave bir ka- deme verilir. Dört yıllık sürenin hesaplanmasında aylıksız izinde geçirilen süreler ile aday- lık süresi de dikkate alınır.

(4) 657 sayılı Kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev un- vanları itibariyle azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık al- maya hak kazanan ve son dört yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir.

MADDE 67 - DİSİPLİN CEZALARINA BAĞLI OLARAK MALİ VE SOSYAL HAKLARDA KESİNTİ

(1) Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarından, aylıktan kesme ve maaş kesimi gibi doğrudan mali ve sosyal haklarda kesinti yapılması yaptırımı öngören disiplin cezası uygulamaları hariç disiplin cezası nedeniyle herhangi bir kesinti yapılamaz.

(2) Aylıktan kesme ve maaş kesimi gibi disiplin cezalarının uygulanmasına bağlı olarak kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinden yapılacak kesinti; kamu görevlisinin sadece aylık göstergesi ile maaş katsayısının çarpımıyla bulunacak tutar dikkate alınarak uygulanır.

MADDE 68- GEÇİCİ GÖREVLENDİRMEDE İSTEĞE BAĞLILIK

(1) 375 sayılı KHK'nın ek 25 inci maddesi kapsamında yapılacak geçici görevlendirmelerde kamu görevlisi- nin isteğinin bulunması ve/veya kamu kurum ve kuruluşunun muvafakatinin olması şartı aranır.

(2) Birinci fıkra hükmü, 03.05.2019 tarih ve 30763 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan “Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği” kapsamındaki geçici görevlendirmelerde de uygulanır.

MADDE 69- ÖDÜLLENDİRME ESASLARI VE ÖDÜL TUTARI

(1) Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarılarının niteliğine göre “başarı belgesi” ya da “üstün başarı belgesi” verilir. Kamu görevlilerine, bu fıkranın birinci cümlesinde belirtilen durum ve hallerin var olması ve aynı durum ve halleri için düzenlenmemesi kaydıyla birden fazla başarı veya üstün başarı belgesi verilebilir.

(2) Başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) iki katı tutarında başarı ödülü verilir.

(3) Üstün başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) dört katı tutarında üstün başarı ödülü verilir.

(4) Başarı ve üstün başarı ödülünden, damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

(5) Kamu görevlilerine, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu uyarınca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet sürelerinin hesabında değerlendirilmek üzere; her üç başarı belgesi ile her üstün başarı belgesi için ilave kademe ayrıca verilir.

(6) Bu maddeye göre bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı; hizmet sınıfı, görev yapılan kurum ve diğer hususlar gözetilerek sınırlanamaz.

(7) Bu madde hükümleri, istihdamlarına esas mevzuat hükümleri yönüyle ayırım yapılmaksızın geçici personel ile sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen kamu görevlileri hakkında da uygulanır.

(8) Ödüllendirme esas ve tutarına ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümleri aykırı olmaması kaydıyla yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 70 – İSTİHDAM FAZLASI OLARAK BELİRLENEN PERSONEL İLE KADROSU KALDIRILAN KAMU GÖREVLİLERİNİN DURUMLARINA UYGUN KADROLARA VE DİĞER KURUMLARA NAKİLLERİ

(1) 657 sayılı Kanunun 91 inci maddesi kapsamında kadroları kaldırılan Devlet memurları ile özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenen kamu görevlilerinden isimleri diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmak üzere kamu personel mevzuatına dair uygulamaya esas görüş oluşturmakla/toplu sözleşme sürecinin sekretaryasını yü-

rütmekle sorumlu birime bildirilenlerin nakilleri, öğrenimleri ve unvanları itibarıyla atabilecekleri hizmet sınıfına dâhil kadro ve unvanlara yapılır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamındaki haktan,

a) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetveldeki kadrolarda istihdam edilmekte olan- lar ile burada sayılan unvanlarla çalışan diğer statülerdeki personel,

b) 657 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda müdür ve daha üst unvanlı kadrolarda bulunanlar ve danışma işlevlerine ilişkin kadrolarda bulunanlar da yararlandırılır.

(3) Kadrolarının kaldırılmasına veya istihdam fazlası personel olarak belirlenerek nakilleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrası kapsamında diğer kurumlara yapılan personelin yararlanacağı zam ve tazminatlar ile mali ve sosyal haklarının ödenmesinde, nakledildikleri kadro ve unvana ait mali ve sosyal haklarının parasal karşılığının nakil öncesi yürüttükleri görevlerden daha yüksek olması hali hariç olmak üzere nakledildikleri tarihten önce yararlandıkları en yüksek oran, gösterge rakamı ve tutar dikkate alınır. Bu kapsamdaki personel, emsali kamu görevlilerinin yararlandığı artışlardan yararlandırılır.

MADDE 71 – ARAŞTIRMACI KADROLARINDAKİ PERSONELİN HAKLARININ EŞİTLENMESİ

(1) Özelleştirme kapsamındaki uygulamalar ile 657 sayılı Kanunun 91 inci maddesi gereğince istihdam fazlası personel olarak belirlenmelerinin sonucunda araştırmacı unvanlı kadrolarla ilişkilendirilen kamu görevlileri; araştırmacı kadrosuyla istihdam fazlası personel sıfatına bağlı olmaksızın ilişkilendirilen kamu görevlilerinin mali, sosyal ve özlük haklarından aynen yararlanır, maaş ve ücretleri ile diğer parasal hakları bu kapsamdaki araştırmacı unvanlı personelle eşitlenir. Bu madde, 70 inci maddenin 3 üncü fıkrası hükmünün uygulanmasına engel teşkil etmez.

MADDE 72 - AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFINA GİRENLERİN MALİ HAKLARININ YENİDEN BELİRLENMESİ

(1) 657 sayılı Kanuna tabi olarak; “Avukat, Müşavir Avukat, Hazine Avukatı, Müşavir Hazine Avukatı” unvanlı kadrolarda bulunanlar ile Hukuk Müşaviri veya 1. Hukuk Müşaviri kadro

unvanlarında bulunanlardan avukatlık ruhsatına sahip olup kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisine haiz olanlara, aşağıdaki bentlerde belirtilen gösterge veya oranlar itibarıyla ilgili mevzuatında daha yüksek belirleme yapılmış olanların hakları saklı kalmak üzere;

a) Birinci dereceli kadroya atanmış olmaları kaydıyla 2.000 gösterge üzerinden makam tazminatı ödenir.

b) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesine göre ek ödeme verilmesinde, aylık alınan dereceleri itibarıyla; birinci derece ile ikinci derece için %170, üçüncü derece ile dördüncü derece %160, diğer dereceler için %150 oranı uygulanır.

c) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre özel hizmet tazminatı verilmesinde, aylık alınan dereceleri itibarıyla; birinci derece ile dördüncü için %175, diğer dereceler için %160 oranı uygulanır.

MADDE 73 – DİNLENME HAKKI VE İZİNLER

(1) Kamu görevlileri, yıllık ve mazeret izinlerini iş günü esasıyla kullanır.

(2) Yıllık izinlerde kullanılan izin süresinin beş günden az olmaması kaydıyla gidiş ve dönüş için birer gün yol izni kullandırılır.

(3) Yıllık izinler kamu görevlisinin isteği doğrultusunda kullandırılır. Yıllık izin kapsamında kullanılacak sürenin en az 3 gün olması esastır. Bundan daha kısa süre izin iş yerinin takdirindedir.

(4) Sözleşmeli personel dâhil kamu görevlileri, yılı içerisinde kullanamadıkları izin sürelerini ertesi yıl kullanabilirler.

(5) Kullandırılmayan izin sürelerinin her günü için en yüksek devlet memuru aylığının yarısı tutarında izin tazminatı ödenir.

(6) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında memur statüsünde istihdam edilen kamu görevlilerinin yararlandığı yıllık, aylıksız, mazeret, refakat, süt, ölüm, doğum ve benzeri izin haklarından sözleşmeli statüde görev yapanlar dâhil statü farklılığı olmaksızın bütün kamu görevlileri faydalandırılır.

(7) Engelli kamu görevlileri, yıllık izin haklarından %25, mazeret izninden %50, süt ve doğum izinlerinden %100 artırımlı yararlandırılır.

(8) Sözleşmeli personel statüsündeki kamu görevlileri hakkında yukarıdaki fıkra da yer verilene ilave olarak dinlenme ve izin hakkı kapsamında aşağıdaki hükümler de uygulanır. Söz konusu hükümler kadrolu statüde görev yapan personelin ilgili mevzuatında düzenlenenden daha geniş haklar içermesi halinde kadrolu statüde görev yapan personel hakkında da uygulanır.

a) Hastalık, doğum, -evlat edinme dahil- analık, babalık, süt izni ile mazeret ve doğum sonrası dönemdeki yarı zamanlı çalışma haklarından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A kapsamındaki kamu görevlilerinin yararlandığı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanılır.

(b) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan ve doğrudan radyasyona maruz kalması durumunda ilgili mevzuatı kapsamındaki ücretli sağlık izninden yararlandırılır.

c) En az %70 oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması hâlinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir takvim yılı içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli mazeret izni kullanılabilir.

d) Evli olmayan çocuğunun (evli olmakla birlikte eşi en az yüzde 70 oranında engelli olan çocuklar ile evli olmakla birlikte eşi doğum yapmış olup doğumun üzerinden sekiz haftalık süre geçmemiş olan çocuklar dâhil), eşinin, birlikte ikamet ettiği ana veya babasının yatarak tedavi görmesi durumunda, refakat edilmemesi halinde hayati tehlike meydana gelebileceği yönünde sağlık raporu düzenlenmiş olması ve sadece sözleşmeli personel

adına refakatçi kaydı çıkarılmış olması şartıyla, yatarak tedavi sırasındaki refakat süresini geçmemek ve her halükarda bir takvim yılı içinde üç aydan fazla olmamak üzere toptan veya bölümler hâlinde ücretli izin kullanabilir.

(2) İlgili mevzuatı kapsamında yarı zamanlı çalışması durumunda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanların, doğum veya evlat edinmeye bağlı olarak yarı zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımlarının yarım olarak ödendiği döneme ilişkin prim ödeme gün sayıları yarım olarak hesaplanır. Bu fıkra kapsamına girenlerin yarım zamanlı olarak çalışılan günlere ilişkin sigorta primleri, normal zamanlı çalışılması hâlinde ödenmesi gereken sigorta primine esas aylık kazanç tutarının yarısı üzerinden ödenir. Ancak, bunların genel sağlık sigortası primi, sigortalı ve işveren yükümlülüğünde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın, sigorta primine esas aylık kazanç tutarının tamamı üzerinden ödenmeye devam olunur. Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımları yarım ödenen sözleşmeli personelin eksik çalışılan süreleri, kendilerinin ya da hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları hâlinde, 5510 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen esaslara göre hesaplanan borcu kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren bir ay içinde ödemeleri şartıyla hizmet süreleri ne eklenir.

MADDE 74 - STATÜ, ATAMA, YER DEĞİŞTİRME, DERECE YÜKSELMESİ, GÖREVE YÜKSELME VE DİĞER HUSUSLAR

(1) Taşra Uzmanlarına İlave Bir Derece; 657 sayılı Kanunu 152 nci maddesinin “II- Tazminatlar” başlıklı bölümünün “A) Özel Hizmet Tazminatı” fıkrasının (h) ve (i) bentlerinde sayılan uzman ve müfettiş unvanlı kadrolara atanmış olanlardan aynı Kanunun 36 ncı maddesinin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendi kapsamında derece yükselmesinden yararlanmamış olanlar hakkında 15/1/2020 tarihi itibarıyla bir derece yükselmesi uygulanır.

(2) Emekliye Ayrılanlara Görev Silahının Tevdi Edilmesi ve Harçtan Muafiyet; Orman muhafaza memurları ile Gümrük muhafaza memurları dâhil olmak üzere ilgili mevzuatı gereği silah taşıma ve kullanma yetkisine haiz kamu görevlileri; fiilen görev yaptıkları dö-

nemde kurumlarınca kendilerine tahsis edilen zat'ı /şahsi silahlarını, emekli olduklarında herhangi bir harç, vergi ve ücret ödemeksizin edinebilirler. Bu kapsamdaki personelden emekli oldukları dönemde de, fiilen görev yaptıkları dönemde ya da emekli oldukları tarihten sonra edindikleri ayrımı yapılmaksızın sahip oldukları silaha ilişkin vergi, harç ve ücret alınmaz.

(3) Özel/Koruma Güvenlik Görevlilerine Silah Tazminatı; İstihdam türü ve görev yapılan kurum yönüyle ayrım yapılmaksızın bekçi ve koruma güvenlik görevlisi pozisyonlarında bulunanlara yürüttükleri görevleri gereği silah taşımaları kaydıyla 375 sayılı KHK eki II sayılı Cetvel kapsamında ek ödemeleri 10 puan artırılır.

(4)Görevlerini Araç Kullanarak Yerine Getiren Personel; Kamu görevlilerinden uhdele-rindeki görevleri araç kullanarak yerine getirenlere; kurum, istihdam türü, unvan, kadro, görev yeri, pozisyon ayrımı yapılmaksızın her ay aylıklarıyla birlikte ödenmek üzere 150 gösterge rakamının aylık katsayısıyla çarpılarak bulunacak tutarda ilave ücret ödenir.

(5)Araçlara Kasko Yapılması; Kamu kurum ve kuruluşlara ait motorlu taşıtlara, kullanım amaçlarına ilişkin ayrım yapılmaksızın kasko sigortası yaptırılır. Buna ilişkin giderler ilgili kuruluşun bütçesinden karşılanır.

(6) PTT A.Ş'ye İlişkin Hüküm; Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile personelini konu edinen hü-kümler, aleyhe sonuç doğurmaması kaydıyla ve unvan yönüyle uygulanabilir olması ha-liyle sınırlı olmak üzere PTT A.Ş ve personelini de kapsar.

(7) Yurt dışı Sözleşmeli Personelin Aile Yardımı; Kurumların yurt dışı teşkilatına ait pozis-yonlarda 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli olarak görev yapan Türk uyruklu personel, aile yardımı ödeneğinden Dışişleri Bakanlığı yurt dışı teşkilatında görevli sözleşmeli personelin yararlandığı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

(8) Ayniyat Saymanlarının Mali ve Sosyal Hakları; Şube müdürlüğüne atanmak için ge-reken şartları taşıyan ayniyat saymanları, şube müdürünün yararlandığı mali ve sosyal haklardan aynı şekilde yararlanır.

(9) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları; Kamu kurum ve kuruluşları her yıl en az bir defa boş kadroya ilişkin sayı sınırı olmaksızın görevde yükselme ve unvan de-

ğişikliği sınavı yapar. Bu sınavların sonuçları, müteakip sınava kadar geçerli kabul edilir. Sınav sonuçlarının belli olmasından sonra boşalan ve ihtiyaç duyulan kadrolara öncelikle bu sınav kapsamında başarılı olanların atanması esastır. Unvan değişikliği sınavlarında baraj puanı uygulaması yapılmaz. Atama yapılacak kadro sayısının sınava katılacak aday sayısından fazla olması halinde unvan değişikliği sınavı yapılmaksızın ilgililer unvanlarına uygun kadrolarla ilişkilendirilir.

MADDE 75 - KORUMA GÜVENLİK MEMURLARININ ÇALIŞMA HAKKI VE DİĞER HUSUSLAR

(1) Koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında bulunanlardan 45 yaşını dolduranlar, talepleri halinde, yönetici kadroları ile unvan değişikliği sınavlarına tabi kadrolar dışındaki kadrolara, sınav haricindeki koşulları taşımaları kaydıyla, görevde yükselme sınavına tabi tutulmaksızın durumlarına ve idarenin ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenecek diğer kadro veya pozisyonlara atanabilirler.

(2) Koruma güvenlik görevlileri unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavlarına diğer personel gibi katılır.

(3) Sağlık sorunları nedeniyle güvenlik görevinden ayrılan personel genel idari hizmetler sınıfında kendi unvan (güvenlik görevlisi şef, amir, memur) veya pozisyonuna uygun göreve atanırlar.

MADDE 76 – PTT, TRT VE KİT’LER İLE ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER KURULUŞLARDA SOSYAL DENGİ SÖZLEŞMESİ

(1) Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile özel bütçeli kuruluşlarda görev yapan kamu görevlilerine, ilgili kamu iktisadi Teşebbüsleri veya özel bütçeli kuruluşlar ile bu idarelerde en çok üyeye sahip kamu görevlileri sendikası arasında sözleşme yapılması halinde, aylık tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %100’ünü geçmemek üzere sosyal denge tazminatı ödenebilir. İlgili Kamu İktisadi Teşebbüsleri veya özel bütçeli kuruluşlarda bu sözleşmenin yapılmasına, Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine anılan idarelerin bağlı, ilgili veya ilişkili oldukları Bakan karar verebilir ve süresi bu toplu

sözleşme süresiyle sınırlı olmak üzere yapılabilecek olan söz konusu sözleşmeyi anılan idarelerde en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile Bakan imzalar. Bu sözleşmeye dayanılarak yapılan ödemeler kazanılmış hak sayılmaz.

(2) Sosyal denge tazminatının aylık tutarı, istihdam biçimi, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre anılan sözleşmelerde farklı miktarlarda belirlenebilir.

MADDE 77- PTT, TRT VE KİT'LERDE GÖREV YAPAN MÜDÜRLERİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre KİT'lerde görev yapan başmüdür, kombina, fabrika, müessese ve işletme müdür yardımcılarının dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 15 puan ilave edilir.

MADDE 78- KAMU GÖREVLİLERİNİN ANAYASAL HAKLARINI KULLANMASI VE TEMİNAT ALTINA ALINMASI

1- Kamu görevlilerine, görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle;

- a) Düşünce ve kanaat hürriyeti,
- b) Düşünceyi açıklama hürriyeti,
- c) Din ve vicdan hürriyeti,
- d) İbadet hürriyeti,
- e) Siyaset (Seçme-Seçilme) hakkı,
- f) Çalışma Hakkı,

g) Sendika üyeliği, toplu sözleşme ve grev hakkı,

h) Toplantı ve gösteri yürüyüşü

konularında hakkın özüne dokunan herhangi bir sınırlama uygulanamaz. Bu hakların kullanımını imkânsızlaştıran veya zorlaştıran ya da bu hakların kullanılması halinde ilgililer hakkında disiplin cezası verilmesini öngören mevzuat hükümleri uygulanmaz.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları, birinci fıkrada sayılan haklardan işyerlerinde kullanılabilecek olanların kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri alır ve kuralları hayata geçirir.

(3) Kamu görevlileri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik hükümlerinde kılık-kıyafet yasağı sonucu doğuran ve evrensel hukukun, insan onurunun ve temel özgürlüklerin ruhuna aykırı hükümlerine tabi olmaksızın özgür tercihleriyle belirledikleri kılık-kıyafetle kamu hizmeti sunabilirler. Bu hakkın kullanılmasında, bağlı bulunan bakanlık, yargı organları ve benzeri çerçevede görev yapılan kurum dâhil olmak üzere unvan, kadro, mesleğin niteliği ve benzere sebeplere dayalı ayırım ve sınırlama yapılamaz.

(4) Kamu görevlileri dahil olmak üzere herkes, evrensel hukukta ve uluslararası anlaşmalarda belirtilen çerçeve içerisinde sendikal örgütlenme hakkından faydalanır. Bütün kamu görevlilerinin, sendika kurma ve kurulu sendikalara üye olma hakkına sahip olması esastır. 4688 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde yer verilen sendikal örgütlenmeye ilişkin sınırlamalar ve yasaklar uygulanmaz.

MADDE 79 - AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞINA İLİŞKİN TEŞHİS, TEDAVİ İLE PROTEZ GİDERLERİ

(1) Kamu görevlilerinin, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile serbest çalışan diş hekimlerine yaptırdıkları, ağız ve diş sağlığına ilişkin teşhis ve tedavi giderleri ile bu kapsamda ağız ve diş protezlerine ilişkin giderler, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanır.

MADDE 80 - AĞIR HASTALIK HALLERİNDE AVANS

(1) Kamu görevlilerine, kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin (eş, çocuk, anne, baba ve birinci derece kan ve sıhrî hısımlarının), ağır hastalıklarının tedavisinde, organ ve doku nakilleri ile maliyeti yüksek tıp uygulamasını gerektiren teşhis ve tedavi hizmeti gerektiren durumlarda talepleri halinde, faiz işletilmemek ve 48 ayda geri ödenmek kaydıyla maaşlarının 4 katı tutarında avans verilir

MADDE 81 - SOSYAL FAALİYETLERDE YARDIMCI OLMA, YAZLIK VE KIŞLIK SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANMA

(1) Kamu İşvereni, Konfederasyon veya sendikaların sendikalı memurlar için yapacakları sosyal faaliyetlerinde ve üyelerinin sosyal konulardaki ihtiyaçları için önceden izin alınmış olması kaydıyla yardımcı olur, salon, araç ve gereçlerden ücretsiz olarak yararlandırır.

(2) Memurların beden ve ruhen gelişmesini sağlamak amacıyla imkân nispetinde sportif, kültürel ve eğitim faaliyetleri için işveren yer ve malzeme temin eder. Kamu işveren vekili kurumlarda bulundurulmak üzere, çalışan personelin mesleki becerilerini geliştirmek için o hizmet koluyla ilgili ulusal dergi ve benzeri yayınlardan temin eder.

(3) İşverene ait sosyal tesislerden ve misafirhanelerden ayırım yapılmaksızın tüm kamu görevlilerinin yararlanmaları esastır.

MADDE 82- KOMİSYONLARDA SENDİKA TEMSİLCİSİNİN BULUNDURULMASI

İlgili mevzuatında sendika temsilcisi bulundurulmasının zorunlu olduğu kurul ve komisyonlar haricinde, kamu kurumlarında oluşturulan lojman, ihale, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları, spor ve bu gibi komisyonlarda hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikasının temsilcileri yer alır.

***Eki: 5. Dönem Toplu Sözleşmede Uygulanmasına Devam Edilecek 4. Dönem Toplu Sözleşme Hükümleri**

EK:

**5. Dönem Toplu Sözleşmede Uygulanmasına Devam Edilecek
4. Dönem Toplu Sözleşme Hükümleri**

SÖZLEŞMELİ PERSONELE YİYECEK YARDIMI

Madde 9- (I) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği hükümlerinden aynı usul ve esaslar çerçevesinde sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personel de yararlanır.

EMEKLİ OLANLARA ÖDENEN TAZMİNAT

Madde 10- (I) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (D) fıkrasında yer alan (12.105) gösterge rakamı (13.558) olarak uygulanır.

BURS ALAN VEYA DEVLETÇE OKUTULAN ÇOCUKLAR İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ VERİLMESİ

Madde11- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesi ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 153 üncü maddesi uyarınca çocuk için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, burs alan veya Devletçe okutulan çocuklardan anılan Kanunlarda bu ödeneğin verilmesine ilişkin diğer şartları taşıyanlar için de aynı usul ve esaslar dahilinde ödenir.

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ VE TAŞINIR MAL SORUMLULARININ MALİ SORUMLULUK ZAMMI

Madde 12- (1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kınıltı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(A) Genel İdare Hizmetleri Bölümü”nün 37 nci sırasında öngörülen mali sorumluluk zammı puanı, kadro veya görevleri itibarıyla mali sorumluluk zammından yararlanamayan veya daha düşük puan üzerinden söz konusu zamdan yararlananlardan taşınır kayıt yetkilisi veya taşınır mal sorumlusu olarak görevlendirilen Devlet memurları için de uygulanır. Anılan sırada yer alan puandan daha düşük mali sorumluluk zammı öngörülen kadro ve görevlerde bulunup, aynı zamanda taşınır kayıt yetkilisi veya taşınır mal sorumlusu olarak görevlendirilen Devlet memurlarına kadro veya görevleri itibarıyla öngörülen mali sorumluluk zammı ayrıca ödenmez.

MÜZE ARAŞTIRMACISI, ARŞİVCİ, FOLKLOR ARAŞTIRMACISI, KÜTÜPHANECİ, KİTAP PATOLOĞU VE SOSYOLOGLARIN ZAM VE TAZMİNATLARI

Madde 13- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(B) Teknik Hizmetler Bölümü”nün 4 üncü sırasında hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş güc-lüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 1 inci sırasının (d) bendinde dereceler itibarıyla ön-görülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dahil müze araştırmacısı, arşivci, folklor araştırmacısı, kütüphaneci, kitap patoloğu ve sosyolog un-vanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zam ve tazminatlar ödenmez.

SEYYAR GÖREV TAZMİNATI

Madde 14- (1) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre böl-ge sınırı esas alınarak yapılan seyyar görev tazminatı ödemelerinde de il sınırı esas alınır.

HİZMET TAHSİSLİ KAMU KONUTLARININ KAPSAMININ GENİŞLETİLMESİ

Madde 15- (1) Kurum ve kuruluşların meskun yerlerden uzak, sosyal ve ekonomik zorluk-ları olan, ulaşım ve iskan imkanları kısıtlı yerlerde bulunan baraj, termik santral, maden sahası ve ocakları, fabrika, işletme, şantiye, trafo, enerji dağıtım ve iletim merkezleri, gar ve istasyonlar gibi yerlerde bulunan kamu konutları, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu-nun 3 üncü maddesinin (d) bendi gereğince hizmet tahsisli konut kapsamında sayılır ve anılan Kanunun 5 inci maddesine göre bu konutlardan kira bedeli alınmaz.

KİT’LERDE KIDEM ÜCRETİ

Madde 18- (I) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin kıdem ücretini düzenleyen 28 inci maddesinde yer alan “6” ibaresi “60 ayı tamamlama”, “11” ibaresi “120 ayı tamam-lama”, “16” ibaresi “180 ayı tamamlama”, “21” ibaresi “240 ayı tamamlama” şeklinde uy-gulanır.

İTFAİYECİ KADROSUNUN HİZMET SINIFI

Madde 19- (I) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki Cetvellerde yardımcı hizmetler (YH) sınıfında yer alan “İtfaiyeci” unvanlı kadroların hizmet sınıfı “GİH” olarak uygulanır.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında itfaiyeci ve ARFF memuru unvanlı personelin sosyal güvenlik işlemleri yukarıdaki fıkra hükümlerine göre yürütülür.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DİSİPLİN KURULLARINDA SENDİKA TEMSİLCİSİNİN BULUNMASI

Madde 20- (1) Hakkında disiplin soruşturması yürütülen kamu görevlisinin üyesi olduğu sendikanın temsilcisi, yükseköğretim kurumları disiplin ve yüksek disiplin kurullarında yer alır.

375 SAYILI KHK’YE ELDİ (II) VE (III) SAYILI CETVELLERDE YER ALAN ÜCRET GÖSTERGESİ

Madde 21- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan ücret göstergeleri “2.280” rakamının eklenmesi suretiyle uygulanır.

AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ

Madde 22- (I) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde öngörülen “10.000” gösterge rakamı, “20.000” olarak uygulanır.

PROGRAMCI VE ÇÖZÜMLEYİCİLERİN ZAM VE TAZMİNATLARI

Madde 25- (I) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan

Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(B) Teknik Hizmetler Bölümü”nün 4 üncü ve 5 inci sıralarında öğrenim durumları ve hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Cetvelin “(E) Telmik Hizmetler” bölümünün I inci sırasının (d) bendi ile 2 nci

sırasında öğrenim durumları ve dereceler itibarıyla öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dahil programcı ve çözümleyici unvanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zam ve tazminatlar ödenmez.

SERVİS HİZMETİ

Madde 27- (1) Bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların merkez teşkilatında görev yapan personele mesaiye geliş ve gidişleri için servis hizmeti sağlanır.

BAZI PERSONELİN GİYECEK YARDIMI

Madde 28- (1) 657 sayılı Kanun veya diğer personel kanunlarına göre giyecek yardımından yararlanan kamu görevlileri hariç olmak üzere, kurumun ilgili mevzuatında personele ayni olarak verilmesi öngörülen giyim yardımından resmi kıyafetler ile hizmetin gereği olarak iş yerlerinde görev esnasında giyilmesi zorunlu olan giyim eşyaları dışında kalanlar için ayni olarak verilmesi yerine, Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin 11 inci maddesi uyarınca belirlenen fiyatlar esas alınarak nakdi ödeme de yapılabilir.

KİT'LERDE GÖREV YAPAN MÜDÜRLERİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

Madde 29- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre KİT'lerde görev yapan başmüdür, kombina, fabrika, müessese ve işletme müdürlerinin dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20 puan ilave edilir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLARININ ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

Madde 30- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara eldi (II) sayılı Cetvele göre sivil savunma uzmanı kadrosunda bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 5 puan ilave edilir.

KİT'LERDE GÖREV YAPAN BAZI PERSONELİN EK ÖDEMESİ

Madde 31- (1) KİT'lerde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan teknik şef, atölye şefi, teknik amir, teknik uzman, gnıp başmühendisi, başmühendis, başmimar, mühendis, mimar, şehir plancısı ve veteriner pozisyonlarında bulunan sözleşmeli personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 12 puan ilave edilir.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN EK ÖDEME ORANI

Madde 33- (1) Koruma ve güvenlik görevlisi kadro ve pozisyonlarında bulunan personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 5 puan ilave edilir.

CUMA NAMAZI İZNİ

Madde 35- (I) Kamu görevlilerinc cuma namazı saatlerinde izin verilmesine ilişkin 2016/1 sayılı Başbakanlık Genelgesinin uygulanmasına devam edilir.

HAC İZNİ

Madde 36- (1) Diyanet İşleri Başkanlığınca yapılan hac kurası sonucu hacca gitmeye hak kazandığı halde kullanabileceği yasal izni kalmayan kamu görevlileri hac süresince ücretsiz izinli sayılırlar.

İTFAİYE PERSONELİ

Madde 37- (1) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Kanunun 71 inci maddesi hükmü, yangın söndürme çalışmalarına bilfiil katılmış olan ve bu çalışmalar sırasında ölen, malûl olan veya engelli hâle gelen itfaiye personeli hakkında da aynı usul ve esaslar dahilinde uygulanır.

HİZMET TAHSİSLİ KONUTLAR

Madde 38- (I) Hizmet tahsisli konutlardan yararlanma süreleri, yararlanılan konutun yeri ve nitelikleri dikkate alınarak idarelerince sıra tahsisli konutların tahsisine esas puanlamada dikkate alınmayabilir.

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİNDEN GERİYE DÖNÜK YARARLANMA

Madde 39- (1) Aile yardımından yararlanılabilecek eş ve çocuk durumunda meydana gelen değişiklikleri daha sonraki tarihlerde bildiren personele, ilgili mevzuatı uyarınca aile yardımı ödeneği verilmesi koşullarının mevcut olması ve 15.1.2018 tarihinden öncesine taşmaması kaydıyla, anılan bildirimde dayanılarak aile yardımı ödeneğinden yararlanılabileceği tarihten önceki üç aya kadar olan dönem için de aile yardımı ödenekleri verilir.

FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ ÖDEMELERİ

Madde 40- (I) Bu Toplu Sözleşmenin geneline ve hizmet kollarına ilişkin bölümlerinde yer alan hükümler uyarınca fazla çalışma ücreti ödenenlere, diğer mevzuatta öngörülen fazla çalışma ücreti ödenmesine ilişkin hükümler uygulanmaz.

TABİPLERE EK ÖDEME

Madde 42- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında ayrıca ek ödeme yapılmayacağı belirtilenler hariç olmak kaydıyla, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil tabip ve diş tabibi kadrolarında bulunanların, aynı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 12 puan ilave edilir.

ENGELLİ ÇOCUK AİLE YARDIMI

Madde 43- (I) İlgili mevzuat ve bu Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca çocuklar için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkın- da Yönetmelik/ ERIŞKİNLER İÇİN ENGELLİLİK DEĞER-

LENDİRMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK hükümlerine göre en az %40 engelli olan çocuklar için %50 artırımlı olarak ödenir.

MEMURİYET MAHALLİ

Madde 44- (I) Maliye Bakanlığınca memuriyet mahalli konusunda yeni bir tebliğ yayımlanincaya kadar 6245 sayılı Harcırah Kanunu uygulamasında aşağıda belirtilen yerler memuriyet mahalli olarak kabul edilir:

“1) Kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerler.

2) Büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde, il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla, memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu yerleşim birimlerinin bağlı olduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve aynı zamanda yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile söz konusu ilçe belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller.

3) Büyükşehir belediyelerinin olmadığı illerde, memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü yerler. “

AVUKATLARA YOL TAZMİNATI VERİLMESİ

Madde 45 - (1) 8/5/1991 tarihli ve 3717 sayılı Adli Personel ile Devlet Davalarını Takip Edenlere Yol Gideri ve Tazminat Verilmesi ile 492 Sayılı Harçlar Kanununun Bir Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Kanununun 2 nci maddesinde öngörülen görevleri ifa etmeleri kaydıyla;

a) 657 sayılı Kanuna tabi olarak, Avukat, Müşavir Avukat unvanlı kadrolarda bulunanlar ile Hukuk Müşaviri veya 1. Hukuk Müşaviri unvanlı kadrolarda bulunanlardan avukatlık ruhsatına sahip olup kurumların yargı mercilerinde temsil yetkisine haiz olanlara,

b) 657 sayılı Kanunun 4 ncü maddesinin (B) fıkrası çerçevesinde Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuş olan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre vize edilmiş Avukat unvanlı pozisyonlarda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışanlara,

c) Mahalli idarelerde ilgili mevzuatına göre avukat ve hukuk müşaviri kadro unvanına ilişkin görevlerde sözleşmeli personel olarak görev yapanlara, anılan maddede hazine avukatları için öngörülen yol tazminatı; aynı miktar, usul ve esaslar dahilinde ödenir.

MİSAFİRHANELERDEN YARARLANMA

Madde 46- (1) Tedavi maksadıyla memuriyet mahalli dışına giden memur ve eşi ile bakmakla yükümlü olduğu ana, baba ve çocukları misafirhanelerden imkanlar nispetinde yararlandırılırlar.

(2) Memurların bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından yükseköğrenim gömmekteyken sınav veya en fazla bir ay sürecek zorunlu staj sebebiyle memuriyet mahalli dışına gidenler, sınava gireceklerini veya öğrenim stajının zorunlu olduğunu belgelendirmek kaydıyla kamu kurumlarınca işletilen misafirhanelerden imkanlar dahilinde kurum personeli tarifiesi üzerinde faydalandırılırlar.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİNDE ESAS ALINAN HİZMET SÜRESİ

Madde 47- (1) 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 3 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “kurumunda aynı pozisyon unvanında geçen hizmet süresi” ibaresi “kamu kurum ve kuruluşlarında aynı kadro veya pozisyon unvanında geçen hizmet süresi” şeklinde uygulanır.

BİYOLOGLARA EK ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

Madde 48- (I) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik

Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında kimyagerler için öngörülen ek özel hizmet tazminatından, biyolog kadrolarında bulunanlardan anılan sırada yer alan personelle birlikte açık çalışma mahallerindeki çevresel etki değerlendirmesi çalışmalarına katılanlara da aynı esas ve usuller çerçevesinde yararlandırılır.

HELAL GIDA

Madde 49- (1) Helal gıda sertifikalı ürünlere ilişkin alt yapının kurulmasıyla eşgüdümlü olarak kamu kurum ve kuruluşlarınca yemek hizmeti sunulmasında bu ürünlerin kullanımına ihtimam gösterilir.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

EĞİTİM, ÖĞRETİM VE
BİLİM HİZMET KOLU
**TOPLU SÖZLEŞME
TEKLİFLERİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Giriş ve Genel Hükümler

Madde 1. Amaç

Bu toplu sözleşme; Eğitimciler Birliği Sendikası ile Kamu İşveren Heyeti arasında, tarafların temsil hak ve yükümlülüklerini, tarafların hak ve yetkilerini, kapsama dâhil kamu çalışanlarının mali ve sosyal hak ve yardımlarını, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı devam ettirmeyi, kamu hizmetinin nitelik ve niceliğini arttırmayı, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkları uzlaştırıcı yollarla çözümlemeyi ve demokratik katılımcı düzenlemeyi amaç edinir.

Madde 2. Taraflar ve tanımlar

2.1. Taraflar;

Bu Toplu Sözleşmenin tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu hükümlerine göre kurulmuş kamu Üniversiteleri ve Yüksek Teknoloji Enstitülerini temsilen Kamu İşveren Heyeti ile eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri kolunda yetkili sendika olan Eğitimciler Birliği Sendikası (Eğitim-Bir-Sen)'dir.

2.2. Tanımlar;

Bu Toplu Sözleşmede geçen;

- “Kamu İşvereni ya da İdare”: Millî Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, kamu üniversiteleri, Yüksek Teknoloji Enstitüleri ve bunlara bağlı her türlü birimleri,
- “Sendika”: Eğitimciler Birliği Sendikasını (Eğitim-Bir-Sen),
- “Bakanlık”: Milli Eğitim Bakanlığı'nı,

d. “Kanun”: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun başta olmak üzere toplu sözleşme kapsamına dâhil kamu personelinin özlük ve sosyal hakları ile çalışma koşullarını düzenleyen kanunları,

e. “Kamu çalışanı/Kamu personeli”: kamu kurum ve kuruluşları ile bağlı birim ve ortaklıklarında işçi statüsü dışında bir kadro veya pozisyonda çalışan kamu görevlisini,

f. “Üniversite”, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunhükümlerine göre kurulmuş kamu üniversitelerini,

g. “Sözleşme”: Toplu Sözleşmeyi, ifade eder.

Madde 3. Uygulama alanı ve yürürlük süresi

3.1. Yer bakımından; bu Sözleşme, İdarenin bugün var olan ve yürürlük süresi içerisinde İdareye bağlı olarak yeni kurulacak veya bağlanacak olan bütün merkez ve taşra teşkilatı, bağlı birimleri ve işyerleri ile bunlara bağlı veya bunları tamamlayan eklenti, bağlantı ve araçları kapsamı içine alır.

3.2. Kişi bakımından; toplu sözleşmenin imza tarihinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2 nci maddesi hükmüne göre sözleşmenin imza tarihinden önce göreve başlayan kamu görevlisi sayılanlardan yetkili sendikaya üye olanlar işbu Sözleşmenin kapsamındadır. Sözleşmenin imza tarihinden sonra göreve başlayan kamu görevlilerinden yetkili sendikaya üye olanlar, göreve başladıkları tarihten itibaren Sözleşme hükümlerinden yararlanırlar.

3.3. Bu Sözleşme, 01.01.2020 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girmek ve 31.12.2021 tarihinde sona ermek üzere 2 (iki) yıl sürelidir.

Madde 4. Sözleşmeden yararlanma

Bu Sözleşmeden, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2 nci maddesi hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar yararlanırlar.

