



01.01.2018 - 31.12.2019

4 DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ



01.01.2018 - 31.12.2019

4 DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

AĞUSTOS 2017



MEMUR-SEN

Memur Sendikaları Konfederasyonu

Oğuzlar Mahallesi 1371 Sokak No:1 Balgat, Çankaya/ANKARA

Tel: 0.312 230 09 72 • Faks: 0.312 230 39 89

www.memursen.org.tr • info@memursen.org.tr

MEMUR-SEN

Adına Sahibi

Ali YALÇIN

Genel Yayın Yönetmeni

Mehmet Emin ESEN

Yayın Kurulu

Metin MEMİŞ

Günay KAYA

Mehmet BAYRAKTUTAR

Hacı Bayram TONBUL

Levent USLU

Yayın Danışmanları

Av. Hüseyin Rahmi AKYÜZ

Av. Ahmet GÜNENÇ

Tasarım - Baskı

LOTUS LIFE AJANS

Rek.Tan.Bas.Yay.Org.Amb.İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti.

Şehit Cevdet Özdemir Mh. Sokullu Cd. Perçem Sk. No: 9/A Çankaya

Tel: 0312 433 23 10 (pbx) Faks: 0312 434 03 56

info@lotusajans.com www.lotusajans.com

Ağustos 2017



İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	4
------------	---

Bölüm 1

Memur-Sen Konfederasyonunun Kamu Görevlilerinin Geneline İlişkin

Toplu Sözleşme Teklifleri.....	7
--------------------------------	---

Bölüm 2

Memur-Sen Konfederasyonuna Bağlı Yetkili Sendikaların Hizmet

Kollarına İlişkin Toplu Sözleşme Teklifleri

1. Eğitim Bir-Sen	67
2. Sağlık-Sen.....	89
3. Diyanet-Sen	110
4. Büro Memur-Sen.....	126
5. Bem-Bir-Sen.....	154
6. Toç Bir-Sen	168
7. Bayındır Memur-Sen.....	188
8. Enerji Bir-Sen.....	194
9. Birlik Haber-Sen	201
10. Ulaştırma Memur-Sen.....	220
11. Kültür Memur-Sen.....	236



ETKİYİ YETKİYE, TALEPLERİ TEKLİFE, ALİNERİNİ DEĞERE DÖNÜŞTÜREN SENDİKACILIK

Akademik hizmet sendikacılığı anlayışıyla sadece kamu görevlileri sendikacılığında değil Türkiye'nin sendikacılık tarihinde ve kulvarında da köklü değişimlere ve iz bırakan gelişmelere imza atan Memur-Sen olarak; Türkiye'nin en büyük emek hareketi olmanın yüklediği sorumluluk ve sağladığı özgüvenle, örgütlenmeden, toplu pazarlığa teşkilat disiplinin-den, örgüt içi demokrasi uygulamalarına hemen her konuda ve alanda farklılığımızı ortaya koyma azim ve kararlılığı içindeyiz.

Gündemini kamu görevlilerinin mali ve sosyal hakları ile özlük hakları ve çalışma şartlarının oluşturduğu toplu sözleşme masasının yetkilisi sıfatıyla, özelde ve öncelikle üyelerimiz genelinde bütün kamu görevlileri ile kamu görevlisi emeklileri olmak üzere 5 Milyonu aşkın insanı doğrudan, 20 milyona yakın insanı dolaylı olarak etkileyecek 4. Dönem Toplu Sözleşme görüşmelerinde emeğin, alınerinin temsilcisi, kamu görevlilerinin haklarının savunucusu ve artırıcı olarak toplu pazarlık masasında olacağız.

1 Milyon üyemizin gücünü yanımda hissederek ve Kamu İşverenine hissettirerek, kamu görevlilerinin mali, sosyal ve özlük haklarını artırmak, yeni hakları kamu personel sistemine kazandırmak için toplu pazarlık masasında ter akıtacağız. 3. Dönem Toplu Sözleşmelerinde olduğu gibi 4. Dönem toplu sözleşme masasında kamu görevlileri adına Memur-Sen ve bağlı sendikalarından başka yetki, imza ve itiraz hakkı sahibi konfederasyon ve sendika olmayacak. Kamu görevlilerine geneline ve on bir hizmet koluna ilişkin toplu pazarlığın/toplu sözleşmenin her biri Memur-Sen imzası taşıyacak. Bütün aşamalarında tek yetkili olacağımız toplu pazarlık sürecine, her anından emek tarafı adına, bütün kamu görevlileri ve emeklileri adına tek sorumlu olduğumuz/olacağımız idrakiyle hazırlandık. Yetki ve sorumluluk noktasındaki bu konumumuzu ve durumumuzu, rehavete kapılmanın değil toplu pazarlık masasına taşıyacağımız teklifler için ortak akılla ve istişari zeminle çalışmanın gerekçesi olarak gördük. Kamu görevlilerinin beklentileri ve talepleriyle, milletimizin hassasiyetleriyle uyumlu sendikal bakışı, çalışmaları, ülke sorunlarına yönelik çözüm odaklı yaklaşımları benimseyen Memur-Sen, sendika üyesi kamu görevlilerinin %60'ının sorumluluğunun doğrudan üstlenilmesi anlamını taşıyan 1 milyon üyesinin katkı ve katılımını, toplu sözleşmeye hazırlık çalışmaları için yüksek motivasyon toplu sözleşme masası için ise ikamesi olmayan büyük bir imkan ve güç olarak görmektedir. Emeği değerli kılma, ekmeği artırma çabalarımızın karşılığını almak için yürüttüğümüz soylu mücadeleimiz açısından 4. Dönem Toplu Sözleşmenin, hem süreci hem de sonuçları bakımından sendikacılık ve kamu görevlileri açısından yeni ve olumlu eşikler oluşturacağı inancıyla ve bunu gerçekleştirmeye dair kararlılıkla masada olacağız.

Bu çerçevede, 4. Dönem Toplu Sözleşme tekliflerimizi oluştururken üyelerimiz başta olmak üzere kamu görevlilerinin beklentilerini, önerilerini, taleplerini işyeri ve ilçe temsillerinden, şubelere, sendikalarımızın genel merkezlerine bütün birimlerimizin sahada yürüttükleri çalışma ve çalıştaylarla kayda ve gündemimize aldık. Tekliflerimizi herkesin katkısını, katılımını esas alan, tabandan tavana yönelen bir perspektifle belirledik. Kısa, orta ve uzun vadeli enflasyon realitesi, büyüme-maaş karşılaştırmaları, Türkiye'nin mevcut kapasitesini,

potansiyelini, döviz kuru ve faiz oranlarındaki değişimlerden, hem ülke hem de küresel düzleme ilişkin makro ve mikro verilerden, siyasi, diplomatik, sosyo-ekonomik gelişmeler bütünü bileşenleri dikkate aldık. 15 Temmuz ihanet kalkışmasının ve öncesindeki Türkiye'ye yönelik operasyonların etkilerini, bu türden engellemelerin milletimiz üzerinde oluşturduğu birlik ve motivasyonu realize ettik. Bütün bunlar ışığında hazırladığımız taslağı, teşkilatımızla farklı zaman aralıklarıyla inceleyip değerlendirerek kamuoyuna deklare etmek üzere nihai şeklini vermiş bulunuyoruz.

Yaptığımız her çalışmamızda, eylem ve işlerimizde olduğu gibi bu toplu sözleşmede de insan onuruna, insanca yaşamaya en uygun mali ve sosyal hakları, sağlanması gereken imkânları kamu görevlilerinin kazanım hanesine eklemek için mücadele edeceğiz. Saygın iş anlayışına uygun çalışma şartlarını, özlük ve sosyal güvenlik haklarını kamu görevlilerinin uhdesine sokabilmek için uğraş vereceğiz. Kamu görevlilerinin görevlerini yaparken kaygı duymamaları, manevi anlamda kendilerini rahat hissedebilmeleri, konforlu çalışma olanaklarının kendilerine sunulması, tam ve ertelemesiz iş sağlığı güvenliği uygulamalarından faydalanabilmeleri için çaba sarf edeceğiz. Mali, idari, özlük ve sosyal kazanımlar elde etmenin yanında sosyal adaletin gerçekleştirilmesi, gelir dağılımının sağlanması, çalışanların mutlaka çalışmalarının karşılığını alması ve kamu görevlilerinin tamamının kadrolu çalışan olması konusundaki kararlı duruşumuzu sergileyeceğiz. Önceliğimiz bütün kamu görevlilerinin istihdam türü yönüyle iş güvencesine sahip olmasıdır. Bu çerçevede 4/B ve 4/C statüsündeki arkadaşlarımız için kadro isteğimizi, üniversiteli işçiler ve KİT personelinin istekleri halinde kadroya geçirilmelerini, vekil ebe/hemşire, vekil imam, fahri kuran kursu öğreticileriyle ve ders ücreti karşılığı görev yapanlar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nda ek ders ücretiyle görev yapan meslek elemanları, kamu dışı aile sağlığı çalışanları, farklı bakanlıklarda görev yapan usta öğreticiler ve benzeri durumda olanların ve taşeron işçilerinin de kadroya alınması tekliflerimizi masaya taşıyacağız.

2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşmelerine ilişkin tekliflerimizin yer aldığı bu kitapta; kamu görevlilerinin geneliyle ilgili olarak siyaset yasağının kaldırılması, grev hakkının tanınması, örgütlenmeye yönelik sınırlamaların kaldırılması, emeklilere, polislere, hakim ve savcılara sendika hakkı verilmesi yanında, Toplu Sözleşme tekliflerimizin temel unsurlarını oluşturan; Kamu görevlilerinin maaş ve ücretlerinde Toplu Sözleşmeyle yapılacak zamma/artışlara ilişkin üç alternatifli teklifimiz, refah payı ve enflasyon farkı tekliflerimizle beraber kadın kamu görevlilerinin, engelli personelin ve emeklilerin beklentilerine yönelik tekliflerimiz, ek ödemelerin emekliliğe yansıtılması, toplu sözleşme ikramiyesi artışı, özel hizmet tazminatı yansıtma oranlarında artış, harcırah ve gündeliklerde artış gibi bir çok teklifimiz yer almaktadır. Toplu Sözleşmeyi yeni hakların, yeni mali ve sosyal yardım imkanlarının hayata geçirilmesine, kamu görevlilerine mevcutta olmayan demokratik ve sosyal hakların verilmesine yönelik eşitler arası bir pazarlık ve uzlaşma zemini olarak görüyor oluşumuz, milletimizin hassasiyet gösterdiği konuları, hakları kamu görevlilerinin hakları arasına dahil etmek isteyeşimizden ötürü "helal gıda sertifikalı ürünler kullanan kamu yemekhaneleri" ve "helal gıda noktasında tescillenmiş ürünlerle yapılmış yemeklerle



yemek servisinden faydalanan kamu görevlileri” sonuçlarını üreten bir teklifi taşıyoruz. Kamu görevlisinin maddi zemine, günlük hayata, aile ilişkilerine yönelik hakları nasıl ki olağan ise kamu görevlisinin inanç zeminine yönelik olarak da hakları da var. Bu noktada, Türkiye gibi nüfusunun ve kamu görevlilerinin büyük çoğunluğunu Müslümanların oluşturduğu bir ülkede kamu görevlisi olarak görev yaptıkları süre içerisinde bir kez kullanılmak üzere “Hac İzni” verilmesi teklifinde bulunuyoruz. Bu kitapta ayrıca aile yardımı olmak üzere, doğum yardımı, ölüm yardımı, kreş yardımı, yemek ve ulaşım yardımı gibi sosyal hak ve yardımlara ilişkin teklif ve taleplerimize ilişkin detayları okuyacaksınız. Bunlarla birlikte her biri yetkinin hakkını vermek ve Memur-Sen’in sendikal birikimini ve kuruluşuna yön veren değerleri kendi hizmet kollarına ve toplu sözleşme masasına yansıtmak konusunda yüksek hassasiyete ve meziyete sahip olan bağlı sendikalarımızın hizmet kollarına ilişkin toplu sözleşme tekliflerine de bu kitap aracılığıyla ulaşabileceksiniz.

Alın terimizin çalışma hayatına, ülkemize, milletimize ve mazlumlara dönük hayırlı sonuçlar üretmesi için kamu görevlilerinin bize verdiği güçle yeni kazanımlar elde etmeye devam edeceğimizi yineliyor, tekliflerin hazırlanmasında emeği geçen hukukçularımıza ve tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Hacı Bayram TONBUL
Genel Başkan Yardımcısı



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

KAMU GÖREVLİLERİNİN
GENELİNE İLİŞKİN
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



I. BÖLÜM

TARAFLAR - AMAÇ - KAPSAM – YÜRÜRLÜK

MADDE 1 - TARAFLAR:

(1) Bu toplu sözleşmenin tarafları; bağlı sendikalarının üye sayısı itibarıyla en fazla üyeye sahip kamu görevlileri sendikaları konfederasyonu olan MEMUR-SEN ile Kamu İşveren Heyetidir.

MADDE 2 - TANIMLAR :

(1) Bu Toplu Sözleşmede;

a) KAMU GÖREVLİSİ: Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personel,

b) KONFEDERASYON : En çok üyeye sahip yetkili konfederasyon olan Memur Sendikaları Konfederasyonu (MEMUR-SEN),

c) SENDİKA : Hizmet kollarında yetkili memur sendikaları,

d) ŞUBE : Yetkili sendikaların Şube Başkanlıkları,

e) KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU : Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tespit tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurul;

f) KAMU İŞVERENİ ya da İŞVEREN : Kamu İşveren Heyeti,

g) İŞVEREN VEKİLİ : İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseler,

h) SENDİKALI MEMUR : Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi dışındaki pozisyonlarda çalışan ve kamu görevlileri sendikalarına üye olanları,

i) TOPLU SÖZLEŞME : Kamu görevlilerinin yararlanacağı mali, sosyal ve özlük hakları ile çalışma şartlarını ve diğer hususları belirlemek üzere yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonu ve Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmelerde demokratik bir düzen içerisinde kamu görevlilerinin sorunlarının çözüme kavuşturulduğu ve sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan belge,

j) TOPLANTI TESPİT TUTANAĞI : Yetkili Kamu Görevlileri Heyeti ile Kamu İşveren Kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması



halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşamayan konuların belirtildiği tutanak,

olarak kabul ve ifade edilmiştir.

MADDE 3 - UYGULAMA ALANI VE KAPSAM:

(1) Bu Toplu Sözleşmede; Hizmet kolu yönüyle ayırım olmaksızın kamu görevlileri sendikalarına üye olan ve üye olabilecek kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, ek ödeme, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları, özlük hakları ile diğer mali ve sosyal hakları ve kamu görevlilerine ilişkin diğer hususları kapsar.

MADDE 4 - SÖZLEŞMENİN AMACI:

(1) Bu Toplu Sözleşmesinin amacı, kamu görevlilerinin **1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2019** döneminde; ilgili mevzuatında düzenlenenlere ek olarak yararlanacağı hak ve menfaatlerini belirlemektir.

MADDE 5 - SÖZLEŞMENİN HÜKMÜ:

(1) Bu Toplu Sözleşmenin kamu görevlileri mevzuatına ilişkin hükümleri, sözleşmeden yararlanan memurlar yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

Mevzuat hükümlerine yapılan atıflar, muhtevaları sözleşmede yer almasa bile bu sözleşmenin hükmü niteliğini taşır. Bu toplu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda, bu toplu sözleşmede yer alan hükümlere aykırı olmamak kaydıyla ilgili mevzuatındaki hükümlerin uygulanmasına devam edilir. Bu toplu sözleşmede yer alan hükümler, aynı konuda ilgili mevzuatında belirtilen hükümlere göre öncelikle uygulanır.

MADDE 6 – III. DÖNEM TOPU SÖZLEŞMELERİNİN GEÇERLİLİĞİ

(1) III. Dönem toplu sözleşmesinde yer verilen ve uygulanan hükümler, aynı konuda bu toplu sözleşmede hüküm bulunmaması ve kamu görevlilerinin aleyhine olmaması kaydıyla 1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2019 (IV. Dönem Toplu Sözleşme) döneminde de uygulanır.

MADDE 7- SÖZLEŞMENİN TEMİNATI:

(1) Bu Toplu Sözleşmenin teminatı konusunda Anayasanın 53. ve 128. Maddeleri



ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 8 - YÜRÜRLÜK VE SÜRE:

(1) Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi **01.01.2018** tarihinde yürürlüğe girmek ve **31.12.2019** tarihinde sona ermek üzere 2 yıl süre ile geçerlidir.



II. BÖLÜM

AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET - MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER



AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 9 – KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ HAKLARINDAKİ ARTIŞLAR:

(1) Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2017 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan **AYLIK KATSAYISI, YAN ÖDEME KATSAYISI, TABAN AYLIK KATSAYISI/TUTARI İLE EK ÖDEME ve diğer maaş kalemlerinde aşağıda belirtilen oranlarda/tutarlarda artış yapılır.**

I. ALTERNATİF;

31.12.2017 tarihi itibarıyla uygulanan aylık, taban aylık ve yan ödeme katsayıları;

- a) 01.01.2018 tarihinden geçerli olmak üzere **% 10,**
 - b) 01.07.2018 tarihinden geçerli olmak üzere **%6,**
 - c) 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak üzere **% 10,**
 - d) 01.07.2019 tarihinden geçerli olmak üzere **% 8**
- olmak üzere artırılır.

II. ALTERNATİF ;

Taban aylık tutarlarında 1.1.2018 tarihinde 75 TL (net) ve 1.1.2019 tarihinde 75 TL (net) artış öncelikle yapılmak kaydıyla, 31.12.2017 itibarıyla uygulanan aylık, taban aylık ve yan ödeme katsayıları;

- a) 01.01.2018 tarihinden geçerli olmak üzere; **% 7,**
 - b) 01.07.2018 tarihinden geçerli olmak üzere; **%7,**
 - c) 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak üzere; **% 7,**
 - d) 01.07.2019 tarihinden geçerli olmak üzere **%7**
- olmak üzere artırılır.

III. ALTERNATİF;

1.1.2018 tarihi itibarıyla öncelikle ek ödeme puanlarına 15 puan ilave edilmek kaydıyla, 31.12.2017 itibarıyla uygulanan aylık, taban aylık ve yan ödeme katsayıları;

- a) 01.01.2018 tarihinden geçerli olmak üzere; **% 6,**
- b) 01.07.2018 tarihinden geçerli olmak üzere; **%6,**
- c) 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak üzere; **% 10,**



d) 01.07.2019 tarihinden geçerli olmak üzere; **%8** olmak üzere artırılır.

(2) Sözleşmeli Personelin Ücret Tavanı; 399 sayılı KHK'nın 3'üncü maddesinin (c) bendinde belirtilen ve 31.12.2017 itibarıyla uygulanmakta olan **SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRET TAVANI**, birinci fıkrada belirtilen artış oranları (katsayı artışları ile ek ödeme ve taban aylık tutarlarındaki ilave artışlar) yansıtılmak suretiyle aynı oranda artırılır.

MADDE 10- REFAH PAYI ZAMMI:

(1) 9 uncu madde kapsamında belirlenen katsayılar ve tutarlar;

a) 2017 yılı için gerçekleşen Gayri Safi Yurtiçi Hasıla(GSYH) artış oranının yarısı kadar, 2018 yılının ilk aybaşından,

b) 2018 yılı için gerçekleşen Gayri Safi Yurtiçi Hasıla(GSYH) artış oranının yarısı kadar, 2019 yılının ilk aybaşından,

geçerli olmak üzere artırılır. Maliye Bakanlığı, söz konusu katsayıları, sözleşme ücreti artış oranlarını ve ücret tavanları ile ortalama ücret toplamı üst sınırlarını, bu artışı yansıtmak şekilde yeniden belirler ve duyurur.

MADDE 11 – YAN ÖDEME KATSAYISI ve GÖSTERGE RAKAMLARI:

(1) 31.12.2017 tarihi itibarıyla uygulanan yan ödeme gösterge rakamları ile 9 uncu madde kapsamında 1.1.2018 itibarıyla belirlenecek yan ödeme katsayısı; 01.01.2018 tarihinden itibaren **% 50** artırımlı olarak uygulanır.

MADDE 12 – AYLIK, TABAN AYLIK, YAN ÖDEME KATSAYISI VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRET TAVANI İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜM:

(1)- Yukarıdaki maddelerde yer verilen aylık, taban aylık ve yan ödeme katsayıları ile sözleşmeli personelin ücret tavanı hakkında aşağıdaki hükümler ortak hüküm olarak uygulanır.

- a) 1 Ocak 2018 - 1 Temmuz 2018 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını,
- b) 1 Temmuz 2018 - 31 Aralık 2018 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını,
- c) 1 Ocak 2019 - 1 Temmuz 2019 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını,



- d) 1 Temmuz 2019 - 1 Temmuz 31 Aralık 2019 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını,

aşması halinde,

9'uncu madde kapsamında belirlenen katsayılar, sözleşme ücreti artış oranları ile ücret tavanları, enflasyon oranının artış oranını aştığı ayın birinci gününden geçerli olmak üzere aşan kısım kadar artırılır.

MADDE 13 – KIDEM AYLIĞI GÖSTERGE RAKAMI:

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (A) bendinin ikinci fıkrasında yer alan "20" ibaresi "100" şeklinde uygulanır ve anılan fıkranın ikinci cümlesi hükmü uygulanmaz.

MADDE 14 – TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ:

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinde yer alan "kırkbeş **Türk Lirası**" ibaresi "Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti'nde temsilcisi bulunan sendikalara üye olanlar için 2.000, diğerleri için 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda" şeklinde uygulanır.

MADDE 15 - AİLE (Eş-Çocuk) YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) Bu Toplu Sözleşme döneminde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesinde belirlenmiş olan aile yardımına ilişkin göstergelerden eş için öngörölmüş olanı "4.000", çocuk için öngörölmüş olanı ise yaş ayırımı yapılmaksızın "1.000" olarak uygulanır.

(2) Bu Toplu Sözleşme döneminde, aile yardımına ilişkin beyannamenin, aile yardımı ödeneği verilmesine başlanabilecek tarihten daha sonraki tarihlerde verildiği hallerde, aile yardımı ödeneği verilmesini gerektiren her bir durum için geriye dönük ödeme yapılacak aylar itibarıyla beş yıllık süreyi aşmamak ve geriye dönük ödeme yapılacak aylar için ilgili mevzuatı uyarınca aile yardımı ödeneği verilmesi koşullarının mevcut olması kaydıyla, beyannamenin verildiği tarihten önceki dönem için de asgari geçim indirimi farkı dahil aile yardımı ödenekleri verilir.

(3) Bu Toplu Sözleşme döneminde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesi ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 153 üncü maddesi uyarınca veya bu maddeler esas alınarak eş için verilecek olan aile yardımı ödeneği, anılan Kanunlarda bu ödeneğin verilmesine ilişkin diğer şartları taşımaları kaydıyla; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 5 inci maddesi kapsamında sigortalı olan eşler ile ek 9 uncu maddesi kapsamında sigortalı olan eşler için de elde ettikleri aylık gelir tutarına bakılmaksızın aynı esas ve usuller dahilinde ödenir.

MADDE 16 - DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) Kamu görevlilerine, 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirlenmiş olan doğum yardımı tutarlarına ek olarak; 10.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ve ilgili kurum bütçesinden ödenmek suretiyle doğum yardımı verilir. Bu yardım, çocuk ile ilgili aile yardımına ilişkin beyannamenin verilmesini izleyen ay içerisinde ödenir.

MADDE 17 - ÖLÜM YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 208 inci ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunun 177 nci maddesinde öngörülen ölüm yardımı ödenekleri, bu Toplu Sözleşme döneminde bir kat fazlasıyla verilir.

MADDE 18 - KREŞ HİZMETİ / KREŞ YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde, bünyelerinde görev yapan kamu görevlilerinin zorunlu eğitim çağına girmemiş çocuklarına yönelik kreş hizmeti sunulması esastır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen hizmetin sunul(a)madığı işyerlerinde görev yapan kamu görevlilerine; zorunlu eğitim çağına girmemiş her çocuk için 4.150 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı tutarında kreş yardımı ödeneği aylıklarıyla birlikte ödenir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları bünyesindeki kreş ve gündüz bakım evleri, kurum ve kuruluşa ait eğitim kurumu kapsamında değerlendirilir ve giderleri kurum bütçesinden karşılanır.

(4) Kreş yardımını ödeneğine ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümlere aykırı olmaması kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun aile yardımı ödeneğinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 19 - EVLENME YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) Kamu görevlilerine, evlendiklerinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) 5 katı tutarında evlenme yardımı ödeneği verilir.

(2) Bu ödenek, bir defa verilir ve aynı kişi için birden fazla ödeme yapılamaz. Evlenme yardımı ödeneği, evliliğin ilgili kanun hükümlerine göre gerçekleştiği tarihten sonraki üç aylık süre içerisinde kamu görevlilerinin idarelerine bildirimde bulunmaları halinde verilir ve bildirimini izleyen bir ay içerisinde ödenir. Evliliğin iki kamu



görevlisi arasında gerçekleşmesi halinde, evlenme yardımı ödeneği her iki kamu görevlisine de ödenir.

(3) Evlenme yardımı ödeneğinden damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

MADDE 20- SERVİS HİZMETİ VE ULAŞIM YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) Bakanlıklar ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların merkez teşkilatında görev yapan kamu görevlilerine; mesaiye geliş ve gidişleri için servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda, mesai günleri çalışma yerlerine gidiş-gelişlerinde belediyeler veya bağlı kuruluşları tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanmaları için toplu taşıma kartı verilir. Belediyeler veya bağlı kuruluşları tarafından işletilen toplu ulaşım araçlarına, kamuya ait diğer toplu ulaşım araçlarına da biniş hakkı sağlayacak şekilde ortak toplu taşıma kartı düzenlenen yerlerde çalışanlara ise, toplam biniş sayıları değişmemek kaydıyla bu ortak toplu taşıma kartı verilir.

(2) Ortak toplu taşıma kartı uygulamasının bulunmaması halinde, birinci fıkra kapsamındaki kamu görevlilerine, bir binişlik iki bilet tutarının ödeme yapılacak aydaki çalışma gün sayısı ile çarpımı tutarında ulaşım yardımı ödeneği ödenir. Çalışılmayan günler için ödenen ulaşım yardımı ödeneği, bir sonraki ayda yapılacak ulaşım yardımı ödeneği ödemesinden mahsup edilir.

MADDE 21- YEMEK SERVİSİ VE YEMEK YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) Kamu görevlilerinden 31.07.2017 tarihi itibarıyla alınmakta olan yemek bedeli tutarlarında, artış yapılmaz.

(2) Mesai saatleri içerisinde bir öğün yemek verilmeyen idarelerde, birimlerde veya vardiyalarda çalışmakta olanlara; bir günlük yemek bedelinin vergi mevzuatına göre gelir vergisinden istisna tutulacak günlük tutarı geçmemesi ve gün sayısının da ilgili ayda çalışılması gereken mutlak gün sayısını geçmemesi kaydıyla, yemek verilmesine aracılık faaliyetinden dolayı vergi mükellefi olan gerçek veya tüzel kişiler vasıtasıyla yemek temin edilecektir. Yıllık izin, mazeret izni, analık veya babalık izni, hastalık veya refakat izni, nöbet izni, aylıksız izin gibi her türlü ücretli veya ücretsiz izin sebebiyle fiilen çalışılmayan günler, takip eden ayı izleyen ayda yemek temin edilecek gün sayısından indirilecektir. Takip eden ayı izleyen ayın tamamında izinli olanlar için göreve başlayacakları ay esas alınacaktır.

(3) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği ile bu maddenin birinci ve ikinci



fıkrasındaki hükümlerinden sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

(4) Hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilenler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının yemek hizmetlerinde, helal gıda sertifikası bulunan ürünler kullanılır. Yemek hizmetine ilişkin ihalelerin şartnamesinde yemek için kullanılacak malzemelerin helal gıda sertifikasına sahip ürünler olması şartına yer verilir.

MADDE 22- GIYECEK YARDIMI ÖDENEĞİ:

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu veya diğer personel kanunlarına göre verilmesi gereken giyecek yardımları ile kurumların özel mevzuatları gereğince verilmesi gereken giyecek yardımları, aşağıdaki ikinci fıkra çerçevesinde nakdi olarak giyecek yardımı ödeneği verilenler hakkında uygulanmaz.

(2) Üçüncü fıkra belirtilen Komisyon tarafından aynı olarak giyecek yardımı verilmeye devam olunması kararlaştırılanlar hariç olmak üzere, bu Toplu Sözleşme kapsamına giren kamu görevlilerine,

a) 2018 yılı için 200 TL,

b) 2019 yılı için 300 TL,

tutarında giyecek yardımı ödeneği verilir. Bu ödenek, her iki yılın da Şubat ayı aylıklarıyla birlikte ödenir.

(3) İkinci fıkra uyarınca verilecek giyecek yardımı ödeneğinin kapsamı dışında bırakılarak yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aynı olarak giyecek yardımı verilmeye devam olunacaklar; bu Toplu Sözleşme'nin yürürlüğe girmesinden en az 30 gün öncesine kadar Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile bu Toplu Sözleşme'nin tarafı olan Konfederasyonun belirleyeceği temsilcilerden oluşan bir komisyon tarafından belirlenir.

(4) Üçüncü fıkra belirtilen Komisyon tarafından giyecek yardımından aynı olarak yararlandırılmasına karar verilen personel için ödenecek giyim yardımı ödeneği; bu yardımdan yılda bir kez yararlanması gerekenler için 800 TL'den, yazlık-kışkık şeklinde yılda iki kez yararlanması gerekenler için 1200 TL'den fazla olamaz ve bu şekilde aynı olarak giyecek yardımından yararlanacaklar için Maliye Bakanlığınca ayrıca birim fiyat tespiti yapılmaz. Bu fıkra belirtilen tutarlar, Toplu Sözleşme'nin ikinci yılında %10 artırımlı olarak uygulanır.

MADDE 23 - SOSYAL YARDIMLARIN KAPSAMI:

(1) Silah altına alınma, doğum, evlat edinme ve hasta yakınına refakat mazeretleri nedeniyle aylıksız izinde bulunan kamu görevlilerine, ilgili mevzuatındaki şartlar dahilinde olmak kaydıyla aile (eş ve çocuk) yardımı, kreş yardımı ve bu toplu söz-



leşme kapsamındaki diğer sosyal yardım ödeneklerinin verilmesine devam edilir. Bu ödeneklerin bu şekilde verilmesine devam olunması, başka herhangi bir hak talebine veya yükümlülük tesisine dayanak teşkil etmez.

MADDE 24 - GELİR VERGİSİ KAYNAKLI MAAŞ AZALMALARININ/KAYIPLARININ TELAFİSİ:

(1) Kamu görevlilerinin, doğrudan veya dolaylı olarak bu Toplu Sözleşme hükümleri dikkate alınarak hesaplanan mali hakları ile sınırlı olarak yapılacak gelir vergisi kesintisinin, gelir vergisinin hesabına esas oranın %15'i aşmasından kaynaklanan kısmının net tutarı, kesintinin ilgili olduğu aya ilişkin ücret veya aylık ile birlikte ayrıca ödenir.

MADDE 25 - MALİ SORUMLULUK ZAMMI:

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı Cetvelinin "(A) Genel İdare Hizmetleri Bölümü"nün 37 nci sırasında öngörülen mali sorumluluk zammı puanı, kadro veya görevleri itibarıyla mali sorumluluk zammından yararlanamayan veya daha düşük puan üzerinden söz konusu zamdan yararlanarlardan taşınır kayıt yetkilisi veya taşınır mal sorumlusu olarak görevlendirilen Devlet memurları için de uygulanır. Anılan sırada yer alan puandan daha düşük mali sorumluluk zammı öngörülen kadro ve görevlerde bulunup, aynı zamanda taşınır kayıt yetkilisi veya taşınır mal sorumlusu olarak görevlendirilen Devlet memurlarına kadro veya görevleri itibarıyla öngörülen mali sorumluluk zammı ayrıca ödenmez.

MADDE 26 - DİNİ BAYRAM İKRAMİYESİ:

Kamu görevlilerine, Ramazan ve Kurban bayramlarında, bayram öncesi ödenen son aylıklarıyla birlikte en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) 2 katı tutarında dini bayram ikramiyesi ödenir. Her ikisi de kamu görevlisi olan eşlere, bu tutarın %75'i ayrı ayrı ödenir.