Madde 5. Tarafların temsil yetkisi

5.1. İdarenin temsil yetkisi

5.1.1. Sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda İdareyi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tanımlı “üst yöneticiler” veya bunların yetkilendireceği kişiler temsil eder.

5.2. Sendikanın temsil yetkisi

5.2.1. Bu Sözleşmede ve Sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda Eğitimciler Birliği Sendikasını; Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu ya da bu Kurulca yetkili kılınanlar temsil eder.

5.3. Bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden başlayarak on beş gün içinde taraflar yetkililerinin isimlerini birbirlerine bildirirler.

5.4. Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda bu yetkililer öncelikle görüşme yaparlar. Görüşme sonucu tutanağa bağlanır.

Madde 6. İdarenin cevaplama zorunluluğu

6.1. Sendika üyeleri, Sözleşme ve İdareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak İdareye, ilgili mevzuatında gösterilen yöntemlerine göre yazılı biçimde başvurma hakkına sahiptirler. İdare, bu madde gereğince üye başvurusunu en geç bir ay içinde cevaplamak zorundadır.

6.2. Taraflar, Sözleşme ve İdareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak birbirleriyle yaptıkları yazışmaları en geç bir ay içinde cevaplamak zorundadırlar.

Madde 7. Toplu sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı

Eğitim, öğretim ve bilim hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri işbu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

İKİNCİ BÖLÜM

Kazanılmış Haklar

Madde 8. 4. Dönem Toplu Sözleşme hükümlerinin devamı

25.8.2017 tarihli ve 30165 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Genel ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 Yıllarını Kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşmenin üçüncü kısım “Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme” başlıklı ikinci bölümü, 11 inci ve 15 inci maddeleri hariç olmak üzere 01.01.2020 – 31.12.2021 tarihleri arası dönemde de aynı şekilde uygulanır.

Madde 9. Öğretim yılına hazırlık ödeneği

9.1. 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesinde öngörülen öğretim yılına hazırlık ödeneği, ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının %165’i oranında ödenir.

9.2. Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı haricindeki sınıflarda bulunan tüm kamu görevlileri de aynı oranda öğretim yılına hazırlık ödeneğinden yararlandırırlar.

Madde 10. Geliştirme ödeneğinin süresinin uzatılması

4/4/2005 tarihli ve 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Kararın 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “onaltıncı” ibaresi “yirmiikinci” olarak, geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “15/12/2015” ibaresi “31/12/2021”, “onaltı” ibaresi “yirmiiki” ve “onaltıncı” ibaresi ise “yirmiikinci” olarak uygulanır.

Madde 11. Yükseköğretim kurumlarındaki ikinci öğretime ilişkin fazla mesai ücreti

31/3/1994 tarihli ve 94/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 2 nci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi, bu toplu sözleşme dönemi süresince uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali ve Sosyal Haklar

A. Hizmet Kolu Kapsamındaki Kurum ve Kuruluşlarda Çalışanlara Ait Müşterek Hükümler

Madde 12. Ek gösterge artışı

Hizmet kolu kapsamındaki tüm kurum ve kuruluşlarda aşağıdaki tabloda yer alan ek gösterge rakamları uygulanır; (*),(**)

UNVANI	DERECE	EK GÖSTERGE
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI		
Öğretmen ve diğer personel	1	3600
	2	3000
	3	2200
	4	1600
	5	1300
	6	1150
	7	950
	8	850
657 SAYILI KANUN (I) SAYILI CETVEL		
I-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI		
Bu sınıfa dahil olup 657 sayılı Kanun eki (I) sayılı Cetvel I-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı bölümü (i) sütununda bulunanlar		
Bu sınıfa dâhil olup da yukarıda sayılanlar dışında kalanlar	1	3600
	2	3000
	3	2200
	4	1100
	5	800
	6	700
	7	600
	8	500
657 SAYILI KANUN (II) SAYILI CETVEL		
5-YARGI KURULUŞLARI BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR İLE YÜKSEÖĞRETİM KURULUŞLARINDA		
Fakülte sekreteri	1	3600
Enstitü sekreteri	1	3600
Yüksekokul sekreteri	1	3600

* Yukarıdaki ek gösterge oranları, kadro-derece sınırlaması uygulaması kaldırılması suretiyle uygulanır.

** Ek gösterge oranlarına dayalı ek gösterge yansıma oranları buna dair yetkili Konfederasyon'un V. dönem toplu sözleşme talebi doğrultusunda uygulanır.

Madde 13. 2006/10344 Sayılı Karar kapsamındaki tazminatlar

13.1. Hizmet kolu kapsamındaki tüm hizmet sınıflarında çalışan personel yönünden, 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli;

a) (II) sayılı Cetvelin; “A.Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri” bölümünün 10, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 nci gruplarında belirlenen özel hizmet tazminatı oranları ile “E.Teknik Hizmetler” bölümünün 1 ila 4 üncü gruplarda belirlenen özel hizmet tazminatı oranları,

b) (III) sayılı Cetvelin G. Bölümünde belirlenen tazminat oranları, 20 puan artırılır.

13.2. Yukarıdaki tazminat oranları, yüksek lisans programlardan mezun olanlara %25, doktora programlarından mezun olanlara ise %50 artırımlı ödenir.

Madde 14. Görevlendirilen personele giyim yardımı

14.1. Kadrolarının bulunduğu hizmet sınıfına bakılmaksızın, Millî Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumlarında Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği eki (I) ve (II) sayılı Cetvellerde yer alan kadrolara görevlendirilenlere giyim yardımı nakden ödenir.

14.2. Bu hizmet kolukapsamındabulunankurumvekuruluşlarınatölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi ayni olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar kurumlar ve yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Madde 15. Aşçı, fotoğrafçı ve kameraman kadrosunda çalışanların hizmet sınıfı

Millî Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumlarında aşçı kadrosunda görev yapan personelden alanında ortaöğretim kurumları, iki yıllık ön lisans, meslek yüksekokulu ve fakülte mezunları ile fotoğrafçı ve kameraman kadrolarında bulunanlar Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilir; mali ve idari özlük hakları Teknik Hizmetler Sınıfına göre düzenlenir.

Madde 16. Şef kadrosunda bulunanların yan ödemeleri ve özel hizmet tazminatı oranları

Millî Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumlarında, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin

Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvelde şef kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

Madde 17. Şef kadrosunda bulunanların yan ödemelerinin eşitlenmesi

Eğitim, Öğretim ve Bilim hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda veri hazırlama ve kontrol işletmeni bulunmaktayken şef kadrolarına atananlar yönünden 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki (I) sayılı Cetvelde öngörülen İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı puanları, bu kurum ve kuruluşlarda daktilograf veya memur kadrolarında bulunmaktayken şef kadrolarına atananlar yönünden de uygulanır.

Madde 18. İlave ek ödeme

Eğitim, Öğretim ve Bilim hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda şube müdürü kadrosunda bulunanlar ile yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanuna ekli II sayılı Cetvelin (2) ve (5) başlıklı bölümlerinde sayılan kadrolarda bulunanlara, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile öngörülmüş ek ödeme oranları 15 puan artırımlı uygulanır.

Madde 19. Taşınır kayıt yetkilileri, taşınır kayıt kontrol yetkilileri ile mutemetlerin ayniyat saymanı kadrosunun haklarından faydalandırılmaları

Taşınır Kayıt Yetkilileri, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri ve Mutemet olarak görev yapanlar, mükerrer ödeme teşkil etmemek kaydıyla asli kadroları için öngörülen haklara ilaveten ayniyat saymanı kadrosuna tanınan özlük haklarından faydalandırılırlar.

B. Milli Eğitim Bakanlığı Kadrolarında Çalışanlar**Madde 20. Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmen kadrolarında bulunan personelin 2006/10344 sayılı Karar kapsamındaki tazminatları**

20.1. Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmen kadrolarında bulunanlar yönünden 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar”a ekli (III) sayılı Cetvel’in

(Diğer Tazminatlar) “A.Eğitim–Öğretim Tazminatı” bölümünde yer alan eğitim–öğretim tazminatı oranları, 30 puan artırılır.

20.2. 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar”a ekli (III) sayılı Cetvel’in (Diğer Tazminatlar) “A.Eğitim–Öğretim Tazminatı” bölümünde yer alan eğitim–öğretim tazminatı oranları, Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmen kadrolarında bulunanlardan yüksek lisans programlardan mezun olanlara %25, doktora programlarından mezun olanlara ise %50 artırımlı ödenir.

Madde 21. Öğretmen kadrolarında çalışan personelin ek tazminatı

21.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli (IV) sayılı Cetvelde yer alan kalkınmada öncelikli yörelere sürekli görevle atanarlara bu yörelerde fiilen çalıştıkları sürece ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının; 1 inci bölgede görev yapanlara %10’u; 2 nci bölgede görev yapanlara %30’u; 3 üncü bölgede görev yapanlara %40’ı; 4 üncü bölgede görev yapanlara %50’si; 5 inci bölgede görev yapanlara %60’ı; 6 ncı bölgede görev yapanlara %75’i; 7 nci bölgede görev yapanlara %90’ı oranında ek tazminat ödenir.

21.2. Yukarıda yer alanlara ilaveten Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan en yakın il ve ilçe merkezine uzaklığı en az 10 km. olan köy ve diğer yerleşim birimlerine sürekli görevle atanarlardan 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli (IV) sayılı Cetvelde gösterilen il ve ilçelere bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinde fiilen görev yapanlara ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının %25’i, diğer il ve ilçelere bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinde fiilen görev yapanlara ise ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının %15’i oranında ek tazminat ayrıca ödenir.

Madde 22. Ek ders ücretleri birim miktarında artış

439 sayılı Kanun ve 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı gereği ödenmekte olan ek ders ücretleri açısından ek ders ücretlerinin belirlenmesine esas olan gösterge rakamı gündüz öğretimi için 200, gündüz öğretimi dışında kalan öğretim için 220 olarak uygulanır. Ek ders ücretleri, damga vergisi hariç

herhangi bir kesinti yapılmaz. Sözleşmeli öğretmenler açısından söz konusu gösterge rakamları, net ek ders ücreti kadrolu öğretmenler için geçerli net ek ders ücretinden az olmayacak şekilde uygulanır.

Madde 23. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarının yöneticilerinin aylık karşılığı ders görevi

5/3/1964 tarihli ve 439 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası ile 2006/11350 sayılı Kararın 5 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “6 saat” ibaresi; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı olarak görev yapanlar için “6 saate kadar” şeklinde uygulanır.

Madde 24. Hazırlık ve planlama karşılığı ek ders ücreti

Öğretmenlere aylık ve ek ders ücreti karşılığında herhangi bir sınırlamaya tabitutulmaksızın okuttukları her 6 ders saatine karşılık 1 saat ders dışı hazırlık ve planlama karşılığı ek ders ücreti ödenir.

Madde 25. Lisansüstü öğrenim gören öğretmenlere ilave ek ders ücreti

Ek ders ücretleri, fiilen girilen ders saati sınırlaması olmaksızın yüksek lisans eğitimi tamamlamış olan yönetici ve öğretmenlere %25, doktora eğitimi tamamlamış olan yönetici ve öğretmenlere %40 oranında fazlasıyla ödenir.

Madde 26. Genel tatil günlerinde ders yükünün hesabı

2006/11350 sayılı Karar kapsamında ders yükünün belirlenmesinde 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda sayılan genel tatil günlerine tekabül eden günlerde aylık karşılığı ders görevi yapılmış sayılır.

Madde 27. Öğretmenlerin çalışma süre ve saatleri dışındaki meslekî çalışmaları

Öğretmenlerin katılımlarının zorunlu tutulduğu hizmet içi eğitim, kurs, seminer, toplantı ve benzeri etkinliklerin hafta içi çalışma saatleri içerisinde düzenlenmesi esastır. Bu etkinliklerin kurumlarınca, hafta içi normal çalışma saatleri dışında ve hafta sonlarında düzenlenmesi halinde eğiticilik haricinde fiilen bu etkinliklere katılan yönetici ve öğretmenlere, her saat için 1 saat ek ders ücreti ödenir.

Madde 28. Aylık karşılığı ders yükü

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Kararın 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli tüm öğretmenler yönünden aylık karşılığı ders yükümlülüğü haftada 15 saat olarak uygulanır.

Madde 29. Yönetim görevi karşılığı ek ders ücreti

Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının müdürlerine haftada 30 saat, müdür başyardımcılarına haftada 28 saat, müdür yardımcılarında haftada 25 saat, müdür başyardımcılığı normu bulunmasına rağmen müdür başyardımcısı görevlendirmesi yapılmayan eğitim kurumlarındaki müdür yardımcılarında haftada 27 saat ek ders ücreti ödenir. Bu ücretler tam gün tam yıl eğitim yapılan okul ve kurumlar ile yatılı ve pansiyonlu okullarda görev yapan eğitim kurumları yöneticilerine haftada 10, ikili eğitim yapılan eğitim kurumu yöneticilerine ise haftada 5 saat fazla ödenir. Bu özelliklerden birden fazlasını taşıyan yöneticilere sadece fazla olan ek ders ücreti ödenir.

Madde 30. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin azami ek ders yükü

Mesleki ve teknik öğretim kurumlarında görevli öğretmenlerden yaz tatilinde işletmelerde meslek eğitimi ve staj kapsamında görevlendirilenlere, haftada 44 saate kadar ek ders görevi verilebilir ve fiilen yapılan görev karşılığında ek ders ücreti ödenir.

Madde 31. Kurslarda görevli yönetici ve öğretmenlerin ek ders ücreti

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde ve diğer günlerde saat 18.00'dan sonra yapılan yüz yüze eğitim veya yüz yüze eğitim kapsamında düzenlenen kurslarda görev alan yönetici ve öğretmenler ile açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde gördükleri yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere görevlendirilen yönetici ve öğretmenler ile ilkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamındaki kurslarda görev alan yönetici ve öğretmenlerin ek ders ücretleri, söz konusu sürelerde %100 artırımlı ödenir. Bu kapsamda yönetim görevini yerine getiren yöneticilere her gün için 6 saat ek ders ücreti ödenir.

Madde 32. Nöbet görevi karşılığı ek ders ücreti

Ders yılı süresi içinde eğitim ve öğretimin fiilen yapıldığı normal çalışma günleri için ilgili mevzuatına göre kendilerine nöbet görevi verilen ve bu görevi de fiilen yerine getiren müdür yardımcılar ile öğretmenlere, eğitim kurumu ve türü ayrımı yapılmaksızın haftada 3 saati geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir. Tam gün eğitim yapılan kurumlar ile haftada birden fazla nöbet görevi gerektirecek sayıda öğretmen yetersizliğinin bulunduğu kurumlarda söz konusu ücret 1 saat artırımlı ödenir.

Madde 33. Belleticilik görevi verilen öğretmenlerin ek ders ücreti

2006/11350 sayılı Kararın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “4 saat” ibaresi “8 saat”, “2 saat” ibaresi “4 saat”, “56 saat” ibaresi “96 saat” olarak uygulanır. Diğer örgün ve yaygın eğitim kurumlarından belletici olarak görevlendirilenlerden gece nöbet tutanlar da bu ek ders ücretinden yararlandırılır. Yöneticilere istemeleri halinde ek ders ücreti karşılığı belleticilik görevi verilebilir.

Madde 34. Sınıf veya şube sorumluluğu görevi karşılığı ek ders ücreti

Okul öncesi ve sınıf öğretmenleri ile bölüm, atölye ve laboratuvar şefliği görevi verilen öğretmenlere ilgili mevzuatında belirtilen sosyal etkinlik faaliyetlerinde danışman öğretmen görevi ile sınıf veya şube sorumluluğu görevi karşılığı, haftada 2 saat ek ders ücreti ödenir.

Madde 35. Eğitim kurumu yöneticilerinin kurs görevi

Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurslar kapsamında hafta içi mesai saatlerinden sonra ve hafta sonlarında 250 öğrenci sayısı ve katları esas alınmak suretiyle birden fazla eğitim kurumu yöneticisine görev verilir ve bu görevi fiilen yerine getiren bütün yöneticilerden hafta içi mesai saatlerinden sonra görev yapanlara 3 saat, hafta sonlarında görev yapanlara ise 6 saat ek ders ücreti ödenir.

Madde 36. Özel eğitim alan öğretmenlerinin ders ücretleri

Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan özel eğitim alan öğretmenlerine, 2006/11350 sayılı Kararın 10 uncu maddesi kapsamında ödenmekte olan ek ders ücreti haftada 18 saat olarak uygulanır.

Madde 37. Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu yöneticilerinin yönetim görevi karşılığı ek ders ücretleri

2006/11350 sayılı Kararın 14 üncü maddesinde yer alan yöneticilere, haftada 4 saat ilave ek ders ücreti ödenir.

Madde 38. Tatil dönemlerinde çalışan rehberlik öğretmenlerinin ilave ek ders ücretleri

Yaz tatili ve ara tatili dönemlerinde tercih danışmanlığı, alan ve ders seçimi, öğrenci tanılama sürecine bağlı olarak yapılacak çalışmalarda görevlendirilen rehberlik öğretmenlerine 2006/11350 sayılı Kararın 19 uncu maddesi kapsamında ödenmekte olan ek ders ücreti, bu dönemlerle sınırlı olmak üzere her gün için 6 saat olarak uygulanır.

Madde 39. Rehberlik öğretmenlerinin nöbet görevi

İlgili mevzuatında öğretmenler yönünden öngörülen nöbet görevi, rehberlik öğretmenleri yönünden isteklerine bağlı olarak verilebilir.

Madde 40. Yurt dışında geçici görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerin ders görevinin yapılmış sayılacağı haller

Yurt dışında düzenlenen eğitsel gezi, konferans, kurs ve seminer görevleri veya yurt dışına bir aydan az süreyle geçici görevle görevlendirilen öğretmen ve eğitim kurumu yöneticilerinin bu sürelerde 2006/11350 sayılı Karar kapsamındaki ders ve ek ders görevleri yapılmış sayılır.

Madde 41. Muhakkik görevi ve karşılığı ek ders ücreti

Eğitim kurumu yöneticilerin idari inceleme, araştırma veya soruşturma görevleriyle görevlendirilmemeleri esastır. Kendilerine bu görev verilen eğitim kurumu yöneticileri, 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında müfettişler için öngörülen haklardan faydalandırılırlar.

Madde 42. Ara tatillerinde ek ders ücreti

İlgili mevzuatında öngörülen ara tatili dönemlerinde öğretmenlere, 2006/11350 sayılı Kararın 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen tutarda ek ders ücreti ödenir.

Madde 43. Kurs merkezlerinde görevli personelin ücretleri

43.1. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görevli bulunan yönetici ve öğretmen haricindeki personele, hafta içi mesai saatleri haricindeki ve hafta sonları çalışma süreleri karşılığı, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-3 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin iki katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

43.2. Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı haricindeki personelden, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde ve diğer günlerde saat 18.00'dan sonra yapılan yüz yüze eğitim veya yüz yüze eğitim kapsamında düzenlenen kurslarda görev alanlar ile açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde gördükleri yüz yüze eğitim kapsamında eğitim kurumlarında görev alanlar ile İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamındaki kurslarda görev alanlara, bu çalışma süreleri karşılığı, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-3 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin iki katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

43.3. Kurs merkezlerinde görev yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince fiilen çalışan kamu görevlilerine, bu çalışmaları karşılığında aylık 100 saate kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 44. İkili eğitim yapılan eğitim kurumlarında görevli eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı haricindeki personelin fazla çalışma ücreti

İkili eğitim yapılan eğitim kurumlarında görevli eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı haricindeki personele, haftalık 40 saati aşan çalışmaları karşılığında, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 45. Öğretmenlik kariyer basamaklarına dayalı ilave özel hizmet tazminatı

Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan en az 8 yıl süreyle fiilen öğretmenlik yapmış olanlara uzman öğretmenler; en az 12 yıl süreyle fiilen öğretmenlik yapmış olanlara ise başöğretmenler için öngörülen özel hizmet tazminatı ödenir.

Madde 46. İLKSAN üyeliği

Mevcut üyeler dâhil olmak üzere, Milli 13/1/1943 tarihli ve 4357 sayılı Kanunun istemeleri halinde İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı (İLKSAN) üyeliğinden ayrılabilirler. Eğitim Bakanlığı kadrolarına atananlardan 11 inci maddesi kapsamında bulunanlar,

Madde 47. Öğretmenlerin askerlik hizmeti ve süreleri

47.1. Millî Eğitim Bakanlığı öğretmen kadrolarına ve sözleşmeli öğretmenlik pozisyonlarına atananlar, 7179 sayılı Askeralma Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında askerlik yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı emrinde öğretmen olarak atandıkları yerde yerine getirirler.

47.2. Millî Eğitim Bakanlığı sözleşmeli öğretmenlik pozisyonlarına atanmalarını müteakip askerlik yükümlülüğünü yerine getirenlerin askerlikte geçen süreleri, sözleşmeli öğretmenlik süresinin hesabında dikkate alınır.

Madde 48. Zorunlu hizmet alanlarına kendi istekleriyle atananların hizmet puanları

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamladığı halde zorunlu hizmet alanlarına kendi istekleriyle atanmış olanların hizmet puanları, Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin altıncı fıkrası hükmü çerçevesinde hesaplanır.

Madde 49. Yurtdışında geçici görevli öğretmenlerin özlük hakları

49.1. 2003/5753 sayılı Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas Ve Usulleri İle Bu Komisyon Tarafından Yurt Dışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri İle Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar ile 6721 sayılı Türkiye Maarif Vakfı Kanunu'nun ek 1 inci maddesi kapsamında yurtdışında görevlendirilen eğitim kurumu yönetici ve öğretmenlerin yarıyıl ve yaz tatili izin süreleri, öğretmenler için öngörülen genel hükümlere tabidir. İlgili ülkenin eğitim-öğretim takvimi nedeniyle bunun uygulanamaması halinde genel hükümlere göre tatil sayılan günler için 2006/11350 sayılı Kararın 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen tutarın iki katı kadar ek ders ücreti ödenir.

49.2. Yurtdışında geçici görevlendirilen öğretmenlere, 657 sayılı Kanun ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel için yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda öngörülen usul ve esaslara göre kira bedeli ödenir.

Madde 50. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı çalışanlarına fiili hizmet süresi zammı

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı kadrolarında fiilen görev yapan personelin prim ödeme gün sayılarına, her 360 gün için 72 gün fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

Madde 51. Eğitim çalışanlarına yönelik şiddet olaylarına karşı yasal düzenleme

Eğitim çalışanlarına yönelik şiddet olaylarına karşı caydırıcılık sağlamak üzere; (a) eğitim ve öğretim hizmeti sunumu esnasında veya verilen eğitim ve öğretim hizmetinden kaynaklanan nedenlerle eğitim çalışanlarına karşı cebir, şiddet veya tehdit kullanan kişilere yönelik hapis cezası verilmesi, (b) eğitim kurumlarında görev yapan personele karşı görevleri sırasında veya görevleri dolayısıyla işlenen kasten yaralama suçunun tutuklama nedeni varsayılan suçlardan sayılması, (c) eğitim ve öğretim hizmetinin sunumu sırasında veya bu görevlerden dolayı eğitim kurumlarında çalışan personele karşı işlenen suçlar sebebiyle ceza hukuku kapsamında yürütülmekte olan işlemler ve davalarda personelin talebi üzerine Bakanlıkça hukukî yardım yapılması noktasında düzenleme gerçekleştirilmesi konusunda çalışma yapılacaktır.

Madde 52. Şiddet mağduru eğitim çalışanlarına yönelik haklar

Eğitim-öğretim hizmetinin sunumundan kaynaklı olaylar nedeniyle bireysel veya toplu şiddet eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülen öğretmen ve eğitim kurumu yöneticileri (ve ölümleri halinde hak sahipleri),

a) Bu halde 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında değerlendirilirler.

b) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda terör eylemlerine maruz kalan kamu görevlileri veya sivil vatandaşlar için öngörülen haklardan faydalandırılırlar.

5510 sayılı Kanun'un 47 inci maddesinin uygulandığı hallerde vazife malullüğüne ilişkin usul ve esasların mağduriyeti önleyecek şekilde somutlaştırılması konusunda çalışma yapılacaktır.

C. Yükseköğretim Kurumlarında Çalışanlar

Madde 53. Üniversite Ödeneği

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12 nci maddesi gereğince ödenen üniversite ödeneğinde, söz konusu ödemedeki faydalanan personel yönünden aşağıdaki tabloda gösterilen oranlar uygulanır;

Akademik Unvan	Ödenek Oranı
1) Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesör kadrosunda üç yılını tamamlamış bulunanlara	%295
2) Diğer Profesör kadrosunda bulunanlara	%265
3) Doçent kadrosunda bulunanlara	%225
4) Doktor öğretim görevlisi kadrosunda bulunanlara	%215
5) Diğer Öğretim elemanlarından;	
a) Birinci dereceden aylık alanlara	%180
b) İkinci dereceden aylık alanlara	%167
c) Üçüncü dereceden aylık alanlara	%160
d) Dördüncü ve beşinci dereceden aylık alanlara	%154
e) Diğer derecelerden aylık alanlara	%148

Madde 54. Üniversitelerde 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personele geliştirme ödeneği ödenmesi

2914 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi kapsamında 1. derecede bulunan öğretim görevlilerine ödenmekte olan geliştirme ödeneği, ilgili Kararda belirlenmiş usul ve esaslar dâhilinde üniversiteler ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personele, aşağıdaki tabloda öngörülen oranlarda ödenir.

5. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

KADRO UNVANI	KADROSUNUN BULUNDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU 1.DERECEÖĞRETİMGÖREVLİSİİÇİNÖNGÖRÜLENORANIN%İ
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	
Genel Sekreter	100
Genel Sekreter Yardımcısı	88
Hukuk Müşaviri	100
Daire Başkanı	88
Teknik Daire Başkanı	88
Fakülte Sekreteri	75
Yüksek Okul Sekreteri	75
Şube Müdürü	68
Sivil Savunma Uzmanı	50
Şef	50
Ayniyat Saymanı	50
Ambar Memuru	50
Veznedar	35
Bilgisayar İşletmeni	35
V.H.K.İ	35
Memur	25
Sekreter	25
Şoför	25
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	25
Bu hizmet sınıfına dahil diğer personel	25
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	
Avukat	68
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	
Mühendis-Mimar	80
Kimyager-İstatikçi	65
Kütüphaneci	50
Tekniker	50
Teknisyen	35
Programcı, Çözümleyici	40
Bu hizmet sınıfına dahil diğer personel	35
DENETİM HİZMETLERİ SINIFI	
İç Denetçi	100
Mali Hizmetler Uzmanı	75
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	60
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	
Yardımcı Hizmetler Pers.(Bekçi)	20
Yardımcı Hizmetler Pers.(Tekn.Yard.)	20
Yardımcı Hizmetler Pers.(Hizmetli)	20
Bu hizmet sınıfına dahil diğer personel	20
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	
Psikolog	50
Diyetisyen	50
Sosyal Çalışmacı	50
Bu hizmet sınıfına dahil diğer personel	40

Madde 55. Üniversitelerde çalışan 657 sayılı Kanuna tabi personele yükseköğretim tazminatı ödenmesi

Yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personele, 6564 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa eklenen ek 3 üncü madde kapsamında Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek Devlet memuru brüt aylık (ek gösterge dâhil) tutarının %50'si oranında her ay yükseköğretim tazminatı ödenir.

Madde 56. Geliştirme ödeneğinin tam ödenmesi

Öğretim görevlisi kadrolarında bulunanlara, 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair 4/4/2005 tarihli ve 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine göre hesaplanacak geliştirme ödeneği miktarının %100'ü ödenir.

Madde 57. Üniversitelerde görevli 657 sayılı Kanuna tabi personelin döner sermaye ödemeleri

Bünyesinde Ziraat ve Veteriner Fakülteleri, Sivil Havacılık Yüksekokulu ile atölye ve laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları; ulusal düzeyde açık ve uzaktan öğretim yapan yükseköğretim kurumları ile düzenli döner sermaye geliri olan yükseköğretim kurumlarında üretilen mal ve hizmetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerine katkısı olan 657 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam edilen personele, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen ek ödeme matrahının %100'ü oranında döner sermaye katkı payı ödenir. Bu kapsamda yapılan ödeme 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yapılan ek ödemeden mahsup edilmez; herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.

Madde 58. Üniversitelerde görevli 657 sayılı Kanuna tabi personelin sınav görevi

ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavlarda, sınav görevlilerin atanmasında ÖSYM Sınav Görevlilerini Belirleme, Atama ve Ücret Ödeme İlkeleri Belgesi Tablo 1., Tablo 2. ve Tablo 3.de sayılmayan kadro ve unvanlarda görev yapanlar da söz konusu ilkeler kapsamında sınav görevi öncelik sıralamasına dahil edilir.

Madde 59. Üniversitelere bağlı yurtlarda görev yapan personelin fazla çalışma ücretleri

Üniversitelere bağlı yurtlarda görev yapan personelden kendilerine yılı bütçe kanununa ekli (K) cetveline göre fazla çalışma ücretinin ödenmesinde anılan Cetvelde belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı esas alınır.

Madde 60. Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilen personelin özel hizmet tazminatı

Yükseköğretim kurumlarında Folklor Araştırmacısı, Müze Araştırmacısı, Kütüphaneci, Arşivci, Kitap Patoloğu ve Sosyolog unvanlı kadrolarında çalışan personele, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki (II) sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler Bölümü'nün 1/c maddesinde öngörülen oranlarda söz konusu Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen usul ve esaslar dâhilinde özel hizmet tazminatı ödenir.

Madde 61. Araştırma Görevlilerinin Atama İşlemleri

61.1. Halen söz konusu kadrolara atanalar da dâhil olmak üzere 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesinin (a) fıkrası kapsamında araştırma görevlisi kadrolarına atananlara, atama süresi sınırı uygulanmaz; kendi istekleri, disiplin ve 657 sayılı Kanun'un 98 inci maddesi hükümleri hariç olmak üzere görevleri kendiliğinden sona ermez.

61.2. 2547 sayılı Kanun'un 50 nci maddesinin (d) bendi kapsamında araştırma görevlisi kadrolarına atananlardan lisansüstü eğitimlerini tamamlayanlar, yazılı başvuruları üzerine 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesinin (a) bendi kapsamında araştırma görevlisi kadrolarına atanırlar.

Madde 62. Araştırma görevlilerinin derece yükseltilmesi

2914 sayılı Kanuna tabi araştırma görevlileri, 2914 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde usul ve esaslar çerçevesinde birinci dereceye kadar yükselebilirler. 2914 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde belirtilen derece yükseltilmesi şartlarını taşıyan mevcut araştırma görevlilerinin dereceleri ilgili madde çerçevesinde geçmişe dönük olarak yükseltilir.

Madde 63. Araştırma görevlilerine hususi damgalı pasaport verilmesi

2547 sayılı Kanunun 33/a ve 50/d maddeleri kapsamında istihdam edilen araştırma görevlileri yönünden 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14 üncü maddesi kapsamında derece şartı aranmaz.

Madde 64. Doçent unvanı alanların doçent kadrosuna özgü tüm haklardan faydalanmaları

Üniversitelerarası Kuruldan doçent unvanının alındığı tarih itibariyle halen doçent kadrolarına atanmamış ve de 3. derecede bulunmayan doçentlere, doçent unvanını aldıkları ayı müteakip doçent kadrolarının sahip oldukları özlük haklarından faydalandırılırlar.

Madde 65. Üniversite kamu konutlarının (lojman) dağıtımı

Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında yükseköğretim kurumlarının uhdelerinde bulunan kamu konutlarının (hizmet tahsisli konutlar dikkate alınmaksızın) %80'i sıra tahsisli konut kapsamında tahsis edilir. Yükseköğretim kurumlarının kamu konutları tahsisini düzenleyen yönetmelik, yönerge vb düzenlemelerde 2914 sayılı Kanuna tabi personel ile 657 sayılı Kanuna tabi personel arasında ayrımcılık getiren türden hükümler tesis edilemez.

Madde 66. Mali hizmetler uzmanlarının ücretleri

Yükseköğretim kurumlarının mali hizmetler uzmanı kadrolarında bulunanların ücret ve tazminatları, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 10 uncu maddesindeki usul ve esaslara göre ve eki (III) sayılı Cetvelin (3) ve (4) sıra no.lu bölümündeki ücret ve tazminat gösterge rakamları üzerinden ödenir.

Madde 67. Fazla çalışma ücretlerinde artış

657 sayılı Kanuna tabi olarak yükseköğretim kurumlarında görev yapan personelden normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışan memurlara, bu çalışmaları karşılığında ayda 100 saati geçmemek üzere Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 68. Kadroya geçirilen sözleşmeli personelin ücret ve aylık ödemeleri

Yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi hükmüne göre sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta iken 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği memur kadrolarına atanandan aylık ve ücretleri döner sermaye bütçesinden ödenenlerin aylık ve ücretleri, döne sermaye bütçesinde yeterli meblağ olmaması halinde ileride mahsuplaşılacak üzere ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinden ödenir.

Madde 69. Gemi adamı kadrosunun hizmet sınıfı ve fazla çalışma ücretleri

69.1. 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki Cetvellerde Genel İdare Hizmetleri (GİH) sınıfında yer alan “gemi adamı” unvanlı kadroların hizmet sınıfı “Teknik Hizmetler Sınıfı” (THS) olarak uygulanır.

69.2. Yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak gemi adamı kadrolarında çalışma olan personele haftalık 40 saati aşan çalışmaları karşılığında, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 70. Yükseköğretim kurumlarında görevlendirmeler

Yükseköğretim kurumlarında çalışan personel hakkında 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (b) fıkrasının (4) no.lu bendi ile 52 inci maddesinin (f) bendi kapsamındaki, personelin isteğine bağlı olanlar haricindeki görevlendirmeler, sebep, süre, maksat yönünden geçerli fiili ve hukuki gerekçelere dayalı olarak gerçekleştirilebilir.

Madde 71. İdari personelin yükseköğretim kurumları arasında yer değişikliği

Yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel, muvafakat şartı aranmaksızın yükseköğretim kurumları arasında Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin 12, 13, 14 ve 14/A maddelerine dayalı olarak Yönetmelikte öngörülen usul ve esaslar dâhilinde; aynı sınıftaki memurlar ise karşılıklı olarak, yer değişikliği talebinde bulunabilirler.

Madde 72. Yükseköğretim kurumları merkezi yazılı sınavları

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’nde öngörülen yazılı sınav, yükseköğretim kurumları yönünden ayrı ayrı gerçekleştirilmez; yazılı sınav Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca merkezi olarak yapılır ya da Başkanlıkça Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına veya Anadolu Üniversitesine merkezi olarak yaptırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler ve Yürürlük

Madde 73. Uygulama Esasları

73.1. Sözleşmenin Bütünlüğü; Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddenin anlamını tamamlar.

73.2. Sözleşmenin Yorumu; Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunu gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakla tespit ederler. Anlaşma sağlanamayan konularda kanunlarda öngörülen hükümler uygulanır.

73.3. Sözleşmenin Yürütümü; Sözleşmenin yürütülmesini, kamu işvereni ile Sendika birlikte sağlar. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanı dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşveren veya işveren vekilleriyle müzakere etmeye yetkilidir.

73.4. Uyuşmazlıkların Giderilmesi; Taraflar işbu toplu sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek uyuşmazlıkları gidermek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılan bir toplantı çağrısına karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı taraf bildirir. Taraflar arasında uzlaşma sağlanamazsa Kanun hükümleri uygulanır.

Madde 74. Ferdi Şikâyet Hakkı

Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması ya da çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören kamu personeli, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle halle çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma sağlanamadığı takdirde sendika temsilcisi konuyu Sendikaya iletir. Sendika konuyu İşveren veya işveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken

karara bağlanmasını talep eder. Disiplin suçları hariç olmak üzere şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendika üyesi kamu görevlisi sorumlu tutulamaz; hakkında idari tedbir ve karar alınamaz.

Madde 75. Yürürlük

İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2020 – 31/12/2021 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.

Madde 76. İmza

İşbu Toplu Sözleşme, taraf yetkililerince .../.../2019 tarihinde imza altına alınmıştır.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Taraflar - Amaç - Kapsam - Yürürlük

Madde 1 - Taraflar:

Bu toplu sözleşmenin tarafları Kamu Çalışanları Sendikası (Sağlık-Sen)'dir.

Madde 2 - Sözleşmenin amacı:

İşveren Heyeti ile Sağlık ve Sosyal Hizmet Bu sözleşmesinin amacı, sağlık ve sosyal hizmetler hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile işverenin hak ve borçlarını saptayarak bunların uygulanmasını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözüm yollarını göstermek işyerlerinde düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak ve karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamaktır.

Madde 3 - Sözleşmenin kapsamı:

Bu sözleşmenin kapsamı; kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, döner sermaye ek ödemesi, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, nöbet ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ve diğer mali ve sosyal hakları kapsar.

Madde 4 - Tanımlar:

Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesinde;

- a) Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personeli,
- b) Sendika: Sağlık ve sosyal hizmetler hizmet kolunda en çok üyeye sahip yetkili sendika kamu görevlisi sendikası, Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası (Sağlık-Sen)'i,
- c) Şube: Yetkili sendikaların Şube Başkanlıklarını,
- d) İşveren: Kamu İşveren Heyeti,
- e) İşveren vekili: İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,

f) Sendika üyesi kamu görevlisi: Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki personelden sendikalara üye olanları,

g) Toplu sözleşme: Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

h) Toplantı tutanağı: Yetkili Kamu Görevlileri Heyeti ile Kamu İşveren Kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşılamayan konuların belirtildiği tutanağı,

ı) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurulu, ifade eder.

Madde 5 - Sözleşmenin hükmü:

Bu toplu sözleşmenin hükümleri, sözleşmeden yararlanan kamu görevlileri yönünden,- sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

Madde 6 – Sözleşmeden yararlanma:

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 2 nci maddesi hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar itibaren yararlanır.

Madde 7 - Sözleşmenin teminatı:

Bu Toplu Sözleşmenin teminatı konusunda Anayasanın 53 üncü ve 128 inci maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 8 - Yürütme:

1. Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşvereni ve Taraf Sendika birlikte sağlar. Sendika; Yönetim Kurulu ve yetkilileri tarafından, İşveren de vekilleri veya yetkilileri tarafından temsil edilirler.

2. Sendikaya bağlı Şubeler, faaliyet alanları dahilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşverenler veya İşveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler.