MADDE 27 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ:

(1) Saat başı fazla çalışma ücretlerinin 2018 yılında uygulanacak tutarları, 16/12/2016 tarihli ve 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (K) işaretli Cetvelin "III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ" başlıklı bölümündeki tasnif esas alınmak suretiyle, aşağıdaki şekilde uygulanır. Ancak, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenenler için, yüksek tutar esas alınır.



III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ

(A) Saat Başı Fazla Çalışma Ücreti:

1		3.66 TL
2	a	3,86 TL
	b	3.86 TL
	c	3.86 TL
	ç	3.66 TL
	d	6,30 TL
	e	3,86 TL
	f	6,30 TL
	g	3,86 TL
3		15,1 TL

(2) 16/12/2016 tarihli ve 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (K) işaretli Cetvelin "III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ" başlıklı bölümünün "(B) Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti" başlıklı kısmında tespit olunan aylık maktu fazla çalışma ücretlerinin 2018 yılına ilişkin tutarları;

a) 244 TL yerine 366 TL
b) 262 TL yerine 393 TL
c) 290 TL yerine 435 TL
d) 327 TL yerine 490 TL
e) 390 TL yerine 585 TL
f) 453 TL yerine 680 TL
e) 602 TL yerine 903 TL

şeklinde uygulanır ve yıllık izin süresince de ödenmeye devam olunur. Ancak, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenenler için, yüksek tutar esas alınır. Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışan Devlet memuru statüsündeki personel, bu fıkrafta belirtilen maktu fazla ücretinden ve maktu fazla çalışma ücreti tutarlarından, durumuna uygun olarak tespit edilecek üst sınıra göre belirleme yapılmak suretiyle yararlandırılır.

(3) 2018 yılı için birinci ve ikinci fıkraya göre tespit edilmiş olan fazla çalışma ücreti tutarları, 2019 yılı için %10 artırılmak suretiyle uygulanır. Ancak, 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenenler için, yüksek tutar esas alınır.

**MADDE 28 - 375 SAYILI KHK'YE EKLİ (II) VE (III) SAYILI CETVELLERDE YER ALAN ÜCRET GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN TEKLİF:**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli II ve III sayılı Cetvellerde yer alan ücret göstergeleri "3.000" rakamının eklenmesi suretiyle uygulanır.

MADDE 29 – MUAYENE/TEDAVİ/İLAÇ KATILIM PAYI:

(1) Bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil olmak üzere kamu görevlileri ve emeklilerinden, muayene, tedavi ve (ek dahil) ilaç katılım payı alınmaz.

MADDE 30 - EMEKLİLİK İKRAMIYESİ ve EMEKLİ MAAŞI:

(1) 5434 sayılı Kanun ve/veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4'üncü maddesi kapsamında hizmeti bulunanlardan mülga 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi uyarınca birleştirilen hizmet süreleri üzerinden emeklilik, yaşlılık ya da malullük aylığı bağlananlara da; 5534 sayılı Kanun veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi hükümlerine tabi geçen çalışmalarının karşılığı, emekli ikramiyesi ödenir.

(2) Emekliye ayrılan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı; emekliye ayrıl-madan önceki son maaşının net tutarı ile son maaşındaki özel kesintiler toplamına (Ek ödemenin %75'i oranına) ilgili Kanundaki oranın uygulanması suretiyle bağla-nır.

(3) Emeklilik ikramiyesi ödenmesinde en az çalışma süresi şeklinde alt süre sınırı uygulanmaz.

(4) 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu mad-desine göre emekli ikramiyesi ödenmesinde, tam fiili hizmet yılından eksik kalan süreler için; bir tam fiili hizmet yılına tekabül eden emekli ikramiyesi tutarının 365 günlük süreye karşılık olduğu kabul edilmek ve tam fiili hizmet yılından eksik ka-lan sürenin kaç gün olduğu dikkate alınmak suretiyle yapılacak kıyaslamaya göre hesaplanacak tutarda emekli ikramiyesi ödenir.

MADDE 31- KAMU GÖREVLİLERİ EMEKLİLERİ İLE İLGİLİ TEKLİFLER:

(1) Emekli kamu görevlilerinin aylıkları, talepleri halinde aylık olarak ödenir.

(2) Emekli kamu görevlileri ile bunların dul aylığı veya yetim aylığı bağlanmasına müstehak yakınları; kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen tüm eğitim ve dinlen-me tesislerinden, ilgili kurumun personeli için belirlenen fiyat tarifesi üzerinden %50 indirimli yararlanırlar.



(3) Aynı unvanlı kadro ya da görevden emekli olanlar arasında kurum farklılığı kaynaklı emekli maaşı farkının giderilmesi amacıyla; düşük maaş sahiplerine aradaki fark kadar ilave ödeme gerçekleştirilir.

(4) Emekli kamu görevlilerine, Ramazan ve Kurban bayramlarında, bayram öncesi ödenen en son maaşlarıyla birlikte En Yüksek Devlet Memuru Aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında dini bayram ikramiyesi ödenir.

(5) Emekli olan kamu görevlileri, emeklilik öncesinde üyesi oldukları sendika ile üyelik ilişkisini sürdürebilir. Emekli olduğu tarihte herhangi bir sendikaya üyeliği bulunmayan emekli kamu görevlileri, en son görev yaptığı kurumun/kuruluşun dahil olduğu hizmet kolundaki sendikalara üye olabilir.

(6) Emeklilerden muayene ve ilaç ücret farkı ile özel hastanelerde muayene farkı ücreti alınmaz.

(7) Emekli kamu görevlileri, yaş sınır olmaksızın toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlandırılır.

MADDE 32 - EMEKLİLİK YAŞINI BEKLEYENLERİN GENEL SAĞLIK SİGORTASI:

(1) Tabi oldukları sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre emeklilik aylığı veya yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için tamamlanması gerekli olan koşulları yaş koşulu dışında sağlayarak kendi isteği ile görevinden ayrılanlar; emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanmış olanların kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere ilişkin hükümler çerçevesinde genel sağlık sigortasından yararlandırılır.

MADDE 33 - YARIM ZAMANLI ÇALIŞAN KAMU GÖREVLİLERİ İÇİN FİİLÎ HİZMET SÜRESİ ZAMMI VE İTİBARI HİZMET SÜRESİ İLAVESİ:

(1) İlgili mevzuatı ve bu toplu sözleşme kapsamında yarım zamanlı çalışma hakkından yararlandırılacak sözleşmeli personel ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 43 üncü maddesi uyarınca yarım zamanlı çalışma hakkından yararlandırılacak kamu görevlileri; yarım zamanlı çalışma süresine orantılı olmak kaydıyla, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesinin fiili hizmet süresi zammına ilişkin hükümleri ile aynı Kanunun 49 uncu maddesinin itibari hizmet süresine ilişkin hükümlerinden yararlandırılır.

MADDE 34 - EMEKLİLİK TAZMİNATI:

(1) 375 Sayılı KHK'nın 1/d maddesi kapsamındaki tazminatın ödenmesinde esas alınan gösterge rakamı 15.000 olarak uygulanır.



(2) Tabi oldukları sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre emeklilik aylığı veya yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için tamamlanması gerekli olan koşulları yaş koşulu dışında sağlayarak kendi isteği ile görevinden ayrılanlar, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (D) fıkrasında düzenlenen tazminattan yararlandırılır ve bu şekilde tazminat ödenenler daha sonra emeklilik aylığı veya yaşlılık aylığı bağlanmasına bağlı olarak bu tazminat hakkından yeniden yararlandırılmaz.

MADDE 35 - EK ÖDEMELER ÜZERİNDEN İKİNCİ BASAMAK SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMİ KURULMASI:

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre ek ödeme alan ve aynı zamanda 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı bulunanlar; sigorta priminin işveren payı dahil tamamını kendileri ödemek kaydıyla, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesine göre kendilerine ödenen tutar üzerinden malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasıyla sınırlı olacak şekilde ilave olarak sigorta primine tabi tutulur. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesine göre kendilerine ödenecek ek ödeme tutarının hesabına yönelik olarak %85 oranından daha düşük oran belirlenmiş olanlar için %85 oranı esas alınır. Ancak, bu şekilde ilave olarak sigorta primine tabi tutulacak kazancın tutarı, bu haktan yararlanacakların tamamı açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç toplamı ile aynı Kanunun 82 nci maddesinin birinci fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç üst sınırı arasındaki farkı geçemez ve kıst olarak verilecek ek ödemeler açısından kıyasen aynı uygulama yapılır.

(2) Bu şekilde ilave prim ödemesinde bulunanlardan malullük, yaşlılık, vazife malullüğü veya emeklilik aylığı ya da sürekli tam iş göremezlik geliri bağlanmasına hak kazananlara; ilave olarak ödedikleri her yıla ait sigorta prim matrahının, kazancın ait olduğu yıldan itibaren söz konusu aylık veya geliri talep ettiği tarihe kadar geçen yıllar için her yıl gerçekleşen güncelleme katsayısı ile güncellenerek bulunan kazançlar toplamının, ilave prim ödedikleri gün sayısına bölünmesi sonucu bulunacak ortalama günlük kazancın otuz katının, ilave prim ödedikleri gün sayısının her 360 günü için % 2'si oranında bulunacak tutarda ilave aylık ödenir. Bu hesaplamada, 360 günden eksik süreler orantılı olarak dikkate alınır. Sigortalının ölmesi halinde ise, bu fıkra çerçevesinde hesaplanacak ilave aylık 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 18 inci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında

bulunan sigortalıların aylığa müstahak dul ve yetimleri için geçici 4 üncü madde hükümlerine, diğer sigortalıların hak sahipleri için ise anılan Kanunun 34 maddesi ile 54 üncü maddesi hükümlerine göre ödenir. Bu şekilde ilave aylık alan kız çocuğunun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 37 nci maddesi uyarınca evlenme ödeneğine hak kazanması durumunda, aynı madde hükümleri çerçevesinde ilave evlenme ödeneği ödenir.

(3) İlave aylıklar, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca artırılır.

(4) Bu şekilde ilave prim ödemesinde bulunanlardan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 31 inci maddesi ile geçici 4 üncü maddesi uyarınca toptan ödeme yapılan veya emeklilik kesenekleri geri verilenlere; ilave olarak ödedikleri sigorta primlerinin her yıla ait tutarı, primlerin ait olduğu yıldan itibaren yazılı istek tarihine kadar geçen yıllar için, her yıl gerçekleşen güncelleme katsayısı ile güncellenerek bulunacak tutarda ilave toptan ödeme yapılır. Sigortalının ölmesi halinde ise, bu fıkra çerçevesinde hesaplanacak ilave toptan ödeme, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamında bulunan sigortalıların aylığa müstahak dul ve yetimlerine geçici 4 üncü madde hükümlerine, diğer sigortalıların hak sahiplerine ise aynı Kanunun 34 üncü maddesi hükümlerine göre ödenir.

(5) İlave aylıkların başlangıcı, kesilmesi ve yeniden bağlanmasında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamına girenler için geçici 4 üncü madde hükümleri, diğerleri için ise aynı Kanunun 27, 30 ve 34 üncü maddesi hükümleri kıyasen uygulanır. Ancak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamında veya aynı Kanunun 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında aylıklarının kesilmesi sebebiyle ilave aylıkları da kesilmiş olanlardan birinci fıkra kapsamında yeniden ilave sigorta primi ödemiş ve yeniden aylık bağlanmasına hak kazanmış olanların yeni ilave aylığı, eski aylığın kesildiği tarihten yeniden ilave aylık bağlanacak tarihe kadar anılan Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre aylıklara yapılan artışlar uygulanarak bulunacak tutara, yeniden ilave sigorta primi ödediği süreler için ikinci fıkraya göre hesaplanacak ilave aylığın eklenmesi suretiyle tespit olunur.

(6) Birinci fıkra gereğince ilave sigorta primi kesilmesine, 15/1/2018 tarihindeki aylıklar ile birlikte verilecek ek ödemedan başlanır. Bu şekilde ilave sigorta primi alınacakların sigorta primleri için ayrı bir bildirge düzenlenir. Ancak, bu bildirgelerin verilme ve primlerin ödeme zamanının tespitinde genel hükümlere uygun olarak işlem tesis edilir.



(7) Malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası için bu madde hükümlerine göre sigorta primi ödenen süreler, prim ödeme gün sayısı, sigortalılık süresi ve prime esas kazanç hesabına dahil edilemez. Ödenen prim tutarları ve bildirilen kazanç tutarları ise emekli ikramiyesi, iş sonu tazminatı ve kıdem tazminatı da dahil olmak üzere bu maddede belirtilmeyen herhangi bir hakkın elde edilmesinde veya hesabında dikkate alınmaz.

(8) Bu madde kapsamında ödenen sigorta primleri daha sonra geri talep edilemez ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ihya hükümleri ilave aylıklar hakkında uygulanmaz.

(9) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 3 üncü maddesi kapsamına girenler hariç olmak kaydıyla, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkrası kapsamına girenler, kadro unvan ve dereceleri için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelde göre yararlanabilecekleri ek ödeme oranı ile yukarıdaki fıkralarda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar esas alınarak bu madde hükümlerinden yararlandırılır.

(10) Ücret ve tazminatları ek 10 uncu maddeye göre ödenenlerden, kadro unvan ve dereceleri için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelde ayrıca ek ödeme oranı belirlenmemiş olanlar;

a) 1-2 dereceden aylık alanlar	%185
b) 3-4 dereceden aylık alanlar	%175
c) Diğer derecelerden aylık alanlar	%165

oranları ile yukarıdaki fıkralarda belirtilen diğer usul, esas ve sınırlamalar esas alınarak bu madde hükümlerinden yararlandırılır.

(11) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin dokuzuncu fıkrasının kapsamına girmesi sebebiyle aynı fıkra uyarınca ek ödeme verilen sözleşmeli personelden; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olanlar aynı Kanunun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç toplamı ile aynı Kanunun 82 nci maddesinin birinci fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç üst sınırı arasındaki farkı geçmeyecek şekilde, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi olanlar aynı Kanunun 80 inci maddesinin birinci fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç topla-



mı ile aynı Kanunun 82 nci maddesinin birinci fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç üst sınırı arasındaki farkı geçmeyecek şekilde, yukarıdaki fıkralarda belirtilen diğer usul, esas ve sınırlamalar esas alınarak bu madde hükümlerinden yararlandırılır.

MADDE 36 - ENGELLİ KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN TEKLİFLER:

(1) Engelli kamu görevlilerinin derece artışı 2 yılda bir gerçekleştirilir. Buna ilave olarak her 5 yılda bir ilave bir derece verilir.

(2) Engeli nedeniyle malulen emeklilik hakkından yararlanan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı tutarı ile emekli ikramiyesi, 25 yıl esas alınarak hesaplanır ve ödenir. 25 yıldan daha fazla hizmeti olanlar için fiilen çalıştıkları süre dikkate alınır. Engelli kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı, en son almakta olduğu maaşın % 85'inden az olamaz.

(3) Engelli kamu görevlileri, emekliliklerinde derece ve kademelerine bakılmaksızın yeşil pasaport hakkından yararlandırılır.

(4) Engelli kamu görevlilerinin atanmasına ve yer değiştirmesine ilişkin iş ve işlemler ile mevzuat düzenlemeleri için oluşturulan kurul ve komisyonlarda, bu toplu sözleşmenin tarafı olan Konfederasyonun tarafından bildirilecek engelli kamu görevlileri temsilcisi yer alır.

(5) Engelli kamu görevlilerine, ulaşımlarını sağladıkları motorlu taşıt alınmaları KDV'den muaf tutulur.

(6) Engellilerin bir kereye mahsus olmak üzere istekte bulundukları yere yer değiştirme suretiyle atanmalarında herhangi bir kayıt ve sınır uygulanmaz.

(7) Engelli kamu görevlisinin çalıştığı kurumun il dışında yapacağı eğitim, seminer vb. faaliyetlerde refakatçi götürmesine imkân verilerek masrafları kurumca karşılanır.

(8) Engelli kamu görevlilerine, Diyanet İşleri Başkanlığınca koordine edilenler kapsamında Hac farızası ve Umre için % 3 kontenjanı uygulanır. Engelliler ve refakatçileri hac ve umre ziyaretlerinden % 50 indirimli yararlanırlar.

(9) Ortaöğrenim (lise) ve yükseköğrenim mezunu olup hizmetli kadrosunda bulunan engelli kamu görevlileri, görevde yükselme sınavından muaf tutularak istekleri halinde VHKİ veya memur kadrolarına atanır.

(10) Parasız yatılı bursluluk kontenjanı engelli kamu görevlisi çocuklarına da uygulanır

**MADDE 37- KADIN KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN TEKLİFLER:**

(1) Kadın kamu görevlilerine yönelik “mobbing” filleriyle ilgili olarak haklarında disiplin soruşturması ya da adli kovuşturma açılan kamu görevlileri hakkında, başkaca şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen usul ve süre kayıtlarına uyularak görevden uzaklaştırma işlemi uygulanır. Kadın kamu görevlilerine yönelik “mobbing/psikolojik taciz” filini işlediği kesinleşenler hakkında; ilgili mevzuatında belirtilen yaptırımlar bir kat artırılmış uygulanır.

(2) Engelli çocuğu olan kadın kamu görevlileri,

a) Gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen engelli bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

b) Çocuğunun engelli bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde engeli bulunması kaydıyla, istekleri halinde günlük ve haftalık çalışma sürelerinin yarısında görev yapmama hakkından yararlandırılır.

c) Çocuğunun engelli bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde engeli bulunması kaydıyla, her yıl için 90 gün fiili hizmet zammından (yıpranma payından) yararlandırılır.

(2) Kadın kamu görevlileri, hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve bakmakla yükümlü oldukları anne, baba ve birinci dereceden yakınları için, gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen yaşlı bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

(3) Eşi vefat eden veya boşanan kamu görevlilerinin, her çocuğu için bir kez olmak üzere çocuğunun öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun bulunduğu yerleşim alanına yer değiştirme suretiyle atamaları yapılır.

(4) Doğum öncesi ve sonrası ücretli izin süresi, 18 hafta olarak uygulanır.

(5) Kadın kamu görevlilerinin emekliliğe ilişkin yaş ve hizmet süresi, her çocuk için bir yıl eksik uygulanır.

MADDE 38 - EK ÖDEMELERDE ARTIS YAPILMASI:

(1) Bu Toplu Sözleşmenin diğer hükümlerinde yer alan ilave artışlar saklı kalmak kaydıyla, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelde yer alan her bir ek ödeme oranı, 5 puan ilave edilmek suretiyle uygulanır.

(2) Koruma ve güvenlik görevlisi kadro ve pozisyonlarında bulunan personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.



(3) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında ayrıca ek ödeme yapılmayacağı belirtilenler hariç olmak kaydıyla, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunanların, aynı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 12 puan ilave edilir.

(4) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrası hükmüne istinaden yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararları kapsamında Yüksek Seçim Kurulunda ve Türkiye İstatistik Kurumunda istihdam edilen geçici personel ile 29/12/2014 tarihli ve 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen geçici personele, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil), %70'i oranına karşılık gelen tutarda net ek ödeme verilir. (5) Biyologların ek ödemeleri, aynı kurumda mühendis unvanlı kadroda aynı derece ve kademedede bulunan mühendisin ek ödeme oranı esas alınarak ödenir.

(6) KİT'lerde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamde kapsamında görev yapan teknik şef, atölye şefi, teknik amir, teknik uzman, grup başmühendisi, başmühendis, başmimar, mühendis, mimar, şehir plancısı, jeolog, hidrolog, hidrojeolog, jeofizikçi, jeomorfolog, fizikçi, kimyager, matematikçi, teknik öğretmen, başekspert, ekspert ve veteriner hekim pozisyonlarında bulunan sözleşmeli personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 12 puan ilave edilir.

MADDE 39 -EK GÖSTERGESİ OLMAYANLARA EK GÖSTERGE VERİLMESİ VE BAZI UNVANLARIN EK GÖSTERGESİNİN DÜZELTİLMESİ:

(1)Personel kanunlarına tabi olup, anılan kanunlar uyarınca ek göstergeden yararlanamayanlar için dereceleri ve öğrenim durumları itibarıyla aşağıda belirlenen ek göstergeler uygulanır.

Derece	Ek Gösterge	
	Yükseköğrenim görenler	Diğerleri
1	2200	1500
2	1600	1100
3	1100	800
4	800	650
5	650	500
6	500	450
7-15	450	450

(2) Tabi oldukları personel kanunları gereğince dereceleri ve öğrenim durumları itibarıyla yararlanmakta olduğu ek gösterge rakamı, aynı derece ve öğrenim duru-



mu için yukarıda belirlenmiş olan ek gösterge rakamından daha düşük olanlar için de bu ek göstergeler uygulanır

(3) Bu Toplu Sözleşme döneminde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (II) sayılı Cetvelde düzenleme yapıncaya kadar, anılan Cetvelin;

a) "5. YARGI KURULUŞLARI, BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR İLE YÜKSEK ÖĞRETİM KURULUŞLARINDA" bölümünde yer alan "Üniversite Genel Sekreter Yardımcısı" ibaresi, aynı Cetvelin "2. YARGI KURULUŞLARI, BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR İLE YÜKSEK ÖĞRETİM KURULUŞLARINDA" bölümünde,

b) "6. MAHALLİ İDARELER İLE BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARDA" bölümünde yer alan "Daire Başkanı" ve "Belediye Başkan Yardımcısı" ibareleri, aynı Cetvelin "3. MAHALLİ İDARELER İLE BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARDA" bölümünde,

kabul edilerek uygulama yapılır.

MADDE 40 - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI VE DİĞER TAZMİNATLAR İLE ZAMLARA İLİŞKİN TEKLİFLER:

(1) 657 Sayılı DMK'nın 43'üncü maddesinin birinci fıkrasının (B) bendinin ikinci ve üçüncü paragrafında ek gösterge konusunda yapılmış olan düzenlemeler, özel hizmet tazminatı veya özel hizmet tazminatı yerine ödenen tazminatlar için de uygulanır.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I), (II) ve (III) sayılı Cetvelde belirtilen zam ve tazminatların ödenmesinde, aynı Kararın 8 nci maddesinde yer verilen "bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenir" hükmü uygulanmaz.

(3) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde belirtilen zamlar; kalkınmada öncelikle yörelerde görev yapan kamu görevlilerinin tamamına % 100 fazlasıyla ödenir.

(4) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvelde müdür, müdür yardımcısı, uzman ve şef ve unvanlı kadrolarda bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranları, aynı Karara ekli (III) sayılı Cetvelin "F. Adalet Hizmetleri Tazminatı:" bölümünde aynı unvan ve derecedekiler için belirlenmiş olan adalet hizmetleri tazminatı oranlarına yükseltilerek uygulanır.

(5) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre Sivil Savunma Uzmanı kadrosunda bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ilave edilir.

(6) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre İcra Memuru kadrosunda bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 15 puan ilave edilir.

MADDE 41 - TEKNİK HİZMETLER SINIFINA SONRADAN DAHİL EDİLEN KADRO UNVANLARINA İLİŞKİN TEKLİFLER:

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı Cetvelinin "(B) Teknik Hizmetler Bölümünün 4 üncü sırasında hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş güçlüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin "(E) Teknik Hizmetler" bölümünün 1 inci sırasının (d) bendinde dereceler itibarıyla öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dahil müze araştırmacısı, arşivci, folklor araştırmacısı, kütüphaneci, kitap patoloğu ve sosyolog unvanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zam ve tazminatlar ödenmez.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı Cetvelinin "(B) Teknik Hizmetler Bölümü"nün 4 üncü ve 5 inci sıralarında öğrenim durumları ve hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş güçlüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin "(E) Teknik Hizmetler" bölümünün 1 inci sırasının (d) bendi ile 2 nci sırasında öğrenim durumları ve dereceler itibarıyla öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dahil programcı ve çözümleyici unvanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zam ve tazminatlar ödenmez.

MADDE 42 - DERECE YÜKSELMESİNDEKİ SINIRLAMANIN KALDIRILMASI, BÜTÜN KAMU GÖREVLİLERİNİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DERECE YÜKSELMESİNDEN YARARLANMASI:

(1) Kazanılmış hak aylık dereceleri atanmış oldukları kadro derecelerinden daha yukarıda olan kamu görevlilerinin kadroları, kazanılmış hak aylığı derecelerine eşit



aynı unvanlı kadrolarla değiştirilir.

(2) Kamu görevlilerinin öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceye yükselmesine engel nitelikte sınırlamalar, uygulanmaz. Kadro cetvellerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun ilgili hükümlerinde belirtilen giriş derece ve kademeleri ile yükselebilecekleri derece ve kademeye ilişkin hükümlere aykırı kadro cetveli düzenlenmez.

MADDE 43 - TAZMİNAT YANSITMA ORANLARI:

(1) Aşağıda ek gösterge oranları belirtilen kamu görevlilerinin emekli keseneklerine yansıtılacak tazminat yansıtma oranları;

EK GÖSTERGE	TAZMİNAT YANSITMA ORANI(%)
3.600 (dahil)-4.800 (hariç)	%180
2.200 (dahil)-3.600 (hariç)	%150
Diğerlerinde	%120

şeklinde uygulanır.

MADDE 44- HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI:

(1) 2018 ve 2019 yılları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunlarında yer verilecek tutarların daha yüksek olması hali hariç olmak üzere, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırh Kanunu kapsamındaki yurtiçi gündeliklerinin ve tazminatların miktarı aşağıdaki cetvelde belirtilen tutarlara göre hesaplanır ve ödenir.



I-Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde 33)*		GÜNDELİK MİKTARI (TL)	
B-Memur ve hizmetlilerden;		2018 YILI	2019 YILI
a)Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar (6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.)		75	85
b)Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar		70	75
c)Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar		65	70
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar		60	65
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar		55	60
*6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) ve (d) fıkralarına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında, burada belirlenmiş olan gündeliklerin %50 artırımlı miktarı esas alınır.			
II-Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)			
50 nci maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci bentlerinde yer alan personelden;			
a)Kadro derecesi 1-4 olanlar		22	25
b)Kadro derecesi 5-15 olanlar		22	25
Bu tazminattan yararlananlardan;			
1)Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir.			
2)Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir.			

(2) 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında kamu görevlilerine ödenmekte olan konaklama ücretine ilişkin 10 günlük süre sınırlaması uygulanmaz.

(3) Kamu görevlilerine yurt içi seyahatlerde, uçakla ulaşımına ilişkin kilometre sınırlaması uygulanmaz.

MADDE 45 - MEMURİYET MAHALLİ:

(1) 10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendi aşağıdaki şekilde uygulanır.



“g) Memuriyet mahalli: Aşağıda belirtilen yerler memuriyet mahalli olarak kabul edilir:

1. Kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerler.
2. Büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde, il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla, memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu yerleşim birimlerinin bağlı olduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve aynı zamanda yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile söz konusu ilçe belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller.
3. Büyükşehir belediyelerinin olmadığı illerde, memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü yerler.”

MADDE 46 - GÖREV DEĞİŞİKLİKLERİNDE AYLİĞA HAK KAZANMA:

(1) 657 sayılı Devlet Memurlar Kanununa tabi Devlet memurlarından unvan değişikliği suretiyle başka kadrolara naklen atananlar, talep etmeleri halinde, anılan Kanunun 167 nci maddesi dikkate alınmaksızın, yeni kadrolarında göreve başladıkları tarihten itibaren bu kadroya ilişkin aylık ve diğer mali haklardan yararlandırılır.

MADDE 47- 399 SAYILI KHK'YE TABİ KAMU GÖREVLİLERİNİN ÜCRETLERİNE ve DİĞER HAKLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER:

- (1) Gruplar itibarıyla 31.12.2017 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan tavan ve taban ücretleri % 30 oranında arttırılır.
- (2) Ücret Grupları için belirlen taban ve tavan temel ücretler ile aynı grup içerisindeki unvanlar için belirlenen sözleşme ücretlerinin en düşüğü ve en yükseği arasında %10'dan fazla fark olamaz.
- (3) 399 sayılı KHK'nin eki I ve II Sayılı Cetvele tabi personelden, daha üst unvan ve pozisyonadaki görevlere vekâlet edenlere, geçici veya tedviren görevlendirilenlere; ücretlerinde bir azalma oluşturmaması kaydıyla vekalet ettikleri, geçici veya tedviren görevlendirildikleri kadro ve pozisyona ait mali ve sosyal haklar ödenir.
- (4) Özelleştirme kapsam ve programında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarından olup özelleştirme işlemleri tamamlanan kuruluşların sözleş-

meli personelin ücretlerine, bu personelin sözleşmeli statülerde bulunduğu süre-
lere ait bu maddedeki ücret artışları hiçbir işlem yapılmaksızın aynen uygulanır.

(5) Özelleştirme uygulamalarına bağlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşların-
da durumlarına uygun kadrolara atanmak üzere istihdam fazlası personel olarak
Devlet Personel Başkanlığına bildirilen bu madde kapsamındaki personelin, 4046
sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında yararlanacağı fark tazminatının belir-
lenmesine esas ücreti; istihdam fazlası personel olarak belirlendiği yılı 15 Temmuz
itibarıyla kendisine veya emsali personele ödenen/ödenecek ücretine 15 Temmuz
itibarıyla ücretinden kesilen gelir vergisi tutarı ile aynı yılın Ocak ayı ücretinden
kesilen gelir vergisi tutarı arasındaki farkın eklenmesiyle bulunur.

(6) Özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri
ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenmeyen bu
madde kapsamındaki personel, yazılı istekte bulunması kaydıyla istihdam fazlası
personel olarak belirlenenlerin yararlandığı haklardan faydalanabilir.

(7) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında çalışan 399 sayılı HKH eki II
sayılı Cetvele tabi personel, istekleri bulunması ve görev yaptıkları kurum/kuruluş
tarafından muvafakat verilmesi kaydıyla diğer personel kanunlarına tabi kurum ve
kuruluşlara naklen atanabilir.

Özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ile
bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenen ve Devlet
Personel Başkanlığınca diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakilleri tamamlanan
ve atama onayları kendilerine ve görev yaptıkları birimlere tebliğ edilenlerin ili-
şkileri, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde kesilir. Hizmetlerine ihtiyaç
duyulması nedeniyle ilişkileri kesilmeyen personelin 4046 sayılı Kanunun 22 nci
maddesi kapsamında yararlanacağı fark tazminatına esas ücreti, bu maddenin do-
kuzuncu fıkrasındaki hüküm saklı kalmak kaydıyla ilişkilerinin fiilen kesildiği tarih
itibarıyla aldıkları en son ücret üzerinden belirlenir.

(7) Özelleştirme uygulamaları kapsamında nakde tabi personel uygulamasında
süre sınırı uygulamasının kaldırılarak ilgililerin istekleri halinde süre sınırı olmaksı-
zın, kuruluşu devralan özel sektör işvereni tarafından iş akitlerinin feshi halinde ise
fesih tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde başvurma kaydıyla Devlet Personel
Başkanlığı tarafından istekleri doğrultusunda ve durumlarına uygun kadrolara 30
gün içerisinde atamaları yapılır.

(8) Bu madde kapsamındaki kuruluşlarda açıktan veya naklen atanan, eğitim dü-
zeyi, görev yeri veya unvanı değişen veya kuruluş içinde aynı unvandakilere göre
daha az ücret alan sözleşmeli personelin ücretleri; unvan, eğitim düzeyi, iş gerek-



leri, işyeri ve çalışma şartları bakımından emsali olan personelle eşit olacak şekilde tespit edilir. Emsali personelin tespitinde hizmet kolundaki yetkili sendikanın onayı aranır. Kuruluş yönetim kurulu ile hizmet kolunda yetkili olan sendika, emsal personelin tespitine yönelik usul ve esasları ve emsal personel cetvelini birlikte hazırlar.

(9) Bu madde kapsamındaki sözleşmeli personelin ücretlerine, Devlet memurlarına yılı içerisinde uygulanan artış oranı kadar artış yapılır.