İKİNCİ BÖLÜM

Mali Ve Sosyal Haklar

Madde 9 – Uygulamaya devam edilecek hükümler:

25.08.2017 tarihli ve 30165 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 Yıllarını Kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşmenin “Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklar” başlıklı Üçüncü Kısımının “Sağlık ve Sosyal Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme” başlıklı Üçüncü Bölümünde yer alan hükümlerden 26, 27, 32 ve 36 ncı maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilerek, kalan hükümleri aynı şekilde işbu sözleşme süresi boyunca uygulamaya devam edilir.

- a. “Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı nöbet görevi” başlıklı 26 ncı maddesindeki “4” ve “12” ibareleri sırasıyla “6” ve “18” olarak, “5” ve “14” ibareleri sırasıyla “7” ve “20” olarak değiştirilir. İkinci fıkrasındaki “dini” ibaresinden gelmek üzere “ve resmi” ibaresi eklenir.
- b. “Yıllık izin ve süt izinlerinde döner sermaye kesintisi” başlıklı 27 nci maddesindeki “ayda 5 güne ve yılda toplam 12 güne kadar olan” ibaresi çıkarılır.
- c. “Kadro unvan katsayısı” başlıklı 32 nci maddesindeki “0,05” ibaresi “0,10” olarak değiştirilir.
- d. “Bazı sosyal hizmet çalışanlarına ek ödeme artışı” başlıklı 36 ncı maddesinde “fiilen” ibaresinden önce gelmek üzere “Kadın Konuk Evinde, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezinde, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezinde, Sosyal Hizmet Merkezinde ve İl Müdürlüğünde” ibaresi eklenir.

Madde 10 - Sosyal denge sözleşmesi:

Hizmet kolumuza bağlı döner sermayeli kurum ve kuruluşlarda görev yapan çalışanların genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hâl ilanı, salgın hastalık ve doğal afetler, yeni tesislerin kurulması, sınır illerde görev yapılması gibi durumlar nedeniyle mali durumlarıyla ilgili sosyal bir denge kurulmasının gerekli olduğu hallerde ilgili kurum ve kuruluş ile en çok üyeye sahip sendika arasında 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika-

ları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32 nci maddesi hükümleri çerçevesinde sosyal denge sözleşmesi yapılabilir.

Madde 11 - Tazminatlar:

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesine dayalı olarak Bakanlar Kurulu'nun 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararıyla yürürlüğe koyulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"ı ile belirlenen özel hizmet tazminatı oranları hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfında görev yapanlar için 20 puan artırımlı uygulanır.

2. Hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan personel için, Bakanlar Kurulu'nun 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararıyla yürürlüğe koyulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"ı ile belirlenen tazminat oranları 15 puan artırılarak uygulanır.

3. İstanbul'da hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapanlara 30 puan ilave özel hizmet tazminatı uygulanır.

Madde 12 - Emekli aylıklarına ilave ödeme:

Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı çalışanlarından 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunun ek 84 üncü maddesinde belirtilenler hariç olmak üzere; emekli, adi malullük veya vazife malullüğü aylığı bağlanmış olup, lisans mezunu olanlar için (4500) gösterge rakamının, önlisans mezunları için (3500) gösterge rakamının, ortaöğretim mezunları için (2500) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda her ay emekli aylıklarıyla birlikte ilave ödeme yapılmalıdır.

Madde 13 - Ek ödeme:

1. Hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapan sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı çalışanları için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek (I) sayılı cetvelde belirlenen ek ödeme oranlarına 15 puan ilave edilir.

2. 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında döner sermayeden yapılan ek ödeme 375

sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesindeki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

3. 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında personele döner sermayeden her ay yapılacak ve 375 sayılı KHK'nın ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olmayacak ek ödemelerde; bu ödemeye hak kazanılmasında ve bu ödemenin yapılmasında aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu maddeye göre yapılacak ek ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ödemesi, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

Madde 14 - Pozitif performans dayalı ek ödeme:

209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesine “personelin unvanı” ibaresinden önce gelmek üzere “hekim dışı sağlık personelinin ek ödeme ücretlerinin ülke genelinde iller ve hizmet birimleri arasında dengeli, kabul edilebilir düzeyde, teşvik edici, motivasyonu sağlayacak şekilde personelin unvanı, sağlık personelinin çalıştığı birimin risk durumu ile sağlık tesisinin hasta güvenliğini sağlama durumu, sağlık tesisinin rolü, yönetici değerlendirmesi, eğitim durumu, PDC doluluk oranı ve bölge gelişmişlik durumu gibi göstergelerin yer aldığı pozitif performans dayalı bir yöntem ile tabiplerde ise” ibaresi eklenir.

Madde 15 - Döner sermaye tavan oranında istisna:

Toplu sözleşme kapsamında döner sermayeden ödenmesine karar verilen ek puanlar 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamındaki tavan oranlarının hesaplanmasında göz önünde bulundurulmaz.

Madde 16 - Nöbet ücretleri:

1. İdarelerce icap nöbetine ihtiyaç duyulan hallerde icap nöbeti hizmetini yerine getiren tüm çalışanlara 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi uyarınca icap nöbet ücreti ödenir.

2. 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesinde belirlenen nöbet ücretleri %50 artırımlı ödenir.
3. Acil servise kısmi süreli hizmet veren laboratuvar ve röntgen birimlerinde çalışanlar, acil servis için öngörülen nöbet ücretlerinden yararlandırılır.
4. 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi ve toplu sözleşme ile nöbet ücretlerine yapılan %50 zam oranı 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesine istinaden yürürlüğe konulan yönetmeliklerde belirtilen özellik arz eden birimlerin tamamı için uygulanır.
5. 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesindeki nöbet ücretleri 20.00 – 06.00 saatleri arasında ve resmi tatillerde nöbet tutan personel için %20 artırımlı olarak uygulanır.
6. Radyasyona tabi birimlerde hizmet gereği nöbet tutmak zorunda kalanlara 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi uyarınca ücret ödenir.
7. Nöbet ücretleri ve icap nöbet ücretleri genel bütçeden karşılanır.
8. 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesinde nöbet ücretlerinin hesaplanmasında kullanılan gösterge cetvelinde yer alan “diğer personel” kısmı “yükseköğrenim görmüş: 70, lise dengi öğrenim görmüş: 60” olarak uygulanır.

Madde 17 - Fiili hizmet süresi zammı:

1. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde röntgen birimlerinde görev yapanlar 5510 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesindeki tablonun (11) numaralı sırasındaki hükümden faydalandırılır.
2. Sağlık hizmeti sınıfında olup insan sağlığına ilişkin hizmetlerde bulunan tüm çalışanlar 5510 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesindeki tablonun (20) numaralı sırasındaki hükümden faydalandırılır.

Madde 18 – Sağlık memuru kadrolarına atanma:

Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında görev yapan sağlık teknisyeni, radyoloji teknisyeni, anestezi teknisyeni, laborant vb. branşlardaki personelden aynı öğrenim seviyesi ile atanılan sağlık memuru kadrolarına atanmak için aranan şartları taşıyan sağlık çalışanları talepleri üzerine sağlık memuru kadrolarına atanırlar.

Madde 19 – Döner sermaye bütçesinden ödenen maaşların genel bütçeden ödenmesi:

Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan ve maaşları döner sermaye bütçesinden ödenen kamu görevlilerinin maaşları genel bütçeden ödenir.

Madde 20 - 663 sayılı KHK madde 45/A kapsamı:

1. 3 yıl süreyle Sağlık Bakanlığı'nda çalışan 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin B fıkrası uyarınca çalışanlar 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 45/A maddesi kapsamına geçirilir. 663 sayılı KHK 45/A maddesi kapsamında istihdam edilen sözleşmeli personele sağlık mazeretinden tayin hakkı verilir.

2. 3 yıl süreyle Sağlık Bakanlığı'nda çalışan vekil ebe ve hemşireler 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 45/A maddesi kapsamına geçirilir.

3. 3 yıl süreyle Sağlık Bakanlığı'nda çalışan kamu görevlisi olmayan aile sağlığı çalışanları 663 sayılı Kanun Hükmünde kapsamına geçirilir.

Madde 21 – 24 saat esaslı hizmet veren kreşler:

Kararnamenin 45/A maddesi

1. Yirmi dört saat esaslı hizmet veren kurum ve kuruluşlarda kurulan kreşlerde yirmi dört saat kesintisiz hizmet verilir.

2. Sağlık Bakanlığında, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait tüm kurumlarda, Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ve Adli Tıp Kurumunda istihdam edilen memurların 0-6 yaş grubuna giren çocukları için kreş kurulur. Yeterli sayı sağlanamadığı için (50 ve üzeri) kreş kurulamayan kurumlar için ise merkezi bir alanda kreş kurulur ve ücretsiz servis imkânı sağlanır.

Madde 22 - Servis hizmeti :

Sağlık Bakanlığı'na bağlı şehir hastanelerinde görev yapanların mesaiye geliş ve gidişleri için servis hizmeti sağlanır.

Madde 23 – Sosyal alanlar:

1. Uluslararası çalışma örgütü standartları da göz önünde bulundurularak, mevcut ve yeni açılacak sağlık tesislerinde çalışanlar için giyinme odası, dinlenme odası, gardırop, ibadethane gibi sosyal alan ve imkanlar oluşturulması sağlanır.

2. Sağlık kurumlarında Çalışan İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik yapılan iş ve işlemleri düzenli bir şekilde izlemek ve değerlendirmek üzere spesifik standartların belirlenmesi, gerekli saha değerlendirmelerinin yürütülmesi suretiyle iyileştirme faaliyetlerinin yapılması için yetkili sendika ile ilgili Bakanlıklar arasında ortak bir çalışma yapılır.

Madde 24 - Lisans tamamlama:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun geçici 69 uncu madde hükmü, mezkur maddenin yürürlük tarihi itibarıyla mezun olma şartına bakılmaksızın, maddede belirtilen bölümlerden mezun olan herkesi kapsar.

Madde 25 - Görevde yükselme ve unvan değişikliği:

1. Hizmet koluna bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlilerinin görevde yükselme ve unvan değiştirmelerinin sağlanması için, bu sözleşme dönemi içerisinde en az bir defa söz konusu sınavlar yapılır.

2. Hizmet koluna bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapan yardımcı hizmetler sınıfında olup yükseköğretim mezunu olanlar sınav şartı aranmaksızın genel idari hizmetler sınıfındaki uygun kadrolara atanırlar.

Madde 26 – Sözleşmeli personelin ek ödeme oranları:

2012/2665 sayılı Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına İlişkin Karara ekli Sözleşmeli Personel Ek Ödeme Oranları Cetvelinin “18. Anketör, İdari Büro Görevlisi, İdari Destek Görevlisi” sırasında “20” olan oran “70” olarak uygulanır.

Madde 27 – Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı yöneticilik yapanlara ek ders ücreti:

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşlarda yöneticilik yapanların haftada 30 saati ders niteliğinde yönetim görevi sayılır ve fiilen görev yapma karşılığında ek ders ücreti ödenir.

Madde 28 – Gündüzlü hizmet veren kuruluşlarda icap nöbet ücreti:

Gündüzlü hizmet veren kuruluşlarda görev yapanlardan hizmet gereği icap nöbeti ifa edenlere nöbet ücretinin %40'ı oranında icap nöbet ücreti ödenir.

Madde 29 – Kurumlar arası yer değişikliği :

1. Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezleri arasında eş durumu ve sağlık mazeretine bağlı olarak yapılacak naklen atamalar 10/7/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen atama sınırlamasına tabi tutulmaz.

2. Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinden eş durumuna bağlı olarak Sağlık Bakanlığı'na yapılacak naklen atamalar, 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen atama sınırlamasına tabi tutulmaz.

Madde 30 – Adli Tıp Kurumunda görev yapanlara adalet hizmetleri tazminatı:

Adli Tıp Kurumunda genel idari hizmet sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışanlardan “1, 2 ve 3 üncü dereceden aylık alanlar için 100”, “4 üncü dereceden aylık alanlar için 75”, “5-9 uncu derecelerden aylık alanlar için 56”, “Diğer derecelerden aylık alanlar için 54” puan adalet hizmetleri tazminatı ödenir.

Madde 31 – Adli Tıp Kurumunda teknik bilirkişilere uzmanlık:

Adli Tıp Kurumu bünyesinde çalışan adli tıp uzmanlığı dışındaki teknik konularda bilirkişilik yapan, teknik raporları düzenleyen, fizik, kimya, biyoloji ve trafik ihtisası ile ilgili lisans mezunu çalışanlara uzmanlık kadrosu verilir.

Madde 32 - Sendikal haklar:

1. Kamu görevlilerinin mali, sosyal ve özlük hakları ile çalışma koşullarını ilgilendiren ve hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarca oluşturulan kurul ve komisyonlarda yetkili sendika temsilcisi bulunur.

2. Hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda yetkili sendikalara işyeri sendika temsilciliği odası tahsis edilir, işyeri sendika temsilci odalarının masa, sandalye, bilgisayar, yazıcı vb. donanımı kurumca karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler Ve Yürürlük

Madde 33 – Toplu sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı:

Sağlık ve sosyal hizmetler hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri işbu toplu sözleşmeden, herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde sendika aidatı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

Madde 34 - Yürürlük ve süre:

Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2021 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl süre ile geçerlidir.

Madde 35- İmza:

İş bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi taraf yetkililerince ... tarihinde imza altına alınmıştır.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

DİYANET VE VAKIF HİZMETLERİ KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

Fazla çalışma ücreti

Madde 1- (1) Cami ve mescitlerde görev yapan imam-hatip ve müezzin-kayımlara, dini bayram günlerinde fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Musahhihlerin din hizmetleri tazminatı

Madde 2- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre musahhih kadrolarında bulunanların dereceleri tazminat oranlarına 60 puan ilave edilir. itibarıyla yararlanmakta oldukları

Sözleşmeli Kur'an kursu öğreticilerine öğretim yılına hazırlık ödeneği

Madde 3- (1) Başkanlıkta Kur'an kursu öğreticisi pozisyonlarında sözleşmeli olarak istihdam edilenlerden fiilen öğreticilik yapanlar ile Eğitim Uzmanı ve PDR kadrosunda çalışanlara da 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesine göre öğretim yılına hazırlık ödeneği verilir.

Ek ders ücreti

Madde 4- (1) 14/7/2009 tarihli ve 2009/15215 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Diyaret İşleri Başkanlığınca Düzenlenen Eğitim Faaliyetlerinde Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar"ın 7 nci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında yer alanlardan yatılı Kur'an Kurslarında gece nöbeti görevi verilenlere fiilen yaptıkları her nöbet görevi için 6 saat daha ek ders ücreti ödenir.

(2) Kur'an Kursu Öğreticilerine, ilgili mevzuata göre öğretim yılı başında öğrenci kaydına ilişkin çalışmalar için fiilen görev yapmaları ve 10 günü geçmemek kaydıyla günde 4 saat ek ders ücreti ödenir.

Diyaret İşleri Başkanlığı Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde Eğitim Görevlisi kadrolarında bulunanların din hizmetleri tazminatı

Madde 5- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvelin "(B) Din

Hizmetleri Tazminatı Bölümü”nün (c) sırasına göre eğitim görevlisi kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları din hizmetleri tazminatı oranlarına 60 puan ilave edilir.

Murakıpların din hizmetleri tazminatı

Madde 6- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre murakıp kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları din hizmetleri tazminatı oranlarına 125 puan ilave edilir.

Vaizlerin din hizmetleri tazminatı

Madde 7- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre başkanlık vaizi, başvaiz, uzman vaiz, cezaevi vaizi ve vaiz kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları din hizmetleri tazminatı oranlarına 60 puan ilave edilir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 8- (1) Cami ve mescitlerde görev yapan imam-hatip ve müezzin-kayyımlara, 17/03/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddelerinde belirtilen bayram ve günlerde fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüklerinde Eğitim Görevlisi kadrolarında bulunanların din hizmetleri tazminatı

Madde 9- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvelin “(B) Din hizmetleri Tazminatı Bölümü”nün (b) sırasına göre eğitim görevlisi kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları din hizmetleri tazminatı oranlarına 60 puan ilave edilir.

Vaizlerin fazla çalışma ücreti

Madde 10- (1) Başvaiz, uzman vaiz, cezaevi vaizi ve vaiz kadrolarında bulunanlara, dini bayram günlerinde fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutan kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Ders görevinin yapılmış sayılacağı haller

Madde 11- (1) Bir öğretim yılında 90 günü geçmemek üzere; Diyanet İşleri Başkanlığınca veya verilen yetki uyarınca valiliklerce yurt içinde düzenlenen her türlü eğitsel gezi, konferans, kurs, seminerler ve kurum içi görevlendirmeler ile kar tatili ve zorunlu idari izin verilen Kur'an kursu öğrencilerine; fiilen gerine getirdikleri bu görevleri süresince, görevlendirildikleri tarihte kendilerine verilmiş ekders görevleri varsa bu görevlerini yapmış sayılırlar ve buna ilişkin ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu kurumunca ödenir.

Yurt desteği

Madde 12- (1) Memuriyet mahallinde ilköğretim ve ortaöğretim okulu bulunmayan ve bu nedenle başka yerlerde eğitim-öğretim görmek durumunda kalan din hizmetleri sınıfındaki personelin çocuklarına talepleri halinde Devlet yurtlarında öncelik verilir.

(2) Memuriyet mahallinde ilköğretim ve ortaöğretim okulu bulunmayan ve bu nedenle başka yerlerde eğitim-öğretim görmek durumunda kalan din hizmetleri sınıfındaki personelin çocuklarına talepleri halinde Devlet yurtlarında öncelik sağlanamıyorsa her bir çocuk için personele 200 gösterge rakamının memur taban aylık katsayısı çarpımı ile elde edilecek tutar kadar ödeme yapılır.

Ek ödeme

Madde 13 (1) Din Hizmetleri Sınıfında yer alan Baş Vaiz, Uzman Vaiz, Cezaevi Vaizi, Vaiz, Baş Kur'an Kursu Öğreticisi, Uzman Kur'an Kursu Öğreticisi, Kur'an Kursu Öğreticisi, Baş İmam Hatip, Uzman İmam Hatip, İmam Hatip, Baş Müezzin Kayyım ve Müezzin Kayyımlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli I sayılı cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 30 puan ilave edilir.

Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Kontrol İşletmenlerinin tazminatı

Madde 14- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Veri Hazırlama Kontrol İşletmenlerine dereceleri itibariyle 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (II) ve (III) Sayılı Cetvelde yer alan tazminat oranlarına 60 puan ilave yapılır.

APK ve Vakit Hesaplama uzmanlarının tazminatı

Madde 15- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan APK ve Vakit Hesaplama uzmanlarına 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (II) sayılı Cetvelde yer alan Özel Hizmet Tazminatına 60 puan ve (III) Sayılı Cetvelde yer alan tazminat oranlarına 40 puan ilave yapılır.

Din Hizmeti ve Eğitim Hizmeti Uzmanlarının tazminatı

Madde 16- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Din Hizmeti ve Eğitim Hizmeti Uzmanlarına 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (II) sayılı Cetvelde yer alan Özel Hizmet Tazminatına 60 puan ilave yapılır.

Diyanet İşleri Uzmanı

Madde 17- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatında Eğitim Uzmanı, Din Hizmetleri Uzmanı, APK Uzmanı kadrolarında görev yapanların tamamı 633 sayılı Kanun'un 11. Maddesi kapsamında Diyanet İşleri uzmanı kadrosuna atanırlar.

Şef Kadrosunda Çalışan Personelin Özlük Haklarının Artırılması

Madde 18- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni olarak görev yapmakta iken, şef kadrolarına atananlar yönünden 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki (I) sayılı Cetvelde uygulanan İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı puanları, başkanlık bünyesinde diğer memur kadrolarında bulunmaktayken şef kadrolarına atananlar yönünden de uygulanır.

(2) Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde Şeflik kadrosunda görev yapanlara 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ödenen özel hizmet tazmi-

natına 50 puan, iş güçlüğü zammı 500 puan ve temininde güçlük zammı 150 puan artırılmak suretiyle uygulanır.

Müftülere ek ödeme

Madde 19- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan İl Müftüsü, İl Müftü Yardımcısı ve İlçe Müftülerine 666 KHK'nin (I) Sayılı Cetvelinde belirtilen ek ödeme oranlarına 30 puan ilave yapılır.

(Bilgi: mevcut durumda Müftü Yardımcısı 180, İlçe Müftüsü 170 puan üzerinden ek ödeme almaktadır.)

Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkan ve Üyelerine Makam Tazminatı

Madde 20- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Üyelerine 2000 gösterge üzerinden makam tazminatı verilir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 21- (1) Cami ve mescitlerde görev yapan imam-hatip ve müezzin-kayyımlara, Ramazan ayı boyunca kullanamadıkları hafta tatil günlerinde fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Din Görevlilerinin hafta tatili

Madde 22- (1) Cami ve mescitlerde görev yapan imam-hatip ve müezzin-kayyımların haftalık tatilleri din hizmetleri sınıfında bulunan Vaiz ve Kur'an Kursu Öğreticileri gibi iki gün olarak düzenlenir.

Ek gösterge

Madde 23- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (I) sayılı cetvelin "VI-Din Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (a) bendindeki "dini yükseköğrenim" ibaresi Diyanet İşleri Başkanlığı Din Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarında bulunan personel bakımından "yükseköğrenim" olarak 3600 ek gösterge puanı şeklinde uygulanır.

Cami lojmanı olarak kullanılan ve mülkiyeti kamu tüzel kişiliğine ait olan lojmanların Diyanet İşleri Başkanlığına tahsisi

Madde 24- (1) Mülkiyeti Milli Emlak, Hazine, Türkiye Diyanet Vakfı, Köy Tüzel Kişiliği ve Belediyelere ait olan camilere/mescitlere ait lojmanlar (kamu konutları), 633 sayılı Kanun'un Ek 4. Madde hükmü uyarınca Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis edilir.

Görev mahalli dışı irşad faaliyetleri

Madde 25- (1) Diyanet İşleri Başkanlığında din hizmetleri sınıfında çalışan (Baş Vaiz, Uzman Vaiz, Cezaevi Vaizi, Vaiz, Baş Kur'an Kursu Öğreticisi, Uzman Kur'an Kursu Öğreticisi, Kur'an Kursu Öğreticisi, Baş İmam Hatip, Uzman İmam Hatip, İmam Hatip, Baş Müezzin Kayyım ve Müezzin Kayyım) personelin asli görev yeri dışında irşad faaliyeti için resmi olarak görevlendirildiklerinde her gün için kadro derecesine uygun olarak bütçe kanununda belirlenen gündelik miktarının 3 katı ücret ödenir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 26- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde Vaiz olarak çalışanlara, 17/03/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddelerinde belirtilen bayram ve günlerde fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Mahrumiyet yerlerinde çalışan cami görevlilerine özel hizmeti tazminatı

Madde 27- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde il, ilçe ve belde merkezleri dışında D grubu cami ve mescitlerde görev yapan imam-hatip ve müezzin-kayyımların özel hizmet tazminatlarına 30, E grubu cami ve mescitlerde görev yapan imam-hatip ve müezzin-kayyımların özel hizmet tazminatlarına 35 puan ilave edilir.

Kur'an kursu öğreticilerinin öğretmen haklarından faydalanması

Madde 28- (1) Kur'an Kursu Öğreticisi kadroları, öğretmen kadrosu yapılı ve öğretmenlerin sahip olduğu bütün haklardan faydalanmaları sağlanır.

Din görevlerine giecek Yardımı

Madde 29- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde din hizmetleri sınıfında görev yapan din görevlerine devlet memurlarına verilen giyim yardımı kadar ödeme yapılır.

Diyanet İşleri Başkanlığında çalışan kameramanların özlük hakları

Madde 30- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı'nda, kameraman kadrosunda görev yapan personel, TRT Genel Müdürlüğünde görev yapan emsali personelin mali haklarından faydalanır.

İkramiye

Madde 31- (1) Diyanet İşleri Başkanlığında görev yapan tüm personele, Camiler ve Din Görevlileri Haftasında 500 ek gösterge puanının memur taban aylık katsayısı çarpımı ile elde edilen tutar kadar ilave ikramiye ödenir.

(2) Vakıflar Genel Müdürlüğünde görev yapan tüm personele, Vakıflar Haftasında 500 ek gösterge puanının memur taban aylık katsayısı çarpımı ile elde edilen tutar kadar ilave ikramiye ödenir.

Murakıpların statüsü

Madde 32- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesindeki murakıplık kadrosunun unvanı müftülük müfettişi veya müftülük denetmeni olarak değiştirilir. Genel İdare Sınıfında bulunan Şube Müdürlerine eşdeğer kadro olarak değerlendirilir.

Vekillikte geçen sürenin değerlendirilmesi

Madde 33- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde vekil olarak görev yapan personelin kadroya geçmesi halinde vekillikte geçen süreleri 633 sayılı Kanun'un geçici 11. maddesi uyarınca kadro- dereceden kazanılmış hak aylıklarından sayılır.

Vekil görevlilerin izin hakları

Madde 34- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde vekil statüde görev yapan Kur'an Kursu Öğretici, imam-hatip ve müezzin-kayyım olarak görev yapanların yıllık ve mazeret izinleri kadrolu personel gibi uygulanır.

Vekil ve ek ders ücreti karşılığı görev yapan personelin kadroya alınması

Madde 35- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde 657 sayılı yasanın 4/B kapsamında sözleşmeli statüde çalışan tüm personel kazanılmış hakları korunarak 4/A kapsamında kadrolu statüye alınır.

(2) Kur'an Kursu, imam-hatip ve müezzin-kayyım kadrolarında ek ders ücreti karşılığı görev yapan veya vekil statüde görev yapan 4/A kapsamında personel kadrolu statüye alınır.

(3) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde Fahri Kur'an Kursu Öğreticisi olarak görev yapanların Sosyal Güvenlik Sigorta primleri eksiksiz olarak 5510 Sayılı Kanun'un 80/j maddesi kıyasen uygulanarak ödenir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 36- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü personeline haftalık çalışma süreleri 40 saati geçtiği durumda, haftalık/genel tatillerde, dini/milli/ulusal bayram günlerinde ve Yılbaşı, Emek ve Dayanışma Günü, Demokrasi ve Milli Birlik günlerindeki çalışmalarına fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Ek özel hizmet tazminatı

Madde 37- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan müze araştırmacıları, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "(E) Teknik Hizmetler" bölümünün 6'ncı sırasında arkeologlar için öngörülen ek özel hizmet tazminatından aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırırlar.

Vakıf uzmanı kadrosu

Madde 38- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğünde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi olarak çalışanlara, Vakıflar Yönetmeliğinin 158 inci maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (ç) bentlerindeki şartlar aranmaksızın, Genel Müdürlük tarafından 5 yıl içinde iki defa yapılacak kurum içi özel vakıf uzmanlığı sınavına katılma hakkı verilir.

Sosyal denge tazminatı

Madde 39- (1) 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü kira gelirlerinin %10'unu aşmamak üzere Vakıflar Genel Müdürlüğünde görev yapan tüm personele sosyal denge tazminatı ödenir.

Ek ödeme

Madde 40- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardımcısı, müdür ve şube müdürlerine 666 KHK' nin (I) Sayılı Cetvelinde belirtilen ek ödeme oranlarına 30 puan ilave edilir.

Kadro karşılığı sözleşmeli personel

Madde 41- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğünde 15.01.2012 tarihinden sonra mimar, mühendis, avukat, müze araştırmacısı ve şehir plancısı kadrolarında göreve başlayanlar ile görevde yükselme sınavı ile müdür ve şube müdürü olarak atanarlara Haziran ve Aralık ayında olmak üzere iki maaş ikramiye verilir.

Müze araştırmacısı kadrosuna 1 derece verilmesi

Madde 42- (1) Kurumlarda Müze araştırmacısı unvanlı kadroda görev yapan ve "arkeolog" unvanına haiz olan personelin Teknik Hizmetler Sınıfı olması nedeniyle verilmeyen 1 derece verilir.

Teknik okul mezunlarına eğitim durumlarına göre kadro verilmesi

Madde 43- (1) Teknik okul mezunu olup (meslek lisesi, meslek yüksek okulu, mimarlık, mühendislik, şehir plancısı, müze araştırmacısı, arkeolog v.b.) öğrenim durumları itibarı ile kadrosunda olmayanlara bir defaya mahsus unvan değişikliği sınavsız kadro verilir.

Son Hükümler Ve Yürürlük

Toplu sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı

Madde 44- (1) Diyanet ve Vakıf hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri işbu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

IV. Dönem Toplu Sözleşme hükümlerinin devamı

Madde 45- (1) 4. Dönem Toplu Sözleşmenin hükümleri, yukardaki tekliflerin kabul edilmesi halinde 01.01.2020 – 31.12.2021 döneminde de uygulanır.

Yürürlük

Madde 46- (1) İşbu Toplu Sözleşme 01.01.2020 – 31.12.2021 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

**BÜRO, BANKACILIK
VE SİGORTACILIK
HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME
TEKLİFLERİ**

Seyahat kartı

Madde 1- (1) Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında görev yapan personelden kadro unvanları 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesinde sayılanlardan olmamakla beraber memuriyet mahalli içinde kendilerine zorunlu olarak gezici görev verilen memur ve hizmetlilere vize edilmek kaydıyla anılan madde gereğince fotoğraflı birer kart verilir.

Fazla çalışma ücreti

Madde 2- (1) İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında istihdam edilen memurlar ile sözleşmeli personele, fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Emanet memurlarının iş riski zammı

Madde 3- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde emanet memuru kadrolarında bulunanlar için öngörülen iş riski zammı 5.000 puan olarak uygulanır.

İcra memurlarının tazminatı

Madde 4- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara göre icra memuru kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ilave edilir.

Mahkemelerde görev yapan personelin fazla çalışma ücreti

Madde 5- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 17 nci maddesinde yer alan “üç katını” ibaresi “beş katını”, “mahkemelerde görev yapan toplam personel sayısının %10’unu geçemez.” ibaresi “fiilen fazla çalışma yapan personel ile sınırlıdır.” olarak uygulanır.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü araştırmacılarının özel hizmet tazminatı

Madde 6- (1) 657 sayılı Kanunun geçici 41 inci maddesi uyarınca araştırmacı unvanlı memur kadrolarına atanmış olanların, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellere göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 5 puan ilave edilir.

Mübaşirlerin tazminatı

Madde 7- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre mübaşir kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ilave edilir.

İl nüfus ve vatandaşlık müdürlerinin ek ödemesi

Madde 8- (1) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürleri mali hakları bakımından 375 sayılı KHK ya ekli II sayılı cetvelin 9 uncu sırası kapsamında değerlendirilir.

Sosyal Güvenlik Kurumu il müdürlükleri personeli için fazla çalışma ücreti

Madde 9- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının taşra teşkilatı personelinden (Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında emeklilik işlemlerinin fiilen yürütüldüğü birimlerde çalışanlar dahil) iş yoğunluğu diğerlerine göre daha fazla olan birimlerde görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele, fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi anılan Başkanlığın talebi üzerine Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. İş yoğunluğu fazla olan birimleri belirlemeye ve toplam fazla çalışma saat süresini ilgili birimlere dağıtmaya ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye hizmet kolunda yetkili sendikanın da görüşü alınarak söz konusu Başkanlık yetkilidir.

GİB taşra teşkilatı personeli için fazla çalışma ücreti

Madde 10- (1) Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı personelinden iş yoğunluğu diğerlerine göre daha fazla olan birimlerde görev yapan memurlar ile sözleşmeli persone-

le, fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi Gelir İdaresi Başkanlığının talebi üzerine Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. İş yoğunluğu fazla olan birimleri belirlemeye ve toplam fazla çalışma saat süresini ilgili birimlere dağıtmaya ve bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye, hizmet kolunda yetkili sendikanın da görüşü alınarak söz konusu Başkanlık yetkilidir.

Toplu taşıma

Madde 11- (1) Ticaret Bakanlığında gümrük muhafaza memurları, belediyeler tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanırlar.

Bazı uzmanların tazminatları

Madde 12- (1) 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesinin “II- Tazminatlar” kısmının “(A) Özel Hizmet Tazminatı” bölümünün (i) bendinde yer alan uzman ve denetmenlerin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ve bunların yardımcılarına ise 7 puan ilave edilir.

(2) Genel İdare Hizmetleri Sınıfında Uzman unvanlı kadrolarda görev yapan personele 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara göre ödenen özel hizmet tazminatları 20 puan artırımlı ödenir.

Eczacıların sözleşme ücreti

Madde 13- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca eczacı unvanlı pozisyonlarda istihdam edilen personelin sözleşmelerinde yer alan sözleşme ücretleri % 100 artırımlı ödenir.

Veznedarların mali sorumluluk zammı

Madde 14 - (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde veznedar kadrolarında bulunanlar için öngörülen mali sorumluluk zammı 1500 puan olarak uygulanır. Bu ödemededen diğer unvanlarda bulunup da veznede görevlendirilen personel aynı şekilde yararlanır.

(2) Veznedarlar ile veznedar olarak görevlendirilen diğer personelin özel hizmet tazminatı oranları 10 puan artırımlı ödenir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli için fazla çalışma ücreti

Madde 15- (1) İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında istihdam edilen memurlar ile sözleşmeli personele fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde, fiilen yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında yılı bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi İçişleri Bakanlığının talebi üzerine Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.

Toplu taşıma kartı bedeli

Madde 16- (1) Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari teşkilatında 657 sayılı Kanuna göre Devlet memuru olarak görev yapan personele 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık toplu taşıma ücreti ödenir. Bu yardımdan sözleşmeli personel de yararlanır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü personeline havacılık tazminatı

Madde 17- (1) Makam tazminatı öngörülen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılan ek ödeme döner sermaye bütçesinden yapılır.

(2) Makam tazminatı öngörülen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün kadro ve pozisyonlarında görev yapan memur ve sözleşmeli personelden Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı prensipleri çerçevesinde personel maliyetleri tamamen karşılanarlara en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâ-

hil) brüt tutarının % 150'sini, kısmen karşılananlara % 100'ünü, bunların dışında kalanlara % 50'sini geçmemek üzere; Maliye ve Hazine Bakanlığının uygun görüşü üzerine bağlı bulunulan Bakan onayı ile belirlenecek oran, esas ve usullere göre her ay Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden havacılık tazminatı ödenir.

(3) Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatından döner sermaye bütçesine gelir kaydedilen tutarların bu maddede öngörülen ödemeleri karşılayamaması halinde karşılanamayan kısmı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılacak ödemeyle sınırlı olmak üzere Kurum bütçesinden karşılanır.

Yönetici kadrolarına vekalet eden öğretmenlerin ek ders ücreti

Madde 18- (1) Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığında 16/03/2015 tarihli ve 2015/7446 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 5 inci maddesi uyarınca ek ders ücretinden yararlanan öğretmenlerden yönetici kadrolarına vekaleten atanmış olmakla birlikte ilgili mevzuatı uyarınca zam ve tazminatlar ile ek ödeme farkından yararlanamayanlara, söz konusu 5 inci maddeye göre yapılan ek ders ücretinin ödenmesine devam olunur.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı nöbet görevi

Madde 19- (1) 16/3/2015 tarihli ve 2015/7446 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 8 inci maddesinde yer alan “3” ve “9” ibareleri sırasıyla “4” ve “12” olarak uygulanır.

(2) Söz konusu ibareler, nöbet görevlerinin dini bayram günlerinde yerine getirilmesi halinde sırasıyla “5” ve “14” olarak uygulanır.

Bazı sosyal hizmet çalışanlarına ek ödeme artışı

Madde 20- (1) 2828 sayılı Kanun kapsamında yaşlı, ağır engelli ve çocuklara yönelik hizmet veren yatılı sosyal hizmet kuruluşlarında fiilen görev yapan personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlarda görev yapan sözleşmeli personelin fazla çalışma ücretleri

Madde 21- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlarda yurt yönetim personeli pozisyon unvanında istihdam edilen sözleşmeli personel

de yılı bütçe kanununa ekli (K) cetveli ile 19 uncu madde uyarınca memurlara ödenmekte olan fazla çalışma ücretinden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

Yükseköğrenim öğrenci yurtlarında görev yapan personelin fazla çalışma ücretleri

Madde 22- (1) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı yükseköğrenim öğrenci yurtlarında nöbet görevi ifa eden personele, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 13 üncü maddesi uyarınca belleticilik görevi ifa eden personele ödenen tutarda nöbet ücreti ödenir.

(2) Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı yükseköğrenim öğrenci yurtlarında görev yapan personele yaptırılan haftalık 40 saati aşan çalışma süreleri için yılı Bütçe Kanununda belirlenen saat ücretinin 5 katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

II)- YENİ TALEPLER

A-ORTAK TALEPLER

Koruyucu giyim yardımı

Madde 23- (1) Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların ambar, depo, matbaa, atölye, laboratuvar ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar kurumlar ve yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Koruyucu gıda yardımı

Madde 24- (1) Tayin bedeli alan personel hariç Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların hizmet birimlerinden zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan personele, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet ko-

lunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Uzman ve denetmenlerin ücretleri

Madde 25- (1) 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesinin “II-Tazminatlar” kısmının “(A) Özel Hizmet Tazminatı” bölümünün (h) ve (i) bentlerinde yer alan uzman ve denetmenler ile bunların yardımcıları, 375 sayılı KHK’ya ekli III sayılı cetvelin 3 üncü sırasında değerlendirilir.

B- KURUMSAL TALEPLER

TBMM, KDK

TBMM çalışanlarına ilave ek ödeme

Madde 26- (1) Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı kadrolarına 15.1.2012 tarihinden sonra atanan personele ilave 30 puan ek ödeme verilir.

İş sonu tazminatı

Madde 27- (1) Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari teşkilatında 6253 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine göre açıktan istihdam edilen sözleşmeli personelden görev süresi sona erenlere, görev yapmakta olduğu pozisyon unvanı itibarıyla, Devlet Memurları Kanununa göre girebilecekleri hizmet sınıfındaki aynı veya benzeri kadro unvanı esas alınarak hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personele 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre bir hizmet yılı için ödenecek azami emeklilik ikramiyesi tutarını geçmemek üzere, çalışılan her tam hizmet yılı için ayrılış tarihindeki hizmet sözleşmesinde yazılı aylık brüt ücret tutarında iş sonu tazminatı ödenir. Ayrıca bu personel işsizlik sigortası kapsamına alınarak işsizlik sigortası ödemesinden yararlandırılır.

KDK personelinin tazminatları

Madde 28- (1) Kamu Denetçiliği Kurumu personeline 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişki Karar kapsamında özel hizmet tazminatı yerine adalet hizmetleri tazminatı ödenir.

ADALET BAKANLIĞI

Adalet hizmetleri tazminatı

Madde 29- (1) Devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatların düzenlendiği Yan Ödeme Kararnamesinin III sayılı cetvelinin F bendinde yer alan Adalet Hizmetleri Tazminatı oranları her unvan için Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “30 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “25 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “20 puan” artırımlı ödenir. Bu tazminattan Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

Sözleşmeli adliye çalışanlarının ücretleri

Madde 30- (1) Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Kanunun 4B maddesi kapsamında görev yapan sözleşmeli personelin ek ödemelerine 20 puan ilave edilir.

Bazı personelin özel hizmet tazminatı

Madde 31- (1) 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvelin (F) Adalet Hizmetleri Tazminatı Başlıklı bölümünün 1. Sırasının (g) bendinde yer alan, “1-4 üncü dereceli kadrolara atanmış olanlar” ibaresi, “1-4 üncü derecelerden aylık alanlar” olarak uygulanır.

Adalet Bakanlığı personeline ilave ödeme

Madde 32- (1) Adliyelerde tahsil edilen keşif ücretleri, icra daire ve müdürlüklerince tahsil edilen ücretler, satışlardaki tellaliye ücretlerinden elde edilen paylar, infaz bürolarınca mahkeme ilamlarından tahsil edilen paralar ve adli para cezaları, seçim müdürlerinin tahsil etmiş olduğu seçim giderleri gibi gelirlerden karşılanmak üzere Adalet Bakanlığı personeline en az 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılır.

Nöbet ücreti

Madde 33- (1) Mahkemelerde ve Cumhuriyet savcılıklarında nöbet tutan personele tutulan her nöbet için 1000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı tutarında

nöbet ücreti ödenir. Bu ücret resmi tatil günleri ile dini bayramlarda tutulan nöbetler için bir kat artırımlı ödenir.

Uzman katip

Madde 34- (1) Adalet Bakanlığı teşkilatında zabıt katibi kadrosunda bulunanlar için kariyer basamağı oluşturmak amacıyla uzman katip unvanı oluşturularak kurumda 10 yılını tamamlayan zabıt katipleri uzman katip olarak atanır. Uzman katiplerin mali ve sosyal hakları kurumda şef kadrosunda bulunanlarla eşit olarak belirlenir.

AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Kurum içi uzmanlık sınavı

Madde 35- (1) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı kadrolarında bulunan ve sınav tarihi itibarıyla en az üç yıl görev yapan, uyarma ve kınama hariç son üç yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan ve aile, çalışma ve sosyal hizmetler uzmanı için yaş ve öğrenim alanı şartları hariç mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelden; usul ve esasları mezkur Bakanlık tarafından belirlenerek bu maddenin yayımı tarihinden itibaren, beş yıl içinde iki defa yapılacak sınavda başarılı olanlar, aile, çalışma ve sosyal hizmetler uzmanı kadrolarına atanırlar.

SGK

Taşra teşkilatında sigorta uzmanlığı ihdası

Madde 36- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 44 üncü maddesine tabi sosyal sigorta uzman yardımcısı ve sosyal sigorta uzmanı kadroları oluşturulur. Kurum kadrolarında bulunan ve sınav tarihi itibarıyla en az üç yıl görev yapan, uyarma ve kınama hariç son üç yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan ve sosyal sigorta uzmanı için yaş ve öğrenim alanı şartları hariç mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelden; usul ve esasları mezkur Başkanlık tarafından belirlenerek bu maddenin yayımı tarihinden itibaren, beş yıl içinde iki defa yapılacak sınavda başarılı olanlar, sosyal sigorta uzmanı kadrolarına atanırlar.

Kurum içi yükselme sınavı

Madde 37- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı kadrolarında bulunan ve sınav tarihi itibarıyla en az üç yıl görev yapan, uyarma ve kınama hariç son üç yıl içinde herhangi bir

disiplin cezası almayan, ve Sosyal Güvenlik Denetmeni olabilmek için yaş ve öğrenim alanı şartları hariç mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelden; usul ve esasları Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından belirlenerek bu maddenin yayımı tarihinden itibaren, beş yıl içinde iki defa yapılacak sınavda başarılı olanlar, Sosyal Güvenlik Denetmeni kadrolarına atanırlar.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında görev yapan icra memurları öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri derecedeki kadrolara atanır. Kurumda yükseköğrenim mezunu olan personel için her yıl sınav açılarak bu sınavda başarılı olanların icra memuru kadrolarına atanması sağlanır.

Sosyal Güvenlik Kurumu çalışanlarına ek ödeme yapılması

Madde 38- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından kesilen ve tahsil edilen idari para cezaları, fark işçilik ödemeleri, Kurumca kazanılan davalar ve benzeri gelirlerden karşılanmak üzere kurumda E-Devlet uygulamalarında çalışanlar ile diğer çalışanlara 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı tutarında ek ödeme yapılır.

Sosyal Güvenlik Kurumu çalışanlarının zam puanları

Madde 39- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “5000 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “4000 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “3500 puan” artırımlı ödenir.

Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 3.000 zam puanı esas alınır.

SGK personelinin özel hizmet tazminatı oranları

Madde 40- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında çalışan personelin özel hizmet tazminatı oranları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “30 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “25 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “20 puan” artırımlı ödenir.

İŞKUR

Denetim ücreti

Madde 41- (1) Türkiye İş Kurumu tarafından koordine edilen İşgücü Yetiştirme Kursları ile Toplum Yararına Çalışma ve Staj programlarında denetim görevi verilen kurum personelinin denetim ücretinin hesaplanmasında esas alınan gösterge rakamı 400 olarak uygulanır.

Türkiye İş Kurumu çalışanlarına ek ödeme ve giyim yardımı yapılması

Madde 42- (1) Türkiye İş Kurumunun faaliyetleri sonucu elde edilen gelirlerinden karşılanmak üzere kurum personeline 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılır.

(2) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünde görev yapan iş ve meslek danışmanlarına giyim önlüğü adı altında verilen yardım, giyim ve elbise yardımı olarak verilir.

İş ve Meslek Edindirme Uzmanlığı

Madde 43- (1) İş ve meslek danışmanı kadro unvanı iş ve meslek edindirme uzmanı olarak değiştirilir.

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

Sıla bileti ve eğitim yardımı

Madde 44- (1) Dışişleri Bakanlığı Yurt Dışı teşkilatında görev yapan sözleşmeli personel sürekli görevle atanan memurlara 6004 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine dayalı olarak ödenen eğitim yardımı ve sıra bileti yardımından aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

Sözleşmeli personelin mesleki kıdemi

Madde 45- (1) Dışişleri Bakanlığı yurtdışı teşkilatında pozisyon unvanı değişen sözleşmeli personelin ücretinde düşme yaşanmaması için sözleşmeli statüde geçen hizmetler yeni atanılan pozisyona ait ücret skalasında dikkate alınır.

Dışişleri merkez memurlarının zam puanları

Madde 46- (1) Dışişleri Bakanlığı merkez teşkilatı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları “5000 puan” artırımlı ödenir.

Bu zamların ödenmesinde Kararnamede belirtilen sınırlar uygulanmaz. Halen temininde güçlük zammından yararlanmayan personel için 3.000 zam puanı esas alınır.

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Müşabaka görevlendirme ücretleri

Madde 47- (1) 31.8.2001 tarihli ve 24509 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 23.7.2001 tarihli ve 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar çerçevesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı kadrolarında fiilen görev yapan personele ödenecek ücretler iki kat artırımlı ödenir.

Antrenör ve sportif eğitim uzmanları

Madde 48- (1) Antrenör ve sportif eğitim uzmanı kadrosunda görevli personelin özel hizmet tazminatları 30 puan artırımlı ödenir.

(2) Sözleşmeli antrenör ve sportif eğitim uzmanlarının sözleşme ücretleri yüzde 15 artırımlı ödenir.

(3) Antrenörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesinin 19 uncu maddesi kapsamında antrenörlere yapılan kıyafet yardımı, 10.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı tutarında her yılın Eylül ayında Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından nakdi olarak ödenir.

Araştırmacı maaşları

Madde 49- 638 sayılı KHK'nin geçici 13 üncü maddesi ile 6360 sayılı Kanun kapsamında araştırmacı kadrosuna atananlar 375 sayılı KHK nin geçici 11 inci maddesinin son fıkras-hükmünden yararlanır.

Yurt ücretlerinde indirim

Madde 50- (1) Gençlik ve Spor Bakanlığı kadro ve pozisyonlarında görev yapan personelin yükseköğrenim gören çocukları yurt hizmetlerinden yüzde 50 indirimli faydalandırılır.

(2) Kurum çalışanlarının yüksek öğrenim gören çocukları için kuruma bağlı yurtlarda %1 kontenjan ayrılır.

Yurt personelinin ücret ve tazminatları

Madde 51- (1) Gençlik ve Spor Bakanlığında yurt yönetim memuru kadrosunda görev yapanların özel hizmet tazminatı tutarları on puan artırımlı ödenir.

(2) Gençlik ve Spor Bakanlığında görev yapan sözleşmeli yurt yönetim personelinin sözleşme ücretleri yüzde 10 artırımlı ödenir.

TİCARET BAKANLIĞI

Ek ödeme tutarının fazla çalışmanın brüt tutarından mahsup edilmesi

Madde 52- (1) Ticaret Bakanlığı personeline 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesi uyarınca ödenen fazla çalışma brüt ücretinin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi kapsamında unvanları için belirlenen ek ödeme tutarına tekabül eden kısmından gelir vergisi alınmaz ve bu miktar gelir vergisi matrahına da dahil edilmez.

Fazla çalışma ücreti

Madde 53- (1) Ticaret Bakanlığı merkez teşkilatı kadro ve pozisyonlarında görevli personele 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesi kapsamında 5000 puan fazla çalışma ücreti ödenir.

Fiili hizmet süresi zammı

Madde 54- (1) Gümrük Muhafaza memuru unvanlı personelin çalışma sürelerine her yıl için 90 gün fiili hizmet süresi zammı ilave edilir.

Kısım amiri ve bölge amirlerinin tazminatı

Madde 55- (1) Ticaret Bakanlığında kısım amirlerinin özel hizmet tazminatları 10 puan, bölge amirlerinin özel hizmet tazminatları 20 puan artırımlı olarak ödenir.

Gümrük uzmanlığı

Madde 56- (1) Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 44 üncü maddesine tabi gümrük uzman yardımcısı ve gümrük uzmanı kadroları oluşturulur. Kurum kadrolarında bulunan ve sınav tarihi itibarıyla en az üç yıl görev yapan, uyarma ve kınama hariç son üç yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan ve gümrük uzmanı için yaş ve öğrenim alanı şartları hariç mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelden; usul ve esasları mezkur Bakanlık tarafından belirlenerek bu maddenin yayımı tarihinden itibaren, beş yıl içinde iki defa yapılacak sınavda başarılı olanlar, gümrük uzmanı kadrolarına atanırlar.

Sınır kapılarında görevli personel

Madde 57- (1) Ticaret Bakanlığı kara sınır gümrük kapılarında 24 saat esasına göre görev yapan gümrük personeline fazla mesai usul ve esaslarında belirtilen mesai puanları 3000 puan artırımlı olarak ödenir.

Gümrük muayene memurları ve ambar memurları

Madde 58- (1) Ticaret Bakanlığı kadrolarında görevli gümrük muayene memurlarının özel hizmet tazminatları 20 puan artırımlı ödenir.

(2) Ambar memurlarının iş riski zammı 1500 puan olarak uygulanır.

Denetim ve temsilci ücretleri ile kurum içi denetmenlik sınavı

Madde 59- (1) 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 87 nci maddesi kapsamında kooperatif genel kurullarında görevlendirilen personele anonim şirket genel kurullarında görevlendirilen bakanlık temsilcisine ödenen kadar ücret ödenir.

(2) Lisanslı depolarda ölçüm ve kontrol ile görevlendirilen Ticaret İl Müdürlükleri personeline denetime gittikleri gün başına 600 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı tutarında ilave ödeme yapılır.

(3) Ticaret Bakanlığı kadrolarında bulunan ve sınav tarihi itibarıyla en az üç yıl görev yapan, uyarma ve kınama hariç son üç yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan, Ticaret Denetmeni olabilmek için yaş ve öğrenim alanı şartları hariç mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelden; usul ve esasları Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenerek bu maddenin yayımı tarihinden itibaren, beş yıl içinde iki defa yapılacak sınavda başarılı olanlar, Ticaret Denetmeni kadrolarına atanırlar.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLAR

YİKOB personeline sosyal denge tazminatı ödenmesi

Madde 60- (1) Büyükşehir statüsündeki illerde teşkilat, görev ve yetkileri 3152 sayılı Kanunun 28/A maddesinde düzenlenen kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir kuruluş olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarında fiilen görev yapan personeli kapsayacak şekilde yetkili sendika ve ilgili il valisi arasında sosyal denge sözleşmesi imzalanarak bu personele o ildeki mahalli idarelerde görev yapan personele yapılan ödemeyle sınırlı olmak üzere, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) yüzde 100'ünü geçmeyecek kadar sosyal denge tazminatı ödenir.

İçişleri Bakanlığı çalışanlarına ek ödeme yapılması

Madde 61- (1) İçişleri Bakanlığının faaliyetleri sonucu elde edilen gelirlerinden karşılanmak üzere merkez ve taşra teşkilatı personeline 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılır.

Valilik ve kaymakamlık personelinin fazla çalışması

Madde 62- (1) İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatında valilik ve kaymakamlıklarda görevli personele haftalık 40 saati aşan çalışma süreleri için yılı Bütçe Kanununda belirlenen saat ücretinin 5 katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

Bazı idari kadrolara sivil personel atanması

Madde 63- (1) Emniyet Hizmetleri Sınıfının asli vazifesi olan savunma ve güvenlik birimlerinin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için, idari, bütçe, ikmal, inşaat, emlak, lojistik, sosyal tesisler vs. birimlerindeki görevlerinin sivil personel eliyle yürütülmesi için gerekli kadro ve teşkilat düzenlemeleri yapılır.

Teknisyen yardımcılarının sınıf değişikliği

Madde 64- (1) Emniyet Genel Müdürlüğünde görev yapan Teknisyen Yardımcısı unvanındaki personel eğitim durumları dikkate alınarak mesleki öğrenimlerine uygun hizmet sınıfına veya Genel İdare Hizmetleri sınıfına geçirilir.

Operasyon tazminatı

Madde 65- (1) Emniyet Genel Müdürlüğünde, Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışında görev yapan ve fiilen operasyonlarda görevlendirilen sivil personel de EHS kapsamındaki personele ödenen tutarın yüzde 50'si oranında operasyon tazminatından yararlandırılır.

Silah ruhsatı

Madde 66- (1) Emniyet Teşkilatında görev yapan ve çalışırken harçsız silah taşıma ruhsatı verilen sivil memurların bu hakları emeklilikte de harçsız olarak devam ettirilir.

Ulaşım yardımı

Madde 67- (1) Emniyet Genel Müdürlüğü taşra teşkilatında görevli EHS dışındaki personel merkez teşkilatında görevli sivil memurların yararlandığı ulaşım yardımından aynı usul ve esaslar dahilinde yararlanır.

Göç İdaresi personeline fazla çalışma ücreti ödenmesi

Madde 68- (1) Göç İdaresi Genel Müdürlüğünde iş yoğunluğu sebebiyle normal mesai saatleri dışında fiilen fazla çalışma yapan memurlar ile sözleşmeli personele, yılı Bütçe Kanununda belirtilen fazla çalışma ücretinin 5 katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi anılan Genel Müdürlüğün talebi üzerine Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. İş yoğunluğu fazla olan birimleri belirlemeye ve toplam fazla çalışma saat süresini ilgili birimlere dağıtmaya ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye hizmet kolunda yetkili sendikanın da görüşü alınarak söz Genel Müdürlük yetkilidir.

TÜİK

Sözleşme ücreti

Madde 69- (1) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükten kaldırılan hükümlere göre kadro karşılığı sözleşmeli statüde görev yapan istatistikçi, matematikçi, mühendis ve programcı unvanlı personelin sözleşme ücretleri; Strateji ve Bütçe Başkanlığında aynı statüde görev yapan aynı veya benzer unvanlı personelin ücret düzeyine yükseltilir.

TÜİK uzmanlığına atama

Madde 70- (1) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında istatistikçi, matematikçi, ekonomist gibi lisans düzeyinde öğrenim mezunu olan, kınama hariç son üç yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan, TÜİK uzmanı için yaş ve öğrenim alanı şartları hariç mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelden; usul ve esasları mezkur Başkanlık tarafından belirlenerek bu maddenin yayımı tarihinden itibaren, beş yıl içinde iki defa yapılacak sınavda başarılı olanlar, TÜİK uzmanı kadrolarına atanırlar.

TÜİK çalışanlarına ek ödeme yapılması

Madde 71- (1) Türkiye İstatistik Kurumunun faaliyetleri sonucu elde edilen gelirlerinden karşılanmak üzere merkez ve taşra teşkilatı personeline 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılır.

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI, GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Hazine ve Maliye Bakanlığı personelinin yan ödemeleri ve tazminatları

Madde 72- (1) Hazine ve Maliye Bakanlığı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “5000 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “4000 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “3500” puan artırımlı ödenir.

(2) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığı kadrolarında fiilen görev yapan gelir uzmanı, defterdarlık uzmanı ve bunların yardımcıları hariç 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personelin özel hizmet tazminatları 20 puan artırımlı ödenir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı çalışanlarının denetim tazminatı ve ek ödemesi

Madde 73- (1) Hazine ve Maliye Bakanlığının faaliyetleri sonucu elde edilen vergi dışındaki gelirlerden karşılanmak üzere kurum personeline 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılır.

(2) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığında gelir uzmanı ve defterdarlık uzmanları ile bunların yardımcılara ödenen denetim tazminatı aynı usul ve esaslar çerçevesinde adı geçen kurumlarda görev yapan müdür yardımcısı ve müdür kadrolarında görev yapan personele de ödenir.

Gelir İdaresi personelinin yan ödemeleri

Madde 74- (1) Gelir İdaresi Başkanlığı kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları Ankara, İstanbul, İzmir illerinde görev yapanlara “5000 puan”, bu iller dışında kalan büyükşehirlerde “4000 puan” ve diğer illerde görev yapanlara “3500 puan” artırımlı ödenir.

Maaş, ücret hak ve uygulama farklılığının giderilmesi

Madde 75- (1) Gelir İdaresi Başkanlığında görev yapan Gelir Uzmanları kurum içi özel yarışma sınavı sonucuna veya mesleğe uzman yardımcısı olarak alınıp akabinde yeterli sınavı sonucuna göre atanıp atanmadığına bakılmaksızın aynı mali ve sosyal haklardan yararlandırılır.

Gelir İdaresi Başkanlığı çalışanlarına ek ödeme yapılması

Madde 76- (1) Gelir İdaresi Başkanlığının faaliyetleri sonucu elde ettiği vergi dışındaki gelirlerden karşılanmak üzere kurum personeline 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılır.

Kurum içi uzmanlık sınavında öğrenim şartı

Madde 77- (1) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığında görev yapan personelden diğer şartları taşımaları kaydıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar açılacak kurum içi Gelir Uzmanlığı ve Defterdarlık Uzmanlığı sınavına başvurabilir.

Komisyonlarda görev alan personelin ücretleri

Madde 78- (1) Tarhiyat sonrası vergi uzlaşmalarının; grup müdürlükleri bünyesinde kurulacak uzlaştırma komisyonlarınca yürütülmesi suretiyle, uzlaşma ödeneğinden tüm grup müdürlüğü çalışanları yararlandırılır.

(2) Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu ve benzeri komisyonlarda görev alan Defterdar, Vergi Dairesi Başkanı, Grup Müdürü, Defterdar Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Şef ve Memurlara ödenen huzur ücretleri, aşağıdaki cetvele göre belirlenir.

Gelir İdaresi Başkanlığının 14.7.2015 tarihli ve 68598 sayılı yazıları ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 92 nci maddesine dayalı olarak tarhiyat sonrası uzlaşma komisyonlarına katılan üyelere ödenecek huzur ücretlerine esas alınacak katsayılar:

UNVANLAR	GÖSTERGE
Defterdar	9900
Defterdar Yardımcısı	4500
Gelir Müdürü	4950
Vergi Dairesi Müdürü	4950
Mal Müdürü	3525
Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	3375
Şef, gelir uzmanı ve diğerleri	3000
Şef, gelir uzmanı ve diğerleri	3000

Gelir İdaresi Başkanlığının 14.7.2015 tarihli ve 68580 sayılı yazıları ile de 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 92 nci maddesine dayalı olarak tarhiyat sonrası uzlaşma komisyonlarına katılan üyelere ödenecek huzur ücretlerine esas alınacak katsayılar:

UNVANLAR	GÖSTERGE
Vergi Dairesi Başkanı	20250
Grup Müdürü	13350
Koordinatör olarak görevlendirilen avukat	6225
Vergi Dairesi Müdürü/Müdür	6225
Mal Müdürü	3525
Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	4500
Şef, gelir uzmanı ve diğerleri	3000

Milli Piyango personeline ikramiye ödenmesi

Madde 79- (1) Milli piyango satışlarından elde edilecek hasılatın karışılacak üzere Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünde görev yapan personele 1000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılır.

MSB VE TSK SİVİL MEMURLAR

Sivil memurların yan ödemeleri

Madde 80- (1) Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıkları, Sahil Güvenlik ve Jandarma Komutanlıkları kadrolarında fiilen görev yapan ve 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlar İlişkin Karar kapsamında zam ve tazminat ödemelerinden yararlanan personele, anılan Karara ekli (I) sayılı Cetvel kapsamında ödenen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları 3.000 olarak uygulanır.

Sivil memurlara fazla çalışma ücreti ödenmesi

Madde 81- (1) Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıkları, Sahil Güvenlik ve Jandarma Komutanlıklarında görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi Devlet memurlarına nöbet hizmeti dahil haftalık 40 saati aşan çalışma süreleri için fiilen

yaptıkları fazla çalışma karşılığında yılı Bütçe Kanununda belirlenen saat ücretinin 5 katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

Asayiş tazminatı

Madde 82- (1) 2803 Sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun Asayiş Tazminatı başlıklı 21 inci maddesinin birinci fıkrası ile 2692 sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanununun 16 ncı maddesi ile düzenlenmiş olan Asayiş Tazminatından bu Komutanlıklarda görev yapan sivil memurlara da en yüksek Devlet memuru aylığının (Ek gösterge dahil) yüzde 20'si oranında ödeme yapılır.

İdari kadrolara sivil memurların atanması

Madde 83- (1) Askeri personelin asli vazifesi olan savunma ve güvenlik hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için, idari, bütçe, ikmal, inşaat, emlak, lojistik, sosyal tesisler vs. birimlerdeki görevlerinin sivil personel eliyle yürütülmesi için gerekli kadro ve teşkilat düzenlemeleri yapılarak bu görevlere sivil memurlar atanır.

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Meteoroloji personeline fazla çalışma ücreti ödenmesi

Madde 84- (1) Meteoroloji Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele nöbet hizmeti dahil haftalık 40 saati aşan çalışma süreleri için fiilen yaptıkları fazla çalışma karşılığında yılı Bütçe Kanununda belirlenen saat ücretinin 5 katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

C- KAPSAM

Toplu Sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı

Madde 85- (1) Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri iş bu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

1-Sosyal Denge Tazminatına Esas Oran Artırılmalıdır

Sosyal denge tazminatı oranı

(1) Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde ödenebilecek sosyal denge tazminatı aylık tavan tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %200'üdür. Sosyal denge tazminatının verilmesi yönünde yapılabilecek sözleşmelerde, tavan tutarı aşmamak kaydıyla ödenebilecek tazminatın aylık tutarı, çeşitli adlar altında yapılan ödemelere (bayram ikramiyesi, eğitim yardımı, yakacak yardımı ve benzeri adlarla yapılan ödemeler), görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro ve görev unvanı işe derecesi gibi kriterlere göre farklı olarak belirlenebilir. (2) Sosyal denge sözleşmesi imzalayan sendikanın üyesi olmayan kamu görevlilerinden aynı unvanlı personelden alınacak aidatın iki katına kadar taraf sendika sosyal denge sözleşmesi aidatı alabilir. Bu aidatı ödeyen kamu görevlileri söz konusu sözleşmeden aynı usul ve esaslar dahilinde yararlanır.

2- Yerel Yönetimlerdeki Sözleşmeli Personelin Ek Ödeme Oranları Emsali Devlet Memurları Esas Alınarak Belirlenmelidir

Sözleşmeli personel ek ödeme oranları

(1) 3/1/2012 tarihli ve 2012/2665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Karar"ın 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında yer alan sözleşmeli personele yapılmakta olan ek ödeme, sözleşmeli çalıştırılmasına esas alınan kadro unvanında sözleşmeli personel olarak geçen hizmet süresine göre aynı kadro unvanı için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (1) sayılı Cetvelde belirlenen ek ödeme oranları üzerinden, meclis ve yönetim kurulu kararı aranmaksızın anılan Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

3- Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçişinde 31 Mart 2019 Tarihi Esas Alınmalıdır

Sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanması

Yerel yönetimlerde çalışan sözleşmeli personelin tamamı istisnasız kadroya geçirilmelidir. Eşitlik ilkesi gereği hizmet kolları arasında fark gözetilmeksizin sözleşmeli personele

kadro verilmelidir. Yerel yönetimlerde çalışan personellerin kadroya alınma işleminde 31 Mart 2019 tarihi esas alınmalıdır.

4-Sosyal Denge Tazminatı Ödenebilmesi Sınırı Ve SDS Yapmak

Sosyal Denge Tazminatı

(1) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “yüzde otuzunu” ve “yüzde yirmibeşini” ibareleri uygulanmaz.

(2) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabilir” ifadesi “izleyen altı ay içerisinde sözleşme yapılır” şeklinde değiştirilir.

5-Zabıta Ve İtfaiye Personelinin Tazminatları Artırılmalıdır

Zabıta Ve İtfaiye Personelinin Tazminatları

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellere göre itfaiye müdür yardımcısı, itfaiye amiri, itfaiye başçavuşu, itfaiye çavuşu, itfaiye onbaşı, itfaiye eri, itfaiye şoförü ile zabıta amiri, zabıta müdür yardımcısı, zabıta başkomiseri, zabıta komiseri, zabıta komiser yardımcısı ve zabıta memuru kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20 puan ilave edilir.

6-İtfaiye Ve Zabıta Yönetmelikleri İle Norm Kadro Yönetmeliği Neticesinde Kaldırılan Kadrolarda Olanların Hakları Korunmalıdır

Kaldırılan Unvan Ve Kadrolarda Bulunanların Hakları

(1) 2005 yılı sonrasında çıkarılan yönetmelikler ile kaldırılmış olan kadro unvanlarında görev yapmakta olup da bu kadro unvanlarına ilişkin hakları şahsa bağlı olarak devam edenlerden; “İtfaiye Onbaşı” unvanlı karolarda bulunanlar “İtfaiye Çavuşu” unvanlı kadrolara, “İtfaiye Başçavuşu” unvanlı kadrolarda bulunanlar “İtfaiye Amiri” unvanlı kadrolara, “Zabıta Komiser Yardımcısı” unvanlı kadrolarda bulunanlar “Zabıta Komiseri” unvanlı kadrolara, “Zabıta Baş Komiseri” unvanlı kadrolarda bulunanlar “Zabıta Amiri” unvanlı kadrolara geçirilir ve geçirildikleri kadro unvanlarına ilişkin mali ve sosyal haklardan yararlandırılır.

(2) 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-4'te yer alan 1 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Kütüğüne 1 inci derece "İtfaiye Onbaşısı" kadrosu eklenir.

(3) Zabıta memurlarının görevi esnasında ve görev nedeniyle vuku bulan adli vakalarda memurlara çalıştığı kurumlarından hukuki destek verilir.

7-Zabıta Ve İtfaiye Personelinin Yan Ödeme Kapsamındaki Zamları Artırılmalıdır

Zabıta Ve İtfaiye Personelinin Yan Ödeme Zamları

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlar İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvele göre itfaiye müdür yardımcısı, itfaiye amiri, itfaiye başçavuşu, itfaiye çavuşu, itfaiye onbaşısı, itfaiye eri, itfaiye şoförü ile zabıta amiri, zabıta amir yardımcısı, zabıta başkomiseri, zabıta komiseri, zabıta komiser yardımcısı ve zabıta memuru kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları zam puanları %100 artırımlı olarak uygulanır.

8-Devam Eden Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmeleri İçin Süre Uzatımı Getirilmelidir

Sosyal Denge Tazminatı Süre Uzatımı

(1) 4688 sayılı Kanunun geçici 14 üncü maddesinde yer alan "31/12/2015" ibareleri, "31/12/2021" şeklinde uygulanır.

9- Yemek Yardımı

(1) Diyabet, fenilketanüri, çölyak gibi hastalıkları olan çalışanlara verilen yemek hizmetlerinin özel gereksinimleri olan diyet programının dikkate alınarak verilir.

(2) Konusu suç teşkil etmemek kaydıyla, büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşları, belediye ve il özel idarelerinde personele önceden ödenen yemek paralarıyla ilgili belediyeler, büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşlarının yetkili ve görevli personeli hakkında idari veya mali yargılama ve takibat yapılamaz, başlamış olanlar işleminden kaldırılır.

10-Araç Kullananlara İlave Ücret Hakkı Getirilmelidir

Araç kullananlara ilave ücret

(1) Bu hizmet kolu kapsamında çalışan kamu görevlilerine, kadro unvanına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi yönünden zorunlu olmadığı halde, görevlerini aynı zamanda taşıt aracı kullanarak fiilen yerine getirenlere aylık olarak ilave 200 TL ücret ödenir.

11-Sosyal Denge Tazminatı Ödemeleri, Oluşturulacak İkinci Basamak Emeklilik Sistemine Dahil Edilmelidir

Sosyal denge tazminatı ödemelerinden ikinci basamak sosyal güvenlik primi alınmasına ilişkin düzenleme yapılmalıdır.

12-Vergi Tahsilat Birimlerinde Görev Yapanlara Fazla Çalışma Ücreti Ödenmelidir

Vergi Tahsilat Birimlerinde Görev Yapanlar İçin Fazla Çalışma Ücreti

Çevre Temizlik Vergisi ile Emlak Vergisi tahsilatlarının yapıldığı dönemlerin her biri için iki aydan fazla olmamak kaydıyla, Belediye Başkanı tarafından bu iki aylık dönem içerisindeki Cumartesi veya Pazar günlerinde vergi tahsilatına devam olunmasına karar verilmesi durumunda, bu vergilerin tahsilatıyla görevli birimlerde memur veya sözleşmeli personel olarak çalışanların her birisine Cumartesi veya Pazar günlerinden birinde beş saati geçmemek üzere fazla çalıştırma yaptırılabilir. Bir takvim yılında bir kişiye yaptırılacak fazla çalışmanın toplam süresi seksen saatten fazla olamaz. Bu şekilde fazla çalışma yaptırılanlara, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat başına belirlenmiş olan tutarın beş katı esas alınarak fazla çalışma ücreti ödenir.

13-Personele Servis Yardımında, İlişkili Kuruluşlarda Çalışanların Da Kapsama Dahil Edilmesi, Personel Sayısı Az Olan Yerlerde Ücretsiz Toplu Taşıma Kartı Verilmesi

Servis Hizmeti

(1) Belediyeler ve bağlı kuruluşlarında çalışanlardan, bu Toplu Sözleşme kapsamına girenlere; mesaiye geliş ve gidişleri için servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik

olmadığı durumlarda, mesai günleri çalışma yerlerine gidiş-gelişlerinde belediyeler veya bağlı kuruluşları tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanmaları için toplu taşıma kartı verilir. Belediyeler veya bağlı kuruluşları tarafından işletilen toplu ulaşım araçlarına, kamuya ait diğer toplu ulaşım araçlarına da biniş hakkı sağlayacak şekilde ortak toplu taşıma kartı düzenlenen yerlerde çalışanlara ise, toplam biniş sayıları değişmemek kaydıyla bu ortak toplu taşıma kartı verilir.

14-İtfaiye Ve Zabıta Personelinin, Günlük Görev Süresi Esas Alınarak Yiyecek Yardımından Yararlandırılmalıdır

İtfaiye Ve Zabıta Personeli Yiyecek Yardımı

(1) Çalışma süresi ve saatleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın düzenlenmiş olup da günlük çalışma süresi sekiz saati geçen itfaiye teşkilatı personeli ile zabıta teşkilatı personeline, görevlerinin, öğlen yemeği dışındaki yemek saatlerinde de devam etmesi halinde üç öğüne kadar yemek verilebilir. Bu şekilde birden fazla yemek verilenlerden, öğlen yemeği dışındaki yemekler için bedel alınmaz.

15-İtfaiye Şoförü Olarak Çalışanların Kadro Sorunu Çözümlemelidir

İtfaiye Şoförlerinin Hakları

“Şoför” unvanlı kadrolarda bulunanlardan 31.07.2019 tarihinden önce itfaiye teşkilatında görevlendirilmiş olup da bir itfaiye aracının kullanımıyla ilgili yükümlülükleri kayıt altına alınmak suretiyle 01.01.2020 tarihi itibarıyla da fiilen itfaiye aracı kullananlar yazılı olarak müracaatları ve durumlarına boş kadro olması kaydıyla, İtfaiye Yönetmeliğinde yer alan 30 yaş şartı aranmaksızın itfaiye eri kadrolarına atanır.

16-Koruma Ve Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışanlar İçin Kanunla Getirilmiş Maktu Fazla Çalışma Ücreti Hakkı Ödenmelidir

Koruma Güvenlik Memurlarının Hakları

Belediyelerde ve bağlı kuruluşlarında özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışan Devlet memuru statüsündeki personel için 2020 ve 2021 yıllarında 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belediye meclisi tarafından maktu

tutarda fazla mesai ücreti belirlenmesinde, yılı bütçe kanununda bir belirleme yapıp yapılmadığına bakılmaz ve söz konusu personelin maktu fazla mesai ücreti tutarının belirlenmesinde aynı belediyede zabıta personeli kadro unvanları için belirlenmiş olan maktu fazla mesai ücreti tutarları emsal alınır. Maktu mesailer, yıl sonunda gerçekleşen TÜFE oranına göre enflasyon farkı yansıtılmalıdır ve izinlerde kesilmemelidir.

17-Gassal Kadrosunda Olanlardan Dini Eğitim Görmüş Olanların Mali Hakları İyi- leştirilmelidir

Gassal Kadro Unvanı Hizmet Sınıfı

(1) 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki cetvel-ler ve ilgili kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde yürürlüğe konulmuş diğer kadro cetvellerinde Yardımcı Hizmetler Sınıfına dahil olarak ihdas edilmiş veya ihdas edilmesine yetki verilmiş “Gassal” unvanlı kadrolarda bulunanlardan, “Müezzin-Kayyım” unvanlı kadrolara atanmak için aranmakta olan eğitim şartlarını haiz olanlar, kazanılmış hak aylık dereceleri esas alınarak, bu Toplu Sözleşme döneminde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli I sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “VI- Din Hizmetleri Sınıfı” başlıklı bölümünün (c) bendinde belirlenmiş olan uygun ek göstergelerden yararlandırılır. Bu şekilde ek göstergeden yararlandırılanların diğer her türlü mali hakları da Diyanet İşleri Başkanlığında “Müezzin-Kayyım” unvanlı kadrolarda görev yapıp da imam hatip lisesi mezunu olan ve aynı kazanılmış hak aylığı derecesinde bulunanlar esas alınarak belirlenir.

(2) Gassallar ve mezarlık çalışanları fiili hizmet süresi zammı kapsamında değerlendirilir.

(3) Gassal ve mezarlık çalışanlarının fazla çalışma ücretleri vergiden istisna tutulur.

(4) Mezarlık çalışanlarının birinci derece yakınlarının cenaze giderleri belediyeler tarafından karşılanır.

18- İcra Memurlarının Tazminatı

Bu hizmet kolunda yer alıp da sosyal denge tazminatı sözleşmesi uygulanmayan idarelerin icra memuru kadrolarında bulunanların 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ilave edilir.

19-Afet Olan Yerlerde Çalışanlara Afet Tazminatı Ödenmelidir**Afet Tazminatı**

Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar ile parça başı ücret verilmek suretiyle istihdam edilenler ve açıktan vekil olarak atananlar hariç olmak üzere, bu Toplu Sözleşme kapsamına giren kamu görevlilerinden, 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun kapsamına girecek şekilde afete uğrayan bölgelerde kurtarma, barındırma, yardım, söndürme, sevk ve tevzi işlerinde çalışanlara, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 50'sini geçmemek üzere afet tazminatı ödenir.

20-Dini Bayramlarda Verilen İkramiye İçin Sosyal Denge Tazminatı Tavan Tutarı Artırılmalı

Ramazan ve Kurban bayramlarında bayram ikramiyesi ödenir. Sosyal denge tazminatı ödenmesine ilişkin sözleşmelerde, ödenecek sosyal denge tazminatı tutarına esas oran, dini bayram olan aylar için toplu sözleşmedeki tavan tutarının iki katı olarak belirlenebilir.

21-İl Özel İdarelerinde Arazide Çalışan Personeline Ek Tazminat Ödenmelidir

KÖYDES ve benzeri dış görevlendirmelerde görev alan il özel idaresi personeline ek tazminat ödenmelidir.

22- Mülteci Nüfusun Yoğun Olduğu Yerlerde Personele Ek Ödeme Verilmelidir

Nüfusunun en az üçte biri oranında mülteci barındıran büyükşehir, il ve ilçelere merkezi bütçeden ek katkı verilir. Bu belediyelerde görev yapan kamu personeline ek ödeme verilir.

23-Yerel Yönetimlerde Görevli Muhasebe Yetkililerinin Özlük Haklarındaki Adaletsizlik Giderilmelidir

(1) Yerel yönetimlerde görevli muhasebe yetkilileri ile genel bütçeli idarelerde görevli muhasebe yetkililerinin özlük hakları eşitlenmelidir.

(2) Ayniyat saymanı ve muhasebeci kadrosu denk kadro olmasına rağmen özel hizmet tazminatlarındaki eşitsizlik kaldırılmalıdır.

(3) Gerçekleştirme görevlileri ile harcama yetkilileri de mali sorumluluk zammından yararlanılır.

24-Maktu Mesai Kademelendirmesi Yeniden Düzenlenmelidir

Zabita ve itfaiye personellerine ödenen maktu mesai ödemelerindeki kademelendirme yeniden düzenlenmelidir. İstanbul nüfus bakımından yeni bir başlıkta ele alınmalıdır.

25- Ölçü Ayar Memurlarının Hakları Geliştirilmelidir

(1) Ölçü ayar memurlarına giyim yardımı verilmelidir. Harcırahlarında iyileştirilme yapılmalıdır.