(10) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında (özelleştirme kapsam ve programında olanlar dahil) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda çalışan sözleşmeli personel ile Sümer Holding'de 527 sayılı KHK'nın 31'inci maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personelin ücretlerinde, sözleşmeli personelin dahil olduğu gruba ait en düşük ve en yüksek temel ücret miktarları arasında kalınması kaydıyla, görevin niteliği ve önemi, görev yerinin özelliği, personelin eğitim düzeyi ve hizmet süresi, görevde yükselme yönetmeliğine göre bir üst unvan grubuna ait ücret düzeyi gibi hususlar ile kuruluşun hiyerarşik yapısı ve mali imkanları dikkate alınarak yapılacak ayarlama, temel ücret ve toplam sözleşme ücret maliyet tutarı üzerinden oran veya miktar odaklı bir sınırlama dikkate alınmaz.

(11) KİT'ler arasında unvan, pozisyonlar bakımından eşitliğin sağlanabilmesi için temel ücret gruplarında temel ücretin artırılmasına müteakip skala ayarlaması yapılması için yönetim kurullarına yetki verilir. KİT'lerdeki koordinasyonu sağlama görevinin Devlet Personel Başkanlığınca yapılması ve sendika temsilcisinin de iştirak etmesi sağlanır.

(12) 399 sayılı KHK'nın eki II Sayılı Cetveli kapsamında görev yapan personelin gelir vergisine esas matrahı, sosyal güvenlik uygulamaları kapsamında emsali kabul edilen kamu görevlisinden fazla olamaz.

MADDE 48- HİZMET TEŞVİK PRİMİ:

(1) İstihdam türleri ve tabi oldukları personel mevzuatı yönüyle ayırım yapılmaksızın, farklı istihdam türlerinde ve personel kanunlarına tabi olarak geçirdikleri hizmet süreleri birlikte değerlendirilmek suretiyle kamu görevlilerine; hizmet süresi, göz önüne alınarak en yüksek Devlet Memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarı üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen oranlarda hizmet teşvik primi ödenir.



HİZMET SÜRESİ	HİZMET TEŞVİK PRİMİ ORANI
5 YIL	%100
10 YIL	%200
15 YIL	%300
20 YIL	%400
25 YIL	%500
30 YIL	%600
35 YIL	%700

(2) Birinci fıkra kapsamında hesaplanarak ödenecek hizmet teşvik primi tutarları;

a) Kadın kamu görevlilerine %25,

b) Engelli kamu görevlilerine, engellilik oranları yönüyle ayırım yapılmaksızın %40 artırımlı ödenir.

(3) Hizmet teşvik primi, teşvik primi ödenmesi için gereken hizmet yılı süresinin tamamlandığı tarihi takip eden ayda, damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaksızın maaşla birlikte ödenir.

MADDE 49 - TEKNİSYEN YARDIMCISI KADROSUNDA OLANLARDAN ÖĞRENİM DURUMU UYGUNLUĞU BULUNANLARIN TEKNİK HİZMETLER SINIFINA GEÇİRİLMESİ:

(1) 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki cetveller ve ilgili kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde yürürlüğe konulmuş diğer kadro cetvellerinde Yardımcı Hizmetler Sınıfına dahil olarak ihdas edilmiş veya ihdas edilmesine yetki verilmiş “Teknisyen yardımcısı” kadro unvanında görev yapanlardan, bitirdikleri öğrenim itibarıyla “Teknisyen” kadro unvanına atanma şartlarına haiz bulunanların kadroları, Teknik Hizmetler sınıfına dahil “Teknisyen” unvanlı kadro olarak değiştirilmiş ve kurumlarına ait kadro cetvellerinin ilgili bölümlerine işlenmiş sayılır. Bu maddeye göre kadro değişikliği meydana gelen mahalli idareler söz konusu kadro değişikliklerini İçişleri Bakanlığına, diğer idareler ise Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına otuz gün içinde bildirmek zorundadır. Bu maddeye göre unvan değişikliği yapılanların kazanılmış hak aylığı derece ve kademeleri ile emekli keseneğine esas aylık derece ve kademeleri buna göre yeniden belirlenir. Bu madde uyarınca kadro unvan değişikliği yapılmış olması, “Teknisyen Yardımcısı” kadro unvanı üzerinden bağlanmış emeklilik aylıkları ile dul ve yetim aylıkları açısından 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun mülga ek 67 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre işlem yapılmasını gerektirmez



MADDE 50- İŞÇİLERİN MEMURİYETE GEÇİRİLMESİ:

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarının fabrika, şantiye, atölye, çiftlik ve arazi gibi işçi istihdamının zorunlu olduğu işlerde istihdam edilen işçiler hariç olmak üzere, memur veya sözleşmeli personel eliyle yürütülmesi gereken işlerde sürekli işçi kadrolarında çalışanlar, sınav şartı aranmaksızın, KİT’lerde en düşük temel ücret grubundaki sözleşmeli personel pozisyonlarına, diğer idarelerde ise “Memur” unvanlı kadrolara geçirilir. İlgili idarede vizeli durumda boş sözleşmeli personel pozisyonu veya “Memur” unvanlı boş kadro olmaması halinde, sözleşmeli personel pozisyonuna veya “Memur” unvanlı kadroya geçirileceklerle ilişkin pozisyon veya kadrolar, ilgili mevzuatına uygun olarak vize veya ihdas edilmiş ve ilgili cetvellere eklenmiş sayılır. Bu şekilde memur kadrolarına geçirilenler hakkında adaylık hükümleri uygulanmaz ve bunların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 87 nci maddesinde belirtilen kurumlarda işçi statüsünde geçen çalışma süreleri, memuriyette geçmiş sayılır. Memuriyette geçmiş sayılan süreler, her yılı bir kademe ilerlemesi, her üç yılı için de bir derece yükselmesi verilmek suretiyle intibaklarında değerlendirilir. Yapılacak intibak neticesinde ilgililerin girecekleri derece ve kademeler, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceyi ve bu derecenin son kademesini geçemeyeceği gibi, aynı seviyedeki öğrenime tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi de geçemez.

MADDE 51 - KAZANILMIŞ HAK AYLIĞININ TESPİTİNDE DEĞERLENDİRİLMİŞ OLAN İŞÇİLİK SÜRELERİ:

(1) Kamu görevlilerinden, yurt içinde veya yurt dışında serbest olarak veya özel kurumlarda çalışmış olup da bu şekilde geçen çalışma sürelerinin tamamı veya bir kısmı tabi oldukları personel kanunlarına göre kazanılmış hak aylığı derece ve kademesinde değerlendirilmemiş olanların söz konusu çalışma süreleri; her yılı bir kademe ilerlemesi, her üç yılı için de bir derece yükselmesi verilmek suretiyle intibaklarında değerlendirilir. Yapılacak intibak neticesinde ilgililerin girecekleri derece ve kademeler, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceyi ve bu derecenin son kademesini geçemeyeceği gibi, aynı seviyedeki öğrenime tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi de geçemez.

MADDE 52 - BAZI UZMAN VE DENETMENLERİN EMEKLİLİK HAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ:

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesinin “II- Tazminatlar” kısmının “A) Özel Hizmet Tazminatı” bölümünün (h) ve (i) bentlerinde sayılan kadro unvanlarına atanmış olanlardan aynı Kanuna ekli I sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “1- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı” bölümünün (h) bendine göre ek göstergeden yararlanmakta olanların, bu Toplu Sözleşme döneminde; zam, tazminat ve öde-

nekler ile benzeri ödemelere karşılık gelmek üzere 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun ek 70 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine göre alınması gereken emeklilik keseneği ile kurum karşılığı tutarlarının hesabında, aynı bölümün (ğ) bendi kapsamına giren kadro unvanlarının aynı derecesine atanmış olanlar için uygulamakta olan oranlar dikkate alınarak işlem yapılır. Ayrıca, bu madde uyarınca daha yüksek oran üzerinden emeklilik keseneği ve kurum karşılığı ödenecek olanlar hakkında; ek gösterge rakamı üzerinden emeklilik keseneği ile kurum karşılığı hesaplanmasında da anılan (ğ) bendi kapsamına giren kadro unvanlarının aynı derecesine atanmış olanlar için geçerli olan ek gösterge rakamı dikkate alınarak işlem yapılır. Bu madde hükümlerine göre belirlenecek oran ve ek gösterge rakamı üzerinden en az altı ay süreyle emekli keseneği ile kurum karşılığı ödenenlere, bu Kanuna göre bağlanacak aylıkların ve emekli ikramiyesinin hesabında açısından da aynı oran ve ek gösterge rakamı esas alınır.

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesinin "II- Tazminatlar" başlıklı bölümünün "A) Özel Hizmet Tazminatı" fıkrasının (h) ve (i) bentlerinde sayılan uzman ve müfettiş unvanlı kadrolara atanmış olanlardan aynı Kanunun 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendi kapsamında derece yükselmesinden yararlanmamış olanlar hakkında 15/1/2018 tarihi itibarıyla bir derece yükselmesi uygulanır.

MADDE 53- BAZI UNVANLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER:

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında Şube Müdürü unvanıyla görev yapanların ek gösterge rakamı 3600 olarak uygulanır ve 2000 makam tazminatı ile 8000 görev tazminatı göstergesinden yararlandırılır.

(2) Genel Müdür Yardımcılarının ek göstergeleri yardımcılık görevini yaptığı Genel Müdürün ek göstergesi de dikkate alınarak 5300 olarak uygulanır.

(3) Bakanlık Bölge Müdürleri ile Bağlı Kuruluş Genel Müdürleri arasındaki ek gösterge farkı giderilir.

(4) Şeflerin ek ödemeleri; 1. ve 2. Derecede aylık alanlara 150, 3. ve 4. Derecede aylık alanlara 140 ve diğer derecelerde olanlara 130 olarak uygulanır.

(5) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 36'nci maddesinin (A) bendinin dördüncü fıkrasına "ekonomist" unvanı eklenmiştir.

(6) 657 sayılı Kanun I sayılı ek gösterge cetvelde diğer uzmanlıkların sayıldığı (g) bendine ve aynı Kanun'un 152'nci maddesinin II sayılı Tazminatlar kısmının A. Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (ğ) bendine "Mali Hizmetler Uzmanları" ifadesi eklenmiştir.

(7) Mali Hizmetler Uzmanları ve yardımcıları özür durumu nedeniyle yer değişikliği yapabilecektir.



(8) Sivil Savunma Uzmanlarının, ek ödeme oranları ile yan ödeme oranları Şube Müdürü seviyesine çıkarılmıştır.

MADDE 54 - GASSAL KADROSUNDA OLANLARDAN DINİ EĞİTİM GÖRMÜŞ OLANLARIN MALİ HAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ:

(1) 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki cetveller ve ilgili kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde yürürlüğe konulmuş diğer kadro cetvellerinde Yardımcı Hizmetler Sınıfına dahil olarak ihdas edilmiş veya ihdas edilmesine yetki verilmiş "Gassal" unvanlı kadrolarda bulunanlardan, "Müezzim-Kayyım" unvanlı kadrolara atanmak için aranmakta olan eğitim şartlarını haiz olanlar, kazanılmış hak aylık dereceleri esas alınarak, bu Toplu Sözleşme döneminde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli I sayılı Ek Gösterge Cetvelinin "VI- Din Hizmetleri Sınıfı" başlıklı bölümünün (c) bendinde belirlenmiş olan uygun ek göstergelerden yararlandırılır. Bu şekilde ek göstergeden yararlandırılanların diğer her türlü mali hakları da Diyanet İşleri Başkanlığında "Müezzim-Kayyım" unvanlı kadrolarda görev yapıp da imam hatip lisesi mezunu olan ve aynı kazanılmış hak aylığı derecesinde bulunanlar esas alınarak belirlenir. Gassal kadro unvanı esas alınarak 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu kapsamında bağlanmış olan emeklilik aylıkları ile dul ve yetim aylıkları, bu maddeye göre yeniden hesaplanmak suretiyle ödenmeye devam olunur. Emeklilik aylıkları ile dul ve yetim aylıkları, bu maddeye göre yeniden hesaplanmak suretiyle ödenmeye devam olunacaklara, ikramiye farkı ödenmez.

MADDE 55- KAMU KONUTLARINDAN YARARLANMA HAKKI VE KAMU KONUTLARI ÜCRETİ :

(1) Kamu kurum ve kuruluşları merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutları, (hizmet tahsisli konutlar dikkate alınmaksızın) %80'ini sıra tahsisli konut kapsamında tahsis edilir. Hizmet tahsisli konutların oranı, toplamda, kuruluş, kurum ve birim itibarıyla %10'u aşamaz.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatı birimleri, Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutlarının %3'ünü, sadece 657 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi (diğer personel kanunlarına tabi kurumlar için tabi oldukları kanunda engelli –özürlü- personel istihdamına ilişkin hüküm) kapsamında istihdam edilen kamu görevlilerinin sıra tahsisli olarak başvuru yapabileceği şekilde engelli-özürlü personel için ayırırlar. Engelleri-özürleri göreve başladıktan sonra oluşan kamu görevlileri de bu haktan faydalanır. Engelli-özürlü kamu görevlilerinin bu fıkra kapsamındaki haktan yararlanması diğer kapsamdaki sıra tahsisli konutlar için başvuru yapmasına engel teşkil etmez.

(3) İlgili mevzuatında kamu konutları için belirlenen oturma süreleri; engelli-özürlü-

l  kamu görevlilerinden birinci derece engelli- z rl  olanlar için 36 ay, ikinci derecede engelli- z rl  olanlar için 24 ay,     nc  derece engelli- z rl  olanlar için 18 ay arttırılmak suretiyle uygulanır.

(4) Kurum ve kuruluşların belediye ve mücavir alan sınırları dışında olan baraj, termik santral, maden sahası ve ocakları, fabrika, işletme, şantiye, trafo, enerji dağıtım ve iletim merkezleri ile gar ve istasyon gibi yerlerde bulunan kamu konutları, 2946 sayılı Kamu konutları Kanununun 3 üncü maddesinin (d) bendi gereğince hizmet tahsisli konut kapsamında sayılır ve anılan kanunun 5 inci maddesine göre bu konutlardan kira bedeli alınmaz.

(6) Kamu  ktisadi te ebb slerinde bedeli karşılığı kamu konutu tahsis edilen personelden, her yıl Milli Emlak Genel Tebli leriyle belirlenen kira birim bedellerinin %85'i tahsil edilir.

MADDE 56- KALKINMADA  NCELIKL  YÖRELERDE GEÇEN ÇALIŞMA SÜRELERİ İLE DİSİPLİN CEZASI ALMAKSIZIN GEÇİRİLEN SÜRELER İÇİN İLAVE BİR KADEME VERİLMESİ:

(1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe verilmesi hakkından, "mecburi olarak sürekli görevle atanma"  artı aranmaksızın madde içeriğindeki diğer şartları taşıyan bütün kamu görevlileri yararlanır.

(2) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe verilmesinde aranan iki yıl görev yapma şartı, engelli- z rl  kamu görevlileri bakımından bir yıl olarak uygulanır.

(3) Kamu görevlilerine disiplin cezası almaksızın geçirdikleri her dört yıl için ilave bir kademe verilir. Dört yıllık sürenin hesaplanmasında aylıksız izin de geçirilen süreler ile adaylık süresi de dikkate alınır.

(4) 657 Sayılı Kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibariyle azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son dört yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir.

MADDE 57- DİSİPLİN CEZALARINA BAĞLI OLARAK MALİ ve SOSYAL HAKLARDA KESİNTİ:

(1) Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarından, aylıktan kesme ve maaş kesimi gibi doğrudan mali ve sosyal haklarda kesinti yapılması yaptırımı öngören disiplin cezası uygulamaları hariç disiplin cezası nedeniyle herhangi bir kesinti yapılamaz.



(2) Aylıktan kesme ve maaş kesimi gibi disiplin cezalarının uygulanmasına bağlı olarak kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinden yapılacak kesinti; kamu görevlisinin sadece aylık göstergesi ile maaş katsayısının çarpımıyla bulunacak tutar dikkate alınarak uygulanır.

MADDE 58- ADAY DEVLET MEMURLARI HAKKINDAKİ DİSİPLİN HUKUKU UYGULAMALARI:

(1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında aday devlet memuru statüsündeki kamu görevlileri hakkında, 657 sayılı Kanun ve disiplin hukuku yönünden tabi oldukları özel kanun hükümlerinde işlemiş oldukları fiilleri ve disiplin cezasını gerektiren halleri için öngörülen disiplin cezası dışında bir cezaya hükmedilemez veya öngörülen yaptırımdan daha ağır sonuçlar olan idari bir işlem tesis edilemez.

(2) Adaylık süresi içerisindeki kamu görevlileri hakkında göreve devamsızlık nedeniyle ilişik kesilmesinde, asli memurluğa atanan kamu görevlileri hakkındaki süreler uygulanır.

MADDE 59- ÖDÜLLENDİRME ESASLAR VE ÖDÜL TUTARI:

(1) Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarılarının niteliğine göre "başarı belgesi" ya da "üstün başarı belgesi" verilir. Kamu görevlilerine, birinci fıkrada belirtilen durum ve hallerin var olması ve aynı durum ve halleri için düzenlenmemesi kaydıyla birden fazla başarı veya üstün başarı belgesi verilebilir.

(2) Başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında başarı ödülü verilir.

(3) Üstün başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) dört katı tutarında üstün başarı ödülü verilir.

(4) Başarı ve üstün başarı ödülünden, damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

(5) Kamu görevlilerine, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde ve

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu uyarınca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet sürelerinin hesabında değerlendirilmek üzere; her üç başarı belgesi ile her üstün başarı belgesi için ilave kademe ayrıca verilir.

(6) Bu maddeye göre bir malî yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı; hizmet sınıfı, görev yapılan kurum ve diğer hususlar gözetilerek sınırlanamaz.

(7) Bu madde hükümleri, istihdamlarına esas mevzuat hükümleri yönüyle ayırım yapılmaksızın geçici personel ile sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen kamu görevlileri hakkında da uygulanır.

(8) Ödüllendirme esas ve tutarına ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümleri aykırı olmaması kaydıyla yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 60- İSTİHDAM FAZLASI OLARAK BELİRLENEN PERSONEL İLE KADRO-SU KALDIRILAN DEVLET MEMURLARININ DURUMLARINA UYGUN KADROLARA VE DİĞER KURUMLARA NAKİLLERİ:

(1) 657 sayılı Kanunun 91 inci maddesi kapsamında kadroları kaldırılan devlet memurları ile özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenen kamu görevlilerinden isimleri diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmak üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilenlerin nakilleri, öğrenimleri ve unvanları itibarıyla atanabilecekleri hizmet sınıfına dahil kadro ve unvanlara yapılır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamındaki haktan,

a) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (1) sayılı cetveldeki kadrolarda istihdam edilmekte olanlar ile burada sayılan unvanlarla çalışan diğer statülerdeki personel,

b) 657 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda müdür ve daha üst unvanlı kadrolarda bulunanlar ve danışma işlevlerine ilişkin kadrolarda bulunanlar da yararlandırılır.

(3) Kadrolarının kaldırılmasına veya istihdam fazlası personel olarak belirlenerek nakilleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrası kapsamında diğer kurumlara yapılan personelin yararlanacağı zam ve tazminatlar ile mali ve sosyal haklarının ödenmesinde, nakledildikleri kadro ve unvana ait mali ve sosyal haklarının parasal karşılığının nakil öncesi yürüttükleri görevlerden daha yüksek olması hali hariç olmak üzere nakledildikleri tarihten önce yararlandıkları en yüksek oran, gösterge rakamı ve tutar dikkate alınır. Bu kapsamdaki personel, emsali kamu görevlilerinin yararlandığı artışlardan yararlandırılır.



MADDE 621 - AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFINA GİRENLERİN MALİ HAKLARININ YENİDEN BELİRLENMESİ:

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak; “Avukat, Müşavir Avukat, Hazine Avukatı, Müşavir Hazine Avukatı” unvanlı kadrolarda bulunanlar ile Hukuk Müşaviri veya 1. Hukuk Müşaviri kadro unvanlarında bulunanlardan avukatlık ruhsatına sahip olup kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisine haiz olanlara, aşağıdaki bentlerde belirtilen gösterge veya oranlar itibarıyla ilgili mevzuatında daha yüksek belirleme yapılmış olanların hakları saklı kalmak üzere, bu Toplu Sözleşme döneminde;

a) Birinci dereceli kadroya atanmış olmaları kaydıyla 1.000 gösterge üzerinden makam tazminatı ödenir.

b) Aylık alınan dereceleri itibarıyla; birinci derece için 3600, ikinci derece için 3000, üçüncü derece için 2200, dördüncü derece için 1600, beşinci derece için 1300, altıncı derece için 1150, yedinci derece için 950 ve sekizinci derece için 850 ek gösterge uygulanır.

c) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesine göre ek ödeme verilmesinde, aylık alınan dereceleri itibarıyla; birinci derece ile ikinci derece için %170, üçüncü derece ile dördüncü derece %160, diğer dereceler için %150 oranı uygulanır.

d) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre özel hizmet tazminatı verilmesinde, aylık alınan dereceleri itibarıyla; birinci derece ile dördüncü için %175, diğer dereceler için %160 oranı uygulanır.

MADDE 62 - AVUKATLARA YOL TAZMİNATI VERİLMESİ:

(1) 8/5/1991 tarihli ve 3717 sayılı Adli Personel ile Devlet Davalarını Takip Edenlere Yol Gideri ve Tazminat Verilmesi ile 492 Sayılı Harçlar Kanununun Bir Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Kanununun 2 nci maddesinde öngörülen görevleri ifa etmeleri kaydıyla;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak, “Avukat, Müşavir Avukat,” unvanlı kadrolarda bulunanlar ile Hukuk Müşaviri veya 1. Hukuk Müşaviri unvanlı kadrolarda bulunanlardan avukatlık ruhsatına sahip olup kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisine haiz olanlara,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 ncü maddesinin (b) fıkrası çerçevesinde Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuş olan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre vize edilmiş “Avukat” unvanlı pozisyonlarda tam



zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışanlara,

anılan maddede hazine avukatları için öngörülen yol tazminatı; aynı miktar, usul ve esaslar dahilinde ödenir.

MADDE 63 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLE GEÇİCİ PERSONELİN MEMUR KADROLARINA GEÇİRİLMESİ:

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda;

a) 30/6/2017 tarihi itibarıyla;

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası,

2) 11/8/1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununun 97 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi,

3) 9/11/1983 tarihli ve 2945 sayılı Milli Güvenlik Kurulu ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Kanununun 17 nci maddesi,

4) 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanununun ek 3 üncü maddesi,

5) 10/10/1984 tarihli ve 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 35 inci maddesi,

6) 7/11/1985 tarihli ve 3238 sayılı Kanunun 8 inci maddesi,

7) 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 30 uncu maddesi,

8) 09/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Hazine Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 7 nci maddesinin (e) fıkrası,

9) 10/7/2003 tarihli ve 4924 sayılı Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,

10) 23/7/2003 tarihli ve 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 24 üncü maddesi,

11) 6/11/2003 tarihli ve 5000 sayılı Türk Patent ve Marka Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 26 ncı maddesi,

12) 5/5/2005 tarihli ve 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri



Hakkında Kanunun 29 uncu maddesinin sekizinci fıkrası,

13) 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 25 inci maddesi,

14) 16/5/2006 tarihli ve 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 28 inci maddesinin üçüncü fıkrası,

15) 17/2/2010 tarihli ve 5952 sayılı Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile 13 üncü maddesi,

16) 24/3/2010 tarihli ve 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 inci maddesinin üçüncü fıkrası,

17) 7/7/2010 tarihli ve 6004 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun geçici 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası,

18) 28/12/2010 tarihli ve 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 7 nci maddesi,

19) 17/2/2011 tarihli ve 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin dokuzuncu fıkrası,

20) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası,

21) 22/1/2015 tarihli ve 6586 sayılı Millî Mayın Faaliyet Merkezi Kurulmasına İlişkin Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesi,

22) 6/4/2016 tarihli ve 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanununun 15 inci maddesinin altıncı fıkrası,

23) 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 6 ncı maddesi,

24) 27/10/1989 tarihli ve 388 sayılı Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı maddesi,

25) 3/6/2011 tarihli ve 642 sayılı Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası,

26) 29/6/2011 tarihli ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Gö-

revleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 36/A maddesi,

27) 24/11/2011 tarihli ve 656 sayılı Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesinin yedinci fıkrası,

uyarınca vizelenmiş veya ihdas edilmiş sözleşmeli personel pozisyonlarında çalışmakta olan ve 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyanlardan, 1.1.2018 tarihinden itibaren, birinci ve dokuzuncu alt bentler kapsamına girenler otuz gün, diğer alt bentler kapsamına girenler ise altmış gün içinde yazılı olarak başvuruları hâlinde pozisyonlarının vizeli olduğu teşkilat ve birimde, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kurumlar bakımından bu Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerde yer alan bulunduğu pozisyon unvanıyla aynı unvanlı memur kadrolarına, diğer kurumlar bakımından bu kurumların kadro cetvellerinde yer alan aynı unvanlı memur kadrolarına; pozisyon unvanlarıyla aynı unvanlı memur kadrosu olmaması hâlinde ise ilgisine göre 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetveller veya kurumların kadro cetvellerinde yer alan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak üzere Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken belirlenen memur kadrolarına,

b) İl özel idaresi, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde 30/6/2017 tarihi itibarıyla çalışmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyanlardan, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar, sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına,

c) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumunda 11/11/1983 tarihli ve 2954 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi ile geçici 12 nci maddesi çerçevesinde 30/6/2017 tarihi itibarıyla sözleşmeli personel pozisyonlarında çalışmakta olan ve Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunda Memur Statüsünde İstihdam Edilen Personel Yönetmeliğinin 37 nci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyanlardan, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar, bulunduğu pozisyon unvanıyla aynı unvanlı memur kadrolarına, bulunduğu pozisyon unvanıyla aynı unvanlı memur kadrosu olmaması hâlinde Kurumda halen var olan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla Genel Müdürlükçe belirlenecek memur kadrolarına,

d) 29.12.2014 tarihli ve 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda İş Sözleşmeleri Sona Eren İşçilerin



Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçici Personel Statüsünde İstihdam Edilmelerine İlişkin Esaslar”, 12.12.2016 tarihli ve 2016/9612 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türkiye İstatistik Kurumunda 2017 yılında Geçici Personel Çalıştırılması ile Kurum Dışından Görevlendirilecek Kamu Personeline İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesi ve Ödenecek Ücretlere Dair Karar”ın 1 inci maddesinin (a) bendi uyarınca 30/6/2017 tarihi itibarıyla çalışmakta olan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyan geçici personelden, 1.1.2018 tarihinden itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvurmaları hâlinde halen çalışmakta oldukları teşkilat ve birimde ilgisine göre 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetveller veya kurumların kadro cetvellerinde yer alan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak üzere Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken belirlenen memur kadrolarına,

1.1.2018 tarihinden itibaren doksan gün içinde kurumlarınca atanırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen mevzuat hükümlerine göre çalışmakta iken 30/6/2017 tarihinde askerlik, doğum veya ücretsiz izin nedenleriyle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuatına göre yeniden hizmete alınma şartlarını kaybetmemiş olanlar hakkında da bu madde hükümleri uygulanır. Bunlardan 1.1.2018 tarihinde bu durumları devam etmekte olanlar için birinci fıkrada belirtilen süreler yeniden hizmete alındıkları tarihten itibaren başlar.

(3) 30/6/2017 tarihinden önce 4 üncü maddenin (B) fıkrası ve 4924 sayılı Kanun uyarınca çalışmakta iken 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun hükümlerine göre aile hekimliği uygulamasında görev alanlar hakkında görevlerinden ayrılmalarına gerek kalmaksızın bu madde hükümleri uygulanır.

(4) Bu madde hükümlerine göre memur kadrolarına atananların, söz konusu mevzuat hükümlerine göre sözleşmeli personel olarak geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bunlar, atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladığı tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanır ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmaz. Bu madde kapsamında memur kadrolarına atananların beş yıl süreyle başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakli yapılamaz.

(5) 30/6/2017 tarihinden önce bu madde kapsamındaki vizeli sözleşmeli personel pozisyonlarına personel alımına yönelik olarak ilanı verilmiş ve bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte yerleştirme işlemleri bitmiş olan sözleşmeli personel hak-



kında da bu madde hükümleri uygulanır. Bunlardan 1.1.2018 tarihinden sonra göreve başlayanlar için birinci fıkrada belirtilen süreler, göreve başladıkları tarihten itibaren başlar.

(6) Bu madde kapsamında memur kadrolarına atananlara iş sonu tazminatı ödenmez. Bu personelin önceden iş sonu tazminatı ödenmiş süreleri hariç, iş sonu tazminatına esas olan toplam hizmet süreleri, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu uyarınca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet süresinin hesabında dikkate alınır.

(7) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sözleşmeli personelin atanacağı memur kadroları, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerde yer alan sınıf, unvan ve derecelerine uygun olmak şartıyla, başka bir işleme gerek kalmaksızın atama işleminin yapıldığı tarih itibarıyla ihdas edilerek kurumların 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerinin ilgili bölümlerine eklenmiş ve memur kadrolarına atananların pozisyonları başka bir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır. İhdas edilen kadrolar ile iptal edilen pozisyonlar; unvanı, sınıfı, adedi, derecesi, teşkilatı ve birimi belirtilmek suretiyle birinci fıkrada belirtilen altmış günlük sürenin bitiminden itibaren iki ay içinde Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Birinci fıkranın (c) bendi kapsamında memur kadrolarına atananların pozisyonları da başka bir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır, ancak 2954 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi kapsamında istihdam edileceklerin pozisyon sayısının 300'ün altına düşmesi hâlinde, anılan bent kapsamında istihdam edilecekler için kullanılabilecek toplam pozisyon sayısı 300 olarak uygulanır

(8) Bu maddenin uygulamasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye birinci fıkranın (a) bendi kapsamına girenler yönünden Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı, birinci fıkranın (b) bendi kapsamına girenler yönünden ise İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı yetkilidir.

MADDE 64 -SÖZLEŞMELİ PERSONELİN İZİN HAKLARI:

(1) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki kamu görevlilerinden sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta olanlar;

a) Hastalık, doğum, -evlat edinme dahil- analık, babalık, süt izni ile mazaret ve doğum sonrası dönemdeki yarı zamanlı çalışma haklarından, 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 4/A kapsamındaki kamu görevlilerinin yararlandığı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanırlar.

(b) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan ve doğrudan radyasyona maruz



kalması durumunda ilgili mevzuatı kapsamındaki ücretli sağlık izninden yararlanılır.

c) En az yüzde 70 oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması hâlinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir takvim yılı içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli mazeret izni kullanabilir.

d) Evli olmayan çocuğunun (evli olmakla birlikte eşi en az yüzde 70 oranında engelli olan çocuklar ile evli olmakla birlikte eşi doğum yapmış olup doğumun üzerinden sekiz haftalık süre geçmemiş olan çocuklar dahil), eşinin, birlikte ikamet ettiği ana veya babasının yatarak tedavi görmesi durumunda, refakat edilmemesi halinde hayati tehlike meydana gelebileceği yönünde sağlık raporu düzenlenmiş olması ve sadece sözleşmeli personel adına refakatçi kaydı çıkarılmış olması şartıyla, yatarak tedavi sırasındaki refakat süresini geçmemek ve her halükarda bir takvim yılı içinde üç aydan fazla olmamak üzere toptan veya bölümler hâlinde ücretli izin kullanabilir.

(2) İlgili mevzuatı kapsamında yarı zamanlı çalışması durumunda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanların, doğum veya evlat edinmeye bağlı olarak yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımlarının yarım olarak ödendiği döneme ilişkin prim ödeme gün sayıları yarım olarak hesaplanır. Bu fıkra kapsamına girenlerin yarım zamanlı olarak çalışılan günlere ilişkin sigorta primleri, normal zamanlı çalışılması hâlinde ödenmesi gereken sigorta primine esas aylık kazanç tutarının yarısı üzerinden ödenir. Ancak, bunların genel sağlık sigortası primi, sigortalı ve işveren yükümlülüğünde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın, sigorta primine esas aylık kazanç tutarının tamamı üzerinden ödenmeye devam olunur. Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımları yarım ödenen sözleşmeli personelin eksik çalışılan süreleri, kendilerinin ya da hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları hâlinde, 5510 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen esaslara göre hesaplanan borcu kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren bir ay içinde ödemeleri şartıyla hizmet sürelerine eklenir.

(3) Bu madde kapsamına girenler için kendi özel mevzuatında bu maddede sayılmayan hallere bağlı olarak ayrıca düzenlenmiş ücretli ve ücretsiz izin hakları saklıdır.