(2) Norm kadro yasasından önce ölçü ayar memurluğunu fiilen yapan memurlara 1 defaya mahsus olmak üzere ölçü ayar memuru kadrosu verilmelidir.

26- Evlendirme Memurlarının Hakları Geliştirilmelidir

Evlendirme memurlarına yol yardımı ve harcırah verilmelidir.

27- Yeşil Pasaport Kapsamı Genişletilmelidir

Yeşil pasaport 5. derecedeki memur personellere kadar verilmelidir. Engelli çalışanların erken emekli olabilmeleri nedeniyle, yeşil pasaport hakkının daha erken dönemde verilmesi sağlanır.

28- Yerel Yönetimlerin Hukuk Birimlerinde Çalışan Memurlara Ek Ödeme Verilmelidir

Yerel yönetimlerin hukuk birimlerinde çalışan, icra ve dava dosyalarını takip eden memurlara aylık olarak 6000 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı kadar ödeme yapılır.

29- Belediye Başkan Yardımcılarının Tazminatları Artırılmalıdır

Nüfusu 250.000 ve üzeri il ve büyükşehir ilçe belediye başkan yardımcıları, bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152. nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar.

30- Büyükşehir Teftiş Kurullarının Hakları Artırılmalıdır

Büyükşehir Belediyesi ile bağlı genel müdürlük teftiş kurulu başkanı kadrosuna atananlar, bakanlık genel müdürlük teftiş kurulu başkanı, Büyükşehir ile bağlı genel müdürlük başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcısı kadrosuna atananlar ise bakanlık genel müdürlük başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcısı için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ekli cetvellerinde kadro dereceleri esas alınarak belirlenen ücret ve tazminatlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen ek göstergeden aynen yararlanırlar.

31- İtfaiye Ve Zabıta Çalışanlarının Fiili Hizmet Süresi Zammına İlişkin Düzenleme Yapılmalıdır

Zabıta çalışanlarının hak ettiği Fiili Hizmet süresi zammı verilmelidir. 5510 sayılı kanunun 40'ıncı maddesi ile 27.09.2008 tarih ve 27010 sayılı genelgede fiili hizmet süresi zammı alan meslekler ve fiili hizmet süresi belirtilmiştir. Kanunun ve genelgenin 15'inci maddesine göre İtfaiye ve Yangın Söndürme İşlerinde Çalışanların yıllık 60 gün fiili hizmet süresi zammı alması gerekmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 05.06.2009 tarihinde B.13.2.SGK.0.10.03.00-509 sayılı Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulaması konulu yönetmeliğinde sadece yangına giriş süresinin baz alınacağı şeklinde yanlış bir yorum yapmıştır. Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin, itfaiye teşkilatının görevleri başlıklı 6. maddesinde yer alan tüm görevleri ve tüm itfaiye çalışanlarını kapsayacak şekilde, 60 günlük fiili hizmet süresi zammı Kanunda ve Genelgede belirtildiği gibi uygulanarak, mevcut Yönetmelik iptal edilmelidir.

32- Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Sınavı İle Ataması Yapılabilecek Kadrolara Kamu İdareleri Ve Belediyeler Tarafından Yapılan Atamalarda Bu Kadrolar Müktesep Hak Teşkil Etmelidir

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ataması yapılabilecek kadrolara kamu idareleri ve belediyeler tarafından; söz konusu sınavlara girmeksizin yapılan atamalarda, bulundukları kadrolarda görev yapan ve emekli kesenekleri buna göre ödenen memurlar açısından bu kadrolar müktesep hak teşkil eder. Bu şekilde ataması yapılan ve hakkında yapılan inceleme ve denetimler sonucunda bulundukları kadroları iptal edilen memurlar, müktesep hakları nedeniyle kadrolarına iade edilirler.

33-Belediye Ve İl Özel İdarelerinin Mali Kaynakları Artırılmalıdır

Belediyelerin finansal yapılarındaki olumsuz durum hem hizmet alanlar açısından hem de belediyelerdeki kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını zamanında ve tam olarak almalarına engel teşkil etmektedir. Bu nedenle, yerel yönetimlerin genel bütçeden aldıkları gelir payının artırılmasını ve kapanan belediyelerden devreden borçların da Hazine tarafından üstlenilmesini talep ediyoruz.

İl özel idarelerinin sorumluluk alanlarında yaşayan vatandaşlarımız da evinde içilebilir suya, sağlıklı bir çevre için kanalizasyona, sosyal ihtiyaçlarına uygun mekânlara ve kesintisiz ulaşım imkânı sağlayacak yollara ihtiyaç duymaktadır. Bu ihtiyaçların yeterli bir şekilde sağlanabilmesi, il özel idarelerinin gelirlerinin artırılması ile mümkün olabilecektir.

34-Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Sınavlarının Açılması Mecburi Hale Getirilmelidir

Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarının açılmasında, kurumların takdir yetkisi sınırlandırılmalı ve keyfi uygulamalar engellenmelidir. Bu konudaki takdir yetkisinin genişliği, üyelerimizin ekonomik kayba uğramasına sebep olduğu gibi, unvan değişikliği ve görevde yükselme hakkının kullanılmasını da engellemektedir. Dolayısıyla, boşalan kadrolar için belirli bir süre içerisinde görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı açılması mecburi hale getirilmelidir. Görevde yükselme sınavları MEB veya açıköğretim işbirliğiyle yapılmalıdır.

35- Yerel Yönetimleri İlgilendiren Yönetmelikler Yeniden Düzenlenmeli Ve Kanunlara Uyum Denetlenmelidir

a) İtfaiye ve Zabıta Yönetmelikleri başta olmak üzere bazı yönetmelikler, iyi yönetim prensibi çerçevesinde tarafların beklenti ve taleplerini de karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmeli ve alanda yaşanan sıkıntıların çözümüne katkı sağlayacak mevzuat yapıları oluşturulmalıdır. İtfaiye ve zabıta çalışanlarına yönelik yeni hizmet sınıfı oluşturulmalı veya teknik sınıfa dâhil edilmelidir.

b) Zabıta çalışanlarının güvenliklerinin sağlanması için gerekli olan tedbirler bir an önce alınmalıdır.

c) Belediye bağlı kuruluşlarında görev yapan personele kurum kuruluş kanunlarında yer alan hükümlere göre ödenmekte olup 666 Sayılı KHK ile kaldırılan ikramiye ödenmesi, Anayasa Mahkemesinin 2012/205 Esas kararı ile iptal edilmiş olup; Kuruluş kanunlarında yer alan (Su ve Kanalizasyon İdareleri ile ulaşım idareleri gibi) ikramiye ödemeleri yapılmalıdır.

ç) Fiili Hizmet süresi zammına ilişkin olarak derhal komisyon kurularak, Zabıta çalışanlarının hak ettiği Fiili Hizmet süresi zammı verilmeli ve İtfaiye çalışanlarına tanınmış olan hakkın kullanılmasında yaşanan yanlışlık düzeltilmelidir.

d) Yerel yönetimlerde kurbağa adam, dalgıç gibi görevlerde çalışanların, diğer kurumlarda aynı iş yapanların yararlandıkları mali haklardan yararlanabilmesi için sertifika ve eğitim sorunlarının çözümüne yönelik tedbirler bir an önce alınmalı ve söz konusu personelin mağduriyeti giderilmelidir.

e) Emekli aylığı bağlanmasına hak kazanmış olmakla birlikte yaş haddini doldurmamış olması sebebiyle emekliye ayrılmayan kamu görevlilerinin emekliliğe zorlanmasına yönelik baskılara son verilmelidir. Bu durumdaki kamu görevlilerinin emekli olmak veya çalışmaya devam etmek konusundaki tercihleri kendi özgür iradelerine bırakılmalı; sürgün ve cezalarla emekli olmaya zorlamaya yönelik iş ve işlem yapanlar cezalandırılmalıdır.

f) Anayasa'nın 128 inci maddesinde, "...devletin asli ve sürekli işleri memurlar eliyle yapılır" hali hazırda birçok kamu kurumunda işçilere, memur görevi (amirlik dâhil) yaptırılmaktadır. Anayasa'da ve yasalarda tarif edildiği üzere, devletin asli ve sürekli işleri, işçiler eliyle değil memurlar eliyle yaptırılmalı, bu konuda Anayasa'nın ve yasaların gereği uygulanmalıdır. Ayrıca, örgütlü olduğumuz bazı yerel yönetimlerde, işçi statüsündeki personel, memur statüsündeki personelin amiri olarak görevlendirilmektedir. Bu durum, mevzuata aykırı olduğu gibi, "çalışma barışına" da aykırıdır. Mevzuata aykırı bu tür görevlendirmeler, hem görevlendirme işlemini hazırlamak ve bazen de onaylamak durumunda kalan kamu görevlileri açısından hukuki sorumluluğa sebep olmakta, hem de kendileri üzerinde baskı kurulmasına zemin hazırlamaktadır. Bu nedenle, mevzuata aykırı bu türden görevlendirmeleri yapanlar hakkında uygulanacak yaptırımlar daha da ağırlaştırılmalı, genel bir izleme sistemi kurulmalı ve öncelikli denetim konusu haline getirilmelidir.

g) Belediyeler ve il özel idareleri, personelin eğitimi için yeterli miktarda bütçe ayırmalı ve eğitim faaliyetleri işyeri yetkili sendikası ile istişare içinde planlanmalı ve yürütülmelidir.

h) Kasko, DASK ve yangın sigortalarından itfaiye hizmetleri için belirli bir oranda pay ayrılmasını sağlayacak düzenlemeler yapılmalı, ayrılacak bu pay ile oluşturulacak fon itfaiye teşkilatlarının teknik malzeme tedarikinde kullanılmalıdır.

j) İşyerlerinin çalışma şartları çağın gereklerine uygun hale getirilmeli, iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirler zamanında alınmalı ve tam olarak uygulanmalıdır.

36- Mahalli İdarelerde Çalışanların İkramiye Tutarları Artırılmalı Ve Yararlanacakların Kapsamı Genişletilmelidir

İkramiye

(1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 22 nci maddesinin son fıkrası, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36 nci maddesinin son fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan “20.000” gösterge rakamları “30.000”, “30.000” gösterge rakamları “40.000”olarak uygulanır. Büyükşehir belediyesi bağlı kuruluşlarındaki Devlet memurları da aynı usul ve esaslar çerçevesinde bu ikramiyeden yararlandırılır. (2) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 22 nci maddesinin son fıkrasında, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36 nci maddesinin son fıkrasında ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan “%10’unu” ibaresi; kapsama dahil idarelerden gerçekleşen en son yıla ilişkin toplam personel gideri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin yüzde otuzunu aşmadığı gibi; ödeme süresi geçtiği halde ödenmemiş aylık veya ücret borcu bulunmayan ve 1.1.2020 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş vergi borcu ile sosyal güvenlik primi borcu veya Hazine Müsteşarlığına borcu bulunmayanlar için %100 olarak, diğer idareler için %40 olarak uygulanır.

37-İhale Komisyonu İle Muayene Ve Kabul Komisyonu Üyelerine İlave Mali Hak Verilmelidir

İhale komisyonu üyesi olarak görevlendirilenler, kendi kadro unvanları gereği üstlendikleri sorumluluklar dışında ek sorumluluklar üstlenmekte hem psikolojik olarak hem de fiziki olarak zor bir süreç yaşamaktadır. Buna karşın, ilave hiçbir mali haktan yararlanma-

maktadır. Dolayısıyla, artan sorumluluğun ve yaşanan zor sürecin bir ölçüde de olsa telafi edilebilmesi için kendilerine ilave bir mali hak getirilmesi elzemdir.

38-İktisat Müfettişlerinin Sorunları Çözümlemelidir

Belediyelerde halen İktisat Müfettişi unvanlı kadrolarda görev yapmakla birlikte, atanma şekli gerekçe gösterilerek müfettişlere ilişkin mali haklardan yararlandırılmayanlara, Müfettiş Yardımcısı olarak atanmak için aranan şartları taşımaları (yaş şartına bağlı olmadan) kaydıyla, yapılacak özel bir sınavda başarılı olmaları halinde Müfettiş olarak atanma hakkı verilmesi yönünde düzenleme yapılmalıdır.

39-Yangın Söndürme Faaliyetleri Sırasında Ölen Veya Malul Hale Gelen İtfaiye Personeli İçin De Orman Personeli Gibi Nakdi Tazminat Ödenmelidir

İtfaiye Personeli İçin Nakdi Tazminat

31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Kanunun 71 inci maddesi hükmü, itfaiye hizmetleri çalışmalarına bilfiil katılmış olan ve bu çalışmalar sırasında ölmüş veya malûl olmuş veya engelli hâle gelmiş itfaiye personeli hakkında da aynı usul ve esaslar dahilinde uygulanır.

40- Vardiya Usulü Çalışılan İşyerlerindeki Personele İlave Tazminat Verilmelidir

Vardiya Tazminatı

(1) Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar, parça başı ücret verilmek suretiyle istihdam edilenler, maktu fazla çalışma ücreti ödenenler, nöbet ücreti, tayin bedeli ödenenler hariç olmak üzere, bu Toplu Sözleşme kapsamına giren kamu görevlilerinden, vardiya usulü ile çalışanlara, her ay aylıklarıyla birlikte 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda vardiya tazminatı ödenir.

41- Hizmet Kolu Toplu Sözleşmesinden Yetkili Sendika Üyeleri Yararlanır. Üye Olmayanlar Dayanışma Aidatı Öder.**Toplu Sözleşmeden Yararlanma**

Hizmet kolu Toplu sözleşmesinden yetkili sendikanın üyeleri yararlanır. Toplu sözleşmenin imzası sırasında yetkili sendikaya üye olmayanların hizmet kolu toplu sözleşmesinden yararlanmaları dayanışma aidatı ödemelerine bağlıdır. Yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olanlar yetkili sendikanın tüzüğünde belirlediği aidat tutarında, herhangi bir sendikaya üye olmayanlar ise yetkili sendikanın tüzüğünde belirlediği aidatın iki katı tutarında dayanışma aidatı ödemek suretiyle hizmet kolu toplu sözleşmesinden yararlandırılır.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

TARIM VE ORMANCILIK

HİZMET KOLU

TOPLU SÖZLEŞME

TEKLİFLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Taraflar, Amaç, Kapsam, Yürürlük

Madde 1: Taraflar

Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna giren Bakanlıklar, bu bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşları ile bu kuruluşlarda çalışan kamu görevlilerini yetkili sendika olarak temsil eden Tarım-Orman Çalışanları Birliği Sendikası, Toplu Sözleşme'nin taraflarını oluşturur.

Madde 2: Tanımlar

Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesinde;

a. Kamu Görevlisi: Hizmet Kolunda yer alan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görev yapan işçi dışındaki kamu çalışanlarını,

b. Konfederasyon: En çok üyeye sahip yetkili konfederasyon olan MEMUR-SEN (Memur Sendikaları Konfederasyonu)'i,

c. Sendika: Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nda en çok üyeye sahip yetkili sendika olan TOÇ BİR-SEN

(Tarım-Orman Çalışanları Birliği Sendikası)'i,

d. Şube: Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nda en çok üyeye sahip yetkili sendika olan TOÇ BİR-SEN (Tarım-Orman Çalışanları Birliği Sendikası)'in Şube Başkanlıklarını,

e. İl ve İlçe Temsilciliği: Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda en çok üyeye sahip yetkili sendika olan TOÇ BİR-SEN (Tarım-Orman Çalışanları Birliği Sendikası)'in Şube sayısına yasal olarak ulaşmamış olan veya henüz hukuken şube tüzel kişiliği bulunmayan, Sendika tüzüğüne göre atanmış olan, Sendikanın İl ve

İlçe Temsilciliğini,

f. Kamu İşveren Heyeti: 4688 sayılı Kanun kapsamında yetkili memur sendikaları ile hükümet adına toplu sözleşme görüşmeleri yapan ve toplu sözleşme bağlatlamaya yetkili taraf olan Kamu İşveren Heyetini,

g. İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,

h. Sendikalı Memur: Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki kamu görevlilerinin sendikalara üye olanlarını,

ı. Toplu Sözleşme: Kamu görevlileri için uygulanacak mali ve sosyal hakları belirlemek üzere yetkili Kamu Görevlileri Sendikası TOÇ BİR-SEN ve Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmelerde demokratik, paydaş bir düzen içerisinde kamu görevlilerinin sorunlarının çözüme kavuşturulduğu ve sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan belgeyi,

i. Toplantı Tutanağı: Yetkili Kamu Görevlileri Sendikası TOÇ BİR-SEN ile Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşamayan konuların belirtildiği tutanağı,

j. Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurulu,

k. Kamu İşvereni / İşveren: Tarım ve Ormanlık Hizmet Kolu'nda yer alan kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.

Madde 3: Uygulama Alanı Ve Kapsam

Bu sözleşme;

- a. Tarım ve Orman Bakanlığı
- b. OGM (Orman Genel Müdürlüğü)
- c. TMO (Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü)
- d. TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü)
- e. ESK (Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü)
- f. AOÇ (Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü)
- g. TKDK (Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu)'nın Merkez ve taşra teşkilatlarını.

2. Şahıs Bakımından; Toplu Sözleşme'nin işyeri bakımından uygulama alanına giren işyerlerinde çalışan işçi dışındaki personel için uygulanacaktır.

Madde 4: Toplu Sözleşmenin Amacı

Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesinin amacı; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet üretimini artırmak, Kamu İşverenin ve kamu görevlilerinin hak ve menfaatlerini dengelemek, 21'inci yüzyıl şartları göz önüne alınarak insan odaklı ve insan onuruna yakışır bir düzen içerisinde karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırmacı yollarla gidermektir.

Madde 5: Toplu Sözleşmenin Hükümü

1. Bu toplu sözleşmenin kamu görevlileri mevzuatına ilişkin hükümleri; sözleşmeden yararlanan memurlar yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.
2. Bu sözleşmede mevzuat hükümlerine yapılan atıflar, muhtevaları sözleşmede yer almasa bile bu sözleşmenin hükmü niteliğini taşır.

Madde 6: Toplu Sözleşmenin Uygulama Esasları

1. Sözleşmenin Bütünlüğü: Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları ve gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddelerin anlamını tamamlar.
2. Yorum: Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunu gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakla tespit ederler. Anlaşma temin edilemeyen konularda yasa hükümleri uygulanır.
3. Uyuşmazlıkların Giderilmesi: Taraflar, uyuşmazlıkları aralarında çözmek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılacak bir toplantı çağrısına, karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir. Taraflar arasında uyuşma sağlanamazsa toplu sözleşme hükümleri uygulanır.

4. Sözleşmenin Yürütümü: Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşvereni ve Taraf Konfederasyon ile Tarım ve Ormancılık hizmet kolunda yetkili sendika TOÇ BİR-SEN birlikte sağlar. Konfederasyon ve yetkili sendika yönetim kurulu ve/veya yetkilileri tarafından, İşveren de vekilleri ve/veya yetkilileri tarafından temsil edilirler. Sendikaya bağlı Şubeler, İl ve İlçe temsilcilikleri faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşverenler veya İşveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler. Ancak, Konfederasyon ve Yetkili Sendika bu işlemler için aynı işyerinde birden fazla Şube görevlendirmemeye özen gösterir.

Madde 7: Toplu Sözleşmenin Teminatı

Bu Toplu Sözleşmenin teminatı konusunda Anayasa'nın 53. ve 128. Maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 8: Toplu Sözleşmenin Yürürlük Ve Süresi

Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2021 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl süre ile geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarafların Hak ve Borçları

Madde 9: Kamu İşverenin Sevk Ve İdare Hakkı İle Sorumluluğu

1. İşveren, mevzuat (ilgili Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Yönetmelik, Tüzük, Genelge), Toplu Sözleşmeye aykırı olmamak üzere, işin tanzimi ve işyerinin sevk ve idaresiyle ilgili kararlar almaya ve bunları uygulamaya yetkilidir.
2. İşveren;
 - a. İşyerlerinde iş güvenliği ve çalışan sağlığı bakımından gereken tedbirleri zamanında ve noksansız almak, uygulamak ve denetlemek,
 - b. Memurların her türlü ücretleri ile bunlara yapılan zam ve ek ödemelerinin zamanında ve noksansız olarak ödenmesini sağlamak,
 - c. Konfederasyon, yetkili sendika ve memurlara karşı gerek mevzuat (ilgili Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Yönetmelik, Tüzük, Genelge) ve gerekse Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi'nden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek,
 - d. İşyerlerini, Memurun hizmet yapmaya amade bulunması kaydıyla, gereken çalışma koşulları ile memurların hizmet görmesine hazır bulundurmak, hususlarında sorumluluk taşır.

Madde 10: Müracaatların Cevaplandırılması

1. Konfederasyon veya sendika tarafından işvereni, işveren vekilini, sendikayı veya memurları ilgilendiren konularda yazılı olarak yapılacak müracaatlara işveren ve işveren vekilince gerekli incelemeyi müteakip 10 gün içinde cevap verilmesi zorunludur.

Madde 11: Ferdi Şikâyet Hakkı

1. Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması veya çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören memurlar, durumu işyeri sendika temsilcisine

bildirir. İşyeri Sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle söz konusu aksaklığı çözmeye çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma olmadığı takdirde, Sendika temsilcisi konuyu Sendikasına iletir. Sendika konuyu İşveren veya İşveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder.

2. Disiplin suçları ayrık olmak üzere, şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendikalı memur sorumlu tutulamaz, haklarında idari tedbir ve karar alınamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali ve Sosyal Haklar

A. Tarım ve Orman Bakanlığı'nda Çalışan Kamu Görevlilerine İlişkin Hükümler:

Madde 12: Üretimi Teşvik Primi

1. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Döner Sermaye İşletmeleri karından yıllık olarak ödenen/ödenecek olan Üretimi Teşvik Primi, 375 sayılı KHK'nin ek 9'uncu maddesinde yer alan mahsuplaşma hükümleri kapsamının dışında tutulur ve 375 sayılı KHK'ya göre ödenen ek ödemedan mahsuplaşma yapılmaz.

2. 969 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin son fıkrasında öngörülen ödemelerden yararlananlara yılda bir defa olmak üzere, ilgili döner sermaye işletmesi bütçesinden, onaltı yaşını doldurmuş işçiler için geçerli olan brüt asgarî ücret tutarına kadar, net ilave ödeme yapılır. Bu ödeme 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 9'uncu maddesinin dördüncü fıkrasının uygulanmasında dikkate alınmaz. Bu ödeme, SGK primine esas kazançta dahil değildir.

3. Döner sermaye ödemesi yerine 375 sayılı KHK'ya göre ek ödeme verilmesi; 21/12/1967 tarihli ve 969 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin son fıkrası uyarınca üretimi teşvik primi ödemesi kapsamında bulunan personelden, adlarına tahakkuk ettirilmiş olan üretimi teşvik priminden ödemenin yapılacağı tarihten önce yararlanmak istemediklerini yazılı beyan edenlere, anılan ödemenin yapılacağı tarihten itibaren üretimi teşvik primi yerine 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 9'uncu maddesi uyarınca ek ödeme yapılır.

4. Tarım ve Orman Bakanlığı'nda Üretimi Teşvik Primi dağıtımı yapılan personelin, almış olduğu Üretimi Teşvik Primi tutarından, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 9'uncu maddesine istinaden yapılan ek ödeme oranlarından unvanlarına karşılık gelen Ek Ödemenin bir yıllık tutarı, maaşa esas Gelir Vergisi Matrahına eklenmez.

5. 969 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin son fıkrası uyarınca üretimi teşvik priminden yararlananların üretim teşvik primi dahil bir mali yılda mali haklar kapsamında almış ol-

duğu toplam net ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 9'uncu maddesi uyarınca ek ödemededen yararlanan hizmet sınıfı, kadro veya pozisyon unvanı, kadro derece ve kademesi, görev yeri, hizmet yılı ve eğitim durumu aynı olanların ek ödeme dahil bir mali yılda mali haklar kapsamında almış olduğu toplam net ödeme tutarından az olması halinde aradaki fark, mali yılın sonunda ödenir.

6. Tarım ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlükleri (Doğa Koruma ve Milli Parklar Bölge ve Şube Müdürlükleri) bünyesinde yer alan Döner Sermaye İşletmelerinden elde edilen kârın en fazla % 80'i, Bakanlık kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, kârın elde edilmesinde emeği geçen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve bu Kanunun 4/B maddesine tâbi personele katkıları oranında, asgari ücretin yıllık brüt tutarının iki katını aşmamak üzere, üretimi teşvik primi olarak ödenir. Bu madde hükmüne göre, Bölge Müdürlüğü personeline yapılacak üretimi teşvik primi ödemesi, Bölge Müdürlüğünün bulunduğu ildeki Şube Müdürlüğünün döner sermaye işletmesinden yapılır.

7. Tarım ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlükleri (Doğa Koruma ve Milli Parklar Bölge ve Şube Müdürlükleri) personeline, ilgili döner sermaye işletmesi bütçesinden karşılanmak üzere, onaltı yaşını doldurmuş işçiler için geçerli olan brüt asgarî ücret tutarına kadar, net ilave ödeme yapılır. Bu ödeme 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının uygulanmasında dikkate alınmaz. Bu ödeme, SGK primine esas kazanca dahil değildir.

8. 969 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin son fıkrası uyarınca üretimi teşvik priminin dağıtımına esas gün hesaplamalarında, personelin kullanmış olduğu yıllık izin süreleri dikkate alınmaz.

B. Devlet Memurlarına Ödenen Zam ve Tazminatlar İle Ek Ödemelere İlişkin Hükümler

Madde 13: Tarım Ve Orman Bakanlığı'nın Bazı Birimlerinde Görev Yapan Personelin Zam Puanları

1. 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin "(C) Sağlık Hizmetleri Bölümü"nün 7 nci sırasında unvanlar ve öğrenim durumları itibarıyla öngörülen zam puanları, Zirai Mücadele, Zirai Karantina, Veteriner Sınır Kontrol Noktası, Şap Enstitüsü,

Referans Laboratuvarı, Sertifikasyon Kontrol Laboratuvarı, Kontrol Enstitüsü, Araştırma Müdürlüğü, Test, Üretme ile Üretim Müdürlüklerinde görev yapan personelden aynı unvan ve aynı öğrenim durumuna sahip Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zamlar ödenmez.

Madde 14: Tarım Ve Orman Bakanlığı'nın Bazı Birimlerinde Görev Yapan Personelin Tazminatları

1. 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "(F) Sağlık Hizmetleri Bölümü"nün 5'nci sırasında öğrenim durumları itibarıyla öngörülen tazminatlar, Tarım ve Orman Bakanlığı Zirai Mücadele, Zirai Karantina, Veteriner Sınır Kontrol Noktası, Şap Enstitüsü, Referans Laboratuvarı, Sertifikasyon, Kontrol Laboratuvarı, Kontrol Enstitüsü, Araştırma Müdürlüğü, Test, Üretme ile Üretim Müdürlüklerinde görev yapanlardan aynı öğrenim durumuna sahip Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan tazminatlar ödenmez.

Madde 15: Tarım Ve Orman Bakanlığı'nın Bazı Birimlerinde Kontrol Görevi Yapan Personele Tazminat

1. Tarım ve Orman Bakanlığı'nda, yürütülmekte olan hizmetin gereği olarak idareci pozisyonunda görev yapan personel de dahil olmak üzere, kontrol, denetleme, koruma, izleme görevi yapan personele; bu görevleri yürüttükleri her gün için 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ödeme yapılır. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları Kurum ve Yetkili Sendikaca belirlenir.

Madde 16: Kontrol Görevi Yapan Personelin Ek Özel Hizmet (Arazi) Tazminatı

1. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Kontrol Görevleri yapan personeli için; 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "E- Teknik Hizmetler" bölümünün 6'ncı sırasında ek özel hizmet tazminatı ödenmesi öngörülen yerlerde fiilen çalışmalarda; "açık alanlarda çalışma şartı" aranmaksızın, zikredilen mevzuatta öngörülen ödeme yapılır.

Madde 17: Tarım Ve Orman Bakanlığı'nda Görev Yapan İdarecilerin Ek Ödeme Ve Tazminatları

1. Tarım ve Orman Bakanlığı'nda müdür, müdür yardımcısı, şube müdürü, ilçe müdürü görevini yapan personelin; 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre, dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20 puan ilave edilir.

2. Tarım ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlükleri ve bölgelere bağlı şube müdürlüklerinde mühendis unvanlı kadrolarda bulunanlardan, doğa koruma ve milli parklar şefi olarak fiilen görev yapanların, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 20 puan ilave edilir.

Madde 18: Tarım Ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlüğü (Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü) Personeli İçin Fazla Çalışma Ücreti

1. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile Tarım ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlüklerinde (Doğa Koruma ve Milli Parklar Bölge ve Şube Müdürlükleri) görev yapan memur ve sözleşmeli personelden yasadışı avcılığı ve biyokaçakçılığı önlemeye yönelik olarak normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlar ile bu işler ile ilgili nöbet tutanlara, her bir personel için ayda 80 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 19: Sağlık Teknikerlerinin Zam Puanları

1. 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin "(C) Sağlık Hizmetleri Bölümü"nün Dip Not 3'üncü sırasında öngörülen ilave iş riski zammı, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın taşra teşkilatında sağlık teknikeri kadrolarında bulunanlar için de uygulanır.

Madde 20: Hizmet Sınıfı Değişiklikleri Ve Yeni Unvan Talepleri Ve Diğer Hususlar

1. Tarım ve Orman Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü'nde Genel İdare Hizmetleri Sınıfında yer alan Orman Muhafaza Memurları, Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilir.

2. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı'nda görev yapan ve GİH sınıfında yer alan Matbaacı unvanında çalışan personel, Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilir.

3. Tarım ve Orman Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı'nda çeşitli unvanlarda Sözleşmeli Teknik Personel olarak istihdam edilmekte iken, 632 sayılı KHK ve 6495 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunun 4/A kadrosuna geçirilen ve GİH Sınıfında Uzman unvanına atamaları yapılan personel, Teknik Hizmetler sınıfına dâhil edilir.

4. Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından her yıl Ülkemiz adına organize edilen Hac Organizasyonlarında, Ülkemiz hacı adayları tarafından kesilecek kurbanlıkların denetim ve kontrolüne dair işlemleri yapmak üzere; Tarım ve Orman Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan Veteriner Hekimler görevlendirilirler.

C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na Bağlı ve İlgili Kurum ve Kuruluşlarda Çalışan Kamu Görevlilerine İlişkin Hükümler

Madde 21: Orman Genel Müdürlüğü

(1) Orman Genel Müdürlüğü Personeline, Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Verilmesi;

Orman yangınları ile bilfiil mücadele eden Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı personeline, hizmetin gereği olarak orman yangınlarıyla mücadele esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim ve donanım malzemesi döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere aynı olarak verilir. Giyim ve donanım malzemelerinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

(2) Yangın tazminatı;

28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun hükümlerine göre ödeme yapılanlar hariç olmak üzere, Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, orman yangınlarına müdahale esnasında kullanılan hava vasıtalarında yangın söndürme faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla fiilen görev yapanlara her uçuş günü için (1000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar-

da döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (6000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçemez.

(3) Fazla çalışma ücreti;

Orman Genel Müdürlüğü'nün taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan memur ve sözleşmeli personelden normal çalışma saatleri dışında; orman yangınlarına doğrudan bilfiil müdahale edenler ile yangın nöbeti tutanlara, döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere Mayıs ayı başından Kasım ayı sonuna kadar ayda 80 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin altı katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Aynı Genel Müdürlüğün merkez teşkilatında sayıları yüzü geçmemek üzere yangın nöbeti tutanlar da bu madde hükmünden yararlandırılır. Söz konusu Fazla Çalışma ücretinden, Damga Vergisi hariç başka herhangi bir kesinti yapılmaz.

(4) Toplu taşıma;

Tarım ve Orman Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü'nde görev yapan orman muhafaza memurları, belediyeler ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmelerce yürütülen toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz yararlanırlar. Bu maddenin uygulanmasında, 08/01/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kanunun 1'inci maddesinde belirtilen şartlar aranmaz.

(5) Orman muhafaza memurlarının tazminatı;

2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara Ekli (II) ve (III) Sayılı Cetvellere göre orman muhafaza memuru kadro ve pozisyonlarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20 Puan ilave edilir.

(6) Kadastro tazminatı;

Orman Genel Müdürlüğü kadrolarında ve sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanlardan orman kadastro hizmetlerinde görevlendirilen ve arazide fiilen çalışanlara, Orman Genel Müdürlüğü döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere, fiilen çalıştıkları her gün için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda kadastro tazminatı ödenir.

(7) Orman işletme şeflerinin ek ödemesi;

Orman Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarında Mühendis unvanlı kadrolarda bulunanlardan, Orman İşletme Şefi olarak fiilen görev yapan personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye Ekli (I) Sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 20 puan ilave edilir.

(8) 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 71. Maddesinin "c" bendi hükmünden, Orman Genel Müdürlüğü'nün, Memur ve Sözleşmeli personeli de, 71'inci maddede belirtilen aynı usullerle faydalanır.

(9) 6831 sayılı Kanun'un 7. Maddesine göre çalışan Amenajman Heyeti ve Kadastro Komisyonu Üyesi personelin, uhdelerindeki vazifeyi ifa etmek üzere, kadrolarının bulunduğu müdürlük görev alanı dışında başka bir yere görevlendirilmeleri halinde, genel hükümlere göre gündelik harcırah ödenir.

(10) Yeni unvan talepleri;

Tarım ve Orman Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğünde belirli bir süre hizmeti olan Orman Muhafaza Memurları arasında yapılacak bir değerlendirme sonucu: Kıdemli Orman Muhafaza Memuru, Baş Orman Muhafaza Memuru, gibi yeni bir hiyerarşik yapı oluşturulur. Tarım ve Orman Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğünce belirlenecek usullere göre bu kadrolara atama yapılır. Bu kadrolara atanan memurların Özel Hizmet Tazminatları artırılmak suretiyle aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenir.

Kıdemli Orman Muhafaza Memuru : ÖHT oranı 10 puan artırılır. Baş Orman Muhafaza Memuru : ÖHT oranı 20 puan artırılır.

(11) Orman muhafaza memurları ile mevzuat gereği silah taşımaya yetkili diğer personelden, emekli olmaları halinde de silah bulundurma ve taşıma ruhsatı harcı ödemesi alınmaz.

(12) Tarım ve Orman Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü personelinden; mevzuat gereği silah taşımaya yetkili olup, emekli olan personel, görevleri gereği edindikleri resmi silahlarını, amortisman bedelleri düşülerek satın alabilirler.

Madde 22: Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü

1. Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye Eklî I ve II Sayılı Cetveller kapsamında görev yapan personelden normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara, her bir personel için ayda 80 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.
2. Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde çalışan 399 Sayılı KHK eki I ve II Sayılı Cetvellerde yer alan personele, yılda 6 ayı geçmemek üzere ve aylık 500 TL Mahsul Alım Primi ödenir. Bu ödemeden Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.
3. Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde 399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sözleşmeli olarak açık arazide çalışan, Ajans Amiri, Tartı Memuru, Ambar Memuru, Depo Memuru unvanlı personel de, 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara eklî (II) sayılı Cetvelin "E- Teknik Hizmetler" bölümünün 6'ncı sırasında ek özel hizmet tazminatı ödenmesi öngörülen yerlerde fiilen çalıştıkları sürece aynı usullerle faydalanırlar.
4. Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde Ekspert unvanında çalışan personelden, teknik öğrenim bölümü mezunlarına, diplomaları ile ihraz etmiş oldukları unvana karşılık gelen mali haklar ödenir.

Madde 23: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü

1. Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye Eklî I ve II Sayılı Cetveller kapsamında görev yapan personelden normal çalışma saatleri dışında fiilen fazla çalışma yapanlara, her bir personel için ayda 80 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.
2. Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nde çalışan, 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvellerde yer alan personele, yılda 6 ayı geçmemek üzere ve aylık 500 TL Hasat Primi ödenir. Bu ödemeden Damga Vergisi hariç başkaca bir kesinti yapılmaz.

Madde 24: Et Ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü

(1) Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'nde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli I ve II sayılı Cetveller kapsamında görev yapan personelden normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara, her bir personel için ayda 80 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

(2) Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'nde çalışan, 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvellerde yer alan personele, yılda 6 ayı geçmemek üzere ve aylık 500 TL prim ödenir. Bu ödemedan Damga Vergisi hariç başkaca bir kesinti yapılmaz.

Madde 25: TMO, TİGEM ve ESK Genel Müdürlükleri'nde Görev Yapan Personelin “Ek Ödeme Oranları” Ve Diğer Hükümler

(1) Hizmet Kolunda yer alan 399 Sayılı KHK'ya tabi KiT Kurumlarında; 375 sayılı KHK'nin eki I Sayılı Cetvelin “399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelin; unvanlar itibarıyla yararlanacakları ek ödeme oranları aşağıdaki şekilde uygulanır.

399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden (527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine göre ücretleri belirlenen sözleşmeli personel dahil);		MEVCUT UYGULANAN ORAN	TALEP EDİLEN
*	* ...Teknik şef, atölye şefi, teknik amir, teknik uzman, grup başmühendisi, başmühendis, baş mimar, mühendis, mimar, veteriner hekim, pozisyonlarında bulunanlar	94	130
1.	 şehir plancısı, müdür yardımcısı, muhasebeci ve ajans amiri, teknik şef, atölye şefi, başekspert, ekspert, teknik amir, teknik uzman, başkontrolör, kontrolör, diş tabibi, tabip, uzman tabip,..... pozisyonlarında bulunanlar	82	130
2.	Uzman, amir, ajans amiri, koruma güvenlik amiri, şef, koruma güvenlik şefi, koruma güvenlik grup şefi, pozisyonlarında bulunanlar	67	120
3.	Sağlık teknisyen yardımcısı pozisyonlarında bulunanlar	53	105
4.	Diyetisyen ve tekniker pozisyonlarında bulunanlar	48	95
5.	Teknik ressam, teknisyen, laborant,makinist, başteknisyen, pozisyonlarında bulunanlar	47	95
6.	Diğer pozisyon unvanlarında bulunanlar	42	95

(2) Bu maddenin “1.” fıkrasında yer alan tablonun, 1’inci satırına Muhasebeci ve Ajans Amiri, 3’üncü satırına tekniker ve teknisyen unvanları eklenir. 6’ıncı sırada yer alan unvanlar 5’inci sırada belirtilen oranlardan faydalandırılır.

(3) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre, TMO, TİGEM ve ESK Genel Müdürlükleri merkez ve taşra teşkilatında görev yapan Şube Müdürlerinin dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları özel hizmet tazminatı oranlarına 20 puan ilave edilir.

(4) Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye tabi KİT Kurumları (TMO, ESK, TİGEM)’nda çalışan 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvelde yer alan sözleşmeli personele “Büyük Proje Tazminatı” ödenir.