MADDE 65 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL ARAZİ TAZMİNATI:

(1) KİT'lerde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sözleşmeli personel olarak istihdam edilen ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "E- Teknik Hizmetler" bölümünün 6 ncı sırasında ek özel hizmet tazminatı ödenmesi öngörülen yerlerde filen çalışanlardan;

a) Atölye Şefi, Grup başmühendisi, başmühendis, başmimar, mühendis, mimar, şehir plancısı, jeolog, hidrolog, hidrojeolog, jeofizikçi, jeomorfolog, fizikçi, kimyager, matematikçi, teknik amir, teknik şef, teknik uzman, teknik öğretmen, başekspert, ekspert pozisyonlarında bulunanlara 42 TL,

b) Çözümleyici, programcı, sistem programcısı, ekonomist, istatistikçi, topograf, tekniker pozisyonlarında bulunanlara 25 TL,

c) Başteknisyen, teknisyen, dekoratör, desinatör, grafiker, teknik ressam, şube şef yardımcısı (TCDD), cer muayene memuru, konstrüktör, revizör, vagon teknisyeni, sürveyan, pozisyonlarda bulunanlara 17 TL,

tutarında çalıştıkları her gün için ilave ücret ödenir. İlave ücretin kimlere ödeneceği, iş programları ve çalışma mahallerinin özellikleri dikkate alınarak, üçer aylık dönemler itibarıyla ilgili birim amirlerince belirlenir. Ödemeler görevin filen yerine getirilmesinden sonra üçer aylık dönem sonlarında yapılır. Üçer aylık dönemler itibarıyla ödenecek toplam ilave ücret tutarı, (a) bendinde belirtilenler için 840 TL'yi, (b) bendinde belirtilenler için 500 TL'yi ve (c) bendinde belirtilenler için ise 340 TL'yi geçemez.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin "(E) Teknik Hizmetler" bölümünün 6 ncı sırasında yer alan; "3,0", "2,0", ve "1,2" oranları sırasıyla "4.5", "3,0" ve "1,8" şeklinde, "60", "40" ve "24" oranları sırasıyla "90", "60" ve "36" şeklinde uygulanır.

(3) Birinci fıkra kapsamına girenler ile ilgili mevzuatında daha yüksek belirleme yapılmış olanların hakları saklı kalmak üzere, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa tabi kamu görevlilerinden sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta olanlardan, iş sonu tazminatı hesaplanmasında emsal olarak Teknik Hizmetler Sınıfına dahil kadro unvanları esas alınanlara, emsal alınan kadro unvanı için öğrenim durumu itibarıyla belirlenecek işe giriş derece ve kademesi üzerinden 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar Eki II Sayılı Cetvelin (E)



Teknik Hizmetler bölümünün 6 ncı sırası dikkate alınarak ödenebilecek ek özel hizmet tazminatı; aynı miktar, usul ve esaslar dahilinde ödenir.

(4) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar Eki II Sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler bölümünün 6 ncı sırası hükmünde öngörülen ek özel hizmet tazminatı, “Mühendis” unvanı emsal alınmak ve aynı usul ve esaslara tabi tutulmak suretiyle, Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil “Biyolog” unvanlı kadrolarda bulunanlara da ödenir.

MADDE 66 - SÖZLEŞMELİ PERSONELİN İŞ SONU TAZMİNATI:

(1) Sözleşmeli personele ve geçici personele, bu Toplu Sözleşme dönemi içinde sözleşmelerinin sona ermesi sebebiyle ilgili mevzuatı uyarınca verilecek iş sonu tazminatları, bu tazminatların gelir vergisinden müstesna tutulmasına yönelik düzenleme yapılmadığı sürece, söz konusu mevzuat uyarınca hesaplanacak tutarlar yüzde on artırılmak suretiyle ödenir.

MADDE 67 - AÇIĞA ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİ:

(1) 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname kapsamına girenler hariç olmak kaydıyla, bu Toplu Sözleşme kapsamına giren sözleşmeli personel hakkında;

a) Çalıştığı kuruma ait olan veya çalıştığı kurumun uhdesinde bulunan para, para hükmündeki evrak ve senetler ile diğer mevcutlar hakkında suç işlediği yönünde kuvvetli emareler bulunması,

b) Muhasebe kaydı, tutanak, rapor, sicil ve benzeri her türlü belge ve defterler hakkında suç işlediği yönünde kuvvetli emareler bulunması,

c) Kasa, ambar veya depoları saydırmaktan; para, para hükmündeki evrak, senet veya ayniyat veya bunların kayıt ve hesaplarını göstermekten veya sorulan sorulara kanuni bir sebep olmaksızın cevap vermekten kaçınması,

ç) Kendisi ile ilgili olsun veya olmasın bir teftiş veya soruşturmayı güçleştirmesi,

d) Gözaltına alınmaksızın veya tutuklanmaksızın cezai soruşturma veya kovuşturmayaya tabi tutulması,

e) İşyerinde, kişilere veya mallara karşı zarar meydana getireceği yönünde kuvvetli emarelerin bulunması,

f) Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarda bulunduğu veya sözleşme hükümlerine aykırı hallerinin mevcut olduğuna ya da sözleşmeli personel olarak işe alınmasına veya çalıştırılmaya devam olunmasına engel teşkil edecek durumlarının olduğuna yönelik emareler bulunması sebebiyle hakkında soruşturma açılması,

g) Aynı işlerde Devlet memuru olarak çalışanlar yönünden görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanmasını gerektiren diğer sebeplerin varlığı,

hallerinde, görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanabilir.

(2) Görevden uzaklaştırma tedbiri; ilgili sözleşmeli personel için iş sonu tazminatı hesaplanmasında emsal alınan Devlet memuru statüsündeki kamu görevlisi için bu tedbiri almaya yetkili olanlar tarafından uygulanır.

(3) Hakkında devam etmekte olan bir cezai soruşturma veya kovuşturmayla bağlı olmaksızın görevinden uzaklaştırma tedbiri uygulanan sözleşmeli personel için, görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturmaya başlanması ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hallerde ayrıca suç duyurusunda bulunulması şarttır. Birinci fıkranın (d) bendi uyarınca görevden uzaklaştırma tedbiri uygulananlar hakkında soruşturma başlatılması zorunlu değildir. Sözleşmeli personeli görevden uzaklaştırdıktan sonra 10 iş günü içinde soruşturma başlatmayan veya ilgili mevzuat gereğince suç duyurusunda bulunulması gerektiği halde suç duyurusunda bulunmayan ya da ayrıca yapılan soruşturma neticesinde keyfi olarak veya garaz veya kini dolayısıyla görevden uzaklaştırma tedbiri uyguladığı anlaşılanlar hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 139 uncu maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanır.

(4) Görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanmakta olan sözleşmeli personele, bu hallerin devamı süresince, sözleşme ücretinin yarısı ile sosyal denge tazminatı dahil diğer mali ve sosyal haklarının yarısı ödenmeye devam olunur. Bu şekilde yarım ücret ödenen günler, sigorta primi ödenecek gün sayısının tespitinde, yarım gün olarak kabul edilir.

(5) Gözaltına alınan veya tutuklanan sözleşmeli personelin hizmet sözleşmesi, bu hallerin devamı süresince askıda kabul edilir ve bu durumda olanlar kurumlarının herhangi bir mali veya sosyal haktan yararlandırılmazlar. Gözaltına alınan veya tutuklanan sözleşmeli personelden serbest bırakılanlar hakkında da gözaltına alınmalarına veya tutuklanmalarına esas alınan gerekçenin görevine devam etmesi yönünden sakınca içermesi halinde görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanabilir ve bu şekilde görevden uzaklaştırma tedbiri uygulananlar da herhangi bir mali veya sosyal haktan yararlandırılmazlar.



(6) Dördüncü ve beşinci fıkra hükümlerinin uygulanmasında, sözleşme ücreti ile sosyal denge tazminatı dahil diğer mali ve sosyal haklara karşılık olarak peşinen tam ödeme yapılmış olması durumunda, yapılmış olan ödemenin gözaltına alınma veya tutuklanma sebebiyle çalışamayan dönemine veya görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanan dönemine ilişkin kısmının ilgili fıkra çerçevesinde yarısı veya tamamı kendilerinden tahsil olunur.

(7) Yapılan soruşturma, kovuşturma veya yargılama neticesinde;

a) Sözleşmesinin feshinin gerekmediğine karar verilenler,

b) Yargılamanın men'ine veya beraatine karar verilenler,

c) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar,

ç) Görevlerine ilişkin olsun veya olmasın sözleşmeli personel olarak çalıştırılmasına engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler,

bu kararların kesinleşmesi üzerine, görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanmasında emsal alınan Devlet memuru statüsündeki kamu görevlileri için görevden uzaklaştırma tedbirini kaldırmaya yetkili olanlarca haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılarak yeniden göreve başlatılır. Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılması gerektiği halde bunu uygulamayanlar hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 139 uncu maddesine göre işlem yapılır. Hakkındaki görevinden uzaklaştırma tedbiri kaldırılanların, sözleşme ücreti ile sosyal denge tazminatı dahil diğer mali ve sosyal haklara sözleşme ücretinin ödenmeyen veya tahsil olunan kısmı ödenir.

(8) Görevden uzaklaştırma tedbiri, sözleşmeli personelin soruşturmaya konu olan fiilinin hizmetlerine devam engel olmadığı hallerde, her zaman kaldırılabilir. Ceza kovuşturması tutuksuz olarak devam edenlerden göreve başlamasında sakınca görülmeyenler de görevlerine başlatılabilir.

(9) Anayasanın 120 nci maddesi kapsamında ilan edilen ve 21/7/2016 tarihli ve 1116 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Kararıyla onaylanan olağanüstü hal kapsamında, terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, aidiyeti, iltisakı veya bunlarla irtibatı olduğu gerekçesiyle açığa alınanlar, aksi yönde tespitlere dayanılarak göreve iade edilmedikçe bu maddenin mali ve sosyal haklara ilişkin hükümlerinden yararlandırılmaz.



MADDE 68 - YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI İLE İLGİLİ BAKANLAR KURULU KARARININ YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ:

(1) Çocuğu ilköğretim çağına gelmemiş kamu görevlilerine, çocuğu ilköğretime başlayıncaya kadar yarım zamanlı olarak çalışma hakkı verilmesi yönünde gerekli kanuni düzenlemenin fiili uygulamasına imkan sağlayacak idari düzenleme, bu toplu sözleşmenin tarafı olan Konfederasyonun görüş ve önerileri alınmak kaydıyla 1 Mart 2018 tarihine kadar yürürlüğe konulur.

MADDE 69 - STATÜ, ATAMA, YER DEĞİŞTİRME VE GÖREVDE YÜKSELME:

(1) Her memurun ifa ettiği görev unvan, pozisyonda ve görevinin gerektirdiği işte çalıştırılması asıldır. Her türlü yer değişikliklerinde prensip olarak memurun rızasının alınması şarttır. Özel bir bilgi ve tecrübeyi gerektiren işler, bu nitelikleri haiz olmayan memurlara gördürülemez. İş ve işyeri değişikliği hiç bir zaman ceza mahiyetinde olamaz. İş ve işyeri değişiklikleri yazılı emir ile olur ve atamaya yetkili amir tarafından verilir.

(2) Kamu görevlilerinin görevde yükselme ve unvan değiştirmelerinin sağlanması için, ilgili kurumlar tarafından sınav boşalan kadrolar göz önüne alınarak en fazla iki yılda bir yapılır. Kurum ve kuruluşlar görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı uygulamasına tabi kadroları için doğrudan sınav yapabilirler. Aynı unvan grubunda bulunan kadrolar için boş kadro sayısının 10 (on)'u aşması halinde kurumlar görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavı için duyuruda bulunurlar.

(3) Koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında bulunanlardan 50 yaşını dolduranlar, talepleri halinde, yönetici kadroları ile unvan değişikliği sınavlarına tabi kadrolar dışındaki kadrolara, sınav haricindeki koşulları taşımaları kaydıyla, görevde yükselme sınavına tabi tutulmaksızın durumlarına ve idarenin ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenecek diğer kadro veya pozisyonlara atanabilirler.

(4) Özel güvenlik görevlileri, kurumlarda emniyet hizmetleri sınıfına dahil edilir ve bu personele emsali olan Emniyet Genel müdürlüğü bünyesinde görev yapan polis memuruna ödenen tutarda silah tazminatı verilir.

(5) Emekli olan güvenlik görevlileri, görevleri sırasında kullandıkları ateşli silahları amortisman bedelleri düşülerek satın alabilir. Belirlenecek olan amortisman bedeli, silaha ilişkin satın alma talebi tarihindeki piyasa fiyatının %70'den az olamaz.

(6) Aşçı kadrosunda bulunanlardan Aşçılık meslek lisesi ve yüksek meslek okulu mezunları veya 4 yıllık fakülte mezunu olanlar, teknik hizmetler sınıfında değerlendirilir.



(7) Özel Güvenlik görevlileri unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavlarına diğer personel gibi katılır.

(8) Sağlık sorunları nedeniyle güvenlik görevinden ayrılan personel genel idari hizmetler sınıfında kendi unvan veya pozisyonuna uygun görev atanırlar. (güvenlik görevlisi şef, amir, memur)

(9) Koruma Güvenlik Amir Yardımcısı unvanı iptal edilerek Koruma Güvenlik Amiri unvanıyla, Koruma Güvenlik Grup Şefi unvanı iptal edilerek Koruma Güvenlik Şef unvanıyla ve Koruma Güvenlik Müdür Yardımcısı unvanı da iptal edilerek Koruma Güvenlik Müdür unvanıyla birleştirilmiştir.

(10) Eş durumu özüne bağlı yer değiştirmelerde eşinin bulunduğu yerde görev yaptığı kuruma ait kurum kuruluş ya da kadro bulunmayan eşlerin atamaları istekleri, kadro, derece, unvan ve görevleri gözetilerek kurumlar arası nakil yoluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlara Devlet Personel Başkanlığı koordinasyonu ile gerçekleştirilir.

(11) 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 18 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca önceki görevine ait ödeme unsurları esas alınarak mali hakları verilmeye devam olunanlar veya devam olunacaklar hakkında, yazılı başvuruda bulunmaları halinde, başvuruyu izleyen aybaşından itibaren anılan fıkra hükmü uygulanmaz.

(12) 657 sayılı Kanunun geçici 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uygulanmaz.

(13) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 10 ve ek 18 inci maddelerinin uygulaması bakımından, mevzuatı çerçevesinde özelleştirme programına alınan kuruluşlar da ilgili kuruluş kapsamında değerlendirilir.

(14) 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda İş Sözleşmeleri Sona Eren İşçilerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçici Personel Statüsünde İstihdam Edilmelerine İlişkin Esaslar" uyarınca istihdam edilen geçici personelden anılan Esaslar'ın 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında görev yeri değişikliği yapılanlara, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca sürekli görev yolluğu verilir.

MADDE 70 – KİT PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER:

(1) KİT'lerde sözleşmeli personelin memur kadrolarına vekaleti;

399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden, anılan Kararname eki (I) sayılı cetvele dahil bir kadroya kurumlarınca vekalet ettirilene, vekaletin 657 sayılı Kanunun

86 ncı maddesine istinaden yapılmış ve bu hususun onayda belirtilmiş olması, vekalet görevinin müşterek karar ile atama yapılması gereken kadrolar için ilgili bakan, diğer kadrolar için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi, vekalet eden personelin asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadrolar için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) taşınması kaydıyla; vekalet ettikleri kadro için belirlenmiş olan ek ödemenin, bulundukları pozisyon için belirlenmiş ek ödemeden fazla olması halinde, aradaki fark, vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve bu görev fiilen yapıldığı sürece ödenir. Başka adlarla yapılan ödemeler dikkate alınarak ek ödeme verilmeyen veya daha düşük oranlı ek ödeme verilen personel bakımından, diğer kamu iktisadi teşebbüslerinin aynı veya emsal alınabilecek durumdaki unvanları esas alınarak bu madde çerçevesinde verilecek fark hesaplanır. Sözleşmeli personel unvanı itibarıyla hesaplanan ek ödeme tutarı, vekalet ettiği görevin ek ödeme tutarından fazla olanlara ise, kendi ek ödemesinin %10 oranında ayrıca ödeme yapılır.

(2) KİT'lerde Çalışanlara Üretimden Pay Verilmesi;

Kamu iktisadi teşebbüslerinde görev yapanlar, yararlandırılma tarihi itibarıyla piyasa satış fiyatı üzerinden hesaplanacak toplam karşılık tutarı; 2018 yılı için 2000 TL, 2019 yılı için 2200 TL'yi aşmamak üzere, 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümlerine tabi olmaksızın, ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Hazine Müsteşarlığının görüşü üzerine ilgili bakanın onayı ile istihdam edildikleri teşebbüsün ürettiği mal ve hizmetlerden indirimli veya ücretsiz yararlandırılabilir.

(3) Kampanya primi; Mesai saatleri ile sınırlı olmaksızın yoğunlaştırılmış iş programı düzenlenmek suretiyle belirli bir süreyle kampanya dönemi uygulanan kamu iktisadi teşebbüslerinde istihdam edilip de kampanyayı gerektiren işler için ayrıca bir görevlendirme onayı alınmış olanlara, görevlendirildikleri bu işleri fiilen yaptıkları gün sayısı esas alınmak ve bir takvim yılında üç ayı geçmemek üzere, görevlendirildikleri her gün için 4,5 TL'yi, aylık olarak da 90 TL'yi geçmemek kaydıyla kampanya primi ödenir

(4) KİT'ler ile özel bütçeli kuruluşlarda sosyal denge sözleşmesi yapılabilmesi; Kamu iktisadi teşebbüsleri ile özel bütçeli kuruluşlarda görev yapan kamu görevlilerine, ilgili kamu iktisadi teşebbüsleri veya özel bütçeli kuruluşlar ile bu idarelerde en çok üyeye sahip kamu görevlileri sendikası arasında sözleşme yapılması halinde, aylık tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %100'ünü geçmemek üzere sosyal denge tazminatı ödenebilir. İlgili kamu iktisadi teşebbüsleri veya özel bütçeli kuruluşlarda bu sözleşmenin yapılmasına, kamu iktisadi teşebbüsleri için Hazine Müsteşarlığı, özel bütçeli idareler için Maliye Bakanlığının görüşü üzerine anılan idarelerin bağlı, ilgili veya ilişkili oldukları bakan



karar verebilir ve süresi bu toplu sözleşme süresiyle sınırlı olmak üzere yapılabilecek olan söz konusu sözleşmeyi anılan idarelerde en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile bakan imzalar. Bu sözleşmeye dayanılarak yapılan ödemeler kazanılmış hak sayılmaz.

Sosyal denge tazminatının aylık tutarı, istihdam biçimi, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre anılan sözleşmelerde farklı miktarlarda belirlenebilir.

(5) KİT'lerde görev yapan müdürlerin özel hizmet tazminatı; 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre KİT'lerde görev yapan başmüdür, kombina, fabrika, müessese ve işletme müdürlerinin dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan, bunların yardımcılarında 30 puan ilave edilir.

MADDE 71- KAMU GÖREVLİLERİNİN ANAYASAL HAKLARINI KULLANMASI VE TEMİNAT ALTINA ALINMASI:

- 1- Kamu görevlilerine, görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle;
 - a) Düşünce ve kanaat hürriyeti,
 - b) Düşünceyi açıklama hürriyeti,
 - c) Din ve vicdan hürriyeti,
 - d) İbadet hürriyeti,
 - e) Siyaset (Seçme-Seçilme) Hakkı,
 - f) Çalışma Hakkı,
 - g) Örgütlenme, (Sendika üyeliği, toplu sözleşme ve grev hakkı)
 - h) Toplantı ve gösteri yürüyüşü

konularında hakkın özüne dokunan herhangi bir sınırlama uygulanamaz. Bu hakların kullanımını imkânsızlaştıran veya zorlaştıran ya da bu hakların kullanılması halinde ilgililer hakkında disiplin cezası verilmesini öngören mevzuat hükümleri uygulanmaz.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları, birinci fıkrada sayılan haklardan işyerlerinde kullanılabilecek olanların kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri alır ve kuralları hayata geçirir.

(3) Kamu görevlileri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik hükümlerinde kılık-kıyafet yasağı sonucu doğuran ve evrensel hukukun, insan onurunun ve temel özgürlüklerin ruhuna aykırı hükümlerine tabi olmaksızın özgür tercihleriyle belirledikleri kılık-kıyafetle kamu hizmeti sunabilirler. Bu hakkın kullanılmasında, bağlı bulunan bakanlık, yargı organları ve benzeri çerçevede görev yapılan kurum dahil olmak üzere unvan, kadro, mesleğin niteliği ve benzere sebeplere dayalı ayırım ve sınırlama yapılamaz.

(4) Kamu görevlileri dahil olmak üzere herkes, evrensel hukukta ve uluslar arası anlaşmalarda belirtilen çerçeve içerisinde sendikal örgütlenme hakkından faydalanır. Bütün kamu görevlilerinin, sendika kurma ve kurulu sendikalara üye olma hakkına sahip olması esastır. 4688 sayılı Kanunun 15 nci maddesinde yer verilen sendikal örgütlenmeye ilişkin sınırlamalar ve yasaklar uygulanmaz.

MADDE 72 - YAŞ ŞARTI ARANMAKSIZIN EMEKLİ OLABİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ:

(1) Tam emekli aylığı bağlanması için gereken hizmet süresini tamamlamış olan kamu görevlileri, ilgili mevzuatında belirtilen yaş şartı hükmü uygulanmaksızın emekliye ayrılabilirler.

MADDE 73 - AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞINA İLİŞKİN TEŞHİS, TEDAVİ İLE PROTEZ GİDERLERİ:

(1) Kamu görevlilerinin, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile serbest çalışan dış hekimlerine yaptırdıkları, ağız ve diş sağlığına ilişkin teşhis ve tedavi giderleri ile bu kapsamda ağız ve diş protezlerine ilişkin giderler, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanır.

MADDE 74 - HASTAYA REFAKAT:

(1) Kamu görevlilerine, bakmakla yükümlü olduğu veya ana-baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin hastalığı halinde, hekim tarafından başka bir sağlık kurumuna sevkinin öngörülmesi ve sevk sırasında hastaya refakat öngörülmesi kaydıyla görev yaptığı birimi bilgilendirmek kaydıyla hastaya refakat edebilir. 18 yaşından küçük çocuklar ile bakım ve desteğe muhtaç olan anne-baba ile birinci derece yakınlarının sağlık kuruluşlarına erişmesi ve görev mahalli dışında bir yerleşim alanına sevki durumunda, ilgili hekim/sağlık kurulu tarafından düzenlenen sevk evrakı, hastaya refakat izin belgesi olarak kabul edilir. Bunun dışında izin talep ve onay işlemi yapılmaz. Bu hakkı kullanmada uygulamadan doğan sıkıntılar giderilerek sorumlular hakkında yasal işlem başlatılır.

(2) Kamu görevlilerine; bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden bi-



rinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerıyla sınırlı olmak ve bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak bir yılda üç aya kadar izin verilir, durumun devam etmesi halinde bu süre bir katına kadar uzatılır.

MADDE 75 -VARDİYA TAZMİNATI:

(1) Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar, parça başı ücret verilmek suretiyle istihdam edilenler, maktu fazla çalışma ücreti ödenenler, nöbet ücreti, tayin bedeli ödenenler hariç olmak üzere, bu Toplu Sözleşme kapsamına giren kamu görevlilerinden, vardiya usulü ile çalışanlara, her ay aylıklarıyla birlikte 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda vardiya tazminatı ödenir.

MADDE 76 - TABİ AFET TAZMİNATI VE AVANSI:

(1) Kamu görevlilerinden, 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun kapsamına girecek şekilde afete uğrayan bölgelerde kurtarma, barındırma, yardım, söndürme, sevk ve tevzi işlerinde çalışanlara, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 50'sini geçmemek üzere afet tazminatı ödenir.

(2) Bu tazminatın verileceği afet türleri ve her afet için uygulama süresi ile görev yapılan yer, iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, personelin unvanı, derecesi ve atanma biçimi gibi kriterler göz önünde bulundurularak saptanacak tazminat oranları ve ödemeye ilişkin diğer usûl ve esaslar, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının teklifi ve bu Toplu Sözleşme'nin tarafı olan Konfederasyonun görüşü üzerine Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

(3) Kamu görevlilerine, birinci fıkrada öngörülen durumların varlığı ve talepleri halinde faiz işletilmemek ve 48 ayda geri ödenmek kaydıyla maaşlarının 4 katı tutarında avans verilir.

MADDE 77 - AĞIR HASTALIK HALLERİNDE AVANS:

(1) Kamu görevlilerine, kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin (eş, çocuk, anne, baba ve birinci derece kan ve sıhrî hısımlarının), ağır hastalıklarının tedavisinde, organ ve doku nakilleri ile maliyeti yüksek tıp uygulamasını gerektiren teşhis ve tedavi hizmeti gerektiren durumlarda talepleri halinde, faiz işletilmemek ve 48 ayda geri ödenmek kaydıyla maaşlarının 4 katı tutarında avans verilir.



III. BÖLÜM

TOPLU SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA ve DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER



TOPLU SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA ve DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 78– TOPLU SÖZLEŞMEDEN YARARLANMA VE DAYANIŞMA AİDATI:

(1) Yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olan kamu görevlileri ile herhangi bir sendikaya üye olmayan kamu görevlileri, toplu sözleşmenin kamu görevlilerinin geneline yönelik bölümünden doğrudan görev yaptıkları kurumun dahil olduğu hizmet koluna ilişkin bölümünden ise ilgili hizmet kolundaki yetkili sendikaya, sendika aidatının 2/3 oranında dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

MADDE 79 - UYGULAMA ESASLARI VE İZLENMESİ, TEREDDÜTLERİN GİDERİLMESİ:

a) Sözleşmenin Bütünlüğü: Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları ve gerekse ruhu ile değiştiği tüm hususlarda geçerlidir.

b) Yorum: Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz.

c) Sözleşmenin Yürütümü: Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşvereni heyeti Başkanı ile ve Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti Başkanı birlikte sağlar. Taraflar; Yönetim Kurulu ve yetkilileri ile vekilleri tarafından temsil edilirler. Sendikaya bağlı Şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşverenler veya İşveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler.

d) Uyuşmazlıkların Giderilmesi: Taraflar, uyuşmazlıkları aralarında halletmek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılacak bir toplantı çağrısına, karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir.

e) Tereddütlerin giderilmesi; Bu toplu sözleşmenin (hizmet kollarına ilişkin hükümler dahil olmak üzere) uygulanmasına ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinden ve uygulamanın yönlendirilmesinden, geneli ilgilendiren bölümler açısından Memur-Sen Konfederasyonu'nun, hizmet kollarını ilgilendiren bölümleri açısından ilgili hizmet kolundaki yetkili sendikanın olumlu görüşüne de almak kaydıyla Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı sorumludur.

MADDE 80 – KAMU İŞVERENİNİN SEVK VE İDARE HAKKI İLE SORUMLULUĞU:

A) Kamu İşvereni, mevzuat ve (ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Başbakanlık Genelgesi), Toplu Sözleşmeye aykırı olmamak üzere, işin tanzimi ve işyerinin sevk ve idaresiyle ilgili kararlar almaya ve bunları uygulamaya yetkilidir.



B) İşveren;

a) İşyerlerinde iş güvenliği ve çalışan sağlığı bakımından gereken tedbirleri zamanında ve noksansız almak, uygulamak ve denetlemek,

b) Memur ücretlerinin zam ve ek ödemelerinin zamanında ve noksansız olarak ödenmesini sağlamak,

c) Konfederasyon, sendika ve memurlara karşı gerek mevzuat (ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Başbakanlık Genelgesi) ve gerekse Toplu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek,

d) İşyerlerini, Memurun hizmet yapmaya amade bulunması kaydıyla, gereken çalışma koşulları ile memurların hizmet görmesine hazır bulundurmak,

hususlarında sorumluluk taşır.

MADDE 81 - SOSYAL FAALİYETLERDE YARDIMCI OLMA, YAZLIK VE KIŞLIK SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANMA:

(1) Kamu İşvereni, Konfederasyon veya Sendikaların sendikalı memurlar için yapacakları sosyal faaliyetlerinde ve üyelerinin sosyal konulardaki ihtiyaçları için önceden izin alınmış olması kaydıyla yardımcı olur, salon, araç ve gereçlerden ücretsiz olarak yararlandırır.

(2) Memurların beden ve ruhen gelişmesini sağlamak amacıyla imkân nispetinde sportif, kültürel ve eğitim faaliyetleri için işveren yer ve malzeme temin eder. Kamu işveren vekili kurumlarda bulundurulmak üzere, çalışan personelin mesleki becerilerini geliştirmek için o hizmet koluyla ilgili ulusal dergi vb yayınlardan temin eder.

(3) İşverene ait sosyal tesislerden ve misafirhanelerden ayırım yapılmaksızın tüm kamu görevlilerinin yararlanmaları esastır.

(4) Tedavi maksadıyla gelen memurun eş ve çocukları ile bakmakla mükellef olduğu ana ve babaları ve Sendika ile ilgili Şube yöneticileri de misafirhanelerden imkânlar nispetinde yararlanırlar.

(5) Yüksek okullarda veya üniversitelerde okuyup, yılın bazı dönemlerinde sınav sebebiyle farklı şehirlerden gelen memur çocukları sınava gireceklerini belgelenmek kaydıyla misafirhanelerden imkân dâhilinde kurum personeli tarifesi üzerinden yararlandırılırlar.

**MADDE 82 - MEMURLAR İLE İLGİLİ GENELGE VE YAYINLAR:**

Kamu İşveren Yetkilisi; Memur, Toplu Sözleşme ve uygulama ile ilgili olarak yayınlayacağı (Gizlidir) kaydı taşımayan genelgelerle varsa işyeri bültenleri ve memurun yararlanabileceği sair yayınlardan yeteri kadar nüshayı Konfederasyon, Sendika ve ilgili Şubeye yazılı veya elektronik posta ortamında gönderir.

MADDE 83 - SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

(1) Toplu Sözleşmenin uygulandığı işyerlerinde Sendikanın veya Şubenin talebi halinde Kamu İşvereni, sıhhi şartları haiz ve içerisinde masa, sandalye, dosya dolabı, bilgisayar, internet, dâhili telefonu bulunan ve çağın gerektirdiği diğer teçhizatları olan, giderleri kurumca karşılanacak bir temsilcilik odası tahsis eder. Bu yerler sendikal faaliyetler dışında kullanılamaz.

(2) O işyerinde yetkili sendikanın hiç üyesi yoksa Toplu Sözleşmenin takibi için sendikanın şubesi ya da temsilciliği bir üyesini görevlendirir.

(3) Bir iş yerinde en çok üye kaydetmiş sendikanın dışında faaliyette bulunan sendikalar da, işyerinde üyesi bulunması kaydıyla sendikal faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak üzere o iş yerinde bir sendika iş yeri temsilcisi belirleyebilirler.

MADDE 84 – SENDİKA, ŞUBE YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİNİN İŞYERİ SENDİKAL FAALİYETLERİ İLE TEMİNATLARI VE ÜST KURUL YÖNETİCİLİKLERİ:

(1) Sendika ve ilgili şube yönetici ve temsilcileri işyerlerinde sendikal faaliyetlerde bulunabilirler.

(2) Sendika ve ilgili Şube yetkilileri, üyelerini veya Sendika ve Şubeyi ilgilendiren konularda işyerlerinde, İşveren veya vekiliyle görüşmek hakkına haizdirler. Keza Kamu İşvereni veya vekiliyle mutabık kalmak kaydıyla, üyeleriyle münferit görüşmelerde bulunmak ve işyerlerini gezmek hakkına sahiptir. Toplu olarak yapılacak görüşmeler için izin alınması esastır.

(3) İşyerinde çalışan Sendika ve ilgili Şubenin yönetim, denetim, disiplin kurulları başkan ve üyeleri ile işyeri Sendika temsilcileri sırf sendikal faaliyetleri nedeniyle cezalandırılmaz. Bu yönetici ve temsilciler rızaları dışında meslekleri ile ilgili olmayan bir göreve nakledilemezler ve tayinleri çıkartılamaz. Her ne sebeple olursa olsun bu kişiler geçici görevle görevlendirilemezler. Yönetici ve Temsilcilerin teminatına ilişkin diğer hususlarda yasal hükümler uygulanır.