(5) Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü’nde görev yapan personele 5553 sayılı Kanunun geçici 3’üncü maddesi gereğince Üretimi Teşvik Primi ödenir. Üretimi Teşvik Primi ödemesinden Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz. Söz konusu ödeme 375 sayılı KHK’nın ek 9’uncu maddesi ile ödenmekte olan ek ödemenin mahsuplaşma hükmü dışında tutulur.

Ödemeye ilişkin usul ve esaslar ilgili kurumlar tarafından belirlenir.

(6) Afyon Alkoloidleri Fabrikası İşletme Müdürlüğü’nde çalışan personele, mesai saatleri dışında vardiyalı olarak görev yaptıkları her gün için 20 TL Vardiya Zammı ücreti ödenir.

Madde 26: Tarım Ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu

(1) 4’Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 35. bölümünde yer alan hükümlere istinaden Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu’na açıktan atanan ve kurumda sözleşmeli statüde görev yapan personel, yazılı olarak istekte bulunmaları şartıyla, 657 sayılı Kanunun 4/A statüsüne geçirilir.

(2) 5648 sayılı Kanuna istinaden Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu’nda görev yapan Destek Personelinin sözleşme ücretleri seyyanen 500 TL artırılarak uygulanır.

(3) Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nda; Kurumun Uzman Personel ihtiyacının karşılanması amacı ile yapılacak alımlarda, her alım döneminde vizelenmiş boş norm kadro sayısının %20 sine kadar olan kısmı, kurumda görev yapan ve şartları taşıyan Destek Personeli arasından ve yapılacak olan kurum içi sınavla alınır.

(4) Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nda görev yapan personelin, iş sözleşmesinin feshedilmesi veya yenilenmemesi durumunda, İş Sonu Tazminatı Ödenir.

(5) İl Koordinatörlükleri arasında naklen tayine tabii tutulan personele, diğer kamu görevlilerinde olduğu gibi "Sürekli Görev Yolluğu" ödenir.

Madde 27: Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü

(1) Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü'nde görev yapan memurlardan, normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara, her bir personel için ayda 80 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

(2) Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü'nde çalışan memur personele, AOÇ bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulum ve kurum işletmelerinden elde edilen kârdan; "bir aylık tutarı, onaltı yaşını doldurmuş işçiler için geçerli olan bir aylık brüt asgari ücret tutarının iki katını geçmemek kaydıyla" Üretimi Teşvik Primi ödenir. Ödemeye ilişkin usul ve esaslar Kurum tarafından belirlenir.

(3) Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü personelinin, Müdür'e 6000, Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürlerine 4000, diğer personele 3000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı geçmemek üzere, her ay için ilave ödeme yapılır.

D. Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nun Genel İle İlgili Ortak Hükümler

Madde 28: Fiili Hizmet Süresi Zammı

(1) Tarım ve Orman Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında (OGM, TMO, TİGEM, ESK, AOÇ, TKDK) görev yapan memur ve sözleşmeli personelden; zoonoz hastalıkları, zirai mücadele, zirai karantina, laboratuvar ortamında çalışan kimyasal maddelerle etkileşim içinde olanlar, gıda denetimi ve kontrolünü yapan personel,

av-yaban hayatıyla ilgili işlerde doğaya açık alanlarda çalışanlar ve orman koruma, sınırlandırma, kaçakçılık ve orman yangınlarıyla mücadele, orman zararlılarıyla mücadele işlerinde çalışanlar ile sağlık riski taşıyan benzeri görevlerde çalışanlar yılda 90 gün fiili hizmet süresi zammından faydalandırılır.

(2) Tarım ve Orman Bakanlığı Hizmet Kolunda görev yapan personelden, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre “Tehlikeli” ve “Çok Tehlikeli” iş sınıfında kabul edilen işlerde görev yapan personele, görev yaptıkları her gün için 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda Yıpranma Tazminatı ödenir.

Madde 29: Lisans Tamamlama

(1) Tarım ve Orman Bakanlığı personeli olan ve üniversitelerin gıda, ziraat, hayvancılık ve ormancılıkla alakalı branşlarında eğitim veren meslek yüksekokullarından Ön Lisans düzeyinde mezun durumda olanlara; Üniversitelerin Lisans eğitimi veren; Ziraat, Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültelerinde, Tarımsal Biyoteknoloji Bölümlerinde, Su Ürünleri Fakültelerinde, Mühendislik Fakültelerinin Gıda Mühendisliği Bölümlerinde ve Fen Edebiyat Fakültelerinin Biyoloji ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümlerinde, Veteriner Fakülteleri ve Orman Fakültelerinde lisans tamamlama eğitimi yaptırılır. Bu eğitimler, Yükseköğretim Kurulu’nun belirleyeceği alanlarda uzaktan ve/veya örgün öğretim yöntemleri ile verilebilir. Uygulama eğitimleri için ilgisine göre Tarım ve Orman Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu iş birliği yapar. Bu eğitimlerin usul ve esasları Yükseköğretim Kurulu’na belirlenir.

Madde 30: Koruyucu Giyim Ve Donanım Malzemesi Verilmesi

(1) Tarım ve Orman Bakanlığı taşra teşkilatında görev yapan personelden; yapmış olduğu hizmetin gereği olarak, Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda, Yem ve Su Ürünleri Kontrol Hizmetleri ile insan, hayvan ve bitki sağlığı ile av ve yaban hayatının korunması, biyolojik kaçakçılık ve kaçak avcılıkla mücadele v.b işlerde görev yapan personele, görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim ve donanım malzemesi verilir. Giyim ve donanım malzemelerinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Tarım ve Orman Bakanlığı ve Yetkili Sendika tarafından birlikte belirlenir.

Madde 31: Madencilik Faaliyetlerinin İncelenmesi Ve Denetiminde Gündelik

(1) 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 3'üncü maddesinde madencilik faaliyetleriyle ilgili konularda "İhtisaslaşmış Devlet Kuruluşu" olarak tanımlanmış olan idarelerden Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alanlar tarafından; madencilik faaliyetlerinin incelenmesi ve denetlenmesi için memuriyet mahalli dışına görevlendirilen personel hakkında da anılan Kanunun 35'inci maddesinin ikinci fıkrası hükmü uygulanır.

Madde 32: Koruyucu Gıda Yardımı

(1) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda ve zirai mücadelede bilfiil çalışan personele, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda Yetkili Sendikaların görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda Yetkili Sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir. Koruyucu gıda yardımının temin edilememesi durumunda değeri personele nakdi olarak ödenir.

Madde 33: Yüksek Lisans Ve Doktora Derecesini Elde Etmiş Personelin Ek Ödemesi

(1) Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nda yer alan tüm kurumlarda görev yapan çalışanların, unvanlarına karşılık gelen ek ödeme oranları, Yüksek Lisans yapmış olan personel için 10 puan, Doktora yapmış personel için 20 puan artırılarak verilir.

Madde 34: Tekniker Ve Teknisyenlerin Ek Ödemesi

(1) Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nda yer alan tüm kamu kurumlarında, Tekniker, Teknisyen, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni ve Laborant unvanları ile görev yapan personelin unvanlarına karşılık gelen ek ödeme oranları 20 puan artırılarak verilir.

Madde 35: Büyük Proje Tazminatı

(1) Büyük Proje Tazminatı'nı düzenleyen, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Özel Hizmet Tazminatı" başlıklı II Sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler bölümünün 5'inci

maddesinde ön görülen ilave Özel Hizmet Tazminatı oranlarından, bu hizmet kolunda görev yapan Veteriner Hekim unvanlı personel de aynı usullerle faydalanır.

Bu hükme göre ilave ödemededen yararlanacakların toplam sayısının hesaplanmasında ve %10'luk sınırlamanın tespitinde; kurumlarda Veteriner Hekim unvanı ile görev yapan personel sayısı da ilave edilir.

(2) Büyük Proje Tazminatı'nı düzenleyen, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Özel Hizmet Tazminatı" başlıklı II Sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler bölümünün 5 inci maddesinde yer alan "... Belediye Başkanından..." ibaresinden sonra gelmek üzere "... veya Kurumların atamaya yetkili diğer amirlerinden..." şeklinde uygulanır.

Madde 36: Ek Özel Hizmet (Arazi) Tazminatı

(1) 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu kararına ekli II Sayılı Cetvelin; (E)Teknik Hizmetler başlıklı bölümünde yer alan 6.madde yer alan ek özel hizmet tazminatından, Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan kurumlarda görev yapan ve kadroları Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfında yer alan personel de faydalanır.

Madde 37: Görevlerini Araç Kullanarak Yerine Getiren Personel

(1) Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan kamu kurumlarında görev yapan ve memuriyetleri ile ilgili görevlerini aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getiren kamu görevlilerine aylık ilave 250 TL ücret ödenir.

Madde 38: Şeker Dairesi Başkanlığı Fark Tazminatı

(1) 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı KHK ile Tarım ve Orman Bakanlığı'nın ana hizmet biri olarak düzenlenen Şeker Dairesi Başkanlığı'na, Mülga Şeker Kurumu'ndan devredilen personelin, devredilme sürecinden önce kendisine ödenmekte olan özlük ve mali haklar "Fark Tazminatı" olarak ödenmeye devam edilir.

Madde 39: Vekalet Ücretinin Personele Dağıtımı

(1) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14. Maddesi 2'nci fıkrası gereği Hukuk Müşaviri ve Avukatlara ödenen vekalet ücretinden, Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nda hukuk birimlerinde görev yapan Hukuk Müşaviri ve Avukat haricindeki diğer personel de faydalandırılır.

Madde 40: Mali Sorumluluk Tazminatı

(1) Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nda yer alan kamu kurumlarında görev yapan personelden, ihale ve satın alma işlerini yapan personel, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ile kefalet aidatı kesilen diğer personele, 2500 gösterge rakamının memur yan ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda Mali Sorumluluk Tazminatı aylık olarak ödenir.

Madde 41: Helal Gıda

(1) Hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilenler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının yemek hizmetlerinde, helal gıda sertifikası bulunan ürünler kullanılır. Yemek hizmetine ilişkin ihalelerin şartnamesinde yemek için kullanılacak malzemelerin helal gıda sertifikasına sahip ürünler olması şartına yer verilir.

(2) 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre kurulan Helal Akreditasyon Kurumu'nun Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu üyeliklerine Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolu'nun Yetkili Sendikası adına birer üye atanır.

Madde 42: Toplu Sözleşmeden Yararlanma Ve Dayanışma Aidatı

(1) Tarım ve Ormancılık hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri işbu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek sureti ile yararlanabilirler.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

BAYINDIRLIK, İNŞAAT VE KÖY HİZMET KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

Koruyucu Giyim Malzemesi

Madde 1- (1) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların şantiye, atölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar kurum ve kuruluşlar ile hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Lisans Tamamlama

Madde 2- (1) Bu hizmet kolunda çalışan 4688 sayılı kanuna bağlı kamu görevlileri arasında Teknik bölümlerden ön lisans diploması alanlardan Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği teknik alanlarda lisans tamamlama eğitimi yaptırılır. Bu eğitimler, Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği alanlarda uzaktan eğitim yöntemleri ile verilebilir. Uygulama eğitimleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve Hizmet kolundaki ilgili Bakanlıklar ile Yükseköğretim Kurulu iş birliği yapar. Bu eğitimlerin usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

TKGM Personeli İçin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 3- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile merkez ve taşra teşkilatında görev yapan memurlar ile sözleşmeli personelden normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara her bir personel için ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla döner sermaye bütçesinden fazla çalışma ücreti ödenir.

Tapu Kadastro Tazminatı

Madde 4- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kadrolarında memur ve sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanlardan tapu ve kadastro hizmetlerinde, arazide fiilen çalışanlara ve yapılan işlemlerin tapu tescili ile ilgili işlemlerinde çalışan personellere, döner sermaye bütçesinden ödenmek üzere, fiilen çalıştıkları her gün için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda tapu ve kadastro tazminatı ödenir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeline Ek Ödeme

Madde 5- (1) 6083 sayılı sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeline Ek Ödeme Yapılması Hakkında Kanunda belirlenen (100-300) katsayı oranı 3000 olarak uygulanır.

Mülkiyet Uzmanlığı

Madde 6- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kadrolarında bulunan ve sınav tarihi itibarıyla en az beş yıl görev yapan, Mülkiyet uzmanı olabilmek için yaş ve öğrenim alanı şartları hariç mevzuatında öngörülen diğer şartları taşıyan personelden; usul ve esasları Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından belirlenerek bu maddenin yayımı tarihinden itibaren, beş yıl içinde üç defa yapılacak sınavda başarılı olanlar, Mülkiyet Uzmanı kadrolarına atanırlar.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personel İhtiyacı

Madde 7- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Personel İhtiyacının karşılanması-na yönelik çalışma yapılacaktır.

Mesleki Sorumluluk Fonu

Madde 8- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine akitli ya da akitsiz işlem yapan personele Medeni Kanunun 1007. Maddesinden doğan ve mahkeme kararıyla kasıtlı olmadığı anlaşılan personel ile ölümü halinde kasıt aranmaksızın rücu ödemelerinin karşılanması için Mesleki Sorumluluk Fonu oluşturulur. Döner Sermaye gelirlerinden aktarılabacak ve miktarı Maliye Bakanlığı görüşüyle belirlenecek tutarda Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde görev yapan ve emekli personelin mesleki zararları Mesleki Sorumluluk Fonundan karşılanır.

Arşiv Memurlarının Teknik Hizmetler Sınıfına Geçirilmesi

Madde 9- (1) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne ait bölümünde Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer alan “Arşiv Memuru” kadro unvanıyla görev yapan ve öğrenim şartlarını taşıyan personellerin Teknik Hizmetler Sınıfına geçirilmesine karar verilmiştir.

İşçilikte Geçen Sürenin Sayılması

Madde 10- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde geçici işçi (büro personeli) olarak çalışırken, 5620 sayılı kanun ile 657 sayılı kanuna tabi kadrolara atanan personelin (özelleştirme nedeniyle kapatılan kurumlardan TKGM'ye devredilen personel dahil) aynı görevi yürütmeleri nedeniyle geçici işçi olarak çalıştıkları sürelerin kadro/derecelerine sayılmasına karar verilmiştir.

Karayolları Genel Müdürlüğünde Araç Kullananlara İlave Ücret

Madde 11- (1) Karayolları Genel Müdürlüğünde bakım ve trafik emniyeti hizmetlerini aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getiren kamu görevlilerine aylık ilave 150 TL ücret ödenir.

Seyyar Görev Tazminatı

Madde 12- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü bünyesinde Bakım ve İşletme Şefliklerinde gişe sistemleri izleme memuru ve tünel izleme memuru olarak çalışanlardan asli görevleri gereği memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapanlara seyyar görev tazminatı ödenmesi uygulamasına ilgili mevzuatı çerçevesinde devam edilir.

Karayolları Genel Müdürlüğünde Fazla Çalışma Ücreti

Madde 13- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü kadrosunda çalışan memurlar ve sözleşmeli personelden, normal çalışma saatleri dışında fiilen görev yapanlara, her bir personel için ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

Araçlara Kasko Yapılması

Madde 14- (1) Bu hizmet kolu kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlara ait teknik donanımı yüksek ve özel nitelikli araçlar ile arama, kurtarma ve yardım faaliyetlerine katılan araçların kasko sigortası giderleri, bütçeye bu amaçla konulacak olan ilgili tertiplerinden karşılanır.

Karla Mücadele Tazminatı

Madde 15- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, karla mücadele faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla fiilen görev yapanlara her gün için (900) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (5400) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçemez.

Karayollarında Çalışan Personele Tayin Bedeli Verilmesi

Madde 16- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü Kadro ve Pozisyonlarında görev yapan personellere 2155 sayılı Kanuna göre tayin bedeli verilir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Fazla Çalışma Ücreti

Madde 17- (1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kadrolarında görev yapan memur ve sözleşmeli personelden “Alo 181” çağrı merkezine gelen şikâyet, ihbarlar ile denetim, tespit ve kontrollük hizmetlerini mesai saatleri dışında fiilen yerine getirenlere, her bir personel için; büyükşehirlerde yılda toplam 600 saati, diğer yerlerde yılda toplam 400 saati geçmemek üzere saat başı yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Araç Kullananlara İlave Ücret

Madde 18- (1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında görev yapan memur ve sözleşmeli personelden denetim, tespit ve kontrollük hizmetlerini aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getiren kamu görevlilerine aylık ilave 150 TL ücret ödenir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı Çalışan Biyologların Özel Hizmet Tazminatı

Madde 19- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatında görev yapan Biyologların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20 puan ilave edilir.

Milli Emlak Genel Müdürlüğü Personel İhtiyacı

Madde 20- (1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel birimlerinin personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışma yapılacaktır.

Kontrollük Hizmetlerinde İlave Ödeme

Madde 21- Çevre ve Şehircilik bakanlığı kadro ve pozisyonlarında çalışan personellerden denetim ve kontrol hizmetlerini fiilen yerine getirenlere her gün için (900) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ücret ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (5.400) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçemez.

Çevre Şehircilik Uzmanlığı

Madde 22- Çevre ve Şehircilik bakanlığı kadro ve pozisyonlarında çalışan personelin kurum içinde yapılacak sınav ile Çevre Şehircilik uzmanı kadrolarına atanabilmeleri için gerekli çalışma yapılacaktır.

Fazla Çalışma Ücreti

Madde 23- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca kurulmuş olan geçici barınma merkezleri ile Başkanlığın afet ve acil durum öncesi hazırlıklarında, tedbir, önlem ve müdahale faaliyetlerinde fazla çalışma yapılmasına ihtiyaç duyulan birimlerinde; normal çalışma saatleri dışında görev yapan memurlar ve sözleşmeli personele, ayda toplam 50 saate kadar yapılan fiili fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığında Araç Kullananlara İlave Ücret

Madde 24- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı taşra teşkilatında çalışan arama kurtarma teknisyenleri, sağlık memurları ve teknisyen yardımcıları ile hizmetine ihtiyaç duyulması halinde diğer personellerden arama ve kurtarma hizmetlerini aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getiren kamu görevlilerine aylık ilave 150 TL ücret ödenir.

Arama Kurtarma Teknisyenlerinin İş Riski Zammı

Madde 25- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı taşra teşkilatı arama kurtarma teknisyeni kadrolarında bulunanlara, 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara göre 1100 puan üzerinden iş riski zammı ödenir.

Toplu Taşıma

Madde 26- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele resmi üniformalı bulundukları sürece belediyeler tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanırlar.

Arama ve Kurtarma Hizmetlerinde Görevli Personele Tayin Bedeli Verilmesi

Madde 27- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arama ve kurtarma hizmetlerinde görev yapan kamu görevlilerine 2155 sayılı Kanuna göre tayin bedeli verilir.

Fiili Hizmet Süresi Zammı

Madde 28- Deprem, sel, heyelan, çığ, yangın, kimyasal, biyolojik, radyolojik, ve nükleer kazalar gibi afet ve acil durumlar ile sivil savunma hizmetlerini yürüten Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde görev yapan personelin, görevlerini ifa ederken maruz kaldıkları risk ve tehlikeler nedeniyle prim ödeme gün sayılarına her 360 gün için 90 gün fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

İlave Ücret

Madde 29- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı kadrolarındaki personelinden TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) projesinde fiilen çalışanlara her ay 150 TL tutarında ilave ücret ödenir.

Enformasyon Memuru, Kameraman ve Kaptanların Teknik Hizmetler Sınıfına Geçirilmesi

Madde 30- (1) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerin Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına ait bölümünde Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer alan “Enformasyon Memuru, Kameraman ve Kaptan” kadro unvanıyla görev yapan ve öğrenim şartlarını taşıyan personelin Teknik Hizmetler Sınıfına geçirilmesine karar verilmiştir.

AFAD Tazminatı

Madde 31- (1) Kadro ve pozisyonları diğer kurumlarda olup Başkanlık bünyesinde geçici olarak görev yapanlar dahil, Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek devlet memuru aylığını geçmemek üzere, personelin kadro ve görev unvanı, görevinin önem ve güçlüğü gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak her ay afad tazminatı ödenir.

DAP,GAP,KOP ve DOKAP Kapsamında Çalışanlara Büyük Proje Tazminatı Ödenmesi;

Madde 32- (1) Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP), Güneydoğu Anadolu Projesi Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP), Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi (KOP) ve Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) kadrolarında çalışan personele 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin Teknik hizmetler (E) Teknik hizmetler bölümünde düzenlenmiş Büyük Proje Tazminatı ödenir.

İLBANK A.Ş İş Sonu Tazminatı

Madde 33- (1) İlbank A.Ş bünyesindeki sözleşmeli statüde çalışan personele; toplam ödemelere konu olan brüt tutarı üzerinden (Kıdem tazminatı tavanını aşmamak şartıyla) iş sonu tazminatı ödenir.

İLBANK A.Ş Çalışanlarına Yeşil Pasaport Hakkı

Madde 34- (1) İlbank A.Ş bünyesinde görev yapan personel, yeşil pasaport hakkından doğrudan faydalandırılır.

Sosyal Denge Tazminatı

Madde 35- (1) İLBANK A.Ş kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde sosyal denge tazminatı ödenir. Ödenebilecek sosyal denge tazminatı aylık tavan tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %100'üdür. Sosyal denge tazminatının verilmesi yönünde yapılabilecek sözleşmelerde, tavan tutarı aşmamak kaydıyla ödene-

bilecek tazminatın aylık tutarı, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre farklı olarak belirlenebilir.

Toplu Sözleşmeden Yararlanma Ve Dayanışma Aidatı

Madde 36- (1) Bayındırlık, İnşaat ve Köy Hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri işbu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

ENERJİ SANAYİ VE MADENCİLİK HİZMETLERİ KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

Koruyucu giyim malzemesi

Madde 1- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların fabrika, atölye, laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeline, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar kurumlar ve yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Hizmet kolumuzdaki ücretsiz sosyal servis

Madde 2- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların baraj, termik sant-ral, fabrika, trafo ve benzeri iş yerlerinde çalışan kamu görevlileri ile aile fertleri de diğer statülerdeki personel ile aile fertlerinin ücretsiz olarak yararlandığı sosyal servislerinden aynı şekilde ücretsiz olarak yararlandırılır. Buna ilişkin usul ve esaslar en geç 31/01/2020 tarihine kadar kurum yetkilileri ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

MTA kamplarında ve araştırma gemilerinde görev yapan personele yemek yardımı

Madde 3- (1) Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğüne bağlı kamplarda ve araştırma gemilerinde görev yapan kamu görevlileri de işçiler için oluşturulmuş ücretsiz yemek servisinden işçiler gibi yararlandırılır.

(2) Anılan kamp ve araştırma gemilerinde görev yapanlardan birinci fıkra hükmünden yararlanamayan kamu görevlilerine, bu kamplarda işçilere sağlanan şekilde ücretsiz yemek verilir.

TEİAŞ canlı hat bakımı kapsamında uçuşlara katılanlara ilave ücret verilmesi

Madde 4- Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü canlı hava hat bakım ve kontrolleri kapsamında memur ve sözleşmeli personel olarak istihdam edilen teknik personele, hat bakımı ve kontrolüne yönelik olarak fiilen uçuşa katıldıkları her gün için (900) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ücret ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (5.400) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçemez.

Hizmet kolunuzdaki ücretsiz okul servisi

Madde 5- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda çalışan kamu görevlilerinin çocukları da diğer statülerdeki personelin çocuklarının ücretsiz olarak yararlandığı okul servislerinden aynı şekilde ücretsiz olarak yararlandırılır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda kurum diğer statülerdeki personelin çocuklarına ödenmediği gibi kamu görevlilerinin çocuklarına da okula gidiş geliş bedeli dikkate alınarak bilet ücreti net olarak ödenir.

TEİAŞ Yük tevzi müdürlüklerinde çalışan teknik personele ilave ücret verilmesi

Madde 6- Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü Yük Tevzi Müdürlüklerinde vardiya görevi yapan teknik personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 25 puan ilave edilir.

Hizmet kolumuzdaki vardiya servisi

Madde 7- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda normal mesai saatleri dışında vardiyalı çalışan kamu görevlilerine işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda mesai günleri gidiş-geliş bedeli dikkate alınarak aylık toplu taşıma kartı bedeli net olarak ödenir.

ÇAYKUR kampanya primi

Madde 8- Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında kampanya döneminde görev yapan personele yılda altı ayı geçmemek üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 25 puan ilave edilir.

TKİ ve Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlükleri personeline servis hizmeti

Madde 9- TKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Çan İşletmelerinde (Biga ve Çanakkale’de ikamet edenler dahil) ve Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı Bigadiç, Kırka, Emet ve Bandırma İşletmelerinde görev yapan kamu görevlilerine işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır.

TEİAŞ canlı bakım işletme müdürlüğünde çalışanlara ilave ücret verilmesi

Madde 10- Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü canlı bakım işletme müdürlüğünde memur ve sözleşmeli personel olarak istihdam edilen teknik personele her ay (100) gösterge rakamının memur taban aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ücret ödenir.

Yüksek gerilim ilave ödemesi

Madde 11- TEİAŞ, EÜAŞ ve TEDAŞ Genel Müdürlükleri ile taşra teşkilatlarında çalışan teknik personele günlük (300) gösterge rakamının, diğer personele ise günlük (150) gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylıklara ilişkin hükümlere göre yüksek gerilim ilave ücret ödenir.

DSİ projelerinde görev yapan personele fazla çalışma ücreti

Madde 12- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün;

a) Ilısu Projesi XVI. Bölge Müdürlüğünde görev yapan personele ayda 70 saate kadar yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin dört katı tutarında,

b) 10. Bölge Müdürlüğüne bağlı Silvan Projesi ile Çoruh Projeleri 26. Bölge Müdürlüğünde görev yapan personele ayda 50 saate kadar yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin üç katı tutarında,

c) 8. Bölge Müdürlüğü (Erzurum), 9. Bölge Müdürlüğü (Elazığ), 10. Bölge Müdürlüğü (Diyarbakır), 15. Bölge Müdürlüğü (Şanlıurfa), 17. Bölge Müdürlüğü (Van), 24. Bölge Müdürlüğü (Kars), 19. Bölge Müdürlüğü (Sivas), 20. Bölge Müdürlüğü (Kahramanmaraş), 22. Bölge Müdürlüğü (Trabzon) ve 23. Bölge Müdürlüğünde (Kastamonu) görev yapan personele yılda toplam 300 saati geçmemek üzere ayda 50 saate kadar yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin üç katı tutarında, fazla çalışma ücreti ödenir.

Bazı EÜAŞ personeline ek ödeme

Madde 13- Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü kadro veya pozisyonlarında bulunanlardan Karakaya, Ermenek, Gezende, Batman, Alpaslan, Deriner, Muratlı, Karkamış, Sarıyar, Demirköprü, Kılıçkaya ve Gökçekaya hidroelektrik santralleri ile Afşin-Elbistan termik

santrallerinde görev yapan personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

Madencilik ve petrol faaliyetlerinin incelenmesi ve denetlenmesinde gündelik

Madde 14- 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 3'üncü maddesinde madencilik faaliyetleriyle ilgili konularda "ihtisaslaşmış Devlet kuruluğu" olarak tanımlanmış olan idarelerden bu hizmet kolunda yer alanlar tarafından madencilik faaliyetlerinin ile 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu kapsamında petrol faaliyetlerinin incelenmesi ve denetlenmesi için memuriyet mahalli dışına görevlendirilen personel hakkında da anılan Kanunun 35 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmü uygulanır.

Şeker fabrikaları kampanya primi

Madde 15- Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında kampanya döneminde görev yapan personele yılda altı ayı geçmemek üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 25 puan ilave edilir.

Lojmandan faydalanma

Madde 16- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan EÜAŞ, Eti Maden ve Şeker Fabrikaları Genel Müdürlüklerinde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) ve

(e) bentlerine göre istihdam edilen personel; anılan kuramlarda 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi personelin ücretsiz kaldığı yatakhanelerden aynı şekilde ücretsiz olarak yararlandırılır.

Ölçü ve ayar memurlarının özel hizmet tazminatı

Madde 17- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve taşra teşkilatı ölçü ve ayar memuru kadrolarında bulunanların veya görevlendirilenlerin özel hizmet tazminat oranlarına 15 puan ilave edilir.

Eti Maden personeline ilave ödeme

Madde 18- Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve Kırka, Kestelek, Bandırma, Emet, Bigadiç İşletme Müdürlüklerinde çalışan kamu görevlilerine her ay 375 sayılı Kanun Hük-

münde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

TKİ personeline ilave ödeme

Madde 19- Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü ve işletme müdürlüklerinde çalışan kamu görevlilerine her ay 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

TTK personeline ilave ödeme

Madde 20- Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında çalışan kamu görevlilerine her ay 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

Bazı MKEK personeline ilave ödeme

Madde 21- (1) Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında çalışan kamu görevlilerine her ay 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

(2) 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödenmesi gereken gündelikler, Hurda İşletmelerinde çalışan sevk ekip personeline %100 artırımlı ödenir.

DSİ personeline taşkın tazminatı ücreti

Madde 23- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilâtına dahil kadro veya pozisyonlarında bulunan personel ile 4/B sözleşmeli personele; DSİ Genel Müdürlüğünün (b) cetvelindeki gelirlerinden karşılanmak üzere bir takvim yılında 500 saati geçmemek üzere ve yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin üç katı oranında taşkın tazminatı ödenir.

ANT personeline ilave ödeme

Madde 24- Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı ve taşra teşkilatında çalışan kamu görevlilerine her ay 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

KOSGEB personeline ilave ödeme

Madde 25- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı ve taşra teşkilatında çalışan kamu görevlilerine her ay 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

MTA personeline ilave ödeme

Madde 26- Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında çalışan kamu görevlilerine her ay özel hizmet tazminatı oranlarına 10 puan fazla ilave edilir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı personeline ilave ödeme

Madde 27- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve taşra teşkilatında çalışan kamu görevlilerine her ay özel hizmet tazminatı oranlarına 10 puan fazla ilave edilir.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı personeline ilave ödeme

Madde 28- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında çalışan kamu görevlilerine her ay özel hizmet tazminatı oranlarına 10 puan fazla ilave edilir.

MAPEG personeline ilave ödeme

Madde 29- Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünde çalışan kamu görevlilerine her ay özel hizmet tazminatı oranlarına 10 puan fazla ilave edilir.

TAEK personeline ilave ödeme

Madde 30- (1) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığı ve taşra teşkilatında denetim görevine giden personelin özel hizmet tazminatı oranlarına 15 puan fazla ilave edilir.

(2) Bu şekilde görevlendirilen personelin 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödenmesi gereken gündelikleri 2 katı artırımlı ödenir.

EÜAŞ, TEİAŞ, TEDAŞ, ETKB ve EPDK çalışanlarına elektrik yardımı

Madde 31- Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü, Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatı ile Enerji ve Tabii

Kaynaklar Bakanlığı ve Elektrik Piyasası Düzenleme Kurulunda görev yapan kamu görevlilerine, ayda 250 KW/Saat hesabıyla elektrik enerji bedeli yılda iki defada (Ağustos ve Şubat aylarında) ödeme tarihindeki satış tarifesini üzerinden karşılığı net olarak ödenir.

TTK ve TKİ çalışanlarına yakımlık kömür yardımı

Madde 32- Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü ve Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında görev yapan kamu görevlilerine işçi personele verildiği gibi her türlü yasal kesintileri kurumca karşılanmak kaydıyla 4000kg yakımlık kömür bedelsiz olarak verilir.

Hizmet kolumuzda çalışanlara fazla çalışma

Madde 33- Bu hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarında çalışan memur ve sözleşmeli personelden idari izin, ulusal bayram, genel tatil ve hafta sonu günlerinde hizmetin kesintisiz ve kaliteli bir şekilde sunulmasında görev alan personele fiilen çalıştıkları her gün için yılı Merkezi Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin 5 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir. (4/B sözleşmeli personel dahil)

Hizmet kolumuzdaki KİT'ler ile özel bütçeli kuruluşlarda sosyal denge sözleşmesi yapılabilmesi

Madde 34- Kamu iktisadi teşebbüsleri ile özel bütçeli kuruluşlarda görev yapan kamu görevlilerine, ilgili kamu iktisadi teşebbüsleri veya özel bütçeli kuruluşlar ile bu idarelerde en çok üyeye sahip kamu görevlileri sendikası arasında sözleşme yapılması halinde, aylık tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %100'ünü geçmemek üzere sosyal denge tazminatı ödenebilir. İlgili kamu iktisadi teşebbüsleri veya özel bütçeli kuruluşlarda bu sözleşmenin yapılmasına Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın görüşü üzerine anılan idarelerin bağlı, ilgili veya ilişkili oldukları bakan karar verebilir ve süresi bu toplu sözleşme süresiyle sınırlı olmak üzere yapılabilecek olan söz konusu sözleşmeyi anılan idarelerde en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile bakanlık yetkilileri imzalar.

Sosyal denge tazminatının aylık tutarı, istihdam biçimi, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre anılan sözleşmelerde farklı miktarlarda belirlenebilir.

Hizmet kolumuzda çalışanlara fiili hizmet zammı

Madde 35- Bu hizmet kolu kapsamında yanıcı, patlayıcı ve parlayıcı vb. tehlike arz eden ürünler kullanarak üretim yapan ve radyasyon, yüksek gerilim, kömür, gaz, radyoaktif ve kimyasal ortamlarda çalışan kamu görevlilerine yıl içinde çalışma süreleri gözetilmeksizin her yıl için 90 gün fiili hizmet zammı uygulanır.

Hizmet kolumuzda çalışanlara teşvik primi

Madde 36- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarında görev yapan personelin devamlılığı açısından yılda 2 defa (Ocak ve Temmuz aylarında) en yüksek devlet memuru aylığı tutarında teşvik primi ödenir.

Hizmet kolumuzda çalışanlara mesleki mali sorumluluk sigortası

Madde 37- Bu hizmet kolu kapsamında tehlike arz eden yanıcı, patlayıcı, parlayıcı, gazlı, tozlu, kömür, gaz, radyasyonlu, radyoaktif ve yüksek gerilimli ağır ve riskli ortamlar ile fabrika, atölye, baraj, gölet ve su kanalları, tünel inşaatları, açık ve kapalı maden ocakları ve enerji nakil hatlarında çalışan ve her türlü İSG tedbirine rağmen istenmeyen bir kaza yaşanma ihtimali olan kamu görevlilerine mesleki mali sorumluluk sigortası yapılır.

TKİ dinlenme kampları

Madde 38- İşveren Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı dinlenme kamplarına katılacak kamu görevlisine gidiş-geliş yol masrafları olarak bu toplu sözleşmenin yürürlük tarihleri arasında 10 TL ödeyecektir. Kamplara katılan kamu görevlilerinden (işçi personelde olduğu gibi) yatak ücreti alınmaz.

DSİ personeline ilave ödeme

Madde 39- Su kullanım hakkı gelirlerinden karşılanmak üzere, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilâtına dahil kadro veya pozisyonlarında bulunan personele; bir takvim yılında 6 ayı geçmemek üzere en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %30'unu geçmemek üzere ilave ödeme yapılır. Görev yapılan birim ve iş hacmi, görev mahalli, görevin önem ve güçlüğü, personelin unvanı, derecesi ve atanma biçimi, kullanılan izin ve istirahat raporları ve disiplin cezaları gibi kriterler göz önünde bulundurularak yapılacak ilave ödeme tutarları ile ödemeye ilişkin diğer usul ve esaslar, Hazine ve Maliye

Bakanlığının görüşü üzerine Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan tarafından belirlenir. Belirlenecek usul ve esaslar dışında, bu ilave ödeme hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun aylıklara ilişkin hükümleri uygulanır. (4/B sözleşmeli personel dahil)

Hizmet kolumuzdaki maden ve petrol sahalarında çalışanlara ilave ödeme

Madde 40- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarında; madenin çıkarılması, fabrikalarda işlenmesi (bakım, onarım, elektrik, otomasyon işleri dahil) stok ve sevk işlerinde fiili olarak çalışan personele açık ocak, yer altı madenciliği ve bunların işletilmesi, zenginleştirilmesi hizmetlerinde çalışan kamu görevlilerine maden veya petrol sahaları ile yenilenebilir enerji kapsamındaki santrallerin etüt, plan ve ruhsatlandırılmasına ilişkin işlerde çalışan kamu görevlilerine 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 10 puan ilave edilir. (4/B sözleşmeli personel dahil)

Türk Patent personeline ilave ödeme

Madde 41- Türk Patent Enstitüsü Başkanlığı çalışanlarına Kurum öz gelirlerinden karşılanmak üzere her ay en yüksek Devlet Memuru aylığının %50'si tutarında ilave ödeme yapılır.

ÇAYKUR personeline üretimden katkı payı

Madde 42- Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında çalışan kamu görevlilerine üretimden katkı payı olarak yılda bir defa olmak üzere 10 kg kuru çay verilir.

KOSGEB uzman personeline ilave ödeme

Madde 43- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı ve taşra teşkilatında çalışan uzman personele her ay 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 30 puan ilave edilir.

Hizmet kolumuzdaki KİT'lerde kira yardımı

Madde 44- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda çalışan kamu görevlilerine lojmandan yararlanmadığı her tam ay için memur taban aylık katsayısının (200) gösterge rakamının çarpılması sonucu bulunacak tutarda kira yardımı ödenir.

Hizmet kolumuzdaki KİT'lerde görevlendirme ve vekalet farkı ücreti

Madde 45- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda çalışan personele unvanı dışında başka bir göreve görevlendirme veya vekalet yoluyla atanması durumunda, mevcut unvanı ile görevlendirildiği/vekaleten atandığı unvanı arasındaki net ücret farkının %75'i maaşına ek olarak ödenir.

Hizmet kolumuzda çalışanlara mali sorumluluk zammı

Madde 46- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların muhasebe, ticaret, satın alma, tahakkuk birimlerinde çalışan ve ayrıca SGK işlemlerini yürüten personel ile bu birimlerin bağlı olduğu amirlerden;(I) sayılı cetvele tabi personele, en yüksek Devlet Memuru aylığının %30'u oranında, (II) sayılı cetvele tabi personele sözleşme ücretinin %5'i oranında mali sorumluluk zammı ödenir. Bu şekilde ödenecek mali sorumluluk zammı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

TEİAŞ personeline ilave ödeme

Madde 47- Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketinin 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3'üncü maddesinin b) (375 sayılı KHK'nin Ek 10. Maddesine göre aylık alanlar dâhil) ve c) bendi kapsamına giren personeline, en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %200'ünü geçmemek üzere Şirketin Yönetim Kurulu ve yetkili sendikaca belirlenecek usul, esas ve oranlara göre aylık ilave ödeme yapılır. Bu ödeme, aylıklara ilişkin esaslar çerçevesinde damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir. Bu ödeme kurumun gelirlerinden karşılanacaktır.