(4) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına profesyonele ayrılanların



bu görevlerinde geçirdikleri sürelerde dikkate alınır.

MADDE 85 - VARDİYALI ÇALIŞMA ve DÜZENLENMESİ:

1- Vardiya postalarının sayısına Kamu İşverence karar verilir. Genel olarak günlük 24 saat faaliyet gerektiren işlerde üç, 16 saat faaliyet gerektiren işlerde ise iki posta çalıştırılır.

Vardiyalı çalışma düzenlenirken;

a) Gece vardiyasına giren postalar en fazla bir hafta süre ile bu durumda kalırlar. Gece

vardiyasında çalışanların diğer vardiyaya alınması ve bu suretle postaların nöbetleşe olarak gündüz vardiyasına girmeleri sağlanır. Memurların rızası ile gece ve gündüz postalarında on beşer günlük nöbetleşmeye gidilebilir.

b) Vardiya postalarının değiştirilmesinde memurlar, ilgili mevzuat uyarınca çıkarılan tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla sürekli olarak on altı saat dinlenmeden yeniden vardiyaya sokulamazlar.

2- Vardiyalı memurların hafta tatilleri, vardiya periyotlarına göre 32 saatten az olmamak üzere kamu işvereninince düzenlenir ve uygulanır.

3- Vardiya cetvelleri kamu işvereni tarafından düzenlenerek her ay işyerlerinde ilan olunur. Aylık verdiye cetveli düzenlenmesi gereken işyerlerinde, cetveller düzenlenirken veya işin gereği olarak değiştirilirken toplu sözleşmenin tarafı konfederasyon ya da sendikanın da görüşü alınır.

4- Memurun vardiya çalışma saatleri arasında en az 16 saatlik zaman aralığı bulundurulur. 16 saatin hesabında fazla mesai çalışmaları nazara alınmaz. Vardiya dönüşlerinde veya sair zaruri sebeplerle 8 saat ara ile vardiyaya çağırılan memurun 7,5 saatlik çalışmasına karşılık o güne ait ücreti ile birlikte (iki) günlük ücret daha ödenir.

5- Kamu görevlileri, aynı hafta içerisinde iki haftadan fazla gece vardiyasında çalıştırılmaz.

MADDE 86 – ÜCRETLİ İZİN VE DİNLENME:

(1) Cuma Namazı Vakti İzin Süresi: Kamu görevlilerinin günlük çalışmaya ara verme süresi (öğlen arası) Cuma günleri için, Cuma Namazı vaktini de içine alacak şekilde 2 saat olarak uygulanır.



(2) Bu Toplu Sözleşme kapsamına giren kamu görevlilerinin, yıllık izin kullanmaya başladıkları gün ile yıllık izinlerinin bittiği gün arasında kalan dönem içerisinde, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanuna göre genel tatil günü sayılan günler veya hafta tatili günü kapsamına giren günler yıllık izin kullanılmış sayılan günlere dahil edilmez. Ancak, anılan Kanuna göre yarım günü tatil olarak belirlenen günler ile anılan Kanunun 2 maddesinin ikinci fıkrası gereğince tatil kapsamına girecek Cumartesi günleri hakkında bu madde hükümleri uygulanmaz.

(3) Toplu Sözleşme hükümleri çerçevesinde kamu görevlilerinin yıllık ücretli izin hakları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir;

a) Hizmet süresi 1 yıldan 10 yıla (10 yıl dahil) kadar olanlara yılda 20 mesai günü,

Hizmet süresi 10 yıldan yukarı olanlara yılda 30 mesai günü izin verilir.

b) Tabi afet, salgın hastalık ve olağan üstü haller dışında yıllık izin kesintiye uğratılamaz.

c) Yıllık ücretli izin memurun isteği halinde bütün veya parça parça ve istediği zamanda kullanılır. Yıl içerisinde izin kullanmayan memurun izni ertesi yıla devreder. İşin gereği iki yıl üst üste kullanılmayan geçmiş yıllara ait izinlerin tamamı üçüncü yıl içerisinde mutlaka kullanılır.

d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen ücretli ve mazeretli izin haklarının tamamından, kamu görevlilerinin tümü statü farklılığı gözetilmeksizin faydalandırılır.

(4) Kamu Görevlilerine Toplu Sözleşmeyle birlikte verilecek diğer ücretli izinler;

a) Kamu görevlisinin kendisinin ya da çocuğunun evlenmesi halinde **10** mesai günü,

b) Eşinin doğum yapması halinde **10** mesai günü babalık izni,

c) Eş ve çocuklarının, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşlerinin ölümü halinde **10** mesai günü,

d) Kamu görevlisinin kendisinin, çocuklarının, ana veya babasının ve kayın hısımlarının tabii afetlere maruz kalması halinde **7** mesai günü,

e) Eşi veya çocukları ile ana ve babasının, kayın hısımlarının ağır bir hastalık veya trafik kazasına maruz kalıp, tedavi maksadıyla hastaneye götürülmesi



veya yatması halinde tevsik edilmek kaydıyla her defasında **3** mesai günü,

f) Çocuklarının sünnetlerinde **1** mesai günü

ücretli izin verilir.

(5) Kamu görevlilerine, bu Toplu Sözleşme kapsamına giren görevlerde bulundukları sürelerin tamamı itibarıyla bir defaya mahsus olmak üzere ve ücretleri veya aylıkları kesilmeksizin, hac ibadetinin yerine getirilmesi amacıyla 20 gün izin verilir. Bu iznin kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir.

MADDE 87 - İŞYERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK ESASLARI :

(1) Kamu İşvereni, işyerinde çalışanların sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak ve korumak için işyerinin büyüklüğünü, işyerinde çalışan kamu görevlisi sayısını, yapılan işin türü ve özellikleri ile ağırlık ve tehlikelilik derecesini o yerdeki iklim icaplarını çalışanların yaş ve cinsiyet durumlarını göz önünde tutarak iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümleri dairesinde gerekli düzenlemeleri yapmak, her türlü önlemi almak gerekli araç ve gereçleri, bu hususta görevli yeteri kadar personeli bulundurmakla yükümlüdür.

(2) Kamu işvereni, atölye, laboratuvar ve benzeri kapalı yerlerde ısı durumunu ve havalandırılmasını sağlığa uygun olarak sağlamakla yükümlüdür.

(3) İş sağlığı ve güvenliği kurulları olan kurumlarda kamu görevlilerini temsilen işyeri sendika temsilcisi yer alır.

(4) Fabrika, Atölye, Yeraltı, Yerüstü açık arazi şartlarında çalışan kamu görevlilerinin maruz kaldıkları iş kazaları ve meslek hastalıkları sorumluluklarından dolayı kurum tarafından sigorta yapılması ve primlerinin kurum tarafından ödenmesi sağlanır.

MADDE 88 - MEMURUN EĞİTİMİ:

(1) Kamu İşvereni, çalıştırdığı kamu görevlisinin veriminin yükseltilmesine dönük olarak mesleki bakımdan yetiştirme ve gelişmelerine yönelik eğitimlerin yapılmasını sağlar.

(2) İşveren tarafından düzenlenen eğitimlere iştirak edenler, İşverence temin edilecek yatakhanelerde iskân edilirler. Bu kamu görevlileri hakkında Toplu Sözleşmenin Harcırahla ilgili hükümleri uygulanır. Bu seminer veya kurslar için salon ve araç,-gereç İşverence temin edilir.

(3) Toplu Sözleşmenin tarafı Konfederasyon ve bağlı sendikaları tarafından tertip-



lenecek seminer veya konferanslar için, İşveren kendi salon, araç ve gereçlerini bedelsiz olarak tahsis eder.

MADDE 89- BOŞ KADROYA VEKALET ÜCRETİ:

Kamu görevlileri, vekâlet ettikleri kadro ve görevin unvanı yönüyle ayırım yapılmaksızın vekalet ettikleri boş kadronun haklarından faydalandırılırlar.

MADDE 90- YURT DIŞINA GÖNDERİLECEK MEMURLAR:

Kamu İşverenince yurt dışına gönderilecek kamu görevlilerine, yurt dışında bulundukları süre zarfında; Toplu Sözleşmenin harcırahla ilgili hükümlerine göre yurt dışı geçici görev yolluğu ile gidiş-dönüş masrafları ödenir.

MADDE 91- KOMİSYONLARDA SENDİKA TEMSİLCİSİNİN BULUNDURULMASI:

İlgili mevzuatında sendika temsilcisi bulundurulmasının zorunlu olduğu kurul ve komisyonlar haricinde, Kamu kurumlarında oluşturulan Lojman, ihale, görevde yükselme ve unvan değiştirme sınavları, spor ve bu gibi komisyonlarda yetkili işyeri kamu görevlileri sendika temsilcisi yer alır.

MADDE 92 -YÜRÜRLÜK:

İş bu Toplu Sözleşme, 01.01.2018 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girer ve 31.12.2019 tarihine kadar yürürlükte kalır.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

EĞİTİM, ÖĞRETİM VE BİLİM HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



I. BÖLÜM

Giriş ve Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- (1) Bu toplu sözleşme; Eğitimciler Birliği Sendikası ile Kamu İşveren Heyeti arasında, tarafların temsil hak ve yükümlülüklerini, tarafların hak ve yetkilerini, kapsama dâhil kamu çalışanlarının mali ve sosyal hak ve yardımlarını, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı devam ettirmeyi, kamu hizmetinin nitelik ve niceliğini arttırmayı, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkları uzlaştırmacı yollarla çözümlemeyi ve demokratik katılımcı düzenlemeyi amaç edinir.

Taraflar ve Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Toplu Sözleşmenin tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu hükümlerine göre kurulmuş kamu Üniversiteleri ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri ile Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünü temsilen Kamu İşveren Heyeti ile eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri kolunda yetkili sendika olan Eğitimciler Birliği Sendikası (Eğitim-Bir-Sen)'dir.

(2) Bu Toplu Sözleşmede geçen;

a) "Kamu İşvereni ya da İdare": Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, kamu üniversiteleri, Yüksek Teknoloji Enstitüleri ve Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünü ve bunlara bağlı her türlü birimleri,

b) "Sendika": Eğitimciler Birliği Sendikasını (Eğitim-Bir-Sen),

c) "Bakanlık": Milli Eğitim Bakanlığı'nı,

d) "Kanun": 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu, 7163 sayılı Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu, 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun başta olmak üzere toplu sözleşme kapsamına dâhil kamu personelinin özlük ve sosyal hakları ile çalışma koşullarını düzenleyen kanunları,

e) “Kamu çalışanı/Kamu personeli”: kamu kurum ve kuruluşları ile bağlı birim ve ortaklıklarında işçi statüsü dışında bir kadro veya pozisyonda çalışan kamu görevlisini,

f) “Üniversite”, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu hükümlerine göre kurulmuş kamu üniversitelerini,

g) “Sözleşme”: Toplu Sözleşmeyi,

ifade eder.

Uygulama Alanı ve Yürürlük Süresi

Madde 3- (1) Yer bakımından; bu Sözleşme, İdarenin bugün var olan ve yürürlük süresi içerisinde İdareye bağlı olarak yeni kurulacak veya bağlanacak olan bütün merkez ve taşra teşkilatı, bağlı birimleri ve işyerleri ile bunlara bağlı veya bunları tamamlayan eklenti, bağlantı ve araçları kapsamı içine alır.

(2) Kişi bakımından; toplu sözleşmenin imza tarihinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2’nci maddesi hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar ile bu kişilerden sözleşmenin imza tarihinden önce göreve başlayanlar işbu Sözleşmenin kapsamındadır. Sözleşmenin imza tarihinden sonra göreve başlayan kamu görevlileri, göreve başladıkları tarihten itibaren Sözleşme hükümlerinden yararlanırlar.

(3) Bu Sözleşme, 01.01.2018 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girmek ve 31.12.2019 tarihinde sona ermek üzere 2 (iki) yıl sürelidir.

Sözleşmeden Yararlanma

Madde 4- (1) Bu Sözleşmeden, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2’nci maddesi hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar yararlanırlar.

Tarafların Temsil Yetkisi

Madde 5- (1) Sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda İdareyi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tanımlı “üst yöneticiler” veya bunların yetkilendireceği kişiler temsil eder.

(2) Bu Sözleşmede ve Sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda Eğitimciler Birliği Sendikasını; Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu ya da bu Kurulca yetkili kılınanlar temsil eder.

(3) Bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden başlayarak on beş gün içinde taraflar yetkililerinin isimlerini birbirlerine bildirirler.



(4) Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda bu yetkililer öncelikle görüşme yaparlar. Görüşme sonucu tutanağa bağlanır.

İdarenin Cevaplama Zorunluluğu

Madde 6- (1) Sendika üyeleri, Sözleşme ve İdareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak İdareye, ilgili mevzuatında gösterilen yöntemlerine göre yazılı biçimde başvurma hakkına sahiptirler. İdare, bu madde gereğince üye başvurusunu en geç bir ay içinde cevaplamak zorundadır.

(2) Taraflar, Sözleşme ve İdareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak birbirleriyle yaptıkları yazışmaları en geç bir ay içinde cevaplamak zorundadırlar.



II. VE III. BÖLÜM

KAZANILMIŞ HAKLAR, MALİ VE SOSYAL HAKLAR



İKİNCİ BÖLÜM

Kazanılmış Haklar

3 üncü Dönem Toplu Sözleşme Hükümlerinin Devamı

Madde 7- (1) 23.8.2015 tarihli ve 29454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin üçüncü kısım “Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme” başlıklı ikinci bölümü, 12 nci ve 16 ncı maddeleri hariç olmak üzere 01.01.2018 – 31.12.2019 tarihleri arası dönemde de aynı şekilde uygulanır.

Öğretim Yılına Hazırlık Ödeneği

Madde 8- (1) 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesinde öngörülen öğretim yılına hazırlık ödeneği; 2018 yılında 1.500 TL, 2019 yılında 1.750 TL olarak ödenir.

Geliştirme Ödeneğinin Süresinin Uzatılması

Madde 9- (1) 4/4/2005 tarihli ve 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Kararın 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “onaltıncı” ibaresi “yirminci” olarak, geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “15/12/2015” ibaresi “31/12/2019”, “onaltı” ibaresi “yirmi” ve “onaltıncı” ibaresi ise “yirminci” olarak uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali ve Sosyal Haklar

A. Hizmet Kolu Kapsamındaki Kurum ve Kuruluşlarda Çalışanlara Ait Müşterek Hükümler

Ek Gösterge Artışı

Madde 10- (1) Hizmet kolu kapsamındaki tüm kurum ve kuruluşlarda; Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dâhil il milli eğitim müdürü, il milli eğitim müdür yardımcısı, ilçe milli eğitim müdürü, şube müdürü kadrolarında bulunanların ek göstergeleri, 1’nci derecede bulunanlar için 3600; 2’nci derecede bulunanlar için 3000; 3’üncü derecede bulunanlar için 2200; 4’üncü derecede bulunanlar için 1600 olarak uygulanır.

(2) Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan 10.1. maddesinde



sayılan kadroların haricinde kalanların mevcut ek gösterge rakamları 600 puan artırılır.

(3) Yardımcı Hizmetler Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanların ek göstergeleri; (yüksekokul mezunları için) 1'nci derecede bulunanlar için 2200; 2'nci derecede bulunanlar için 1600; 3'üncü derecede bulunanlar için 1200; 4'üncü derecede bulunanlar için 1100; (diğerleri için) 1'nci derecede bulunanlar için 1500; 2'nci derecede bulunanlar için 1100; 3'üncü derecede bulunanlar için 800; 4'üncü derecede bulunanlar için 650; olarak uygulanır.

2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Kapsamındaki Tazminatlar

Madde 11- (1) Hizmet kolu kapsamındaki tüm hizmet sınıflarında çalışan personel yönünden, 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli;

a) (II) sayılı Cetvelin; "A.Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri" bölümünün 10, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 nci gruplarında belirlenen özel hizmet tazminatı oranları, "B.Denetim Hizmetleri" bölümünün 4 üncü grubunda belirlenen özel hizmet tazminatı oranları ve "E.Teknik Hizmetler" bölümünün 1 ila 4 üncü gruplarda belirlenen özel hizmet tazminatı oranları,

b) (III) sayılı Cetvelin G. Bölümünde belirlenen tazminat oranları,

20 puan artırılır.

(2) Bu suretle ödenecek miktarlar, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz; 5510 sayılı Kanun gereği sigorta primine esas kazanç; 5434 sayılı Kanun gereği emekli keseneğine esas aylığa dâhil edilir.

Görevlendirilen Personele Giyim Yardımı

Madde 12- (1) Kadrolarının bulunduğu hizmet sınıfına bakılmaksızın, Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği eki (I) ve (II) sayılı Cetvellerde yer alan kadrolara görevlendirilenlere de nakdi olarak yapılan giyim yardımı ödenir.

İtfaiyeci Kadrosu Hizmet Sınıfı

Madde 13- (1) 01.07.2012 tarihinden geçerli olmak üzere, 657 sayılı Kanuna tabi kurumlar ile diğer personel kanunlarına tabi kurumlarda itfaiye (yangın söndürme) hizmetlerini yürüten kamu görevlileri ile 399 sayılı KHK kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda aynı hizmetleri yürüten (ARFF memurları dâhil) personel ile şoför unvanlı kadrolarda görev yapan personelin sınıfı GİH sınıfı olarak değiştirilmiş olup, emeklilik işlemleri ile emeklilikle ilgili hakları dâhil personel mevzuatına dair bütün



iş ve işlemleri GiH sınıfı personeli kapsamında gerçekleştirilir.

Aşçı Kadrosunda Çalışanların Hizmet Sınıfı

Madde 14- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında aşçı kadrosunda görev yapan personelden alanında ortaöğretim kurumları, iki yıllık ön lisans ve meslek yüksekokulu ile fakülte mezunları Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilir; mali ve idari özlük hakları Teknik Hizmetler Sınıfına göre düzenlenir.

Şef Kadrosunda Bulunanların Yan Ödemeleri Ve Özel Hizmet Tazminatı Oranları

Madde 15- (1) 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki (III) sayılı Cetvelde Adalet Bakanlığında şef kadrosunda çalışanlar için öngörölmüş bulunan Adalet Hizmetleri Tazminatı oranları, Millî Eğitim Bakanlığı'nda şef kadrosunda çalışanlar için de aynen uygulanır.

(Alternatif)

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvelde şef kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

Makam Tazminatı

Madde 16- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 26 ncı maddesindeki usul ve esaslara göre; eğitim, Öğretim ve Bilim hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda il milli eğitim müdür yardımcısı ve ilçe milli eğitim müdürlerine 2000; şube müdürü kadrosunda bulunanlara ise 1500 gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir.

Şef Kadrosunda Bulunanların Yan Ödemelerinin Eşitlenmesi

Madde 17- (1) Eğitim, Öğretim ve Bilim hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda veri hazırlama ve kontrol işletmeni bulunmaktayken şef kadrolarına atanalar yönünden 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki (I) sayılı Cetvelde öngörölen İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı puanları, bu kurum ve kuruluşlarda daktilograf veya memur kadrolarında bulunmaktayken şef kadrolarına atanalar yönünden de uygulanır.

Yurtdışında Geçici Görevli Personelin Kira Bedelleri

Madde 18- (1) Hizmet kolu kapsamındaki kurum ve kuruluşların yurtdışında geçici



görevlendirilen personeline, 657 sayılı Kanun ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel için ilgili yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda öngörülen usul ve esaslara göre kira bedeli ödenir.

B. Millî Eğitim Bakanlığı Kadrolarında Çalışanlar

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Öğretmen Kadrolarında Bulunanların Ek Göstergesi

Madde 19- (1) Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında öğretmen kadrolarında bulunanların mevcut ek gösterge rakamları 600 puan artırılır.

Millî Eğitim Bakanlığı Bünyesinde Öğretmen Kadrolarında Bulunan Personelin 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Kapsamındaki Tazminatları

Madde 20- (1) Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmen kadrolarında bulunanlar yönünden 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar”a ekli (III) sayılı Cetvel’in (Diğer Tazminatlar) “A.Eğitim–Öğretim Tazminatı” bölümünde yer alan eğitim-öğretim tazminatı oranları, 25 puan artırılır.

(2) Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmen kadrolarında bulunanlardan doktora programlarından mezun olanların, 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar”a ekli (III) sayılı Cetvel’in (Diğer Tazminatlar) “A.Eğitim–Öğretim Tazminatı” bölümünde yer alan eğitim-öğretim tazminatı oranları %100 artırımlı ödenir.

(3) Bu suretle ödenecek miktarlar, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz; 5510 sayılı Kanun gereği sigorta primine esas kazanç; 5434 sayılı Kanun gereği emekli keseneğine esas aylığa dâhil edilir.

Öğretmen Kadrolarında Çalışan Personelin Ek Tazminatı

Madde 21- (1) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli (IV) sayılı Cetvelde yer alan kalkınmada öncelikli yörelere sürekli görevle atanarlara bu yörelerde fiilen çalıştıkları sürece ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının; 1 inci bölgede görev yapanlara %10’u; 2 nci bölgede görev yapanlara %30’u; 3 üncü bölgede görev yapanlara %40’i; 4 üncü bölgede görev yapanlara %50’si; 5 inci bölgede görev yapanlara %60’i; 6 ncı bölgede görev yapanlara %75’i; 7 nci bölgede görev yapanlara %90’ı oranında ek tazminat ödenir.



(2) Yukarıda yer alanlara ilaveten Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan en yakın il ve ilçe merkezine uzaklığı en az 10 km. olan köy ve diğer yerleşim birimlerine sürekli görevle atananlardan 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli (IV) sayılı Cetvelde gösterilen il ve ilçelere bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinde fiilen görev yapanlara ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının %25'i, diğer il ve ilçelere bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinde fiilen görev yapanlara ise ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının %15'i oranında ek tazminat ayrıca ödenir.

(3) Bu suretle ödenecek miktarlar, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz; 5510 sayılı Kanun gereği sigorta primine esas kazanç; 5434 sayılı Kanun gereği ise emekli keseneğine esas aylığa dâhil edilir.

Öğretim Yılına Hazırlık Ödeneği

Madde 22- (1) Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında bulunan tüm kamu görevlilerine, her yılın 15 Eylül tarihinde ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının %165'i oranında öğretim yılına hazırlık ödeneği ödenir.

Ek Ders Ücretleri

Madde 23- (1) 439 sayılı Kanun ve 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı gereği ödenmekte olan ek ders ücretleri açısından; Ek ders ücretlerinin belirlenmesine esas olan gösterge rakamı gündüz öğretimi için 200, gündüz öğretimi dışında kalan öğretim için 220 olarak uygulanır. Ek ders ücretleri, damga vergisi dâhil herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

(2) Eğitim kurumlarında müdür yardımcısı olarak görev yapanlar, haftada 2 saatten az olmamak üzere 6 saate kadar aylık karşılığı ders okutmakla yükümlüdürler.

(3) Öğretmenlere aylık ve ek ders ücreti karşılığında okuttukları her 6 ders saatine karşılık 1 saat ders dışı hazırlık ve planlama karşılığı ek ders ücreti ödenir.

(4) Ek ders ücretleri, fiilen girilen ders saati sınırlaması olmaksızın yüksek lisans eğitimini tamamlamış olan yönetici ve öğretmenlere %25, doktora eğitimini tamamlamış olan yönetici ve öğretmenlere %40 oranında fazlasıyla ödenir.

(4) 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunla belirlenen genel tatil günlerinde yerine getirilemeyen ders görevleri yapılmış sayılır.

(5) Kurumlarınca, hafta içi normal çalışma saatleri dışında ve hafta sonlarında düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs, seminer, toplantı ve benzeri etkinliklere katılan yönetici ve öğretmenlere, her gün için 3 saat ek ders ücreti ödenir.



(6) Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli tüm öğretmenler haftada aylık karşılığı 15 saat ders okutmakla yükümlüdürler.

(7) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının müdürlerine haftada 30 saat, müdür yardımcılarına haftada 28 saat, müdür yardımcılara haftada 25 saat ek ders ücreti ödenir. Bu ücretler tam gün tam yıl eğitim yapılan okul ve kurumlar ile yatılı ve pansiyonlu okullarda görev yapan eğitim kurumları yöneticilerine haftada 10, ikili eğitim yapılan eğitim kurumu yöneticilerine ise haftada 5 saat fazla ödenir. Bu özelliklerden birden fazlasını taşıyan yöneticilere sadece fazla olan ek ders ücreti ödenir.

(8) Mesleki ve teknik öğretim kurumlarında görevli öğretmenlerden yaz tatilinde işletmelerde meslek eğitimi ve staj kapsamında görevlendirilenlere, haftada 44 saate kadar ek ders görevi verilebilir ve fiilen yapılan görev karşılığında ek ders ücreti ödenir.

(9) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde ve diğer günlerde saat 18.00'dan sonra yapılan yüz yüze eğitim veya yüz yüze eğitim kapsamında düzenlenen kurslarda görev alan yönetici ve öğretmenler ile açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde gördükleri yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere görevlendirilen yönetici ve öğretmenlerin ek ders ücretleri, söz konusu sürelerde %100 artırımlı ödenir. Bu kapsamda yönetim görevini yerine getiren yöneticilere her gün için 6 saat ek ders ücreti ödenir.

(10) Eğitim kurumu türüne bakılmaksızın görev tanımlarında nöbet görevi bulunan ve/veya ilgili mevzuatı gereği nöbet görevi bulunan eğitim kurumlarında görevli bulunanlardan kendilerine nöbet görevi verilen ve bu görevi de fiilen yerine getiren müdür yardımcıları ile öğretmenlere haftada 3 saat ek ders ücreti ödenir.

(11) 21.05.2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 23 üncü maddesinin birinci fıkrası gereği öğretim yılı başında ve sonunda yapılan eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarına fiilen katılan öğretmenlere, 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında ek ders ücreti ödenir.

(12) 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının 13 üncü maddesi kapsamında belleticilik görevi için görevlendirilenlerden gece pansiyonda kalanlar için öngörülen ek ders ücreti ilave



4 saat artırımlı ödenir. Bu kurumlar yönünden 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi uygulanmaz.

(13) Okul öncesi ve sınıf öğretmenleri ile bölüm, atölye ve laboratuvar şefliği görevi verilen öğretmenlere ilgili mevzuatında belirtilen sosyal etkinlik faaliyetlerinde danışman öğretmen görevi ile sınıf veya şube sorumluluğu görevi karşılığı, haftada 2 saat ek ders ücreti ödenir.

(14) *(7. fıkra da yer alan teklif üzerinde uzlaşma sağlanamaması ihtimali dâhilinde kalmak üzere)* Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli müdürler ve müdür yardımcılarını yönünden haftada ilaveten 3 saat yönetim görevi karşılığı ek ders ücreti ödenir.

(15) Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurslar kapsamında hafta içi mesai saatlerinden sonra ve hafta sonlarında 250 öğrenci sayısı ve katları esas alınmak suretiyle birden fazla eğitim kurumu yöneticisine görev verilir ve bu görevi fiilen yerine getiren bütün yöneticilerden hafta içi mesai saatlerinden sonra görev yapanlara 3 saat, hafta sonlarında görev yapanlara ise 6 saat ek ders ücreti ödenir.

(16) Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde görev yapan eğitim kurumu yöneticilerinin ek ders ücretleri, 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Haftalık Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararında özel eğitim kurumları yöneticilerine öngörüldüğü gibi ödenir.

Kurs Merkezlerinde Görevli Personelin Ücretleri

Madde 24- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görevli bulunan yönetici ve öğretmen haricindeki personele, hafta sonu ve hafta içi mesai saatleri haricindeki çalışma süreleri karşılığı, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

(2) Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı haricindeki personelden, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde ve diğer günlerde saat 18.00'dan sonra yapılan yüz yüze eğitim veya yüz yüze eğitim kapsamında düzenlenen kurslarda görev alanlar ile açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde gördükleri yüz yüze eğitim kapsamında eğitim kurumlarında görev alanlara, bu çalışma süreleri karşılığı, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma



ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

(3) Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında açılan kurs merkezlerinde görev yapan yönetici ve öğretmenler hariç olmak üzere normal çalışma saatleri dışında bu merkezlerde kurs süresince fiilen çalışan devlet memurlarına, bu çalışmaları karşılığında aylık 90 saate kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

İkili Eğitim Yapılan Eğitim Kurumlarında Görevli Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Haricindeki Personelin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 25- (1) İkili eğitim yapılan eğitim kurumlarında görevli eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı haricindeki personele, haftalık 40 saati aşan çalışmaları karşılığında, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Öğretmenlik Kariyer Basamakları

Madde 26- (1) Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan en az beş yıl süreyle fiilen öğretmenlik yapmış olan yüksek lisans mezunlarına uzman öğretmen, doktora mezunlarına başöğretmen unvanı verilir.

(2) İşbu Sözleşmenin imza tarihini müteakip bir yıl içinde uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik sınavları yapılır; mezkûr sınav iki yılı geçmeyecek dönemlerle yenelenir.

(3) Uzman öğretmenlik için en az beş yıl süreyle fiilen öğretmenlik yapmış olanlar; başöğretmenlik için ise en az üç yıl süreyle fiilen uzman öğretmenlik yapmış olanlar sınava katılmak üzere müracaat edebilirler.

Parasız Yatılı ve Bursluluk Hakkından Faydalanmanın Kolaylaştırılması

Madde 27- (1) Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında çalışan personel yönünden, parasız yatılılık ve bursluluk sınavına katılacak öğrencilerde aranacak şartlara dair "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği 4 üncü maddesinin ikinci ve dördüncü fıkralarında yer alan "dört katını" ibaresi, "yedi katını" olarak uygulanır.

İLKSAN Aidat Kesintileri

Madde 28- (1) Millî Eğitim Bakanlığı kadrolarında bulunan personelin aylık ve ücretlerinden, personelin talebi ve izni olmaksızın İLKSAN nam ve/veya hesabına aidat, katılım payı, katkı payı, kredi ödemesi, geri ödeme vb adlar altında herhangi bir kesinti yapılamaz.



Sözleşmeli Öğretmenlerin Ek Ders Ücreti Kesintileri

Madde 29- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ve/veya 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 4 üncü maddesi kapsamında istihdam edilen sözleşmeli öğretmenlere, 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde ödenen ek ders ücretleri, 5510 sayılı Kanun gereği sigorta primine esas kazanca dâhil edilmez.

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Çalışanlarına Fiili Hizmet Süresi Zammı

Madde 30- (1) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı kadrolarında fiilen görev yapan personelin prim ödeme gün sayılarına, çalışma sürelerinin her 360 günü için 72 gün fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

C. Yükseköğretim Kurumlarında Çalışanlar

Üniversite Ödeneği

Madde 31- (1) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12 nci maddesi gereğince ödenen üniversite ödeneğinde, söz konusu ödemedan faydalanan personel yönünden aşağıdaki tabloda gösterilen oranlar uygulanır;

Akademik Unvan	Ödenek Oranı
1) Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesör kadrosunda üç yılını tamamlamış bulunanlara	%295
2) Diğer Profesör kadrosunda bulunanlara	%265
3) Doçent kadrosunda bulunanlara	%225
4) Yardımcı Doçent kadrosunda bulunanlara	%215
5) Diğer Öğretim elemanlarından;	
a) Birinci dereceden aylık alanlara	%180
b) İkinci dereceden aylık alanlara	%167
c) Üçüncü dereceden aylık alanlara	%160
d) Dördüncü ve beşinci dereceden aylık alanlara	%154
e) Diğer derecelerden aylık alanlara	%148

Üniversitelerde 657 Sayılı Kanuna Tabi Olarak Çalışan Personele Geliştirme Ödeneği Ödenmesi

Madde 32- (1) 2914 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi kapsamında ödenmekte olan geliştirme ödeneği, söz konusu Kanun maddesi hükmü doğrultusunda ve bu hükme göre belirlenmiş usul ve esaslar göre üniversiteler ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Kanuna tabi çalışan personele de öğretim görevlilerine verilen oranda ödenir.

Üniversitelerde Çalışan 657 Sayılı Kanuna Tabi Personele Yükseköğretim Tazminatı Ödenmesi

Madde 33- (1) Yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personele, 6564 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa eklenen ek 3 üncü madde kapsamında Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek Devlet memuru brüt aylık (ek gösterge dâhil) tutarının %50'si oranında her ay yükseköğretim tazminatı ödenir.

Geliştirme Ödeneğinin Tam Ödenmesi

Madde 34- (1) Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent ve Araştırma Görevlisi dışındaki kadrolara atanmış öğretim elemanlarına, 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair 4/4/2005 tarihli ve 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine göre hesaplanacak geliştirme ödeneği miktarının %100'ü ödenir.

Üniversitelerde Görevli 657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Döner Sermaye Ödemeleri

Madde 35- (1) Bünyesinde Ziraat ve Veteriner Fakülteleri, Sivil Havacılık Yüksekokulu ile atölye ve laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları; ulusal düzeyde açık ve uzaktan öğretim yapan yükseköğretim kurumları ile düzenli döner sermaye geliri olan yükseköğretim kurumlarında üretilen mal ve hizmetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerine katkısı olan 657 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam edilen personele, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde öngörülen ek ödeme matrahının %100'ü oranında döner sermaye katkı payı ödenir. Bu kapsamda yapılan ödeme 375 sayılı KHK kapsamında yapılan ek ödemedan mahsup edilmez; herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Makam Tazminatı

Madde 36- (1) Üniversitelerde görevli genel sekreter yardımcıları ile daire başkanlarına, 657 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesi kapsamında 657 sayılı Kanuna ekli (IV) Sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin 7 nci sırasında öngörülen (2000) gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir.



(2) Üniversitelerde görev yapan fakülte sekreterleri, yüksekokul sekreterleri ve enstitü sekreterlerine, 657 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesi hükmü kapsamında, 657 sayılı Kanuna ekli (IV) sayılı Cetvelde üniversite genel sekreterleri için öngörülen gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir.

Araştırma Görevlilerinin Derece Yükseltilmesi

Madde 37- (1) 2914 sayılı Kanuna tabi araştırma görevlileri, 2914 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde usul ve esaslar çerçevesinde birinci dereceye kadar yükseltilirler. 2914 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde belirtilen derece yükseltilmesi şartlarını taşıyan mevcut araştırma görevlilerinin dereceleri ilgili madde çerçevesinde geçmişe dönük olarak yükseltilir.

2547 Sayılı Kanunun 50/D Maddesi Kapsamındaki Personelin Atama İşlemleri

Madde 38- (1) 2547 sayılı Kanun'un 50 nci maddesinin (d) bendi kapsamında öğretim yardımcılığı kadrolarına atananlardan yüksek lisans eğitimlerini tamamlayanlar, yazılı başvuruları üzerine 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesinin (a) bendi kapsamında araştırma görevlisi kadrolarına atanırlar.

Teknik Hizmetler Sınıfına Dâhil Edilen Personelin Özel Hizmet Tazminatı

Madde 39- (1) Yükseköğretim kurumlarında Folklor Araştırmacısı, Müze Araştırmacısı, Kütüphaneci, Arşivci, Kitap Patoloğu ve Sosyolog unvanlı kadrolarında çalışan personele, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki (II) sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler Bölümünün 1/c maddesinde öngörülen oranlarda söz konusu Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen usul ve esaslar dâhilinde özel hizmet tazminatı ödenir.

Üniversitelerin İkinci Öğretim Yapılan Birimlerinde Fazla Çalışma Ücreti

Madde 40- (1) 31.3.1994 tarihli ve 94/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Kararın 2 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan; *"ayda elli saati geçmemek üzere"* ibaresiyle, *"Fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı; ikinci öğretim yapılan birimlerin kadrolarında bulunanlar için birim kadrolarında bulunan idari personel sayısının % 30'unu, diğer birimlerden görevlendirilenler için ise üniversite kadrolarında bulunan idari personel sayısının % 10'unu geçemez"* hükmü uygulanmaz.

Araştırma Görevlilerine Hususi Damgalı Pasaport Verilmesi

Madde 41- (1) 2547 sayılı Kanunun 33/a ve 50/d maddeleri kapsamında istihdam edilen araştırma görevlileri yönünden 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14 üncü



maddesi kapsamında derece şartı aranmaz.

Doçent Unvanı Alanların Doçent Kadrosuna Özgü Tüm Haklardan Faydalanmaları

Madde 42- (1) Üniversitelerarası Kuruldan doçent unvanının alındığı tarih itibariyle halen doçent kadrolarına atanmamış ve de 3. derecede bulunmayan doçentlere, doçent unvanını aldıkları ayı müteakip ayda doçent kadrolarının sahip oldukları özlük haklarından faydalandırılırlar.

Üniversite Kamu Konutlarının (Lojman) Dağıtımı

Madde 43- (1) Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında yükseköğretim kurumlarının uhdelelerinde bulunan kamu konutlarının (hizmet tahsisli konutlar dikkate alınmaksızın) %80'i sıra tahsisli konut kapsamında tahsis edilir.

Yardımcı Doçentlerin Daimi Kadroya Geçirilmesi

Madde 44- (1) Yükseköğretim kurumlarında en az üç yıldır yardımcı doçent kadrolarında bulunanlara 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 üncü maddesinin (a) fıkrasının ikinci paragrafı hükmü uygulanmaz; yardımcı doçent kadrosundaki öğretim üyelerinin tümü daimi kadroya geçirilir.

Öğretim Görevlileri Hakkında Mesai Saati Uygulamasına Son Verilmesi

Madde 45- (1) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na tabi personel, ders ve ek ders görevleri için ilgili yükseköğretim kurumlarınca öngörülmüş zaman dilimi haricinde 657 sayılı Kanun kapsamında mesai saati uygulamasına tabi tutulamaz.

Araştırma Görevlilerinin Görev Sınırı

Madde 46- (1) 2547 sayılı Kanun'un 50/d ve 33/a maddesi uyarınca atanmış araştırma görevlileri, kadro unvanları gerekleri ve görev tanımları haricinde başkaca bir görevle görevlendirilemez.

Ek Gösterge Artışı

Madde 47- (1) 1/1/2018 tarihinden itibaren yükseköğretim kurumlarında görevli Genel Sekreter Yardımcıları ile Fakülte Sekreterlerinin ek gösterge rakamları, 3600; Enstitü sekreterleri ve Yükseköğretim sekreterlerinin ek gösterge rakamları ise 3000 olarak uygulanır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri İle Mutemetlerin Ayniyat Saymanı Kadrosunun Haklarından Faydalandırılmaları

Madde 48- (1) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri ve Mutemet olarak görev yapanlar,



mükerrer ödeme teşkil etmemek kaydıyla asli kadroları için öngörülen haklara ilaveten ayniyat saymanı kadrosuna tanınan özlük haklarından faydalandırılırlar.

Mali Hizmetler Uzmanlarının Ücretleri

Madde 49- (1) Yükseköğretim kurumlarının mali hizmetler uzmanı kadrolarında bulunanların ücret ve tazminatları, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 10 uncu maddesindeki usul ve esaslara göre ve eki (III) sayılı Cetvelin (3) ve (4) sıra no.lu bölümündeki ücret ve tazminat gösterge rakamları üzerinden ödenir.

Fazla Çalışma Ücretlerinde Artış

Madde 50- (1) Yükseköğretim kurumlarına bağlı yurtlarda görev yapan personelden normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışan memurlara, bu çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Kadroya Geçirilen Sözleşmeli Personelin Ücret ve Aylık Ödemeleri

Madde 51- (1) Yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi hükmüne göre sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta iken 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği memur kadrolarına atananların aylık ve ücretleri ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinden ödenir.

Gemi Adamı Kadrosunun Hizmet Sınıfı ve Fazla Çalışma Ücretleri

Madde 52- (1) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki Cetvellerde Genel İdare Hizmetleri (GİH) sınıfında yer alan "gemi adamı" unvanlı kadroların hizmet sınıfı "Teknik Hizmetler Sınıfı" (THS) olarak uygulanır.

(2) Yükseköğretim kurumlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak gemi adamı kadrolarında çalışma olan personele haftalık 40 saati aşan çalışmaları karşılığında, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

D. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve

Bağlı Birimlerinde Çalışanlar

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurtlarında Çalışan Personelin Nöbet Ücreti

Madde 53- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlarda çalışan personelin özel ve gece hizmetlerinde geçen çalışma sürelerine karşılık, Yılı Bütçe Kanununa ekli K Cetvelinde Kuruma bağlı yurtlarda görev yapan



personel için öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bağlı Yurtlarda Çalışanların Ek Tazminatı

Madde 54- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlarda çalışanlardan, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli (IV) sayılı Cetvelde yer alan kalkınmada öncelikli yörelere sürekli görevle atananlara bu yörelerde filen çalıştıkları sürece ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının; 1 inci bölgede görev yapanlara %10'u; 2 nci bölgede görev yapanlara %30'u; 3 üncü bölgede görev yapanlara %40'ı; 4 üncü bölgede görev yapanlara %50'si; 5 inci bölgede görev yapanlara %60'ı; 6 ncı bölgede görev yapanlara %75'i; 7 nci bölgede görev yapanlara %90'ı oranında ek tazminat ödenir.

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Personel Yönetmeliği Gereği İkramiye Ödemeleri

Madde 55- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan personele, Personel Yönetmeliğinin 13 üncü maddesine istinaden iki aylık brüt ücretleri tutarında ikramiye ödenir.

Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin Kadro Değişikliği

Madde 56- (1) 22.7.1981 tarihli ve 2495 sayılı (mülga) Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanuna göre Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarına alınmış ve halen kurumda çalışan personel, Genel İdari Hizmetler Sınıfında tanımlanan yurt yönetim memurluğu kadrolarına atanırlar.

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü Personelinin Çocuklarının Yurt Hizmetlerinden İndirimli Faydalandırılmaları

Madde 57- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapanlardan, çocukları yükseköğrenim görenler, 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu ile 5102 sayılı Yükseköğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında verilecek yurt hizmetlerinden %50 indirimli faydalandırılırlar.

Yurt çalışanlarının yan ödemelerinde artış

Madde 58- (1) 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki (I) sayılı Cetvelde yurt müdürleri, müdür yardımcıları ve yurt yönetim memurları ile diğer yurt çalışanları için öngörülen iş güclüğü zammı ve temininde güçlük zammı puanları



500 puan artırımlı ödenir.

Makam Tazminatı

Madde 59- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne bağlı yurtlarda görev yapan yurt müdürlerine, 657 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesi kapsamında 657 sayılı Kanuna ekli (IV) Sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin 7 nci sırasında öngörülen (2000) gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir.

Koruma ve Güvenlik Görevlilerine Milli ve Dini Bayramlarda Fazla Çalışma Ücreti Ödenmesi

Madde 60- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü bünyesinde Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrolarında görev yapanlardan 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun kapsamında bayram ve tatil sayılan günlerde görev yapanlara, Yılı Bütçe Kanununa ekli (K) Cetvelinin III/A-1 maddesinde öngörülen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Yurt Çalışanlarının Özel Hizmet Tazminatlarında Artış

Madde 61- (1) 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "A.Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri" bölümünün 15 ve 17 nci gruplarında belirlenen özel hizmet tazminatı oranları, yurt müdürleri, yurt müdür yardımcıları ve yönetim memurları yönünden 10 puan artırılır.



IV. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK



Son Hükümler ve Yürürlük

Uygulama Esasları

Madde 62- (1) Sözleşmenin Bütünlüğü; Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddenin anlamını tamamlar.

(2) Sözleşmenin Yorumu; Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunu gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakla tespit ederler. Anlaşma sağlanamayan konularda kanunlarda öngörülen hükümler uygulanır.

(3) Sözleşmenin Yürütümü; Sözleşmenin yürütülmesini, kamu işvereni ile Sendika birlikte sağlar. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanı dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşveren veya işveren vekilleriyle müzakere etmeye yetkilidir.

(4) Uyuşmazlıkların Giderilmesi; Taraflar işbu toplu sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek uyuşmazlıkları gidermek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılan bir toplantı çağrısına karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı taraf bildirir. Taraflar arasında uzlaşma sağlanamazsa Kanun hükümleri uygulanır.

Ferdi Şikâyet Hakkı

Madde 63- (1) Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması ya da çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören kamu personeli, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle halle çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma sağlanamadığı takdirde sendika temsilcisi konuyu Sendikaya iletir. Sendika konuyu İşveren veya işveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder. Disiplin suçları hariç olmak üzere şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendika üyesi kamu görevlisi sorumlu tutulamaz; hakkında idari tedbir ve karar alınamaz.

Yürürlük

Madde 64- (1) İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2018 – 31/12/2019 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.

İmza

Madde 65- (1) İşbu Toplu Sözleşme, taraf yetkililerince .../.../2017 tarihinde imza altına alınmıştır.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



I. BÖLÜM:

TARAFLAR - AMAÇ - KAPSAM – YÜRÜRLÜK

Taraflar

Madde 1- (1) Bu toplu sözleşmenin tarafları Kamu İşveren Heyeti ile Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası (Sağlık-Sen)'dir.

Sözleşmenin Amacı

Madde 2- (1) Bu sözleşmesinin amacı, sağlık ve sosyal hizmetler hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile işverenin hak ve borçlarını saptayarak bunların uygulanmasını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözüm yollarını göstermek işyerlerinde düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak ve karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamaktır.

Sözleşmenin Kapsamı

Madde 3- (1) Bu sözleşmenin kapsamı; kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, döner sermaye ek ödemesi, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, nöbet ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ve diğer mali ve sosyal hakları kapsar.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesinde;

a) Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personeli,

b) Sendika: Sağlık ve sosyal hizmetler hizmet kolunda en çok üyeye sahip yetkili sendika kamu görevlisi sendikası, Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası (Sağlık-Sen)'i,

c) Şube: Yetkili sendikaların Şube Başkanlıklarını,

d) İşveren: Kamu İşveren Heyeti,

e) İşveren vekili: İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,

f) Sendika üyesi kamu görevlisi: Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki personelden sendikalara üye olanları,

g) Toplu sözleşme: Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda

tarafarca imzalanan sözleşmeyi,

h) Toplantı tutanağı: Yetkili Kamu Görevlileri Heyeti ile Kamu İşveren Kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşılabilen konuların belirtildiği tutanağı,

ı) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurulu,

ifade eder.

Sözleşmenin Hükümü

Madde 5– (1) Bu toplu sözleşmenin hükümleri, sözleşmeden yararlanan kamu görevlileri yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

Sözleşmeden Yararlanma

Madde 6– (1) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 2 nci Maddesi hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar toplu sözleşmeden yürürlük tarihinden itibaren yararlanır.

Sözleşmenin Teminatı

Madde 7– (1) Bu Toplu Sözleşmenin teminatı konusunda Anayasanın 53 üncü ve 128 inci Maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 8– (1) Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşvereni ve Taraf Sendika birlikte sağlar. Sendika; Yönetim Kurulu ve yetkilileri tarafından, İşveren de vekilleri veya yetkilileri tarafından temsil edilirler.

(2) Sendikaya bağlı Şubeler, faaliyet alanları dahilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşverenler veya İşveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler.



II. BÖLÜM

MALİ VE SOSYAL HAKLAR

MALİ VE SOSYAL HAKLAR

Uygulamaya Devam Edilecek Hükümler

Madde 9– (1) 23 Ağustos 2015 tarihli ve 29454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin “Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklar” başlıklı Üçüncü Kısımının “Sağlık ve Sosyal Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme” başlıklı Üçüncü Bölümünde yer alan hükümlerden 23, 27, 28, 30, 31 ve 33 üncü Maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilerek, kalan hükümleri aynı şekilde işbu sözleşme süresi boyunca uygulamaya devam edilir.

(2) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin;

a) “Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına bağlı kamplarda misafir edilen yabancı uyrukluların yaşadığı yerlerde bulunan sağlık tesislerinde görevli personele döner sermaye ek ödemesi” başlıklı 23 üncü maddesindeki “yüzde 180” oranı “yüzde 200” olarak, “yerlerde” ifadesi “illerde” olarak,

b) “Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı nöbet görevi” başlıklı 27 nci maddesindeki “4” ve “12” ibareleri sırasıyla “6” ve “18” olarak,

c) “Yıllık izinlerde döner sermaye kesintisi” başlıklı 28 inci maddesi hükmündeki “ayda 5 güne” ibaresi “ayda 10 güne” ve “yılda toplam 10 güne kadar” ibaresi “yılda toplam 20 güne kadar” olarak,

d) “Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan bazı personel için döner sermaye ek ödeme tavanının artırılması” 30 uncu Maddesindeki “yüzde 170” oranı şube müdürü için “yüzde 250”, diğer personel için “yüzde 200” olarak,

e) “Yükseköğretim kurumlarında görev yapan bazı personel için döner sermaye ek ödeme tavanının artırılması” başlıklı 31 inci Maddesindeki “yüzde 170” oranı “yüzde 200” olarak,

f) “Kadro unvan katsayısı” başlıklı 33 üncü maddesindeki “0,05 puan” ibaresi, genel idari hizmetler, yardımcı hizmetler ve teknik hizmetler sınıfı çalışanlar için “0,10 puan” olarak, mutemet olarak çalışanlara “0,20 puan” olarak uygulanır.

Özel Hizmet Tazminatı

Madde 10– (1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 152 nci maddesine dayalı olarak Bakanlar Kurulu’nun 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararıyla kabul edilen ve 5.1.2015 tarihli ve 2015/7177 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 üncü maddesi ile 2015 yılında uygulanmasına devam edilmesine karar verilen “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar”ı ile belirlenen özel hizmet tazminatı oranları sağlık ve sosyal hizmet kolunda görevli kamu görevlilerine 15



puan artırılarak uygulanır.

(2) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesine dayalı olarak Bakanlar Kurulu'nun 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararıyla kabul edilen ve 5.1.2015 tarihli ve 2015/7177 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 üncü Maddesi ile 2015 yılında uygulanmasına devam edilmesine karar verilen "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"ın II. sayılı cetvelinin (F) Sağlık Hizmetleri başlıklı bölümündeki ek tazminat oranları 5, 6 ve 7 nci bölgeler için sağlık ve sosyal hizmet kolunda görevli kamu görevlilerine 10 puan ilave edilerek uygulanır.

(3) İstanbul'da hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapanlara 30 puan ek özel hizmet tazminatı uygulanır.

İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük Ve Mali Sorumluluk Zammı

Madde 11 – (1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesine dayalı olarak Bakanlar Kurulu'nun 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararıyla kabul edilen ve 5.1.2015 tarihli ve 2015/7177 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 üncü maddesi ile 2015 yılında uygulanmasına devam edilmesine karar verilen "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"ın I. sayılı cetvelindeki sağlık ve sosyal hizmet kolunda görevli kamu görevlilerine İş Güçlüğü Zammı oranları 2000 puan, İş Riski Zammı 2000 puan ve Temininde Güçlük Zammı 2000 puan artırılarak uygulanır.

Ek Gösterge

Madde 12 – (1) Sağlık ve sosyal hizmet kolunda görevli memurlara 600 puan ek gösterge ile diğer kamu görevlilerine 600 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar ayrıca verilir.

375 Sayılı KHK'daki Ek Ödeme Oranlarının Artırılması

Madde 13 – (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek (I) sayılı cetvelinde sağlık ve sosyal hizmet kolunda görevli kamu görevlileri için belirlenen ek ödeme oranları 15 puan artırımlı ödenir.

Emeklilik

Madde 14 – (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinin üçüncü alt bendine ve 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunun mülga ek 70 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine; 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesi, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi, 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca yapılan ödeme dahil edilir.

(2) Sözleşmeli aile hekimleri ve aile sağlığı elemanlarının sigorta primine esas kazançlarının hesabına kayıtlı kişiler için ödenecek ücret ve sosyoekonomik

gelişmişlik düzeyi ücretleri dahil edilir.

Ek Ödeme Kesintileri

Madde 15– (1) 209 sayılı Sağlık Bakanlığı'na Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi ve 2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanununun 30 uncu maddesi uyarınca ek ödemeden yararlananların ek ödemelerinin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca ödenen ek ödemeye tekabül eden kısmı için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanarak personelin kadro/pozisyonlarının bulunduğu bütçelerden ödenir. Personelin kadro/pozisyonlarının bulunduğu bütçelerden yapılan söz konusu ödemeler takip eden ay döner sermaye bütçesinden ilgili bütçelere geri ödenir. Bu madde kapsamında yapılan aylık ek ödeme tutarı, aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir.

Sosyal Hizmete İlave Tazminat

Madde 16– (1) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında açılan Bakım Rehabilitasyon Merkezleri, Engelsiz Yaşam Merkezleri, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezleri, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri ile Çocuk Destek Merkezlerinde fiilen görev yapanlara %40 puan, diğer yatılı birimlerde görev yapanlara %30 puan, gündüzlü birimlerde görev yapan personele %20 puan ve diğer birimlerde görev yapan personele %10 puan ilave özel hizmet tazminatı her ay sosyal hizmet tazminatı olarak ödenir.

Dağıtılabilir Döner Sermaye Hesabı

Madde 17– (1) Alternatif 1: Sağlık kurum ve kuruluşlarının 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesine istinaden yürürlüğe konulan yönetmeliklerle belirlenen personele dağıtılabilir döner sermaye tutarı hesaplanırken, her yıl Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu arasında imzalanan global bütçe anlaşması yıllık artışı oranı dikkate alınır. Bu artış oranı sağlık kurum ve kuruluşlarının her ay gerçekleşen tahakkuk miktarına eklenerek ilgili ayda döner sermayede kullanılacak tahakkuk miktarları belirlenir ve belirlenen tahakkuk miktarı dağıtılabilir döner sermaye tutarı hesaplanmasında baz alınır.

Döner sermaye dağıtımında kullanılacak Tahakkuk Miktarı= İlgili ayda gerçekleşen Tahakkuk Miktarı+(İlgili ayda gerçekleşen Tahakkuk Miktarı x O yılki veya bir önceki yıl global bütçe artışı oranı)

Alternatif 2: Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarının asıl faaliyetleri dolayısıyla el ettiği gayrisafi hasılat tutarı her yıl gerçekleşen TEFE oranı (veya Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu arasında imzalanan global bütçe anlaşması yıllık artışı oranı) dikkate alınarak artırılır. Bu hesaplamalar



yapılırken 2017 gayrisafi hasılat tutarı baz alınır. Bu baz tutar 100 kabul edilir. Her yıl gerçekleşen TEFE oran artışı gerçekleşen gayrisafi hasılat tutarına çarpan olarak uygulanarak o dönemin gayrisafi hasılatı hesaplanır. Ek ödeme dahil bütün hesaplamalar bu yeni hesaplanan tutara göre yapılır.

(Ör. İlgili sağlık tesisinin 2017 gayrisafi hasılat tutarı 100 TL 2017 gerçekleşen TEFE oranı % 10 ise 2018 yılı için Sağlık Uygulama Tebliği fiyatlarına göre hesaplanan gelir tutarı dönemler itibariyle %10 artırılarak sağlık tesisinin gayrisafi hasılat tutarı (geliri) hesaplanır. İlgili tahakkuklar ve faturalar buna göre düzenlenir. 2018 gerçekleşen TEFE oranı % 7 ise 2019 yılı için Sağlık Uygulama Tebliği fiyatlarına göre hesaplanan gelir tutarı dönemler itibariyle %17 artırılarak sağlık tesisinin geliri hesaplanır).

(2) **Alternatif 1:** Kurum ve kuruluşlarda 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesi uyarınca personele dağıtılacak döner sermaye tutarı, sağlık tesisinin o dönemde elde ettiği gayrisafi hasıllardan öncelikle Hazine payı, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18 inci Maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Bakanlık merkez payı ayrıldıktan sonra kalan miktarın %50'sinin altında olamaz.

Alternatif 2: Döner sermaye komisyonu, hastane idaresi ve genel sekreter 209 sayılı Kanunun 5 nci maddesine istinaden yürürlüğe konulan yönetmeliklerle belirlenen personele dağıtılacak döner sermaye tavan oranını; 2 puandan fazla düşüremez (dağıtılacak döner sermaye tavan oranı %45 ise en az %43 olarak belirlenebilir).

(3) Kalite puanlarının dağıtılacak döner sermaye tutarında kullanılması amacıyla, $90 \leq \text{Sağlık tesisi kalite puanı} \geq 95$ aralığında olan sağlık tesislerinde 3 puan (dağıtılacak döner sermaye oranı %45 ise %48 olarak belirlenir), $95 < \text{sağlık tesisi kalite puanı} \geq 100$ aralığında olan sağlık tesislerinde ise 5 puan (dağıtılacak döner sermaye tavan oranı %45 ise %50 olarak belirlenir), kanuni dağıtılacak tavan döner sermaye oranına ilave edilir. Ve bu oran dağıtılacak döner sermaye tavan oranı olarak kullanılır.

(4) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname oranında dağıtılan sabit ek ödemeden mahsup edilemeyen tutarlar, performansa dayalı ek ödeme hesabında dikkate alınmaz.

Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarında Görev Yapan Personelin Döner Sermaye Tavan Ek Ödeme Katsayıları

Madde 18 – (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin 30 uncu maddesindeki “yüzde 170” oranı şube müdürü için “yüzde 250”, diğer personel için “yüzde 200” olarak uygulanır.



Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarında Görev Yapan Personelin Hizmet Alanı Kadro Unvan Katsayıları

Madde 19 – (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin “Kadro unvan katsayısı” başlıklı 33 üncü maddesindeki “0,05 puan” ibaresi, genel idari hizmetler, yardımcı hizmetler ve teknik hizmetler sınıfı çalışanlar için “0,10 puan” olarak, mutemet olarak çalışanlara “%20” olarak uygulanır.

(2) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna Bağlı Sağlık Tesislerinde Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmeliğin Ek-5 sayılı Ek Puan Tablosunda taşınır kayıt kontrol yetkilisi için sağlık tesisi puan ortalaması üzerinden verilecek “%10” oranı “%20” olarak uygulanır.

İzinlerde Döner Sermaye Kesintisi

Madde 20 – (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin “Yıllık izinlerde döner sermaye kesintisi” başlıklı 28 inci maddesi hükmündeki “ayda 5 güne” ibaresi “ayda 10 güne” ve “yılda toplam 10 güne kadar” ibaresi “yılda toplam 20 güne kadar” olarak uygulanır.

(2) Yukarıdaki fıkra hükmü 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye tabi sözleşmeli personel için de uygulanır.

(3) Süt izni, ölüm izni, babalık izni ve evlilik izin süreleri döner sermaye ödemelerinde “çalışılmayan gün” kapsamında değerlendirilmez.

Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Merkez Teşkilatı Personeline Döner Sermaye Gelirlerinden İlave Ek Ödeme

Madde 21– (1) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları merkez teşkilatı bünyesinde görevli personele, döner sermaye bütçesinden ödenmek üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesindeki tutarlara 15 puan ilave ek ödeme yapılır.

112 Acil Sağlık İstasyonu Sorumlu Sağlık Personelinin ve Komuta Kontrol Merkezi Sorumlularının Döner Sermaye Ek Ödeme Tavan Oranı

Madde 22– (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin 19 uncu maddesinden yararlananlara döner sermaye ek ödeme tavan oranları 0,20 puan artırımlı uygulanır.

(2) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin 19 uncu Maddesinden ve yukarıdaki fıkra hükmünden komuta kontrol merkezi sorumluları da yararlanır.

112 Acil Sağlık Hizmetleri Çalışanlarının Zorunlu Eğitimleri

Madde 23– (1) 112 acil sağlık hizmetlerinde çalışanların almak zorunda oldukları



zorunlu eğitimlerinde geçen süre döner sermaye ek ödeme katsayıları açısından 112 acil sağlık hizmetlerinde aktif çalışmış olarak değerlendirilir.

Ambulans Kullananların Ek Ödeme Katsayıları

Madde 24– (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin “Performans puanı” başlıklı 2 nci maddesinden yararlananlara döner sermaye ek ödeme tavan oranları 0,20 puan artırımlı uygulanır.

(2) Sağlık hizmetleri sınıfı olmayan ve ambulans kullanan diğer şoförler de Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin “Performans puanı” başlıklı 2 nci maddesinden ve yukarıdaki fıkra hükmünden faydalanır.

AFAD’a Bağlı Kamplarda Misafir Edilen Yabancı Uyrukluların Yaşadığı İllerde Bulunan Sağlık Tesislerinde Görevli Personele Döner Sermaye Ek Ödemesi

Madde 25– (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin 23 üncü maddesindeki “yüzde 180” oranı “yüzde 200” olarak, “yerlerde” ifadesi “illerde” olarak uygulanır.

(2) AFAD’a bağlı kamplarda misafir edilen yabancı uyrukluların yaşadığı illerde bulunan sağlık tesislerinde görev yapan personelin hizmet alanı kadro unvan katsayıları 0,10 puan artırılır.

Komisyonlarda Görevli Personele Ek Puan

Madde 26– (1) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı sağlık tesislerinde Döner Sermaye Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Hasta Hakları Kurulu, Hasta ve Çalışan Güvenliği Komitesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu ve Radyasyon Güvenliği Komisyonunda görev yapan personele hastane hizmet puan ortalamasının %10’u oranında ek puan verilir.

Lisansüstü Eğitim Almış Çalışanlara İlave Ek Özel Hizmet Tazminatı

Madde 27– (1) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında görev yapan hekim dışı personelin, Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan hekim dışı personelin, Adli Tıp Kurumunda görev yapan hekim dışı personelin ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında görev yapan personelin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar”a ekli (II) sayılı cetvele göre dereceleri itibariyle yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına yüksek lisans mezunları için 5, doktora mezunları için 10 puan ilave edilir.

Diş Tabiplerinin Döner Sermaye Ek Ödemesi

Madde 28 – (1) Ağız ve diş sağlığı merkezleri ile diş hastaneleri dışında kalan sağlık

tesislerinde çalışan dış tabiplerinden hastane ortalaması altında kalanlara, hastane ortalamasından döner sermaye ek ödemesi yapılır.

Tekniker Unvanını Almaya Hak Kazanan Teknisyenlerin Döner Sermaye Ek Ödeme Katsayıları

Madde 29– (1) Teknik hizmetler sınıfında olanlardan bitirdiği öğrenim durumu itibariyle tekniker unvanını almaya hak kazanan teknisyenler, 209 sayılı Kanunun 5 inci Maddesine istinaden yürürlüğe konulan yönetmeliklerin eki listelerde teknikerler için öngörülen hizmet alanı-kadro unvan katsayılarından yararlanır.

Nöbet ve İcap Nöbeti Ücreti

Madde 30– (1) Hekim dışı sağlık personeline de icap nöbet ücreti ödenmelidir.

(2) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü emrinde görev yapan personele 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi kapsamında nöbet ve icap nöbet ücreti ödenir.

(3) Toplu sözleşme ve 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesinde belirtilen birimlere yapılan nöbet ücretleri artışları, herhangi bir düzenlemeye gerek olmaksızın icap nöbet ücretlerine de yapılmış kabul edilir.

(4) Acil servise kısmi süreli hizmet veren laboratuvar ve röntgen birimlerinde çalışanlar, acil servis için öngörülen nöbet ücretlerinden yararlandırılır.

(5) 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi ve toplu sözleşme ile nöbet ücretlerine yapılan %50 zam oranı 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesine istinaden yürürlüğe konulan yönetmeliklerde belirtilen özellik arz eden birimlerin tamamı için uygulanır.

(6) 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesindeki nöbet ücretleri 20.00 – 06.00 saatleri arasında ve resmi tatillerde nöbet tutan personel için %20 artırımlı olarak uygulanır.

(7) Radyasyona tabi birimlerde hizmet gereği kendi rızası ile nöbet tutmak isteyen personele 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği sözleşmeli statüde görev yapanlardan nöbet tutanlara 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(9) Yetkili makamlarca idari izinli sayılan günlerde çalışanlara nöbet ücreti ödenir.

(10) Nöbet ücretleri ve icap nöbet ücretleri genel bütçeden karşılanır.

(11) Hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışanlardan nöbet tutanların tuttukları nöbet karşılığında öncelikle ücret verilmesi hususunda tercihi dikkate alınır.



Nöbet Muafiyeti

Madde 31– (1) 657 sayılı Kanunun 101. maddesinde kadın kamu görevlileri için uygulanan iki yıllık nöbet muafiyeti, 112 acil sağlık hizmetlerinde görev yapan kadın memurlar için talepleri halinde bir yıl olarak uygulanır.