Hizmet kolumuzdaki Koruma ve güvenlik personeline ilave ödeme

Madde 48- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda görev yaparak işyerinin ve işyerinde çalışanların korunması görevini ifa ederken silah kullanması zorunlu olan koruma ve güvenlik personeline fiilen silah kullandıkları her gün için 25 TL ilave ödeme yapılır.

Hizmet kolumuzdaki pozisyon dışı araç kullanan personele ilave ödeme

Madde 49- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlilerine sevk idaresini yaptıkları araçların sürücülük görevini üstlenerek verilen görevi yerine getirdikleri her gün için 25 TL ilave ücret ödenir.

Ayrıca, kullanılan bu araçlara kasko veya vb. bir sigorta yaptırılır.

Hizmet kolumuzdaki personele ilave ödeme

Madde 50- a) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarda görev yapan ve 17/04/2006 tarihli 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetvelinden yararlanan personelden; radyoaktif ve zehirli maddelerle çalışanlara, açık maden ocaklarında çalışanlara, yeraltı maden ocaklarında fiilen çalışanlara, üretim santralleri, transformatör merkezleri ve enerji nakil hatlarında inşa, tevsi, işletme mahallerinde fiilen çalışanlara, patlayıcı madde, patlayıcı madde ile yapılan mühimmat, asit, kok üretimi, imalat, deneme ve imha işlemlerinde, yüksek fırın ve maden izabesi, dökümhane, haddehane, elektrolizhane, filotasyon, konsantrasyon, çelikhane ve tünel inşaatlarında sürekli olarak çalışanlara, özel hizmet tazminatı oranları 15 puan artırımlı olarak ödenir.

b) Ayrıca, 399 sayılı KHK'ye tabi statüde çalışan sözleşmeli personel ile 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre çalışan sözleşmeli personele ise her ay ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında denetim görevi yapan personele ilave ödeme

Madde 51- (1) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve taşra teşkilatında denetim görevine giden personelin özel hizmet tazminatı oranlarına 15 puan fazla ilave edilir.

(2) Bu şekilde görevlendirilen personelin 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödemesi gereken gündelikleri 2 katı artırımlı ödenir. (4/B sözleşmeli personel dahil)

TTK Genel Müdürlüğü personeline servis hizmeti

Madde 52- TTK Genel Müdürlüğüne bağlı Armutçuk, Kozlu, Üzülmaz, Karadon ve Amasra Müessese Müdürlüklerine bağlı birimlerinde görev yapan kamu görevlilerine işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır.

EÜAŞ Genel Müdürlüğü personeline servis hizmeti

Madde 53- EÜAŞ Genel Müdürlüğüne bağlı 18 Mart Çan Termik Santrali İşletme Müdürlüğünde (Biga ve Çanakkale’de ikamet edenler dahil) ile Hirfanlı ve Yöresi HES İşletme Müdürlüğüne bağlı Kesikköprü HES’te görev yapan kamu görevlilerine işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır.

TEİAŞ Genel Müdürlüğü personeline servis hizmeti

Madde 54- TEİAŞ Genel Müdürlüğüne bağlı Sakarya 5.Bölge Müdürlüğünde (Kocaeli’nde ikamet edenler dahil) ile Edirne 20.Bölge Müdürlüğünde (Lüleburgaz’da ikamet edenler dahil) görev yapan kamu görevlilerine işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır.

Hizmet kolumuzdaki kurumlarda çalışanların harcırahı

Madde 55- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelden, görev mahalli dışında görevlendirilenlerin 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında ödenmesi gereken gündelikleri 2 katı artırımlı ödenir. (4/B sözleşmeli personel dahil)

Hizmet kolumuzdaki kalkınmada öncelikli bölgelerde çalışan personele ilave ödeme

Madde 56- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelden; Yan Ödeme Kararnamesinin ekli IV sayılı cetvelinde yer alan kalkınmada öncelikli bölgelerde çalışanlara ödenen tazminat oranları bir katı artırımlı ödenir. Bu ödemenin tutarından 399 sayılı KHK’ye tabi statüde çalışan sözleşmeli personel ile 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre çalışan sözleşmeli personel de aynı miktarda yararlanır.

Hizmet kolumuzdaki KİT’lerde görev yapan I sayılı cetvelde yer alan personele ek ödeme

Madde 57- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan KİT’lerde çalışan ve 399 sayılı KHK’nin I sayılı cetvelinden maaş alan personel, hiyerarşik yapı içerisinde alt kadroda bulunan 399 sayılı KHK’nin II sayılı cetvelinden maaş alan personele göre daha az maaş aldığından söz konusu Kararnamenin I sayılı cetvelinden maaş alan personelin ek ödeme oranına 50 puan ilave edilir.

Hizmet kolumuzda çalışanlara fazla mesai

Madde 58- Bu hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarında çalışan memur ve sözleşmeli personelden haftalık 40 saati aşan ve normal mesai günlerindeki çalışmalar için Merkezi Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin 3 katının 1 saate tekabül eden tutarı kadar fazla mesai ücreti her saat için ödenir. (4/B sözleşmeli personel dahil)

Kapsam

Madde 59- Bu sözleşme, 01.01.2020 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girmek ve 31.12.2021 tarihinde sona ermek üzere 2 (iki) yıl sürelidir.

Toplu sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı

Madde 60- Enerji, sanayi ve madencilik hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri işbu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

**BASIN, YAYIN VE İLETİŞİM
HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME
TEKLİFLERİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Taraflar - Amaç - Kapsam - Yürürlük

Madde 1: Taraflar

Bu toplu sözleşmenin tarafları Kamu İşveren Heyeti ile Birlik Haberleşme ve İletişim Çalışanları Sendikası (Birlik Haber-Sen)'dir.

Madde 2: Amaç

Bu sözleşmenin amacı, basın, yayın ve iletişim hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile işverenin hak ve borçlarını saptayarak bunların uygulanmasını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözüm yollarını göstermek, işyerlerinde düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamaktır.

Madde 3: Kapsam

Bu sözleşmenin kapsamı; kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, nöbet ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek- giyecek yardımları ile diğer mali ve sosyal hakları kapsar.

Madde 4: Tanımlar

Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesinde;

- a) Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personeli,
- b) Sendika: Basın, Yayın ve İletişim Hizmet Kolunda en çok üyeye sahip yetkili kamu görevlisi sendikası, Birlik Haberleşme ve İletişim Çalışanları Sendikası'nı (Birlik Haber-Sen),
- c) Şube: Yetkili sendikanın şube başkanlıklarını,
- d) İl Temsilcisi: Yetkili sendikanın il temsilcilerini,
- e) İşveren: Kamu işveren heyetini,

f) İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,

g) Sendika Üyesi Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki personelden sendika üyesi olanları,

h) Toplu Sözleşme: Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda, mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

ı) Toplantı Tutanağı: Yetkili kamu görevlileri heyeti ile kamu işveren kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanmaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşılamayan konuların belirtildiği tutanağı,

i) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde, uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurulu, ifade eder.

Madde 5: Sözleşmenin Hükümü

Bu toplu sözleşmenin hükümleri, sözleşmeden yararlanan kamu görevlileri yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapılincaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

Madde 6: Sözleşmenin Teminatı

Bu toplu sözleşmenin teminatı konusunda Anayasa'nın 53. ve 128.maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 7:Yürütme

Sözleşmenin yürütülmesini kamu işvereni ile taraf sendika birlikte sağlar. Sendika, yönetim kurulu ve yetkilileri tarafından, işveren de vekilleri veya yetkilileri tarafından temsil edilirler.

Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, işverenler veya işveren vekilleri ile temas etmeye yetkilidirler.

Madde 8: Uyuşmazlıkların Giderilmesi

Bu toplu sözleşmenin yorumlanmasından veya uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar taraflardan birinin başvurusu üzerine on beş gün içinde kamu işveren ve taraf sendika temsilcilerinin katılımıyla yapılacak toplantıda çözümlenir. Çözümle kavuşturulamaması halinde İdare Mahkemelerine başvuru yolu açıktır.

Madde 9: Yürürlük Ve Süre

Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesi 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2021 tarihinde sona ermek üzere iki yıl süreyle geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Mali ve Sosyal Haklar

Koruyucu gıda yardımı

Madde 10- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde, zehirleyici, boğucu, tozlu, gürültülü, nemli, elektromanyetik radyasyonlu ve insan sağlığını tehdit eden ortamlarda çalışan personele, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak Kurumca belirlenen koruyucu gıda maddeleri iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve kimlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar Kurum ve yetkili sendika tarafından belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilir.

Kahvaltı yardımı

Madde 11- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünün devamlılık stüdyolarında, Haber ve Spor Yayınları Dairesi ile Dış Yayınlar Dairesi Başkanlıklarında, Radyolarında ve yayına destek veren diğer birimlerde saat 06:00 nöbetine gelen personele, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla sabah kahvaltısı verilir.

PTT’de görev yapan başdağıtıcı ve dağıtıcılara toplu taşıma ücreti verilmesi

Madde 12- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi pozisyonlarında bulunup, belediye sınırları içerisinde başdağıtıcı ve dağıtıcı olarak görev yapanlara, toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanmaları için anılan Genel Müdürlük tarafından toplu taşıma ücreti nakdi olarak verilir.

Araç kullananlara ilave ücret

Madde 13- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi pozisyonlarında bulunan başdağıtıcı ve dağıtıcılardan tebligat, kayıtlı posta, telgraf, koli-kargo, ödemeli kargo ve konutta teslim gibi hizmetleri aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getirenlere aylık ilave 250 TL ücret ödenir.

(2) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde kendi görev tanımlarında araç kullanma olmamasına rağmen kurum tarafından araç kullanma yetkisi verilen ve görevlerini araç kullanarak fiilen yerine getirenlere de aylık ilave 250 TL ücret ödenir

Gişe memurlarına ilave ücret

Madde 14- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi pozisyonlarında bulunanlardan gişelerde görev yapanlar, gişelere para giriş ve çıkışında görev yapanlar ve bunlara destek veren personele aylık ilave 250 TL ücret ödenir.

(2) Bunlardan PTT Merkez Müdürlüklerine bağlı şubelerin gişelerinde görev yapan ve gişelere para giriş çıkışı işlemleri ile paranın transferini gerçekleştiren personele bu miktar %100 artırımlı olarak ödenir.

(3) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde mobil tahsilat araçları ve mobil şubelerde görev yapan personele de birinci fıkrada belirtilen miktar %100 artırımlı olarak ödenir.

Giyim yardımı

Madde 15- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde yayında- yapımında ve verici istasyonlarında çalışan personel ile kurumca hizmetin gereği olarak bu personele destek veren personele de giyim yardımı verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve buna ilişkin usul ve esaslar kurum ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

TRT’de konut kira bedeli

Madde 16 - (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde bedeli karşılığı kamu konutu tahsis edilen personelden, her yıl Milli Emlak Genel Tebliğiyle belirlenen kira birim bedellerinin %85’i tahsil edilir.

PTT’de mobil çalışan personele tayin bedeli verilmesi

Madde 17- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi pozisyonlarında bulunan dağıtıcı, başdağıtıcı ile mobil tahsilat araçları ve mobil şubelerde de mobil hizmet veren personele 2155 sayılı Kanuna göre tayin bedeli verilir.

TRT’de yayın hizmetlerinde çalışan personele servis verilmesi

Madde 18- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde yayında çalışan personele gündüz nöbet değişimlerinde servis hizmeti sağlanır.

TRT’de (yapım ve yayın hizmetlerinde) görev yapan personel

Madde 19- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlü ğünde yayında- yapımında ve verici istasyonlarında çalışan personel ile kurumca hizmetin gereği olarak bu personele destek veren personele de aylık ilave 750 TL ücret ödenir.

PTT’de çalış an başdağıtıcı ve dağıtıcıların çalışma yaş sınırının yükseltilmesi

Madde 20- (1) 5434 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (IV) numaralı alt bendinde yer alan “55” ibaresi “60” olarak uygulanır.

Motosiklet kullananlara ilave ücret

Madde 21- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde A sınıfı (A1 ve A2) sürücü belgesi gerektiren araçları kullananlara, 4 üncü madde uyarınca ödenen ilave ücret %100 artırımlı ödenir.

Başdağıtıcıların temel ücretleri

Madde 22- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde 399 sayılı Kanun Hükümünde Kararname kapsamında sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen başdağıtıcıların temel ücretleri 250 TL artırımlı uygulanır.

PTT A.Ş.’ de fazla çalışma ücreti

Madde 23- (1) T.C. Posta Telgraf Teşkilatı Anonim şirketi bünyesinde 399 sayılı Kanun Hükümünde Kararname kapsamında görev yapanlara, fazla çalışma ücretinin ödenmesinde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen fazla çalışma saat ücretinin beş katı esas alınır.

Servis hizmeti

Madde 24- (1) Cumhurbaşkanlığı İletişim Kurumu başkanlı ğı merkez teşkilatında çalışanlardan sarı basın kartına sahip olmayan personele servis hizmeti sağlanır. Servis hiz-

metnin ekonomik olmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı verilir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Kurumu başkanlığı zam puanları

Madde 25- (1) Cumhurbaşkanlığı İletişim Kurumu başkanlığı kadrolarında bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları zam puanları %100 artırımlı olarak uygulanır.

PTT servis hizmeti

Madde 26- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı A. Ş. de görev yapan personellere işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin verilemediği durumlarda bu personele mesai günleri gidiş geliş yol ücretlerinin tamamı nakdi olarak verilir.

PTT A.Ş.' de sosyal denge sözleşmesi

Madde 27- (1) PTT A.Ş.' de görev yapan personel adına en çok üyeye sahip kamu görevlileri sendikası ile PTT A.Ş. arasında sosyal denge sözleşmesi yapılır. Bu sosyal denge sözleşmesi ile PTT A.Ş.' de görev yapan personele aylık tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %100'ünü geçmemek üzere sosyal denge tazminatı ödenir. Bu sözleşmeye dayanılarak yapılan ödemeler kazanılmış hak sayılmaz.

Sosyal denge tazminatının aylık tutarı, istihdam biçimi, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre anılan sözleşmelerde farklı miktarlarda belirlenebilir.

PTT A.Ş. çalışanlarına kardan pay verilmesi

Madde 28 - (1) PTT A.Ş. her yıl ilan ettiği karın % 10' unu geçmemek üzere tüm personele eşit miktarda kardan pay verir.

PTT A.Ş.' de skala düzenlemesi yapılması

Madde 29 - Temel Ücret Gruplarının 5 gruptan 3 gruba düşürülmesi ile birlikte PTT A.Ş.' deki unvan ve kadroların temel ücret grupları tablosunda tavan ücretleri yükseldiğinden skala düzenlemesi yapılabilmesi için uygun veriler oluşmuştur. Bu nedenle PTT' A.Ş.' de

399 sayılı KHK'ya göre görev yapan personellerin temel ücretlerinde % 5 oranında skala düzenlemesi yapılır.

PTT A.Ş. İdari Hizmet Sözleşmeli Dağıtıcı ve Gişe Büro Görevlilerinin Aylık Ücretleri

Madde 30 - T.C. Posta Telgraf A.Ş.' de 6475 sayılı kanuna göre İdari

Hizmet Sözleşmesi ile görev yapan Dağıtıcı ve Gişe Büro Görevlilerinin temel ücretlerine ilave 700 TL artış yapılır.

PTT A.Ş. İdari Hizmet Sözleşmeli Teknikerlerin Aylık Ücretleri

Madde 31 - T.C. Posta Telgraf A.Ş.' de 6475 sayılı kanuna göre İdari Hizmet Sözleşmesi ile görev yapan teknikerlerin temel ücretlerine ilave 1000 TL artış yapılır.

PTT A.Ş. personeline karşı uygulanan şiddetin engellenmesi

Madde 32- Personelin görev esnasında vatandaş tarafından öldürülmesini, yaralanmasını, tehdite, şiddete ve hakarete maruz kalmalarını önlemek amacıyla PTT A.Ş. tarafından iş yerlerinde ve görev sahalarında önleyici, engelleyici ve caydırıcı tedbirler alır.

Bu tedbirlerin yetersiz kalması halinde personelin ölümü, kalıcı bir hasar olacak şekilde yaralanması, süreli veya süresiz iş görememezlik raporu verilecek şekilde yaralanması, hırsızlık sonucu psikolojik sorunlar yaşaması halinde aşağıdaki oranlarda zarar gören personele PTT Genel Müdürlüğü bütçesinden karşılanmak kaydıyla tazminat ödenir;

- (1) Personelin ölümü halinde Genel Müdür brüt maaşının 10 katı,
- (2) Kalıcı bir hasar olacak şekilde yaralanması halinde Genel Müdür brüt maaşının 7 katı,
- 3) Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınması kaydıyla süreli veya süresiz iş görememezlik raporu verilecek şekilde yaralanması halinde Genel Müdür brüt maaşının 5 katı,
- 4) Hırsızlık sonucu oluşacak psikolojik travmanın, tam teşekküllü devlet hastanesinden rapor edilmesi halinde Genel Müdür brüt maaşının 3 katı oranında tazminat ödenir.

PTT A.Ş. bünyesinde görev yapan 399 sayılı KHK kapsamındaki dağıtıcılara sınavsız 399 sayılı KHK kapsamında memurluğa geçiş hakkının verilmesi

Madde 33 - Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde 399 sayılı KHK kapsamında en az 5 yıl görev yapmış ve 4 yıllık üniversite mezunu olan dağıtıcılar talepte bulunmaları

halinde görevde yükselme sınavı yapılmaksızın 399 sayılı KHK kapsamında memur unvanına atanır.

PTT A.Ş.' de görev yapan personellere okul yardımı verilmesi

Madde 34 - T.C. Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde görev yapan personellerden okula giden çocukları olanlara (anaokulu ve kreş dahil) verilmek üzere her eğitim dönemi öncesi öğretmenlere verilen kırtasiye yardımı tutarında Okul Yardımı verilir.

PTT A.Ş.' de Büyükşehir Tazminatı Verilmesi

Madde 35 - Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde büyükşehirlerde görev yapan tüm personele aylık ilave 500,00-TL ödenir.

PTT A.Ş. bünyesinde görev yapan Dağıtıcı ve Başdağıtıcıların fiili hizmet zammı

Madde 36 - 5434 sayılı kanunun 40.maddesinin 2.fıkrasına 19.bent olarak aşağıdaki hüküm eklenir:

<i>Kapsamdaki İşler/İşyerleri</i>	<i>Eklenecek Sigortalılar</i>	<i>Kapsamdaki Gün Sayısı</i>
19)PTT Genel Müdürlüğü	Başdağıtıcı, dağıtıcı	90

PTT A.Ş. bünyesinde görev yapan personellere vekâlet aylığı verilmesi

Madde 37 - Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde kendi unvanına göre üst unvana vekâlet eden 399 sayılı KHK kapsamındaki personele; vekâlet süresince vekâlet ettiği unvanın, aylık, ücret, ek ödeme, zam ve tazminatları gibi tüm mali hakları ödenir, sosyal haklarından yararlandırılır.

PTT A.Ş. bünyesinde görev yapan teknisyenlerden teknikerlik diploması olanlara teknikerlere ödenen ücretlerin ödenmesi

Madde 38 - Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde“teknisyen” unvanı ile görev yapmakta olanlar, “Tekniker” unvanına atanmak için aranan şartları taşımaları ve talepte bulunmaları halinde Unvan değişikliği sınavı yapılmaksızın 399 sayılı KHK kapsamında

“Tekniker” unvanına atanır. Atanamayanlara veya atamaların mümkün olmaması halinde 657’ li memurlara uygulandığı gibi teknikerlik diploması olanlara PTT A.Ş.’ de teknikerlere ödenen ücret ödenir.

TRT Genel Müdürlüğü personellerinin özel hizmet tazminatının artırılması

Madde 39 - Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde görev yapan personelin özel hizmet tazminat puanları % 50 oranında artırılır.

TRT Genel Müdürlüğü’ndeki bazı kadrolara mali sorumluluk tazminatı ödenmesi

Madde 40 - TRT Genel Müdürlüğü bünyesinde para ve para niteliğindeki değerlerin tahsili, ödemesi, kaydedilmesi, sayımı, belgelerin saklanması, kasa ve kasa işlemleri ile malzeme, TRT arşivlerinin korunması ve saklanması, her türlü araç ve gerecin korunması ve saklanması, demirbaş ve maddi duran varlıklarla ilgili envanter işlemlerinin yürütülmesinde görevli, yetkili ve sorumlu personele aylık ilave 750,00 TL ödenir.

TRT il müdürlüklerinde görev yapan personellere taşra tazminatı verilmesi

Madde 41 - TRT Genel Müdürlüğü Diyarbakır ve Erzurum İl Müdürlüklerinde görev yapan personellere ödenen taşra tazminatı, İstanbul TRT’ de görev yapan personellere de ödenir.

BTK personelinden gerekli koşulları sağlayanların idari ve teknik uzmanlığa atanması

Madde 42 - Bir defaya mahsus olmak üzere, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda görev yapan personelden; a-) Fakülte veya dört yıllık yüksek okul mezunu olan,

b-) Son üç yıllık süre içerisinde disiplin cezası almamış olan, c-) Tezli yüksek lisans veya doktora yapan veya hazırlayacakları tezleri Kurumca kabul edilenler, öğrenim alanına göre teknik veya idarî uzman kadrosuna sınavsız olarak atanır.

BTK’da görevde yükselme sınavı açılması

Madde 43 - Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda görev yapan personel için, ilgili mevzuat kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılır.

BTK personeline servis hizmeti verilmesi

Madde 44 - Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda görev yapan personellerin faydalanması için servis hizmetinin sağlanması

BTK’ da çalışan geçici görevli personele kadro verilmesi

Madde 45 - Kadroları diğer kurumlarda olup, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda görev yapan çalışanların kadrolarının bu kuruma naklinin sağlanması.

RTÜK bünyesinde görev yapan tüm uzmanlara sarı basın kartı verilmesi

Madde 46 - 23.03.2001 tarihli 24351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı İletişim Kurumu Basın Kartı Yönetmeliği’nin 19.maddesinin (c) fıkrasında yer alan “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığınca belirlenen merkezde el-biçeş, bölgelerde yirmi uzmana, basın kartı verilebilir.” hükmü “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığındaki uzmanlara sarı basın kartı verilir” şeklinde uygulanır.

PTT A. Ş . personeline giyim yardımı verilir.

Madde 47- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde görev yapan personele, yılda iki defa giyim yardımı verilir. Giyim yardımının şekli, tutarı ve kimlere verileceği kurum ve yetkili sendika ile birlikte belirlenecek usul ve esaslara göre ödenir.

İHS’ li mühendis, mimar, ve teknikerlere arazi tazminatının ödenmesi.

Madde 48- Toplu Sözleşme kapsamında 399 sayılı KHK’ ya göre çalışan mühendis, mimar, tekniker ve teknisyenlere ödenen arazi tazminatının, İHS’ li mühendis, mimar ve teknikerlere de ödenir.

İdari Hizmet Sözleşmeli Personelin Fazla Çalışma Saatlerinin Hesaplanması

Madde 49- 6475 sayılı kanuna tabii idari hizmet sözleşmeli personelin fazla çalışma saatlerinin hesaplanmasında, yıllık izin, sıhhi izin, mazeret izni ile sendikal izinlerin çalışılmış süre olarak sayılması ve fazla çalışmaların tam olarak ödenmesi

PTT A.Ş bünyesinde görev yapan Dağıtıcı ve Başdağıtıcıların emekli ikramiyesi- nin artırımlı ödenmesi

Madde 50- “5434 sayılı Kanunun 40. maddesi ilgili fıkrası gereği 55 yaşında emekli olmak zorunda bırakılan dağıtıcı ve baş dağıtıcıların emekli ikramiyesi % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş. de görev yapan İHS’li personelin rapor ücretlerinin ödenmesi

Madde 51- (1) 5510 Sayılı Kanunun 4 a kapsamında sigortalı olan İHS li personel yılda 3 defa 2 güne kadar olan geçici iş göremezlik raporları kurum tarafından ödenirken aynı yıl içerisinde 4. ve üzeri 2 günü aşmayan raporlar

(2) 5510 Sayılı Kanunun 4 a kapsamında sigortalı olan İHS li personel

6 ayı aşan ücretsiz izin aldığı anda sigorta hizmetlerden faydalanamamaktadır. Bu personelinde diğer kamu görevlileri gibi ücretsiz izin süresi boyunca sağlık sigortası hizmetinden faydalandırılması sağlanır.

(3) 5510 sayılı kanunun 4.mad.- a ve c fıkralarına tabii 6475 sayılı kanuna göre görev yapan İHS li personelin raporlu oldukları sürece ödenmeyen ikramiyelerinin kurum tarafından ödenmesi.

PTT A.Ş. de 399 KHK’ ya göre görev yapan personelden yemek yardımından yararlanamayan personele yemek yardımı verilmesi

Madde 52- PTT A.Ş. de bazı illerde yemekhane olmadığından veya yemekhane olsa da bir çok PTT Merkez ve Şubelerine yemek hizmeti verilemediğinden 399 sayılı KHK’ya göre görev yapan personel toplu sözleşme hükümleri doğrultusunda verilen yemek yardımından faydalanamamaktadırlar. Bu personeller için PTT AŞ tarafından görev yapılan illerdeki verilen yemek yardım oranını geçmemek kaydıyla yemek kartı verilir.

TRT’de görev Yapan Yayın Personeline Fiili Hizmet Zammı Uygulanması

Madde 53- 5510 sayılı kanunun 40. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan tablonun 16 ve 17. sıralarına eklenen basın ve gazetecilik mesleğinde fiilen çalışanlar ile Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu’nda basın kartı yönetmeliğine göre basın kartı sahibi haber hizmetinde fiilen çalışanlar fiili hizmet süresi zammından yararlandırılmaktadırlar.

Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu'nda basın kartı yönetmeliğine göre basın kartı sahibi olup yayın hizmetlerinde fiilen görev yapan personelde fiili hizmet süresi zammından faydalanır.

TRT' de Tayın Bedeli

Madde 54- Kurum dışında naklen yayın ve haber çekimine giden personele tayın bedeli verilir.

PTT A. Ş. de görev yapan memur, dağıtıcı ve başdağıtıcıların ek ödemesi

Madde 55 – PTT A. Ş.' de görev yapan dağıtıcı ve başdağıtıcı pozisyonlarında bulunan sözleşmeli personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 20 puan ilave edilir.

İdari Hizmet Sözleşmeli Personele Yetkinlik Puanı Karşılığı Başarı Ücreti Ödenmesi

Madde 56 - 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki 2 sayılı cetvele tabi sözleşmeli statüde istihdam edilen personelle aynı koşullarda çalışan İdari hizmet Sözleşmeli personele de Yetkinlik temelli yapılan Değerlendirme sonucunda başarı puanları

A düzeyinde olanlara temel ücretlerinin % 8'i,

B düzeyinde olanlara temel ücretlerinin % 4'ü,

C düzeyinde olanlara temel ücretlerinin % 2'si oranında hesaplanacak miktarda başarı ücreti ödenir.

Toplu sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı

MADDE 57 - Basın, yayın ve iletişim hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri iş bu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Uygulama Esasları

Madde 58-

Sözleşmenin Bütünlüğü; Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddenin anlamını tamamlar

Sözleşmenin Yorumu; Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunun gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakta tespit ederler. Anlaşma sağlanamayan konularda kanunlarda öngörülen hükümler uygulanır.

Sözleşmenin Yürütümü; Sözleşmenin yürütülmesini, kamu işvereni ile Sendika birlikte sağlar. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanı dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşveren veya işveren vekiliyle müzakere etmeye yetkilidir.

Uyuşmazlıkların Giderilmesi; Taraflar işbu toplu sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek uyuşmazlıkları gidermek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılan bir toplantı çağrısına karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir. Taraflar arasında uzlaşma sağlanmazsa kanun hükümleri uygulanır.

Ferdi Şikâyet Hakkı

Madde 59- Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması ya da çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle bu durumdan zarar gören kamu personeli, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle çözmeye çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma sağlanamadığı takdirde sendika temsilcisi konuyu sendikaya bildirir. Sendika konuyu İşveren veya işveren vekiline akset-

tirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder. Disiplin suçları hariç olmak üzere şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendika üyesi olan kamu görevlisi sorumlu tutulamaz; hakkında idari tedbir alınamaz.

Sendikal Faaliyetlere İmkân Sağlamak

Madde 60- Sendika, şube ve temsilcilik yöneticileri, baş temsilciler ve işyeri temsilcileri iş saatleri içerisinde kamu görevlisini, üyeyi ve sendikayı ilgilendiren konularda, gerekli gördükleri takdirde İdarenin yetkilileri veya vekilleri ile görüşürler.

4688 sayılı Kanun'un 18'nci maddesi hükmü çerçevesinde hakkı bulunmasına rağmen aylıksız izne ayrılma talebinde bulunmayan sendika yöneticileri, haftada iki gün kurumlarından izinli sayılırlar. Söz konusu izin, sendika yöneticisinin önceden belirleyip İdareye bildirdiği günlerde ve saatlerde kullanılır.

Sendika temsilcilik yöneticileri ile işyeri temsilcileri haftada 8 saat kurumlarından izinli sayılırlar.

Sendika yönetici ve üyelerine, sendika ve şubelerin zorunlu organlarıyla temsilcilik ve komisyon toplantılarına, sendikaca organize edilen konferans, seminer gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı bildirimi üzerine yılda yirmi güne kadar ücretli izin verilir.

Uluslararası toplantılara katılım için ücretli izin süresi otuz güne kadardır.

Sendikanın düzenleyeceği her türlü eğitim toplantılarına katılacak sendika üyelerine eğitim süresi ve yol süresi dikkate alınarak ücretli izin verilir.

Bu madde kapsamındaki izinler, 657 sayılı Kanun'da belirtilen yıllık izin süresinden düşülmez.

İdare; sendikaya, sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için gereken pano ve oda tahsisi yapar ve sendikaya ait bildiri, gazete, dergi vb materyallerin işyerlerinde engellenmeden dağıtımını için gerekli tedbirleri alır.

İdarenin yayınladığı her türlü yönetmelik, genelge, tebliğ vb hukuki düzenlemeler ile çıkardığı süreli ve süresiz yayınlar, Sendika Genel Merkezine gönderilir.

İdare, sendikanın her konudaki bilgi talebini en geç 15 günlük süre içerisinde öncelikli olarak yerine getirir.

Bu Sözleşmenin 11'nci maddesi kapsamında idare bünyesindeki kurul ve komisyonlara katılan sendika yöneticilerinin, temsilcilerinin ve üyelerinin görev yerleri değiştirilemez. Sendika isterse bu kurul ve komisyonlara katılan temsilcisini değiştirebilir. Kurul ve komisyon çalışmalarına katılan sendika temsilcileri, çalışma süreleri boyunca ücretli izinli sayılır.

İdarece yapılacak olan yönetmelik, genelge, tebliğ vb hukuki düzenlemeler, personelin mali ve sosyal hakları ile çalışma koşulları başta olmak üzere özlük haklarını etkileyecek mahiyette ise bu durumda Sendikanın görüşü alınmaksızın söz konusu düzenlemeleri yayımlayamaz. Bu türden hukuki düzenlemelerin hazırlık çalışmalarına Sendikanın davet edilerek görüşünün alınması zorunludur.

Sendikanın Yararlanabileceği Salon, Araç Ve Gereçleri

Madde 61- Sendika; eğitim, seminer, konferans ve benzeri sosyal, eğitsel toplantıları için İdareye ait salon ile araç ve gereçlerinden İdareyle anlaşma sağlayarak ücretsiz yararlanır.

Kurum Ve Kurullarda Sendikanın Temsili

Madde 62- İdarenin merkezi ya da taşra birimlerinde oluşturulan ve alınacak kararların doğrudan kamu çalışanlarının mali ve sosyal hakları ile özlük haklarını ve çalışma koşullarını etkileyeceği kurul ve komisyonlarda en az bir sendika temsilcisi bulundurulması zorunludur.

İdarenin merkez ve taşra birimlerinde, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde teşekkül ettirilen kamu konutları tahsis komisyonlarıyla, idarenin tasarrufunda bulunan eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, çocuk bakımevi, spor tesisi ve benzeri sosyal ve destek amaçlı tesislerin yönetimlerinde ve yardım ve dayanışma sandıklarının yönetim kurullarında en az bir sendika temsilcisi doğal üye olarak katılır.

Yürürlük

Madde 63- İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2020 – 31/12/2021 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.

Madde 64- İşbu toplu sözleşme, taraf yetkililerince/...../2019 tarihinde imza altına alınmıştır.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Koruyucu gıda yardımı

Madde 1- (1) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda zehirleyici, boğucu ve insan sağlığını tehdit eden ortamlarda bilfiil çalışan personele, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilir.

Ücretsiz seyahat hakkı

Madde 2- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıklarında görevli kamu görevlilerinin kendisi ve eşi ile yirmi beş yaşından küçük çocukları için demiryollarında yılda 2 kez ücretsiz seyahat hakkı verilir.

İlave ücret (Katener Tazminatı)

Madde 3- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıkları personelinin katener hattının geçtiği işyerlerinde fiilen çalışanlara 100 gösterge rakamının Memur Taban Aylık katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir.

Marmaray tüp tüneline çalışanlara ilave ücret

Madde 4- (1) Marmaray tüp tüneline; fiilen çalışan kamu görevlilerine çalıştıkları her gün için 10 gösterge rakamının Memur Taban Aylık katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir. TCDD bağlı ortaklıklarında çalışan Tren üstünde çalışan personel Tünellerden geçtiğinden tüm personelin faydalanması sağlanır.

Yüksek hızlı tren makinistlerine ilave ücret

Madde 5- (1) Yüksek Hızlı Trenlerde görev yapan makinistlere 150 gösterge rakamının Memur Taban Aylık Katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir.

Makinistlerin ek ödemesi

Madde 6- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıklarında 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan makinistlerin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

Belediye ile ortak işletilen hatlardan ücretsiz yararlanma

Madde 7- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, T.C. Devlet Demiryolları Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediye Ortaklığı ile işletilen banliyö ve metro hatlarından anılan Genel Müdürlüklerin ilgili belediye sınırları dahilinde görev yapan personelin kendisi ile birlikte Eşi ve Çocukları da Belediye çalışanları gibi yararlandırılır.

ARFF ve Apron memurlarının temel ücretleri

Madde 8- (1) ARFF ve Apron memurlarının ek ödeme oranları 40 puan artırımlı uygulanır.

Fazla mesai ücretinin artırımlı ödenmesi

Madde 9- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile bağlı ortaklıkları ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü personeline 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 30 uncu maddesi uyarınca fazla çalışma ücretinin ödenmesinde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı esas alınır.

TCDD'deki kontrolörlerin temel ücretleri

Madde 10- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünde kontrolör pozisyonunda bulunanlardan trafik kontrolörü olarak görev yapanların temel ücretleri tesisler kontrolörü olarak görev yapanların temel ücreti esas alınarak uygulanır.

Havacılık tazminatı

Madde 11- (1) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri kapsamına giren personeline, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi-

ne göre ek ödeme yapılmaması kaydıyla, söz konusu ek 9 uncu madde uyarınca kadro ve pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme oranlarının %200'ü oranında "ilave havacılık tazminatı" ödenir.

(2) Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin 3 üncü Kısımının 7 nci Bölümünde yer alan Ulaştırma Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşmenin 12 nci maddesi uyarınca düzenleme yapılması halinde, birinci fıkra hükümleri uygulanmaz ve söz konusu düzenlemenin uygulanmasına bu Toplu Sözleşme döneminde de devam olunur.

Gece çalışma ek ücreti

Madde 12 – (1) Hizmet kolumuzda bulunan kurumlar 7 gün 24 saat esaslı ve 365 gün kesintisiz hizmet vermekte olup; akşam saat 20.00 ile sabah saat 06.00 saatleri arasında fiilen çalışan personele, bu şekilde çalıştıkları her gün için 20 gösterge rakamının Memur Taban Aylık katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir.

Ek ödemelerin arttırılması

Madde 13- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklarında 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele tabi sözleşmeli olarak tren teşkil memuru, hareket memuru, vagon teknisyeni ve revizör pozisyonlarında çalışan personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına, (18/07/2017 tarihli ve 2017/T-8 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararının 3 üncü maddesi uyarınca ilgili yönetim kurulunca yapılacak düzenlemenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar) 10 puan ilave edilir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü personeline havacılık tazminatı

Madde 14- (1) Makam tazminatı öngörülen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılan ek ödeme ile ikinci fıkrada öngörülen havacılık tazminatı Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatından bütçeye gelir kaydedilen tutardan karşılanır.

(2) Makam tazminatı öngörülen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarında görev yapan memur ve sözleşmeli personel-

den Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı prensipleri çerçevesinde personel maliyetleri tamamen karşılananlara en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) brüt tutarının %600'ünü, kısmen karşılananlara %300'ünü, bunların dışında kalanlara %150'sini geçmemek üzere; Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bağlı bulunan Bakan onayı ile belirlenecek oran, esas ve usullere göre havacılık tazminatı ödenir.

(3) Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatından bütçeye gelir kaydedilen tutarların bu maddede öngörülen ödemeleri karşılayamaması halinde karşılanamayan kısmı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılacak ödemeyle sınırlı olmak üzere Kurum bütçesinden karşılanır.

Ek ödeme

Madde 15- (1) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerinin kadrolarında bulunup Denetim görevi yapan memurların, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 40 puan ilave edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ulaştırma Bölge Müdürlüğü Personeline “Ulaştırma Denetmeni” Unvanı Verilmesi:

Madde 16- (1) Ulaştırma Bölge Müdürlüklerinde her türlü denetim faaliyetlerinde çalışan personele ‘Ulaştırma Denetmeni’ Unvanı verilir. (Resmi Gazete 24.04.2019 Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik.)

(2) Denetmen Unvanındaki personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına, 30 puan ilave edilir.

Tamamlayıcı Sağlık Sigortası / BES:

Madde 17- (1) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü personeline tamamı EUROCONTROL teşkilatından karşılanmak üzere tamamlayıcı sağlık sigortası ve aylık 500 TL Bireysel Emeklilik Sigortası (BES) yaptırılır.

Tamamlayıcı Sağlık Sigortası:

Madde 18- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi ile bağlı ortaklıkları personeline tamamlayıcı sağlık sigortası yaptırılır.