Fiili Hizmet Süresi Zammı

Madde 32– (1) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında görev yapan personelin prim ödeme gün sayılarına, çalışma sürelerinin her 360 günü için 72 gün fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

(2) Radyoaktif ve radyoionizan maddelerle yapılan işlerde çalışanların mesai saatlerinin tamamı üzerinden hesaplama yapılarak prim ödeme gün sayılarına, çalışma sürelerinin her 360 günü için 90 gün fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

(3) 5510 sayılı Kanunun yürürlük tarihi olan 01.10.2008 öncesi, 5434 sayılı Kanun gereği fiili hizmet süresi zammından yararlananlar için 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi gereği fiili hizmet süresi zammı uygulamaları açısından 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(4) Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde röntgen birimlerinde görev yapanlar 5510 sayılı Kanunun 40 ıncı Maddesindeki tablonun (11) numaralı sırasındaki hükümden faydalandırılır.

(5) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında, merkez teşkilatı dışında görev yapan personelin prim ödeme gün sayılarına, çalışma sürelerinin her 360 günü için 30 gün fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

Kamu Hastane Birliklerindeki 663 Sayılı KHK'ya Tabi Tabip Dışı Sözleşmeli Personelin Sabit Ek Ödemesi

Madde 33– (1) Kamu görevlisi olan ve Kamu Hastane Birliklerinde 663 sayılı KHK kapsamında sözleşmeli statüde istihdam edilen personelden tabip dışı personele her ay yapılacak ek ödeme net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca asıl kadro ve görev unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olamaz.

Kamu Hastane Birliklerindeki 663 Sayılı KHK'ya Tabi Sözleşmeli Personelin Ek Ödemesi

Madde 34– (1) 20.11.2012 tarihli ve 1156 sayılı Makam Onayı ile 02.11.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Kamu Hastaneleri Birliklerinde Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönergenin 8 inci maddesinde belirtilen katsayılar uygulanmaz.

Aile Hekimliği Çalışanlarının Yıllık İzinde Ücretlerinin Kesilmemesi

Madde 35– Tek birimli aile sağlığı merkezinde görev yapan ve yıllık izin sebebiyle görevi başında bulunamayan asıl aile hekimi ve aile sağlığı elemanlarının yıllık izne ayrıldıkları dönemde kayıtlı kişiler için ödenecek net ödeme miktarı ile sosyoekonomik gelişmişlik düzeyi ücretinin tamamı kendilerine ödenir.

Geçici Görevlendirilen Aile Sağlığı Elemanlarının Ücretleri

Madde 36– (1) Aile Hekimliği Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliği'nin "Geçici aile sağlığı elemanına yapılacak ödemeler" başlıklı 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile ikinci fıkrasındaki "%25'i" ibaresi, "%50'si" olarak uygulanır.

(2) Yeni açılan ve müdürlükçe, hizmet verilecek aile sağlığı merkezi mekanı gösterilemeyen birimler için on ay süreyle, tavan ücretin %100'ü herhangi bir kritere bağlı olmaksızın aile sağlığı elemanına ödenir.

Lisans Mezunu Aile Sağlığı Elemanlarının Ücret Katsayıları

Madde 37– (1) Aile Hekimliği Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliğinin "Aile sağlığı elemanlarına yapılacak ödeme" başlıklı 19 uncu maddesindeki "2) Mesleki yüksek öğrenim mezunu aile sağlığı elemanına tavan ücretin %49,15'i," ibaresi "Mesleki ön lisans mezunu aile sağlığı elemanına tavan ücretin %49,15'i, Mesleki lisans mezunu aile sağlığı elemanına tavan ücretin %54,45'i," olarak uygulanır.

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Personeline Ek Tazminat

Madde 38– (1) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü emrinde görev yapan kamu görevlilerine kurum bütçesinden ödenmek üzere her ay en yüksek devlet memuru maaşının %15'i oranında ilave özel hizmeti tazminatı ödenir.

Yükseköğretim Kurumlarında Görev Yapanların Döner Sermaye Tavan Ek Ödeme Katsayıları

Madde 39– (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin 31 inci maddesindeki "yüzde 170" oranı "yüzde 200" olarak uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarında Görev Yapanların Kadro/Görev Unvan Katsayıları

Madde 40– (1) Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Ek-1 sayılı Kadro/Görev Unvan Katsayısı Cetvelindeki katsayılar; Başhemsire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı için "1,00-1,80" katsayıları "1,50-1,80" olarak, Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal



Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı için "0,50-1,30" katsayıları "1,00 -1,30" olarak ve Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi için "0,35-0,90" katsayıları "0,70-0,90" olarak uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarında Görev Yapanlara Yapılacak Asgari Ek Ödeme Oranları

Madde 41– (1) Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin dokuzuncu fıkrasındaki diğer personel için "%15" oranı "%25" olarak uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarında Dağıtılacak Döner Sermayenin Belirlendiği Yönetim Kurulu Toplantısı

Madde 42– (1) Yükseköğretim Kurumlarında personele dağıtılacak döner sermaye tutarının belirlendiği yönetim kurulu toplantılarına genel yetkili sendika temsilcisi de katılır.

Adli Tıp Kurumu Personelinin Döner Sermaye Tavan Ek Ödeme Oranları

Madde 43– (1) 2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanunun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendindeki "%250" oranı "%350 olarak, (h) bendindeki "%225" oranı "%300" olarak, (i) bendindeki "%200" oranı "%275" olarak ve (j) bendindeki "%150" oranı "%250" olarak uygulanır.

Adli Tıp Kurumunda Görev Yapanlara Adalet Hizmetleri Tazminatı

Madde 44– (1) Adli Tıp Kurumunda genel idari hizmet sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışanlardan "1, 2 ve 3 üncü dereceden aylık alanlar için 100", "4 üncü dereceden aylık alanlar için 75", "5-9 uncu derecelerden aylık alanlar için 56", "Diğer derecelerden aylık alanlar için 54" puan adalet hizmetleri tazminatı ödenir.

Devredilen Askeri Hastanelerin Çalışanların Durumu

Madde 45– (1) 669 sayılı KHK ile devredilen askeri hastanelerin çalışanlarına 22/6/1978 tarihli ve 2155 sayılı Bazı Kamu Personeline Tayın Bedeli Verilmesi Hakkında Kanuna göre tayın bedeli verilmeye devam edilir.

Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Nöbet Görevi

Madde 46 – (1) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Koluna İlişkin Üçüncü Dönem Toplu Sözleşmenin 27 nci maddesindeki "4" ve "12" ibareleri sırasıyla "6" ve "18" olarak uygulanır.



(2) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında görev yapanlara 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi kapsamında nöbet ücreti ve icap nöbet ücreti ödenir.

Öğretim Yılına Hazırlık Ödeneği

Madde 47– (1) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında görevli kadro karşılığı sözleşmeli öğretmenlere, merkez teşkilatı ve İl Müdürlükleri emrinde görev yapan öğretmenlere 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesinde öngörülen öğretim yılına hazırlık ödeneği ödenir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına Bağlı Kuruluşlarda Yöneticilik Yapanlara Ek Ders Ücreti

Madde 48– (1) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kuruluşlarda yöneticilik yapanların haftada 30 saati ders niteliğinde yönetim görevi sayılır ve fiilen görev yapma karşılığında ek ders ücreti ödenir.

Sağlık Memuru Kadrolarına Atama

Madde 49– (1) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında görev yapan sağlık teknisyeni, radyoloji teknisyeni, anestezi teknisyeni, laborant vb. branşlardaki personelden aynı öğrenim seviyesi ile atanılan sağlık memuru kadrolarına atanmak için aranılan şartları taşıyan sağlık çalışanları talepleri üzerine sağlık memuru kadrolarına atanırlar.

Yükseköğretim Kurumları ve Adli Tıp Kurumundaki Hekimlerin Sabit Ek Ödemesi

Madde 50– (1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerine atanan ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre ek ödeme alan ve Adli Tıp Kurumuna atanan ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine göre ek ödeme alan eğitim görevlilerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 410'u, uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine % 335'i ve pratisyen tabip ve diş tabiplerine ise % 180'i oranında, her ay herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın döner sermaye gelirlerinden ek ödeme yapılır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu kapsamda her ay yapılacak ek ödemenin net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olamaz.

(2) Yukarıdaki madde kapsamında yapılan aylık ek ödeme tutarı, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi uyarınca aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir. Bu maddeye göre yapılan ek ödemenin 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemedan fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz. Bu



madde kapsamında ödeme yapılanlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi hükümlerine göre ek ödeme yapılmaz.

Bilimsel Araştırmaların Finansmanı

Madde 51– (1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı genel bütçeden karşılanır.

Döner Sermaye Bütçesinden Ödenen Maaşların Genel Bütçeden Ödenmesi

Madde 52– (1) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan ve maaşları döner sermaye bütçesinden ödenen kamu görevlilerinin maaşları genel bütçeden ödenir.

İşyeri Diğer Sağlık Personeli Çalışma Hakkı

Madde 53– (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan tabip dışı sağlık çalışanları, kurum ve kuruluşlarındaki çalışma saatleri dışında ve kurumlarının izniyle aylık otuz saati geçmemek üzere iş yeri diğer sağlık personeli olarak çalışabilir.

Engelli Çalışanların Şartlarının Tuttuğu Kadroya Atanması

Madde 54– (1) Hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışan engelli personelin talepleri halinde eğitim durumları itibariyle ihraz ettikleri unvanın şartlarını sağladığı kadrolara atanması sağlanır.

Zorunlu Mesleki Mali Sorumluluk Sigortası

Madde 55– Alternatif 1: (1) Kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan bütün hekim ve sağlık çalışanları kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı zorunlu mesleki mali sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Bu sigorta priminin tamamı kurum bütçelerinden ödenir.

Alternatif 2: (1) Acil servis, doğumhane, ameliyathane, yoğun bakım, yataklı servis (klinik), 112 acil sağlık hizmetlerinde görev yapan hekim dışı sağlık hizmetleri sınıfı çalışanları kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı zorunlu mesleki mali sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Bu sigorta priminin tamamı kurum bütçelerinden ödenir.

4/C Geçici Personele Döner Sermaye Ek Ödemesi

Madde 56 – (1) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına tabi geçici personel de 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesi, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi, 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca yardımcı hizmetler sınıfı için belirlenmiş olan ek ödemeden az olmamak üzere ek ödemeden yararlandırılır.

Vekil Ebe ve Hemşirelerin, Kamu Görevlisi Olmayan Aile Sağlığı Elemanlarının, Ek Ders Karşılığı Görev Yapan Meslek Elemanlarının ve 4/C Geçici Personelin 4/B Sözleşmeli Statüye Geçirilmesi

Madde 57 – (1)- Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları bünyesinde 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesine göre vekil ebe ve hemşire olarak görev yapanlar talepte bulunmaları halinde 657 sayılı Kanunu 4 üncü maddesinin (B) bendi kapsamındaki ebe ve hemşire kadrolarına atanır.

(2) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu bünyesinde, kamu görevlisi olmayan ebe, hemşire veya sağlık memurlarından (toplum sağlığı) aile sağlığı elemanı olarak istihdam edilenler talepte bulunmaları halinde 657 sayılı Kanunu 4 üncü maddesinin (B) bendi kapsamındaki sözleşmeli pozisyona geçirilirler.

(3) Aile ve Sosyal Politikalar bünyesinde ek ders karşılığı görev yapan meslek elemanları talepte bulunmaları halinde 657 sayılı Kanunu 4 üncü maddesinin (B) bendi kapsamındaki sözleşmeli pozisyona geçirilirler.

(4) Hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapan 657 sayılı Kanunu 4 üncü maddesinin (C) bendi kapsamındaki geçici personel talepte bulunmaları halinde 657 sayılı Kanunu 4 üncü maddesinin (B) bendi kapsamındaki sözleşmeli pozisyona geçirilirler.

Vekil Ebe ve Hemşirelerin, Kamu Görevlisi Olmayan Aile Sağlığı Elemanlarının ve Ek Ders Karşılığı Görev Yapan Meslek Elemanlarının İş Sonu Tazminatı

Madde 58 – (1) Mevzuatları uyarınca herhangi bir sebeple sözleşmesi fesholan vekil ebe ve hemşirelere, kamu görevlisi olmayan aile sağlığı elemanlarına ve ek ders karşılığı görev yapan meslek elemanlarına 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 7 nci Maddesi hükümleri uygulanır.

Vekil Ebe ve Hemşirelerin İzinleri

Madde 59– (1) Vekil ebe ve hemşirelerin izinlerinde, mali ve özlük haklarına dokunulmaksızın, 657 sayılı Kanunun 102, 103, 104 ve 105 inci madde hükümleri uygulanır.

Ulaşım Yardımı

Madde 60–(1) Sağlık Bakanlığına ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarda, Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ve Adli Tıp Kurumunda çalışanlar şehir içi ve şehirlerarası toplu taşıma araçlarından indirimli yararlanırlar.



Giyecek Yardımı

Madde 61–(1) Devlet Memurlarının yanı sıra hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapan 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine ve 4 üncü maddesinin (C) bendine tabi personel, vekil ebe ve hemşireler, aile hekimleri ve aile sağlığı elemanları da Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinden memurlar gibi aynı şekilde faydalandırılır.

(2) Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı'nın koordinatörlüğünde kurulacak ve ilgili Bakanlıkların ve yetkili sendikaların katılacağı komisyon ile giyecek yardımı tutarları günümüz koşullarına göre yeniden belirlenmelidir.

Yemek Yardımı

Madde 62– (1) 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında kamu hastane birliklerinde görevlendirilenler birlik bünyesindeki yataklı tedavi kurumlarının yemek servisinden ücret ödemededen yararlanır.

(2) Hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapanlardan yemek servisinden faydalanamayanlara Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği gereği belirlenen tutarlar nakdi olarak ödenir.

24 Saat Esaslı Hizmet Veren Kreşler

Madde 63– (1) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarına ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına ait tüm kurumlarda, Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ve Adli Tıp Kurumunda istihdam edilen memurların 0-6 yaş grubuna giren çocukları için kreş kurulur.

(2) Yeterli sayı sağlanamadığı için (50 ve üzeri) kreş kurulamayan kurumlar için ise merkezi bir alanda kreş kurulur ve ücretsiz servis imkânı sağlanır. Ayrıca bu kreşler günde yirmi dört saat kesintisiz hizmet verir.

(3) Kamu görevlilerinin 0-6 yaş grubuna giren çocukları için 250 TL kreş yardımı yapılır.

İkramiye

Madde 64– (1) Hizmet koluna bağlı kurum ve kuruluşlarda görev yapan personele Mart ayında Tıp Bayramı ve Sosyal Hizmetler Günü nedeniyle ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru aylığının %150'si oranında özel hizmet tazminatı ayrıca ödenir.

Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nda Görev Yapan 28 Şubat Mağdurları

Madde 65– (1) 6518 sayılı Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un geçici 1 inci maddesi ile



göreve başlayanlar hakkında 5510 sayılı Kanunun geçici 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Şiddetin Önlenmesi

Madde 66– (1) Sağlık çalışanlarına, görevi nedeniyle, görevi başında olsun ya da olmasın herhangi bir şiddet uygulandığında, şiddet uygulayanın sağlık giderleri, 6 ay süre ile SGK tarafından değil, bizzat şiddet uygulayan kişi tarafından ödenir.

Karşılıklı Yer Değişikliği

Madde 67– (1) Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları arasında aynı unvan ve branşta ve aynı statüde görev yapan personel ile personel dağılım cetvelinde birlikte değerlendirilen sağlık hizmetleri sınıfındaki teknisyen ve teknikerler karşılıklı olarak yer değiştirebilirler.

(2) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan aynı unvan ve branştaki ve aynı statüdeki personel kurumlar arası karşılıklı olarak yer değiştirebilir.

İstanbul İçin Ek Hizmet Puanı

Madde 68– (1) İstanbul ilinde hizmet kolumuza bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışanlara her yıl için 1700 hizmet puanı verilir.

Sendikal Haklar

Madde 69– (1) Sendika yönetici ve temsilcilerine, sendika ve şubelerin zorunlu organlarıyla temsilcilik ve komisyon toplantılarına, sendikaca organize edilen konferans, seminer gibi toplantılara ve eğitim programlarına katılmaları için sendikanın yazılı bildirimi üzerine yılda beş güne kadar ücretli izin verilir.

(2) Kamu çalışanlarının mali ve sosyal hakları ile özlük haklarını ve çalışma koşullarını ilgilendiren kurul ve komisyonlarda sendika temsilcisi bulundurulur.

(3) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarda yetkili sendikalara işyeri sendika temsilciliği odası tahsis edilir. İşyeri sendika temsilci odalarının masa, sandalye, bilgisayar, yazıcı vb. donanımı kurumca karşılanır.



III. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK



SON HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK

Yürürlük ve Süre

Madde 70– (1) Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2019 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl süre ile geçerlidir.

İMZA

Madde 71 – (1) İş bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi taraf yetkililerince tarihinde imza altına alınmıştır.



4. DÖNEM

(01.01.2018 – 31.12.2019)

DIYANET VE VAKIF HİZMETLERİ KOLU

TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



DIYANET VE VAKIF HİZMETLERİ KOLUNDA GÖREV YAPAN PERSONELİN MALİ HAKLARINA İLİŞKİN TEKLİFLER

Fazla Mesai Ücreti

Madde 1- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı kadrolarında çalışan din görevlileri (Baş Vaiz, Uzman Vaiz, Cezaevi Vaizi, Vaiz, Baş Kur'an Kursu Öğreticisi, Uzman Kur'an Kursu Öğreticisi, Kur'an Kursu Öğreticisi, Baş İmam Hatip, Uzman İmam Hatip, İmam Hatip, Baş Müezzin Kayyım ve Müezzin Kayyımlar) ve tüm personele haftalık çalışma süreleri 40 saati geçtiği durumlarda;

a) Dini bayram (Ramazan Bayramı 3,5 gün Kurban Bayramı 4,5 gün) günlerinde fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim Bütçe Kanunu'nda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 8 katının 8 saate tekabül eden tutarı,

b) Ulusal (29 Ekim 1,5 gün) ve Resmi (23 Nisan, 19 Mayıs ve 30 Ağustos 1'er gün) bayram günlerinde fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim Bütçe Kanunu'nda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutarı,

c) Yılbaşı, Emek ve Dayanışma Günü, Demokrasi ve Milli Birlik günlerindeki çalışmalarına fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi yönetim Bütçe Kanunu'nda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 4 katının 8 saate tekabül eden tutarı,

kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

(2) Kurumlarınca, hafta içi normal çalışma saatleri dışında ve hafta sonlarında düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs, seminer, toplantı ve benzeri etkinliklere katılan personele fazla mesai ücreti ödenir.

(3) Bu suretle ödenecek ücretler, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Ek Ödeme-Din Hizmeti Tazminatı-Özel Hizmet Tazminatı Artışları

Madde 2- (1) Din Hizmetleri Sınıfında yer alan Baş Vaiz, Uzman Vaiz, Cezaevi Vaizi, Vaiz, Baş Kur'an Kursu Öğreticisi, Uzman Kur'an Kursu Öğreticisi, Kur'an Kursu Öğreticisi, Baş İmam Hatip, Uzman İmam Hatip, İmam Hatip, Baş Müezzin Kayyım ve Müezzin Kayyımlara 666 KHK'nin (I) Sayılı Cetvelinin A-6 sırasında belirtilen ek ödeme oranlarına 25 puan ilave yapılır.

(2) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Eğitim Görevlilerine 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (III) Sayılı Cetveldeki din hizmetleri tazminatı oranlarına 40 puan ilave yapılır.



(3) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Vaizlere 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (III) Sayılı Cetveldeki din hizmetleri tazminatı oranlarına 30 puan ilave yapılır.

(4) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Musahhihlere dereceleri itibarıyla 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (II) ve (III) Sayılı Cetvelde yer alan tazminat oranlarına 50 puan ilave yapılır.

(5) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Murakıplara 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (III) Sayılı Cetveldeki din hizmetleri tazminatı oranlarına 25 puan ilave yapılır.

(6) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Veri Hazırlama Kontrol İşletmenlerine dereceleri itibarıyla 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (II) ve (III) Sayılı Cetvelde yer alan tazminat oranlarına 50 puan ilave yapılır.

(7) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan APK ve Vakit Hesaplama uzmanlarına 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (II) sayılı Cetvelde yer alan Özel Hizmet Tazminatına 40 puan ve (III) Sayılı Cetvelde yer alan tazminat oranlarına 40 puan ilave yapılır.

(8) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Din Hizmeti ve Eğitim Hizmeti Uzmanlarına 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde yer alan (II) sayılı Cetvelde yer alan Özel Hizmet Tazminatına 40 puan ilave yapılır.

(9) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan İl Müftüsü, İl Müftü Yardımcısı ve İlçe Müftülerine 666 KHK'nin (I) Sayılı Cetvelinde belirtilen ek ödeme oranlarına 20 puan ilave yapılır. (Bilgi: mevcut durumda Müftü Yardımcısı 180, İlçe Müftüsü 170 puan üzerinden ek ödeme almaktadır.)

(10) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapan Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkan ve Üyelerine;

- 657 sayılı Kanun'un V sayılı cetvelinde yer alan Makam Tazminatı anılan kanunun ek 26 ncı maddesindeki usul ve esaslara göre ödenir.

- 666 KHK'nin (II) Sayılı Cetvelde yer alan Ücret Göstergesi 54.300, Tazminat Göstergesi 30.000 olarak uygulanır.

(Bilgi: mevcut durumda Ücret Göstergesi 51.900, Tazminat Göstergesi 28.575 olarak uygulanmakta emsal olarak Din İşleri Yüksek Kurulu örnek alınmıştır.)

(11) Teknik Hizmetler, Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer alan personel için mevcut ek ödeme oranlarının 25 puan artırılması için gerekli düzenlemeler yapılır.



Cami Görevlilerinin Kullandıkları Lojmanların Hizmet Tahsisli Sayılması

Madde 3- (1) Mülkiyeti Milli Emlak, Hazine, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türkiye Diyanet Vakfı, Köy Tüzel Kişiliği, Cami Derneği veya Belediyelere ait olan camilere/mescitlere ait lojmanlar (kamu konutları), 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu'nun 3/d maddesi gereğince hizmet tahsisli konut kapsamında sayılır ve anılan Kanun'un 5. maddesine göre bu konutlardan bulunan cami/mescit görevlilerinden lojman kira bedeli alınmaz.

(2) Diyanet İşleri Başkanlığı Genel İdari Hizmetlerinde çalışan personeline ve Vakıflar Genel Müdürlüğü personeline görev tahsisli olarak tahsis edilen lojmanların oranı düşürülür ve sıra tahsisli lojman sayısı artırılır.

Ek Gösterge

Madde 4- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı personeline dini yükseköğretim mezunu olmak şartı aranmaksızın birinci derecede görev yapan tüm lisans mezunlarının ek göstergeleri 3000 olarak düzenlenir.

(2) Diyanet İşleri Başkanlığında görev yapan İl Müftü yardımcıları ve İlçe Müftülerinin ek göstergeleri 3600 olarak düzenlenir.

(3) Diyanet İşleri Başkanlığında görev yapan APK Uzmanı, Vakit Hesaplama Uzmanı, Musahhih, Din Hizmetleri ve Eğitim Hizmetleri Uzmanlarının ek göstergeleri 3600 olarak düzenlenir.

(4) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan memurların ek göstergeleri görev yaptıkları kadrolara/derecelerine göre değil eğitim durumlarına göre düzenlenir.

Ek Ders Ücretleri

Madde 5- (1) Kur'an Kursu Öğreticilerine, ilgili mevzuata göre öğretim yılı başında ve sonunda görevleriyle ilgili yaptıkları çalışmalar için fiilen görev yapmaları kaydıyla günde 4 saat ek ders ücreti ödenir.

(2) Yatılı Kur'an Kursularında görev yapan ve gece nöbeti görevi verilenlere fiilen yaptıkları her nöbet görevi için 6 saat daha ek ders ücreti ödenir.

(3) Kur'an kurslarında görev yapan Kur'an Kursu öğreticileri; kanunen geçerli mazeret, süt izni sebebi ve amirinin görevlendirmesi nedeniyle aylık karşılığı haftalık girilmesi gereken ders saati sayısının tamamlanamaması halinde eksik kalan aylık karşılığı haftalık zorunlu dersler, o hafta ek ders ücreti karşılığı girilen derslerden mahsup edilmez.



(4) Kurumlarınca, mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs, seminer, toplantı ve benzeri etkinliklere katılan tüm hizmet sınıfında çalışan personele, bu suretle sarf ettikleri her saat için ek ders ücreti ödenir. Bir saatin altındaki süreler bir saate iblağ olunur; mücavir alan dışından gelenlere 6245 sayılı Harcırah kanunu hükümleri çerçevesinde yol masrafları için avans ödemesi yapılır.

(5) Öğrenci sayısı 100'ün üzerinde olan Kur'an Kursları ile yatılı Kur'an Kurslarında idareci olan öğreticilere 6 saat zorunlu isteğe bağlı en fazla 12 saat fiili ders verilir. Haftalık 15 saat ek ders ücreti verilir. Öğrenci sayısı 150'nin üzerinde olan Kur'an Kurslarında yönetici yardımcısı görevlendirilir ve haftalık en az 10 saat ek ders ücreti verilir.

(6) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde olan Kur'an Kurslarına Aşçı, Hizmetli ve Bekçi kadroları tahsis edilir. (MEB ve Aladağ yangın)

Şube Müdürleri İçin Makam Tazminatı

Madde 6- (1) Diyanet İşleri Başkanlığında şube müdürü kadrosunda bulunanlara, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 26 ncı maddesindeki usul ve esaslara göre 2000 gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir.

Şef Kadrosunda Çalışan Personelin Özlük Haklarının Artırılması

Madde 7- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni olarak görev yapmakta iken, şef kadrolarına atananlar yönünden 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki (I) sayılı Cetvelde uygulanan İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı puanları, başkanlık bünyesinde diğer memur kadrolarında bulunmaktayken şef kadrolarına atananlar yönünden de uygulanır. (Bilgi: VHKİ'den geçenlere toplam 2250, Memurluktan Şefliğe geçenlere toplam 700 puan yan ödeme katsayısı uygulanıyor. Bu eşitlendiğinde 1 Şef için ortalama 40,00-TL ilave ödeme olacaktır.)

(2) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde Şeflik kadrosunda görev yapanlara 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ödenen özel hizmet tazminatına 50 puan, iş güçlüğü zammı 500 puan ve temininde güçlük zammı 150 puan artırılmak suretiyle uygulanır.

Görev Mahalli Dışı İrşad Faaliyetleri

Madde 8- (1) Diyanet İşleri Başkanlığında din hizmetleri sınıfında çalışan (Baş Vaiz, Uzman Vaiz, Cezaevi Vaizi, Vaiz, Baş Kur'an Kursu Öğreticisi, Uzman Kur'an Kursu Öğreticisi, Kur'an Kursu Öğreticisi, Baş İmam Hatip, Uzman İmam Hatip, İmam Hatip, Baş Müezzin Kayyım ve Müezzin Kayyım) personelin asli görev yeri dışında irşad



faaliyeti için resmi olarak görevlendirildiklerinde her gün için kadro derecesine uygun olarak bütçe kanununda belirlenen gündelik miktarının 3 katı ücret ödenir.

(Harcırah Kanunu 39.md)

Mahrumiyet Yerlerinde Çalışan Cami Görevlilerine Ek Ödeme

Madde 9- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde il ve ilçe merkezleri dışında görev yapan cami görevlilerinin din hizmeti tazminatı 35 puan artırılır.

Kur'an Kursu Öğreticilerinin Öğretmen Haklarından Faydalanması

Madde 10- (1) Kur'an Kursu Öğreticisi kadroları, öğretmen kadrosu yapılıp ve öğretmenlerin sahip olduğu bütün haklardan faydalanmaları sağlanır.

Yurt Desteği

Madde 11- (1) Memuriyet mahallerinde ilköğretim okulları bulunmayan ve bu nedenle çocuklarını eğitim-öğretim için başka yerlerde bulunan okullara göndermek zorunda kalan Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin; çocukları için yurt temin edilir. Yurt temin edilemiyorsa memuriyet mahalli dışında okula gitmek zorunda kalan her çocuk için 300,00-TL ödeme yapılır.

Mali Sorumluluk Zammı

Madde 12- (1) Taşınır mal sorumluluğu alanlara görev yaptıkları sürece personele sayısı 100'e kadar olanlara 100,00-TL, personel sayısı 101-300'e kadar olanlara 130,00-TL, 301 ve yukarı olanlara da aylık 150,00-TL olarak ödenir. Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında mutemet görevlerini yürüten pesonel de bu ödemelerden yararlandırılır.

Giyecek Yardımı

Madde 13- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde bütün hizmet sınıflarında görev yapan personele 300,00 -TL giyecek yardımı ödenir.

DİB Personeli Teşvik İkramiyesi

Madde 14- Diyanet İşleri Başkanlığında görev yapan tüm personele, Camiler ve Din Görevlileri Haftası ile Kurban Bayramında birer maaş ikramiye ödenir. Bu suretle ödenecek miktar damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Sınavsız Lisans Tamamlama Hakkı

Madde 15- (1) İlahiyat ön lisans programını bitiren Diyanet İşleri Başkanlığı çalışanlarına sınavsız lisans tamamlama hakkı tanınır.



Yıllık İzin

Madde 16- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan bütün personel için yıllık izinler iş günü hesabı yapılarak verilir. Bütün resmi tatil günleri yıllık izne dahil edilmez.

Eğitim-Öğretim Yılına Hazırlık Ödeneği

Madde 17- (1) 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesinde öngörülen öğretim yılına hazırlık ödeneği; 2018 yılında 1.500,00-TL, 2019 yılında 1.750,00-TL olarak ödenir.

(2) Diyanet İşleri Başkanlığında Kur'an Kursu Öğreticisi kadrolarında sözleşmeli olarak görev yapanlara ve Eğitim Uzmanlarına 657 sayılı Kanun'un ek 32. Maddesi uyarınca öğretim yılına hazırlık ödeneği ödenir.

Murakıpların Statüsü

Madde 18- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesindeki murakıplık kadrosunun unvanı müftülük müfettişi veya müftülük denetmeni olarak değiştirilir. Genel İdare Sınıfında bulunan Şube Müdürlerine eşdeğer kadro olarak değerlendirilir.

Cami Görevlilerinin Hafta Tatilinin İki Gün Olması

Madde 19- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde yer alan imam-hatip ve müezzin kayyımlar, diğer hizmet sınıfındaki memurlar gibi haftada iki gün tatil yaparlar.

Camilere Çift Görevli Kadrosu

Madde 20- (1) Her camiye bir İmam-Hatip ve bir Müezzin-Kayyım olacak şekilde en az iki görevli kadrosu tahsis edilir.

Vekillikte Geçen Sürenin Değerlendirilmesi

Madde 21- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde vekil olarak görev yapan personelin kadroya geçmesi halinde vekillikte geçen süreleri 633 sayılı Kanun'un geçici 11. maddesi uyarınca kadro-dereceden kazanılmış hak aylıklarından sayılır.

(Geçici 11. Madde: İmam-hatip kadrolarına vekaleten atanarlardan bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte görevli olanlar veya askerlik hizmeti nedeniyle söz konusu görevden ayrılmış olanlar Devlet Personel Başkanlığınca açılan kamu personeli seçme sınavlarının herhangi birinden, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek yeterli puanı almış olmaları koşuluyla aynı göreve aday imam-hatip olarak atanmış sayılırlar. Bu kişilerden asaleti tasdik edilenlerin vekil imam-hatiplikte geçen hizmet süreleri, kazanılmış hak aylıklarında değerlendirilir.)



Vekil Görevlilerin İzin Hakları

Madde 22- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde vekil statüde görev yapan Kur'an Kursu Öğretici, imam- hatip ve müezzin-kayyım olarak görev yapanların yıllık ve mazeret izinlerinin kadrolu personel gibi uygulanır. (İzinli olduğu süreler maaşlarından mahsup edilmez.)

Vekil ve Ek Ders Ücreti Karşılığı Görev Yapan Personelin Kadroya Alınması

Madde 23- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde 657 sayılı yasanın 4/B kapsamında sözleşmeli statüde çalışan tüm personel kazanılmış hakları korunarak 4/A kapsamında kadrolu statüye alınır.

(2) Kur'an Kursu, imam-hatip ve müezzin-kayyım kadrolarında ek ders ücreti karşılığı görev yapan veya vekil statüde görev yapan 4/A kapsamında personel kadrolu statüye alınır.

(3) Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde Fahri Kur'an Kursu Öğreticisi olarak görev yapanların Sosyal Güvenlik Sigorta primleri eksiksiz olarak 5510 Sayılı Kanun'un 80/j maddesi kıyasen uygulanarak ödenir.