ARFF Memuru, Apron Memuru, Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin Ek İlave

Havacılık Tazminatı:

Madde 19- (1) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü emrinde görev yapan ARFF Memuru, Apron Memuru ve Koruma ve Güvenlik Görevlisi personelinin ücretleri Memur pozisyonuna eşit olacak şekilde Ek ilave Havacılık Tazminatı arttırılır.

(2) Şef (ARFF), Şef (Apron) ve Koruma ve Güvenlik Şefi Pozisyonunun ücreti de Şef pozisyonuna eşitlenir.

Servis Hizmetinden Faydalanamayan Personel:

Madde 20- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıklarında ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünde Servis Hizmetinden Faydalanamayan kurum ve işyerlerinde çalışan personele belediye sınırları içerisinde faydalan-

mak şartıyla belediye tarafından işletilen toplu taşıma araçları ile Özel Halk Otobüsü ve Metrolardan ücretsiz yararlanmaları için ilgili Bakanlık veya Genel Müdürlük tarafından fotoğraflı birer kart verilir.

Öğretmen Pozisyonunda görev yapanlara öğretim yılına hazırlık ödeneği:

Madde 21- (1) TCDD, TCDD Bağlı Ortaklıklarında Öğretmen pozisyonunda çalışan personele 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesine göre öğretim yılına hazırlık ödeneği verilir.

Şef Makinist pozisyonu:

Madde 22- (1) TCDD ve Bağlı ortaklıklarında çalışan Makinist ve YHT Makinisti pozisyonlarındaki personele Şef Makinist pozisyonu verilir. Ek ödemeleri % 67 olarak ödenir.

Mahrumiyet bölgelerinde çalışanlara ek ödeme:

Madde 23- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıklarında eleman temininde güçlük çekilen yerlerde çalışan personele 150 gösterge rakamının Memur Taban Aylık Katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir.

Sağlık durumu bozulan personel;

Madde 24- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıklarında ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünde sağlık durumu bozulduğundan veya psikoteknik testleri geçemediğinden pozisyonunu kaybeden personel, mevcut mali ve özlük haklarını koruyacağı eşdeğer pozisyonda istihdam edilir.

Fiili hizmet zammı:

Madde 25- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıklarında ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünde vardiyalı çalışan tüm personele Fiili Hizmet Zammı ½ oranında verilir.

Tren Hazırlama Teknik Kontrolörü pozisyonu

Madde 26- (1) TCDD Taşımacılık A.Ş.'de Kontrolör (Tren Hazırlama Teknik) pozisyonu ihdas edilerek; Vagon Servis Şefi, Vagon Teknisyeni, Revizör Şefi ve Revizör pozisyonunda çalışanlar bu pozisyona geçirilir. Yeni ihdas edilecek bu pozisyonun mali ve özlük hakları Kontrolör (Araç Bakım) pozisyonuna eşittir.

Bakım personeline ilave ücret

Madde 27- (1) TCDD'de Yol, EST bakım onarım, yenileme, modernizasyon işleri veya buna yardımcı, tamamlayıcı işlerde çalışanlara her ay 100 gösterge rakamının Memur Taban Aylık katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir.

Araç kullanan ARFF Memuru/ARFF Şefi, Apron Memuru/Apron Şefi personele ilave ücret:

Madde 28- (1) DHMİ'de ARFF ve Apron hizmetlerini fiilen araç kullanarak yerine getiren Araç Kullanan ARFF Memuru, ARFF Şefi, Apron Memuru ve Apron Şefi pozisyonunda görev yapanlara aylık 200 gösterge rakamının Memur Taban Aylık katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir.

ARFF Memurlarının Tekniker pozisyonuna atanması:

Madde 29- (1) DHMİ de çalışan ARFF Memurları aldıkları eğitim ve yaptıkları işe uygun olarak Tekniker pozisyonuna atanır.

Hava Trafik Kontrolörlerinin özlük haklarının düzenlenmesi:

Madde 30- (1) DHMİ'deki Hava Trafik Kontrolörlerine pozisyonlarının karşılığı olan Kontrolör veya Uzman (A Grubu) kadrosu verilir.

Tehlikeli, ağır ve yıpratıcı işlerde çalışanlara ilave ücret

Madde 31- (1) TCDD ve Bağlı Ortaklıklarında Tehlikeli, ağır ve yıpratıcı işler için ilave ücret;

Aşağıda belirtilen işyerlerinde ve işlerde çalışanlara 100 gösterge rakamının Memur Taban Aylık katsayısıyla çarpımı tutarında ilave ücret ödenir;

- a) Otojen ve elektrik kaynakçıları, otojenle tav ve keski işleriyle, kaynakçıyla birlikte kaynak işlerinde çalışanlar,
- b) Reflektoskop hariç, metal röntgen işlerinde çalışanlar,
- c) Kazan kumlama işlerinde çalışanlar,
- ç) Buhar kasası, serpantin, alev ve duman boruları monte ve demonte işlerinde çalışanlar,

- d) Dökümhanelerde, izabe ocaklarında süngü kullananlar, malı potaya alıp nakleden ve bizzat dökümü yapanlar ve dökümhane tavan vincini kullananlar,
- e) Trafo merkezleri, katener ve elektrikli sinyalizasyon tamir ve bakım işlerinde, elektrikli tren depolarında, banliyö hattı elektrikli trenlerdeki temizlik işlerinde, banliyö hattı elektrik işlerinde, haberleşme havai hat ve kablo işlerinde ve yüksek gerilim altında yapılan yol bakım ve tamir işlerinde çalışanlar,
- f) Beton Travers Fabrikası kalıplama, kalıp hazırlama, kalıp sökme işlerinde çalışanlar, travers betonu hazırlayanlar, küçük yol malzeme imalathanesinin friksiyon presler ve tav ocakları, triton hadde tezgahı ve tav ocakları, somun presi tav ocakları ile yaylı rondela imal tezgahı ve tav ocaklarında çalışanlar,
- g) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı eşya bulunan vasıtalarda, bu eşyaların yükleme ve boşaltma işlerinde çalışanlar,
- ğ) Büyük şahmerdanla tavllanmış parçalara şekil verme işlerinde çalışanlar,
- h) Haruri işlemleri, özel tuz ve kurşun banyolarında yapılan sertleştirme işlerinde çalışanlar,
- ı) Sustahanelerde, demirhanelerde, preshanelerde, lastik şubesinde çalışanlar,
- i) Taş ocaklarındaki dinamitçiler,
- j) Türbowaksel odalarında bu aletin tamir ve bakımını yapanlar,
- k) Uzun Ray Kaynak Fabrikasında kaynak doğrultma, taşlama ve fırçalama işlerinde çalışanlar,
- l) Yüksek devirli bandaj torna tezgahında çalışanlar,
- m) Büyük silindir torna tezgahında çalışanlar,
- n) Test süresi ile sınırlı olmak üzere, TÜLOMSAŞ'da dizel lokomotiflerin test işinde çalışanlar,
- o) 1000 metreden uzun tünel içinde çalışanlar,
- ö) Çelik inşaatta çalışanlar,

- p) Frenlemede motor bulunduğu süreyle sınırlı olmak üzere, dizel motor frenleme dairelerinde çalışanlar,
- r) Kasım, Aralık, Ocak, Şubat ve Mart aylarında ve motorların çalıştırıldığı günlerde; dizel lokomotiflerin motorlarının çalıştırıldığı kapalı kısımda çalışanlar,
- s) Demiryolu yol yapım, bakım onarım makinaları operatörleri, Demiryolu ve yardımcı iş makinaları operatörleri, Mekanik tesis cihaz ve vinç operatörü olarak çalışanlar,
- ş) Tabanca ile boya işi yapanlar,
- t) Kreozot enjekte işinde çalışanlar,
- u) Konkasör postalarında balast ve mıcır hazırlayanlar, ü) Sarnıç vagonları içinde temizlik ve tamir işi yapanlar,
- v) Sofaj santralinde çalışanlar,
- y) Hidroklorik, potas ve benzolle temizlik işlerinde çalışanlar,
- z) Kapalı kanal ve lağım işlerinde çalışanlar,
- aa) Cevher yükleme boşaltma işlerinde çalışanlar,
- ab) Yemekli ve Yataklı Vagonlar Servis Şefliğinde çamaşırcılık ve taşıyıcılık işlerinde çalışanlar,
- ac) Demiryolu inşa, işletme ve kontrollük işlerinde arazide çalışan mühendis işçiler,
- aç) Makinist işçiliği işlerinde çalışan işçilere,
- ad) Tren teşkil işçiliği işlerinde çalışan işçilere,
- ae) Yol kontrol işçiliği işlerinde çalışan işçilere,
- af) Vagon muayene ve bakım onarım işçiliği işlerinde çalışan işçilere,
- (2) Beton Travers Fabrikalarında; İmalat Grubu Kalıplama ve Gerdirme Bölümünde çalışanlara, Küçük Yol Malzemesi İmalathanesinin friksiyon presler, tirfon hadde tezgahı, somun presi tezgahı, yaylı rondela imal tezgahı ve tav ocaklarında çalışanlara,

Havacılık Güvenliği Uzmanı/Koordinatörü:

Madde 32- (1) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünde, Havacılık Güvenliği Uzmanı/Koordinatörü kadrosu ihdas edilir.

(2) Hizmet kolumuzda görev yapan Sivil Havacılık ihtisas alanlarında hizmet veren birimlerde görev yapmış ve 5118 sayılı kanuna tabi, an az 5 yıl süre ile havacılık güvenliği alanında tecrübe ile Ulusal Güvenlik Denetçisi, EADB Üyesi, SHT 17.2 kapsamında yetkili eğitmen sertifikasına sahip Koruma ve Güvenlik personeline Havacılık Güvenliği Uzmanı/ Koordinatörü kadrosu verilir.

(3) Havacılık Güvenliği Uzmanı/Koordinatörü pozisyonundaki personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 20 puan ilave edilir.

AIM Memurlarına Havacılık Bilgi Uzmanı pozisyonu verilmesi:

Madde 33- (1) DHMİ’de Havacılık Bilgi Uzmanı pozisyonu ihdas edilir. AIM Memuru pozisyonunda görev yapan personel bu pozisyona geçirilir.

DHMİ’de Çalışan Elektrik Personeline ATSEP Lisansı:

Madde 34- (1) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüne bağlı

Havalimanlarında çalışan elektrik personeline Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından ATSEP Lisansı verilir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı personelinin ek ödemeleri:

Madde 35- (1) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Merkez ve Taşra teşkilatında (Liman Başkanlığı, Ulaştırma Bölge Müdürlükleri ve Deniz Dibi Tarama Başmühendisliği) görev yapan personelinin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (I) sayılı cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödemesi döner sermayeden karşılanmak üzere 30 puan artırımlı ödenir.

İş Makinesi Sürücüsü ve Şoförlerin temel ücret grupları:

Madde 36- (1) Ulaştırma hizmet kolunda, KİT’lerde 399/II sayılı cetvele tabii sözleşmeli pozisyonda görev yapan İş Makinesi Sürücüsü ve Şoförler Temel ücret gruplarında 2. Gruba çıkarılır.

Arazi Tazminatı Düzenlenmesi:

Madde 37- (1) Ulaştırma hizmet kolunda KİT'lerde görev yapan ve araziye giden her pozisyonda personele araziye gidilen her gün başına 20 gösterge rakamının Memur Taban Aylık katsayısıyla çarpımı tutarında arazi tazminatı ödenir. (Örn: Hat Bakım Onarım Memuru ile Yol ve Geçit Kontrol Memuru gibi unvanlar alamamaktadır.) Bu ödeme aylık olarak yapılır. Yapılacak ödemenin aylık üst sınır 1000 TL'dir. (Ayrıca KİT'lerde arazi tazminatının ödenmesi konusunda farklı kurumlarda uygulama birliğinin sağlanması için uygulama yönetmeliği çıkarılır.)

Tren Şefi ve Kondüktörlere verilecek ilave ücret

Madde 38- (1) Biletsiz veya biletinin mevkiinden yüksek mevkilerde seyahat eden yolculardan bilet ücretini veya mevkii farkını almak suretiyle geliri arttırıcı gayret gösteren Kondüktörlere ve Tren Şeflerine tahsil ettikleri toplam tutarın Anahat, Banliyö Trenleri ile Bölgesel Trenlerde %15'i, oranında aylık ilave ücret verilir.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanları:

Madde 39- (1) TCDD, TCDD Bağlı Ortaklıkları ve DHMİ'de Tehlikeli Madde Danışmanı olma niteliğine haiz personel gerekli belgeye sahip olma şartıyla asli görevlerinin yanında, belirlenen çalışma sürelerine riayet ederek çalışmakta olduğu Kurumda veya ilgili personelin muvafakati ve atamaya yetkili Makamın Onayı ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görevlendirilecek personel en az 3, en fazla 5 işyeri ile sınırlı olacak şekilde görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen personeline, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 40 puan ilave edilir.

Müdür Yardımcısı pozisyonunda görev yapan personel

Madde 40- (1) TCDD, TCDD Bağlı Ortaklıkları ve DHMİ'de Şube Müdür Yardımcısı/ Havalimanı Müdür Yardımcısı ve dengi tüm pozisyonlarda çalışan personel 399/I sayılı cetvele geçirilir.

Başrepartitör ve Repartitör pozisyonları

Madde 41- (1) TCDD ve TCDD Bağlı Ortaklıklarında Repartitör pozisyonunda çalışan personel; çalıştığı birimle ilgili Şef pozisyonunda, Başrepartitör pozisyonunda çalışan personel ise çalıştığı birimle ilgili Kontrolör pozisyonunda istihdam edilir.

(2) Başrepartitör ve Repartitör pozisyonları iptal edilir.

Koruyucu Giyim Malzemesi

Madde 42- (1) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatının (Bölge Müdürlükleri, Liman Başkanlıkları ve Denizdibi Tarama Başmühendislikleri) şantiye, açık arazi ve deniz şartlarında denetim ve kontrol görevi yapan personeline hizmetin gereği olarak görev esnasında giymesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemesinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemenin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Liman Başkanlığı personeline Ek Ödeme:

Madde 43- (1) Liman Başkanlıkları personellerinden Liman Çıkış Belgesi işlemleri kapsamında mesai saatleri dışında işlem yapan, STEP sertifikasına sahip olup, Denizcilik Sörvey Mühendisi kadro görevi dışında sörvey ve ölçüm işlemi yapan, Amatör Denizci Belgesi, Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Yeterlilik Belgesi iş ve işlemlerinde görev yapan personellerin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (I) sayılı cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 30 puan ilave edilir.

Fazla mesai ücreti

Madde 44- (1) T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve bağlı ortaklıklarında ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapanlara dini ve milli bayramlar, hafta sonu, resmi tatil günlerinde çalışan personele fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 5 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler ve Yürürlük

Toplu sözleşmeden yararlanma ve dayanışma aidatı

Madde 45- (1) Ulaştırma hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan kamu görevlileri işbu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarında; herhangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

IV. Dönem Toplu Sözleşme hükümlerinin devamı

Madde 46- (1) 25.8.2017 tarihli ve 30165 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 Yıllarını Kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşmenin Sekizinci Bölüm Ulaştırma Hizmet Kolu İlişkin hükümler iş bu sözleşmenin “Birinci Bölümünde” yer alan değişiklikler kapsamında, değişiklikler yapılmadığında ise aynı şekilde 01.01.2020 – 31.12.2021 tarihleri arası dönemde de uygulanır.

Yürürlük

Madde 47- (1) İşbu Toplu Sözleşme 01.01.2020 – 31.12.2021 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.



5. DÖNEM

01.01.2020 - 31.12.2021

**KÜLTÜR VE SANAT HİZMET
HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME
TEKLİFLERİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1: Taraflar

Bu toplu sözleşmenin tarafları Kamu İşvereni ile Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası (Kültür Memur-Sen)'dir.

Madde 2: Amaç

Bu sözleşmenin amacı, kültür ve sanat hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile işverenin hak ve borçlarını saptayarak bunların uygulanmasını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözüm yollarını göstermek işyerlerinde düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak ve karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamaktır.

Madde 3: Kapsam

Bu sözleşmenin kapsamı; Kültür ve Sanat Hizmet Kolunda bulunan Bakanlık, kurum ve kuruluşlarında görev yapan kamu görevlilerinin mali, sosyal, özlük hakları ile çalışma şartlarını kapsar.

Madde 4: Tanımlar

Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesinde;

- a) Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personeli,
- b) Sendika: Kültür ve sanat hizmet kolunda en çok üyeye sahip yetkili kamu görevlisi sendikası, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası'nı (Kültür Memur-Sen),
- c) Şube: Yetkili sendikanın şube başkanlıklarını,
- d) İl Temsilcisi: Yetkili sendikanın il temsilcilerini,
- e) İşveren: Kamu işveren heyetini,

f) İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,

g) Sendika Üyesi Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki personelden sendika üyesi olanları,

h) Toplu Sözleşme: Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

ı) Toplantı Tutanağı: Yetkili kamu görevlileri heyeti ile kamu işveren heyeti arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanmaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşamayan konuların belirtildiği tutanağı,

i) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde, uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurulu, ifade eder.

Madde 5: Sözleşmenin Hükümü

Bu toplu sözleşmenin hükümleri, sözleşmeden yararlanan kamu görevlileri yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapılıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

Madde 6: Yararlanma

Kültür ve sanat hizmet kolu genel yetkili sendika üyeleri toplu sözleşme hükümlerinden yürürlük tarihinden itibaren yararlanır. Hizmet kolunda bulunan diğer kamu görevlileri de bu toplu sözleşme ile belirlenen hükümler çerçevesinde yararlanırlar.

Madde 7: Sözleşmenin Teminatı

Bu toplu sözleşmenin teminatı konusunda Anayasa'nın 53. ve 128.maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 8: Yürütme

Sözleşmenin yürütülmesini kamu işvereni ve taraf sendika birlikte sağlar. Sendika; yönetim kurulu ve yetkilileri tarafından, işveren de vekilleri veya yetkilileri tarafından temsil

edilirler. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, işverenler veya işveren vekilleri ile temas etmeye yetkilidirler.

Madde 9: Uyuşmazlıkların Giderilmesi

Bu toplu sözleşmenin yorumlanmasından veya uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar taraflardan birinin başvurusu üzerine on beş gün içinde kamu işveren ve taraf sendika temsilcilerinin katılımıyla yapılacak toplantıda çözümlenir. Çözüme kavuşturulamaması halinde idare mahkemelerine başvuru yolu açıktır.

Madde 10: Yürürlük ve Süre

Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesi 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2021 tarihinde sona ermek üzere iki yıl süreyle geçerlidir.

29.05.2012 tarih ve 2012/1 karar numaralı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı'nın ikinci kısım birinci bölüm Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Mali ve Sosyal Haklar ile ikinci bölüm Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklar'ın V. Kültür ve Sanat Hizmet Koluna İlişkin Hükümler kısmı, aynı şekilde Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 yıllarını kapsayan 2.Dönem Toplu Sözleşme'nin ikinci kısım birinci bölüm Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Toplu Sözleşme ile yine aynı şekilde Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 yıllarını kapsayan 3.Dönem Toplu Sözleşme'nin ikinci kısım birinci bölüm Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Toplu Sözleşme V. Kültür ve Sanat Hizmet Koluna İlişkin Hükümler kısmı, aynı şekilde Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4.Dönem Toplu Sözleşme'nin ikinci kısım birinci bölüm Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Toplu Sözleşme ile 18.08.2013 tarih 2013/1 karar numaralı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu kararının Kültür ve Sanat Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar'a ilişkin kısmında yer alan hükümlerin tamamının uygulanmasına bu toplu sözleşme döneminde de (01.01.2020-31.12.2021) devam edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Mali Ve Sosyal Haklar

Madde 11: Fazla Çalışma Ücreti

Bu hizmet kolu kapsamındaki sanat kurumlarında çalışan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek geçici 16 ncı maddesi kapsamında bulunan sözleşmeli personel ile aynı yerde fiili çalışan diğer personele hizmetin gereği olarak yapılan işler için saat 24:00'ten sonra yaptırılan fiili fazla çalışmalar karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin yedi katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 12: Kıyafet Yardımı

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü orkestra sanatçıları ile Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı orkestra, koro ve topluluklarda çalışan sanatçılara, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken ve kurumlarınca belirlenen özel kıyafet her yıl Eylül ayında aynı olarak verilir. Verilecek özel kıyafetin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ilgili kurumlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından belirlenir.

Madde 13: Enformasyon Memuru

2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki Cetvellerin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ait bölümünde yer alan "Enformasyon Memuru" kadro unvanı "Turizm Araştırmacısı" olarak uygulanacak. Kadro değişikliği için gerekli çalışmalar; ilgili kurum ve yetkili sendikaca yapılacak ortak çalışmalarla neticelendirilir.

Madde 14: Dösimm Personeli Ek Tazminat

2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli II sayılı "Özel Hizmet Tazminatı" Cetvelinin "(E) Teknik Hizmetler" bölümünde bölgeler itibarıyla belirlenmiş olan ek tazminat oranları, Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünde Teknik

Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda bulunan personelden Kültür ve Turizm Bakanlığının taşra teşkilatı birimlerinde istihdam edilenler için de kadro unvanı, öğrenim seviyesi ve fiilen görev yapılan bölge dikkate alınarak uygulanır.

Madde 15: Turizm Araştırmacılarının Tazminatı

17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli II sayılı “Özel Hizmet Tazminatı” Cetvelinin “(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri” bölümünün 14 ve 15 inci gruplarında “Mütercim”ler için belirlenmiş olan tazminat oranları, dereceleri dikkate alınmak suretiyle yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavından (B) düzeyinde başarılı olan Turizm Araştırmacıları için de uygulanır.

- 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellere göre turizm araştırmacılarından 5 inci madde hükümlerinden yararlananlara dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20, diğerlerine ise 30 puan ilave edilir.

Madde 16: Harcırah

6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (c) fıkrası hükmü, Cumhurbaşkanlığı Klasik Türk Müziği Korosu, Türk Dünyası Müzik Topluluğu, Tarihi Türk Müziği topluluğu, Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu, Devlet Türk Müziği Araştırma ve Uygulama Topluluğu, Devlet Türk Müziği Topluluğu, Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu, Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu ile yeni kurulacak koro ve topluluk sanatçıları ve diğer görevlileri hakkında da uygulanır.

Madde 17: Diğer Kamu Görevlilerine Fazla Çalışma Ücreti

Birinci madde kapsamında yer alan sözleşmeli personel ile birlikte zorunlu olarak aynı yerde ve aynı saatlerde çalışan diğer kamu görevlilerine, fiilen yaptıkları fazla çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 18: Yüksek Lisans Ve Doktora Mezunlarına İlave Ek Ödeme

Kültür Sanat Hizmet kolunda yer alan tüm kurumlarda görev yapan çalışanlardan Yüksek Lisans ve Doktora Derecesi elde etmiş olanların, unvanlarına karşılık gelen ek ödeme

oranları, Yüksek Lisans yapmış olan personel için 10 puan, doktora yapmış personel için 20 puan arttırılarak verilir.

Madde 19: Sözleşmeli Sanatçıların İkramiyeleri

7/5/1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “ilgili Bakanın teklifi ve Cumhurbaşkanlığı onayı ile” ibaresi “ilgili Bakanın onayı ile” şeklinde uygulanır.

Madde 20: Hizmet Kolunda Yer Alan Personele İlave Ödeme

Tarih, kültür ve tabiat varlıklarının bakımı, onarım, korunması, araştırma ve geliştirilmesi ile gelecek kuşaklara aktarılmasında çalışanların faaliyetlerinden elde edilen DÖSİMM gelirlerinden bu alanda filen görev yapanlara ayda 500 TL’den az olmamak üzere verilecek miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Madde 21: Koruyucu Gıda Yardımı

Bu hizmet kolunda yer alan restorasyon ve konservasyon müdürlükleri, sanat teknik atölyeleri ve laboratuvarlarda zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan personele, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilecek. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilir.

Madde 22: Sözleşmeli Personel

Luthiye ve notist unvanlı sözleşmeli personele, 10/6/1949 tarihli ve 5441 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (C) fıkrası ile 14/7/1970 tarihli ve 1309 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (c) fıkrası kapsamında yer alan sözleşmeli personele her ay 300 TL ilave ücret ödenir.

Madde 23: Fazla Çalışma Ücreti

Bu hizmet kolu kapsamına giren kurumlara bağlı kütüphaneler, müzeler, turizm danışma büroları ve kültür merkezlerinde 17/03/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddelerinde belirtilen bayram ve günler ile hafta sonu tatilleri de dahil olmak üzere fiilen fazla çalışma yapan personele, ayda 100 saati geçmemek üzere yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 24: Ek Özel Hizmet Tazminatı (Arazi Tazminatı)

Kültür ve Turizm Bakanlığı taşra teşkilatında müze araştırmacısı unvanlı kadrolarda bulunanlar ile teknik hizmetler sınıfına dahil uzman unvanlı kadrolarda bulunanlara ve bunlarla aynı görevleri ifa eden sözleşmeli diğer teknik personele, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında arkeologlar için öngörülen ek özel hizmet çerçevesinde ödenir.

Madde 25: Kariyer Uzmanları

Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı kariyer uzman ve uzman-yardımcısı olarak görev yapan personel hizmet ihtiyacı çerçevesinde taşrada görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilenler merkezde çalışan kariyer uzmanlarıyla aynı mali haklardan yararlandırılır.

Madde 26: İlgili Personele Ödenen İkrariyeler

Sanat kurumlarında görev yapan (Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve Opera Bale Genel Müdürlüğü) sanatçılar ile sanatkâr memurlara yıl içerisinde ödenen 6 adet ikramiyeleri (teşvik ikramiyeleri dâhil) 12 aya bölünerek ve maaşlarıyla birleştirilerek her ay ödenir.

Madde 27: Ayniyat Saymanlarının Şube Müdürü Kadrosuna Atanması

Kültür sanat hizmet kolu kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve şube müdürlüğü için aranılan şartları taşıyan ayniyat saymanlarının kadrosu şube müdürü olarak değiştirilmiştir.

Madde 28: Derece Verilmesi

644 sayılı KHK ile teknik hizmetler sınıfına aktarılan müze araştırmacısı, kütüphaneci, folklor araştırmacısı, arşivci ve kitap patoloğu kadrolarındaki personele ilave 1 derece verilmiştir.

Madde 29: Servis Hizmeti

Kültür sanat hizmet kolu kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan personel için servis hizmeti sağlar, servis hizmeti sağlanamayan yerlerde iş günü esas alınarak toplu taşıma ücreti nakden veya ulaşım kartı olarak verilir.

Ayrıca, gece vardiyasına kalan kütüphane, müze ve diğer birimlerdeki personele günlük geliş- gidiş olmak üzere yol ücreti veya ulaşım kartı verilir.

Madde 30: Döşim Personelinin Durumu

Kültür ve Turizm Bakanlığı DÖŞİM kadrosundaki 632 sayılı KHK ile sözleşmeli iken memur kadrolarına alınan personel aynı unvanlarıyla bakanlık merkez kadrolarına aktarılır.

Madde 31: Zehirli Gazlı ve Radyasyonlu Ortamlarda Çalışan Personelin İzni

Kültür sanat hizmet kolu çalışanlarından mesleklerinin gereği olarak, zehirli, gazlı ve tozlu ortamlarda çalışanlar, kimyasallar ile radyasyona maruz kalan ve bedenen yıpranan restoratör ve sanat teknik personeli ile aynı kapsamdaki diğer personele filen görev yaptıkları müddetçe yıllık izinlerine ilaveten ayrıca her yıl bir ay sağlık izni verilir.

Buna ilaveten yan ödeme kararnamesinde zehirli, gazlı ve radyasyon ortamında çalışanlara verilen tazminat 10 katı oranda uygulanır.

Madde 32: Restoratör Kadro Unvanı

Kültür ve Turizm Bakanlığında görev yapan “Restoratör” kadro unvanı “Restoratör ve Konservatör” (Tarihi eser tamir ve koruma uzmanı) olarak değiştirilmiştir.

Madde 33: Arşiv Uzmanı Kadro Unvanı

Kültür ve Turizm Bakanlığında sözleşmeli

(THS) Arşiv Uzmanı olarak görev yapmakta iken 6495 sayılı kanun ile kadroya alınırken GİH Uzmanı olarak atananlarının kadro unvanı THS Arşiv Uzmanı olarak değiştirilmiştir.

Madde 34: Koruyucu Giyim Malzemesi

Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların merkez ve taşra teşkilatında şantiye, atölye, laboratuvar, sualtı, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personeli ile kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer gibi atık zehirli maddelerle muhatap olan personele hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar kurumlar ve yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Madde 35: Koro ve Topluluk Genel Sanat Yönetmenlerine Ek Ödeme

Hizmet kolumuzda bulunan koro ve topluluk Genel Sanat Yönetmenlerine (Koro ve Topluluk Şefi) aylık ilave 500 TL ilave ücret ödenir.

Madde 36: Sözleşmeli Personele Fazla Çalışma Ücreti

Hizmet koluna bağlı kurumlardaki, kütüphanene, müze, ören yeri, turizm danışma bürosu, laboratuvar ve diğer birimlerde fiilen fazla çalışma yapan sözleşmeli personele fazla çalışma ücretinin 5 katı aylık 100 saat ek ödeme yapılır.

Madde 37: Usta Öğretici Kadro Unvanı

Hizmet kolumuzdaki, 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki Cetvellerin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ait bölümünde yer alan "Usta Öğretici" kadro unvanı "Eğitim Uzmanı" olarak uygulanır. Kadro değişikliği için gerekli çalışmalar; ilgili kurum ve yetkili sendikaca yapılacak ortak çalışmalarla neticelendirilir. Usta öğreticiler bu süre içinde Eğitim Uzmanı özlük ve mali haklarından yararlandırılır.

Madde 38: Fiili Hizmet Süresi Zammı

Bu hizmet kolunda yer alan;

1- Restorasyon ve konservasyon müdürlükleri, sanat teknik atölyeleri ve laboratuvarlarda zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan personele,

2- Su altı arkeolojisinde çalışan su altı arkeologlarına,

1/5 oranında fiilli hizmet zammı verilir.

Madde 39: Eser Zimmet Tazminatı

Müze, Ören Yeri ve Kütüphane ve Laboratuvar gibi yerlerde çalışan ve üzerine tarihi ve kıymetli eser zimmetlenen personele eser zimmet tazminatı olarak aylık 500-TL ilave ücret ödenir.

Madde 40: Gece Çalışma Ücreti

7/24 çalışan “Millet Kütüphaneleri” başta olmak üzere; Kütüphane, müze, ören yeri, turizm danışma bürosu, kültür merkezi ile diğer merkez ve taşra birimlerinde saat 20.00’den sonra fiilen çalışan personele (sözleşmeli personel dahil) diğer zamanlarda ödenen fazla çalışma ücretinin 10 katına kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Madde 41: Tazminat Ödemesi

Hizmet kolumuzda 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (III) sayılı cetvelde yer alan ve on yılını dolduran uzmanlar “baş uzman” unvanını kullanır. Söz konusu cetvelde yer alan tazminat göstergesi on ile yirmi yıl hizmeti olanlara %20, yirmi yıl üzerinde hizmeti olanlara ise %30 oranında artış yapılarak uygulanır.

Madde 42: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

Hizmet koluna bağlı kurumlarda, personelin liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde yükselmesine imkan vermek amacıyla her yıl Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları yapılır.

Madde 43: Ek Yan Ödeme Zammı

Kültür Ve Turizm Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelden 5018 sayılı kanun çerçevesinde ödeme emri belgesinde imzası bulunan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine; 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar” ve eki cetvellerin (I) sayılı İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı Cetvelinin “(A) Genel İdare Hizmetleri Bölümü” nün 36.nci sıra (a) bendinde belirlenen mali sorumluluk zammından aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.

Madde 44: Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 inci maddesi uyarınca 14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilip; 9/10/1991 tarih ve 21016 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine ekli I ve II sayılı cetvelde yer alan giyim yardımından yararlanamayan bu hizmet kolunda çalışan personelden ambar memuru, ayniyat memuru, bilgisayar işletmeni, v.hki, memur, şef, şube müdürü, müdür, il müdür yardımcısı unvanlarında görev yapan personellerde aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.

Madde 45: İhale Komisyonlarında Görev Alan Personele İlave Ödeme

Hizmet kolumuzda, ihale komisyonlarında görevlendirilen personele katıldıkları her ihale komisyonu toplantısı için 300 TL ilave ödeme yapılır.

Madde 46: Toplu Sözleşmeden Yararlanma ve Dayanışma Aidatı

Kültür sanat hizmet kolu kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kamu görevlileri iş bu toplu sözleşmeden, yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olmaları halinde sendika aidatı tutarı; her hangi bir sendikaya üye olmamaları halinde ise sendika aidatının iki katı tutarında yetkili sendikaya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 47: Uygulama Esasları

Sözleşmenin Bütünlüğü; Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddenin anlamını tamamlar.

Sözleşmenin Yorumu; Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunun gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakta tespit ederler. Anlaşma sağlanamayan konularda kanunlarda öngörülen hükümler uygulanır.

Sözleşmenin Yürütümü; Sözleşmenin yürütülmesini, kamu işvereni ile Sendika biriktessağlar. Sendikaya bağlı şubeler, şube olmayan yerlerde İl temsilciliği faaliyet alanı dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, işveren veya işveren vekiliyle müzakere etmeye yetkilidir.

Uyuşmazlıkların Giderilmesi; Taraflar işbu toplu sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek uyuşmazlıkları gidermek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılan bir toplantı çağrısına karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir. Taraflar arasında uzlaşma sağlanmazsa kanun hükümleri uygulanır.

Madde 48: Ferdi Şikâyet Hakkı:

Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması ya da çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören kamu personeli, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle halle çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma sağlanamadığı takdirde sendika temsilcisi konuyu sendikaya bildirir. Sendika konuyu işveren veya işveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder. Disiplin suçları hariç olmak üzere şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendika üyesi kamu görevlisi, sorumlu tutulamaz; hakkında idari tedbir alınamaz.

Madde 49: Sendikal Faaliyetlere İmkân Sağlamak

(1) Sendika, şube ve temsilcilik yöneticileri, baş temsilciler ve işyeri temsilcileri iş saatleri içerisinde kamu görevlisini, üyeyi ve sendikayı ilgilendiren konularda, gerekli gördükleri takdirde İdarenin yetkilileri veya vekilleri ile görüşürler.

(2) 4688 sayılı Kanun'un 18'nci maddesi hükmü çerçevesinde hakkı bulunmasına rağmen aylıksız izne ayrılma talebinde bulunmayan sendika yöneticileri, haftada iki gün kurumlarından izinli sayılırlar. Söz konusu izin, sendika yöneticisinin önceden belirleyip İdareye bildirdiği günlerde ve saatlerde kullanılır.

(3) Sendika temsilcilik yöneticileri ile işyeri temsilcileri haftada 8 saat kurumlarından izinli sayılırlar.

(4) Sendika yönetici ve üyelerine, sendika ve şubelerin zorunlu organlarıyla temsilcilik ve komisyon toplantılarına, sendikaca organize edilen konferans, seminer gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı bildirimi üzerine yılda yirmi güne kadar ücretli izin verilir. Uluslararası toplantılara katılım için ücretli izin süresi otuz güne kadardır.

(5) Sendikanın düzenleyeceği her türlü eğitim toplantılarına katılacak sendika üyelerine eğitim süresi ve yol süresi dikkate alınarak ücretli izin verilir.

(6) Bu madde kapsamındaki izinler, 657 sayılı Kanun'da belirtilen yıllık izin süresinden düşülmez.

(7) İdare, sendikaya sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için gereken pano ve oda tahsisi yapar ve sendikaya ait bildiri, gazete, dergi vb. materyallerin işyerlerinde engellenmeden dağıtımı için gerekli tedbirleri alır.

(8) İdarenin yayınladığı her türlü yönetmelik, genelge, tebliğ vb. hukuki düzenlemeler ile çıkardığı süreli ve süresiz yayınlar Sendika Genel Merkezine gönderilir.

(9) İdare, sendikanın her konudaki bilgi talebini en geç 15 günlük süre içerisinde öncelikli olarak yerine getirir. Bu Sözleşmenin 11'nci maddesi kapsamında idare bünyesindeki kurul ve komisyonlara katılan sendika yöneticilerinin, temsilcilerinin ve üyelerinin görev yerleri değiştirilemez.

(10) Sendika isterse bu kurul ve komisyonlara katılan temsilcisini değiştirebilir. Kurul ve komisyon çalışmalarına katılan sendika temsilcileri çalışma süreleri boyunca ücretli izinli sayılır.

(11) İdarece yapılacak olan yönetmelik, genelge, tebliğ vb hukuki düzenlemeler, personelin mali, sosyal hakları ile çalışma koşulları başta olmak üzere özlük haklarını etkileyecek mahiyette ise bu durumda Sendikanın görüşü alınmaksızın söz konusu düzenlemeleri yayımlayamaz. Bu türden hukuki düzenlemelerin hazırlık çalışmalarına Sendikanın davet edilerek görüşünün alınması zorunludur.

Madde 50: Sendikanın Yararlanabileceği Salon, Araç Ve Gereçleri

Sendika; eğitim, seminer, konferans ve benzeri sosyal, eğitsel toplantıları için İdareye ait salon ile araç ve gereçlerinden İdareyle anlaşma sağlayarak ücretsiz yararlanır.

Madde 51: Kurum ve Kurullarda Sendikanın Temsili

(1) İdarenin merkezi ya da taşra birimlerinde oluşturulan ve alınacak kararların doğrudan kamu çalışanlarının mali ve sosyal hakları ile özlük haklarını ve çalışma koşullarını etkileyeceği kurul ve komisyonlarda en az bir sendika temsilcisi bulundurulması zorunludur.

(2) İdarenin merkez ve taşra birimlerinde, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde teşekkül ettirilen kamu konutları tahsis komisyonlarıyla idarenin tasarrufunda bulunan eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, çocuk bakımevi, spor tesisi ve benzeri sosyal ve destek amaçlı tesislerin yönetimlerinde ve yardım ve dayanışma sandıklarının yönetim kurullarında en az bir sendika temsilcisi doğal üye olarak katılır.

Madde 52: Önceki Dönem Toplu Sözleşme Hükümleri

1. 2. 3 ve 4. dönemde imzalanan toplu sözleşme metinlerinde yer alan kazanımlar, 5. dönem olarak adlandırılan bu toplu sözleşme metninde yer almasa da uygulanmaya devam eder.

Madde 53: Yürürlük

İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2020 – 31/12/2021 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.

Madde 54: İmza

İşbu toplu sözleşme, taraf yetkililerince/...../2019 tarihinde imza altına alınmıştır.



memursen@memursen.org.tr | www.memursen.org.tr