II. BÖLÜM

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE İLİŞKİN MALİ TALEPLER



VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE İLİŞKİN MALİ TALEPLER

Fazla Mesai Ücreti

Madde 24- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü kadrolarında çalışan tüm personele haftalık çalışma süreleri 40 saati geçtiği durumda, haftalık/genel tatillerde, dini/milli/ulusal bayram günlerinde ve Yılbaşı, Emek ve Dayanışma Günü, Demokrasi ve Milli Birlik günlerindeki çalışmalarına fiilen çalıştıkları her gün için yılı merkezi bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 6 katının 8 saate tekabül eden tutarı kadar fazla çalışma ücreti ödenir.

Vakıf Kira Gelirlerinden Personele Destek Sağlanması

Madde 25- (1) Vakıf kira gelirlerinin %5'ini geçmemek ve brüt maaşlarının üçte birini aşmamak üzere Vakıflar Meclisinin belirlediği oranlarda Vakıflar Genel Müdürlüğü personeline ödeme yapılır. Bu ödemelerden Kadro Karşılığı sözleşmeli personel ile işçi olarak çalışan personeller hariç diğer tüm personel yararlanır.

Şube Müdürleri İçin Makam Tazminatı

Madde 26- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğünde şube müdürü kadrosunda bulunanlara, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 26 ncı maddesindeki usul ve esaslara göre 2000 gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir.

Giyecek Yardımı

Madde 27- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni ve Bilgisayar işletmeni olarak görev yapanlara ödenen iş gömleği ücreti 150,00-TL olarak ödenir.

Ek Gösterge

Madde 28- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde Genel İdare Hizmetler ve yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan memurların ek göstergeleri bulundukları kadrolara göre değil eğitim durumlarına göre düzenlenir.

VGM Personeli İçin Teşvik İkramiyesi

Madde 29- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan personele Vakıflar Haftası ile Kurban Bayramında birer maaş ikramiye ödenir. Bu suretle ödenecek miktar damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Servis ve Yemek Katkısı

Madde 30- (1) Vakıflar Genel Müdürlüğü, Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya Vakıflar



Bölge Müdürlüklerinde çalışan personele yapılan servis ve yemek hizmetinin diğer Bölge Müdürlüklerinde çalışan servis ve öğle yemeği imkanı bulunmayan personele de sağlanır veya fazla çalışma yaptığı günlerde dahil olmak üzere yemek ve servis ücreti ödenir. (Servis ve yemek hizmeti verilemez ise yemek ücreti 10,00-TL, servis ücreti de 8,00-TL ödenir.)

(2) Ulaşım yardımı, günlük 8,00-TL'den düşük olmamak üzere her ay için kamu görevlisine toplu taşıma hizmetlerinde ücret yerine geçen belge veya toplu taşıma kartı verilmesi suretiyle de yapılabilir.

(3) Ulaşım yardımı ödeneğinden, 4688 sayılı kanuna göre kamu görevlisi kapsamında sayılanlar yararlandırılır.

(4) Yemek hizmeti sunulmayan Vakıflar Genel Müdürlüğü çalışanlarına görev başında bulundukları her öğün için 10,00-TL olmak üzere yemek yardımı ödeneği ödenir.

(5) Servis ve yemek yardımı ödeneğinden damga vergisi dahil her hangi bir kesinti yapılmaz.

(6) Görevleri gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü personelinden hizmet binası dışında görevlendirilmeleri halinde günlük yemek yardımı 10,00-TL olarak ödenir.



III. BÖLÜM

ORTAK SOSYAL HAKLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER



ORTAK SOSYAL HAKLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Personel Çocukları İçin Kreş ve Gündüz Bakımevleri

Madde 31- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan tüm kamu görevlilerinin zorunlu eğitim çağına girmemiş çocuklarına yönelik kreş hizmeti sunulması esastır. Kreş hizmeti hizmet alımı şeklinde de yerine getirilebilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen hizmetin sunulamadığı iş yerlerinde görev yapan kamu görevlilerine kreş hizmetinden faydalanacak her çocuk için; zorunlu eğitim çağına girmemiş her çocuk için 4.150 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı tutarında kreş yardımı ödeneği aylıklarıyla birlikte ödenir. Aylık katsayısındaki artışlar bu tutarlara yansıtılır.

(3) Kreş yardımı ödeneğinden damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz. Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesindeki kreş ve gündüz bakım evleri, eğitim kurumu kapsamında değerlendirilir ve giderleri kurum bütçesinden karşılanır.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

Madde 32- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin görevde yükselme ve unvan değiştirmelerinin sağlanması için ilgili kurumlar tarafından sınav boşalan kadrolar göz önüne alınarak en fazla iki yılda bir yapılır. İlgili kurumlar görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav uygulamasına tabi kadrolar için doğrudan sınav yapabilirler. Aynı unvan grubunda bulunan kadrolar için boş kadro sayısının 10'u aşması halinde kurumlar görevde yükselme sınav veya unvan değişikliği sınavı için duyuruda bulunurlar.

(2) Aşçılık meslek lisesi ve meslek yüksek okulu mezunları veya dört yıllık fakülte mezunu olanlardan ilgili kurumlarımızda çalışanlar teknik hizmetleri sınıfında değerlendirilir.

Maddi Hasarlı Trafik Kazalarına Karşı Sigorta ve Zarar Tazmini

Madde 33- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde Şoför kadrolarında görev yapan personel tarafından kullanılan araçların, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu anlamında işletilmesinden doğacak zararlardan korunması için bedeli kurum bütçesinden karşılanmak üzere kasko sigortası yaptırılır. Yine bundan doğan zararlardan, söz konusu personelin kasten verdiği zararlar müstesna olmak üzere personele rücu edilmez.



Çözümleyici ve Programcı Kadrolarının Özlük Hakları

Madde 34- (1) 2013/5002 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Diyanet İşleri Başkanlığında görev yapan Çözümleyici ve Programcı kadroları 657 sayılı Kanun'un 36. Maddesi uyarınca Teknik hizmetler sınıfına alındığından; anılan Kanun'un (I) sayılı Cetvelinin "II-TEKNİK HİZMETLER" bölümünün (a) bendine "Şehir Plancısı ve Bölge Plancısı," ibaresinden sonra gelmek üzere "Çözümleyici, Programcı" ibaresi eklenir.

Teknikerlerin Özlük Hakları

Madde 35- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı'nda Teknikerlik kadrosunda görev yapanların özel hizmet tazminat oranları; 1-2. derece için % 130, 1-4. derece için % 125 ve diğer derecelerden aylık alanlar için % 118 olarak, 3-4. derece için % 120, 5-7. derece için % 110 ve diğer derecelerden aylık alanlar için de % 105, teknikerlerin emeklilikte maaş bağlanma oranları % 110, ikramiye bağlanma oranı % 80 şeklinde düzenleme yapılır.

Diyanet İşleri Başkanlığı'nda Çalışan Kameramanların Özlük Hakları

Madde 36- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı'nda, özlük hakları maaş, ek gösterge ve yolluk bakımından TRT bünyesinde kameraman kadrosunda görev yapan personel ile aynı statüye yükseltilir.



IV. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER



SON HÜKÜMLER

Kazanılmış Haklar

Madde 37- (1) 01.06.2012 tarihli ve 28310 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 29.05.2012 tarihli ve 2012/1K. sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının “X. DİYANET VE VAKIF HİZMET KOLUNA İLİŞKİN HÜKÜMLER” başlıklı bölümünde yer alan “Fazla çalışma ücreti” başlıklı 66. maddesi ile “Musahhihlerin özel hizmet tazminatı” başlıklı 67.maddesi,

(2) 14.08.2013 tarihli ve 28735 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014 ve 2015 yıllarını kapsayan 2. Dönem Toplu Sözleşmenin Onuncu Bölümünde yer alan Diyanet Ve Vakıf Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme maddeleri,

(3) 23.8.2015 tarihli ve 29454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin Onuncu Bölümünde yer alan Diyanet ve Vakıf Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme maddeleri,

01.01.2018-31.12.2019 tarihleri arası dönemde de aynı şekilde uygulanır.

Yürürlük

Madde 38- İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2018 - 31/12/2019 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.

İmza

Madde 39- (1) İşbu Toplu Sözleşme, taraf yetkililerince/...../..... tarihinde imza altına alınmıştır.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

**BÜRO, BANKACILIK VE SİGORTACILIK
HİZMETLERİ KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ**



3. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE DAYALI TEKLİFLER

Seyahat Kartı

Madde 1- (1) Gelir İdaresi Başkanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında görev yapan personelden kadro unvanları 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48'inci maddesinde sayılanlardan olmamakla beraber memuriyet mahalli içinde kendilerine zorunlu olarak gezici görev verilen memur ve hizmetlilere vize edilmek kaydıyla anılan madde gereğince fotoğraflı birer kart verilir.

Fazla Çalışma Ücreti

Madde 2- (1) İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında istihdam edilen memurlar ile sözleşmeli personele, Cumhurbaşkanlığı seçimi ile milletvekili ve mahalli idareler genel seçimleri dönemlerinde fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde, her bir seçim döneminde toplam 50 saati geçmemek üzere ve yapılan fiili fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Emanet Memurlarının İş Riski Zammı

Madde 3- (1) 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde Emanet Memuru kadrolarında bulunanlar için öngörülen iş riski zammı on kat artırımlı ödenir.

İcra Memurlarının Özel Hizmet Tazminatı

Madde 4- (1) 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvelde göre icra memurlarının dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ilave edilir.

Mahkemelerde Görev Yapan Personelin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 5- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 17 nci maddesinde yer alan "üç katını" ibaresi "beş katını", "mahkemelerde görev yapan toplam personel sayısının %10'unu geçemez." ibaresi "fiilen fazla çalışma yapan personel ile sınırlıdır." olarak uygulanır.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Araştırmacılarının Özel Hizmet Tazminatı

Madde 6- (1) 657 Sayılı Kanunun geçici 41 inci maddesi uyarınca araştırmacı unvanlı memur kadrolarına atanmış olanların, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellere göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta



oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

Mübaşırların Özel Hizmet Tazminatı

Madde 7- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvele göre mübaşir kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ilave edilir.

Mübaşırlara Giyim Yardımı

Madde 8- (1) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine göre mübaşir kadrolarında bulunan personele verilen giyim eşyalarına yılda iki adet gömlek eklenir.

Geçici Personel

Madde 9- (1) Türkiye İstatistik Kurumunda tam zamanlı olarak istihdam edilen geçici personel de 29.12.2014 tarihli ve 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca istihdam edilen geçici personel gibi emekli oluncaya kadar istihdam edilir.

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlerinin Ek Ödemesi

Madde 10- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli I Sayılı Cetvele göre il nüfus ve vatandaşlık müdürü kadrolarında bulunanların yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

Yurtdışı Teşkilatlarındaki Sözleşmeli Personele Aile Yardımı Ödeneği Verilmesi

Madde 11- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 8 inci maddesinde yer alan "Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatları" ibaresi "Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatları" şeklinde uygulanır.

(2) Ancak, yurt dışı teşkilatlarında görevli Türk uyruklu ve mavi kart hamili sözleşmeli personele ödenecek aile yardımı ödeneği aynı birimde kadrolu olarak görev yapan personele ödenen tutardan az olamaz.

Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Personeli Havacılık Tazminatı

Madde 12- (1) Meteoroloji Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında görev yapan personelden, Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı prensipleri çerçevesinde personel maliyetleri tamamen veya kısmen karşılanan birimlerde çalışan personele en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) brüt tutarının % 150'sini, bunların dışında kalan personele % 75'ini geçmemek üzere; Genel Müdürlük Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu kararı ve bağlı bulunan Bakan onayı ile belirlenecek oran, esas ve usullere göre her ay Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden havacılık tazminatı ödenir. Bu şekilde yapılacak ödemeler, kapsama dahil personele verilecek diğer hak ve ödemelerin hesabına esas alınacak matrahın tespitinde dikkate alınmaz. Bu tazminat, aylıklara

ilişkin esaslar çerçevesinde damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlükleri Personeli Fazla Çalışma Ücreti

Madde 13- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının taşra teşkilatı personelinin Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında (emeklilik işlemlerinin fiilen yürütüldüğü birimlerde çalışanlar dahil) iş yoğunluğu diğerlerine göre daha fazla olan birimlerde görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele, ayda 50 ve her bir personel için yılda 300 saati geçmemek üzere yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen fazla çalışma ücretinin 5 katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir. Bu fıkra göre fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı, taşra teşkilatında görev yapan personel sayısının yüzde 50 sini geçemez. Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi anılan Başkanlığın talebi üzerine Maliye Bakanlığınca belirlenir. İş yoğunluğu fazla olan birimleri belirlemeye ve toplam fazla çalışma saat süresini ilgili birimlere dağıtmaya ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye söz konusu Başkanlık yetkilidir.

Vergi Dairesi Müdürlükleri Personeli İçin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 14- (1) Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı personelinin iş yoğunluğu diğerlerine göre daha fazla olan vergi dairesi müdürlüklerinde görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele, ayda 50 ve her bir personel için yılda 300 saati geçmemek üzere yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen fazla çalışma saat ücretinin 5 katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir. Bu fıkra göre fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı, vergi dairesi müdürlüklerinde görev yapan toplam personel sayısının yüzde 50 sini geçemez. Bu kapsamda yıllık olarak yapılacak toplam fazla çalışma süresi anılan Gelir İdaresi Başkanlığının talebi üzerine Maliye Bakanlığınca belirlenir. İş yoğunluğu fazla olan vergi dairesi müdürlüklerini belirlemeye ve toplam fazla çalışma saat süresini ilgili müdürlüklere dağıtmaya ve bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye anılan Başkanlık yetkilidir.

Toplu Taşıma

Madde 15- (1) Gümrük ve Ticaret Bakanlığında gümrük muhafaza memurları, belediyeler tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanırlar.

Bazı Uzmanların Tazminatları

Madde 16- (1) 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesinin "II-Tazminatlar" kısmının "(A) Özel Hizmet Tazminatı" bölümünün (i) bendinde yer alan uzman ve denetmenlerin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 10 puan ve bunların yardımcılara ise 7 puan ilave edilir.



II. BÖLÜM

HİZMET KOLUNDA BULANAN KURUMLARA MAHSUS TEKLİFLER



HİZMET KOLUNDA BULANAN KURUMLARA MAHSUS TEKLİFLER

A) TBMM PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Sözleşmeli Personelin İş Sonu Tazminatı

Madde 17- (1) Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari teşkilatında 6253 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine göre açıktan istihdam edilen sözleşmeli personelden görev süresi sona erenlere, görev yapmakta olduğu pozisyon unvanı itibariyle, Devlet Memurları Kanununa göre girebilecekleri hizmet sınıfındaki aynı veya benzeri kadro unvanı esas alınarak hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personele 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre bir hizmet yılı için ödenecek azami emeklilik ikramiyesi tutarını geçmemek üzere, çalışılan her tam hizmet yılı için ayrılış tarihindeki hizmet sözleşmesinde yazılı aylık brüt ücret tutarında iş sonu tazminatı ödenir. Ayrıca bu personel işsizlik sigortası kapsamına alınarak işsizlik sigortası ödemesinden yararlandırılır.

Personele Servis Hizmeti ve Ulaşım Ödeneği

Madde 18- (1) TBMM Başkanlığında görev yapan personele işe geli ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır veya maaşlarına ek olarak ulaşım ücreti ödenir.

Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçiş Hakkı

Madde 19- (1) Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari teşkilatında 657 sayılı Kanuna göre Devlet memuru olarak görev yapan personelden isteyenler görev unvanları ve yerleri değiştirilmeksizin ve kadroları saklı tutularak 6253 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine göre sözleşmeli statüye geçirilir.

B) BAŞBAKANLIK, BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARI PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Devlet Arşiv Uzmanı ve Uzman Yardımcısı Kadrosu İhdası

Madde 20- (1) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünde yeterli sayıda “Devlet Arşiv Uzman Yardımcısı” ve “Devlet Arşiv Uzmanı” kadrosu ihdası için çalışma yapılır. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünde 3056 Sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre sözleşmeli statüde görev yapan personel ile 6495 sayılı Kanun gereği sözleşmeli olarak çalışırken araştırmacı kadrolarına geçen Araştırmacı unvanlı personel ihdas edilecek “Devlet Arşiv Uzmanı” kadrolarına atanır.

Araştırmacı Kadrosuna Atanan Personelin Mağduriyetinin Giderilmesi

Madde 21- (1) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünde sözleşmeli statüde iken 6495 sayılı Kanuna istinaden “Araştırmacı” kadrolarına geçen 409 Araştırmacı unvanlı personelin maaşlarındaki azalma sebebiyle yaşadıkları mali hak kayıplarının



geçmişe de etkili olacak şekilde giderilmesi için çalışma yapılır.

Hazine Müsteşarlığı Sözleşmeli Personel Pozisyonuna Atama

Madde 22- (1) Hazine Müsteşarlığında 4059 sayılı Kanunun 7/e maddesi kapsamında ilave sözleşmeli personel pozisyonu vize edilerek, bu pozisyonlara benzer görevler ifa eden memurlar arasından atama yapılır.

Türkiye Kalkınma Bankası Personelinin Uzman Kadroluna Atanması

Madde 23- (1) Türkiye Kalkınma Bankasında görevli olan personelden gerekli şartları taşıyanlar açılacak Kurum içi özel sınav ile uzman kadrolarına atanır.

Türkiye Kalkınma Bankası Personelinin Mali Haklarında İyileştirme

Madde 24- (1) Kalkınma Bankasında çalışan personelin mali hakları bankacılık sektöründe görev yapan emsali kamu personeline ödenen ücretlere denk bir seviyeye getirilmesi için çalışma yapılır.

Türkiye Kalkınma Bankası Personeline Aile Yardımı Ödeneği Verilmesi

Madde 25- (1) Türkiye Kalkınma Bankasında görevli personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Devlet memurlarına ödenen aile yardımı ödeneğinden aynı şartlarda yararlanır.

C) ADALET BAKANLIĞI VE YARGI KURULUŞLARI PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Anayasa Mahkemesi Personelinin Ek Ödemeden Yararlandırılması

Madde 26- (1) 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanunun 69 uncu maddesinin on birinci fıkrasında yer alan ek ödemeden Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında görev yapanlar ile Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay Başkanlıklarında görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

Adalet Hizmetleri Tazminatı Oranları Kazanılmış Hak Aylık Derecesine Göre Belirlenenler

Madde 27- (1) 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Cetvelin (F) Adalet Hizmetleri Tazminatı Başlıklı bölümünün 1. Sırasının (f) ve (g) bentlerinde yer alan, “1-4 üncü dereceli kadrolara atanmış olanlar” ibareleri, “1-4 üncü derecelerden aylık alanlar” olarak uygulanır.

Mübaşırların GİH Kapsamına Alınması

Madde 28- (1) Mübaşırların hizmet sınıfı Genel İdare Hizmetleri Sınıfı olarak



uygulanır. Ayrıca, Mübaşirler yapılacak görev tanımında belirtilen görevler dışında özel işlerde çalıştırılmaz.

Bazı Unvanlara İlişkin Zam Tazminatların Artırılması

Madde 29- (1) Devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatların düzenlendiği Yan Ödeme Kararnamesinin III sayılı cetvelinin F bendinde yer alan Adalet Hizmetleri Tazminatı oranları her unvan için “20 puan” artırımlı ödenir. Bu tazminat Bakanlık merkez teşkilatı personeline de aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

Adalet Komisyonları Personelinin 4483 Sayılı Kanuna Tabi Olması

Madde 30- (1) Adalet komisyonlarında görevli personelin görevlerinden dolayı işledikleri suçlar hakkındaki soruşturma ve kovuşturmalar diğer memurlar gibi 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun kapsamında yürütülür.

Adalet Bakanlığında Yönetici Kadrolarına Atanma

Madde 31- (1) Adalet Bakanlığında Daire Başkanlığı ve üzerindeki idari görevlere Hâkim ve Savcı sınıfından olmayan personelin de atanabilmelerine imkân sağlayacak şekilde 2802 Sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 37 nci maddesinde gerekli değişiklikler yapılır.

Emanet Memurlarının Sağlık İzinleri ve Koruyucu Gıda Yardımı

Madde 32- Emanet memurlarının depolarda bulunan uyuşturucu, kimyevi maddeler, barut, ölüye ait materyaller ile senelerdir depolarda kalan eşyalarda meydana gelen küflenme ve sair bozulmalar nedeniyle sağlıklarında yaşanan sorunlar göz önünde bulundurularak radyasyona maruz kalan çalışanlarda olduğu gibi yıllık ücretli izinlerine “30 gün” eklenir ve bu personel kurumlarınca her yıl periyodik olarak muayene ettirilir. Bu personele koruyucu gıda yardımı yapılır ya da bunu karşılayacak tutarda ek ödeme verilir.

Cezaevleri, Tutukevleri ile Denetimli Serbestlik Büro Personelinin Sendikal Hakları

Madde 33- (1) Denetimli serbestlik büro çalışanları ile cezaevleri ve tutukevlerinde çalışanlara sendikaya üye olabilme hakkı verilmesi için çalışma yapılır.

Sosyal Tesislerden Yararlanma

Madde 34- (1) Adalet Bakanlığına ait sosyal tesislerden tüm Bakanlık çalışanları eşit şartlarda yararlandırılır.

“Adalet Hizmetleri Sınıfı” Oluşturulması

Madde 35- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesindeki Sağlık



ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Emniyet Hizmetleri Sınıfı ve Din Hizmetleri Sınıfına benzer şekilde Adalet Bakanlığı çalışanları için de “Adalet Hizmetleri Sınıfı” tesis edilmesi için çalışma yapılır.

Döner Sermaye Kuruluşu ve Döner Sermaye Katkı Payı Ödemesi

Madde 36- (1) Adliyelerde tahsil edilen dava harçları ve keşif ücretleri, icra daire ve müdürlüklerince tahsil edilen harçlar, sms, Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı gelirleri, infaz bürolarınca mahkeme ilamlarından tahsil edilen paralar ve adli para cezaları, seçim müdürlerinin tahsil etmiş olduğu seçim giderleri gibi gelirler oluşturulacak döner sermayeye aktarılarak, bu paralardan tüm adliye personeline pay verilmesi için çalışma yapılır.

İcra Müdür-Müdür Yardımcısı, Yazı İşleri ve Şube Müdürlerinin Ek Göstergesi

Madde 37- (1) Adliyede çalışan icra müdürü ve müdür yardımcıları ile yazı işleri müdürü ve şube müdürlerinin ek göstergeleri görevin önem ve özelliği, personelin çalışma koşulları, iş yükü gibi kriterler dikkate alınarak yeniden belirlenir.

Adliye Personeline Nöbet Ücreti Ödenmesi

Madde 38- (1) Adliyelerde nöbet tutan personele 500 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı tutarında nöbet ücreti ödenir.

Adalet Komisyonunda Sendika Temsilcisi Bulunması

Madde 39- (1) Adalet Komisyonlarının yapısı değiştirilerek Komisyonlarda kurum personeli ile ilgili çalışmalarda bir yazı işleri müdürü ile yetkili sendika temsilcisine yer verilir.

Adalet Hizmetleri Tazminatından Yararlandırılacak Personel

Madde 40- (1) Yüksek Mahkemeler, Yüksek Seçim Kurulu, Sayıştay, İl ve İlçe Seçim Kurulları ile adli, idari ve askeri yargıda (Ceza İnfaz Kurumları ve İcra Müdürlükleri personeli dâhil) fiilen görev yapan memurlardan; Genel İdare Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler Sınıfları dışındaki diğer hizmet sınıflarına göre tazminat alan personele de yüzde 22 oranında Adalet Hizmetleri Tazminatı ödenir.

Hizmetli Kadrosundaki Şehit Yakını ve Gazilerin Memur Kadrosuna Geçirilmesi

Madde 41- (1) 3713 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi kapsamında ataması yapılan şehit yakını ve gazilerden hizmetli kadrosunda bulunanların kimliklerindeki hizmetli unvanı memur olarak değiştirilir, bu personelden gerekli şartları taşıyanlar öğrenim durumlarına uygun kadrolara sınava tabi olmaksızın atanır.

Yüksek Seçim Kurulu Teşkilat Kanunu

Madde 42- (1) Yüksek Seçim Kuruluna 1961 ve 1982 Anayasalarında yer verilmiş,

5545 Sayılı Millet Vekili Seçimi Kanunu ve 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda da yer almıştır. Kurulun görevleri 5545 sayılı Kanunun 123. maddesi ile 298 sayılı Kanunun 14. maddesinde sayılmıştır. Yüksek Seçim Kurulunun ayrı bir teşkilat kanunu bulunmadığından “Yüksek Seçim Kurulunun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”un biran önce yasalaşması için çalışma yapılır.

YSK Personeli Görevde Yükselme Sınavı

Madde 43- (1) Yüksek Seçim Kurulunda çalışan memurlar için 2006 yılından itibaren açılmayan “Görevde Yükselme” sınavı biran önce açılır, müteakip sınavlar en az iki yılda bir olacak şekilde düzenlenir.

D) AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

AB Bakanlığı’nda Yönetici Görevlerine Atanmaya Yönelik Yasal Düzenleme

Madde 44- (1) Avrupa Birliği Bakanlığının idari yapısı 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanunda ön görülen hiyerarşik görevlere uygun bir hale getirilmek suretiyle şeflik, müdürlük, daire başkanlığı, genel müdür yardımcılığı, genel müdürlük gibi görevlere idari personelin atanabilmesine imkân sağlayacak yasal düzenlemeler yapılır.

Ulusal Ajans Uzmanlarının Ek Göstergeleri, Makam ve Görev Tazminatı

Madde 45- (1) AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığında (Ulusal Ajans) görevli uzmanların ek gösterge, makam ve görev tazminatları hakkında bu Kurumda görev yaptıkları süre boyunca Kalkınma Bakanlığı Planlama Uzmanlarının yararlandığı ek gösterge, makam ve görev tazminatları uygulanır.

Ulusal Ajans Teşkilat Kanunu

Madde 46- (1) AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının kuruluş ve görevleri ile personelin mali ve sosyal haklarını düzenleyen müstakil bir teşkilat kanunu çıkarılması için çalışma yapılır.

E) SGK ve İŞKUR PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

SGK Taşra Teşkilatı Kariyer Uzmanlık İhdası

Madde 47- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi mevzuat bilgisi ve uzun yıllar deneyim gerektirdiğinden merkez teşkilatında olduğu gibi taşra teşkilatında da kariyer uzmanlık ihdas edilmesi ile ihdas edilecek bu kadrolara mevcut Kurum personeli arasından atama yapılabilmesi için Kurum içi uzmanlık sınavı açılması konusunda çalışma yapılır.



SGK Personelinin Sosyal Güvenlim Denetmeni Kadrolarına Atanması

Madde 48- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında görev yapan ve yaş dışında diğer şartları taşıyan personelin Sosyal Güvenlik Denetmeni Kadrolarına atanabilmeleri için Kurum içi özel sınav açılır.

Madde 49- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında çalışan personel için iş yükünün ağırlığından dolayı sosyal güvenlik tazminatı ödenmesi için gerekli çalışma yapılır.

SGK Personelinin Özel Hizmet Tazminatlarında 50 Puan Artırılması

Madde 50- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında çalışan personelin özel hizmet tazminatı oranları 50 puan artırımlı ödenir.

SGK Personeline İkramiye ve Ek Ödeme

Madde 51- (1) 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 28 inci maddesine "Sosyal Güvenlik Kurumu çalışanlarına yılda iki defa asgari ücretten az olmamak üzere ikramiye ödenir." ibaresi ile aynı maddede yer alan "yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına" ibaresinden sonra gelmek üzere "bu işlerde görevlendirilen diğer personele de" ibaresi eklenerek sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı dışındaki personelin de ek ödemededen yararlandırılması için çalışma yapılır.

SGK İcra memuru Kadrolarına Kurum İçinden Atama

Madde 52- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında yeterli sayıda 1- 4. dereceli icra memuru kadrosu ihdası ile icra memuru kadrolarına yapılacak alımların yüzde 50'sinin iki yıllık ve dört yıllık yükseköğretim mezunu kurum personeli arasından karşılanması için çalışma yapılır.

SGK Araştırmacı Kadrosunda Bulunanlar Mali Hak Kayıplarının Giderilmesi

Madde 53- (1) Sosyal Güvenlik İl Müdürü, Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı vb. kadrolarda görev yapanlardan bu görevden alındıktan sonra araştırmacı kadrosuna atanmaların mali yönden hak kaybına uğramaması için bu durumdakilerin 375 sayılı KHK nin geçici 11 inci maddesinin son fıkrası kapsamında değerlendirilerek maaşlarında yaşadıkları kayıplar kısmen de olsa giderilerek araştırmacılar müdür yardımcısı tazminat ve ek ödemesinden yararlandırılır.

Ek Gösterge Artışı

Madde 54- (1) Sosyal Güvenlik Denetmenleri ile Sosyal Güvenlik İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı ve Merkez Müdürlerinin ek göstergeleri görevin önemi ve özelliği ile görev gerekleri dikkate alınarak yeniden belirlenir.



SGK Personeline Sosyal Güvenlik Meslek Yüksekokuluna Sınavsız Kayıt Hakkı

Madde 55- (1) Sosyal Güvenlik Kurumu çalışanlarından isteyenlere sınavsız olarak Sosyal Güvenlik Meslek Yüksekokulunda yükseköğrenim görme imkanı sağlanır.

Şeflerin Mali Haklarında İyileştirme Yapılması

Madde 56- (1) Sosyal Güvenlik Kurumunda görev yapan şeflerin özel hizmet tazminatı oranları 30 puan artırımlı ödenir.

(2) Şef kadrosunda vekâleten görevlendirilen personelin şeflerin ek ödeme ve özel hizmet tazminatından yararlanabilmeleri için vekâlet görevi atamaya yetkili amirler tarafından verilir.

Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçirilmesi

Madde 57- (1) Sosyal Güvenlik Kurumunda 657 sayılı DMK'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli statüde görev yapan Eczacılar ile diğer personelin kadroya geçirilmesi için çalışma yapılır.

SGK Personeline Yönelik İlave Ödeme

Madde 58- (1) Kurum çalışanlarına daha önce ödenen ancak sonradan yürürlükten kaldırılan havuz parası ödemesi (Kurumun İPC, fark işçilik, kazanılan davalardan ve benzeri gelirlerinden oluşan) yeniden ödenmesi için çalışma yapılır.

İş ve Meslek Danışmanı Sertifikası Sahibi Personelin İMD Kadrosuna Atanması

Madde 59- (1) İş ve Meslek Danışmanı sertifikası almış kurum personeli İMD kadrolarına atanır.

Eğitim Uzmanı Kadro Sayısının Artırılması

Madde 60- (1) İŞKUR'da eğitim uzmanı kadro sayısı artırılarak İl Müdürlüklerinde ana hizmet servislerinde etkin olarak kullanılması için çalışma yapılır.

İŞKUR Taşra Teşkilatı İçin Denetçi-Denetçi Yardımcısı Kadrosu İhdası

Madde 61- (1) İŞKUR'un uyguladığı aktif ve pasif işgücü programlarının uygunluğunun denetimi ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığının İŞKUR tarafından yürütülen görevlerinin denetimi için İl Müdürlükleri bünyesinde görev yapmak üzere denetçi yardımcısı ve denetçi kadrosu ihdas edilmesi için çalışma yapılır.

İMD Sertifikalarının Yenilenme Zorunluluğunun Kaldırılması

Madde 62- (1) İş ve Meslek Danışmanı sertifikalarının 5 yılda bir yenilenmesi ile ilgili uygulamaya son verilerek, Mesleki Yeterlilik Sertifikasına sahip personelin sertifikaları süresiz hale getirilir.



İŞKUR Personelinin 4483 Sayılı Kanun Kapsamına Alınması

Madde 63- (1) Türkiye İş Kurumu personelinin görevleriyle ilgili olarak işledikleri suçlar bakımından soruşturma ve kovuşturmalarının 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkında Kanun Kapsamında yürütülmesi için çalışma yapılır.

İŞKUR Personeline Yılda İki İkramiye Ödenmesi

Madde 64- (1) Türkiye İş Kurumunda görev yapan personele asgari ücretten az olmamak üzere yılda iki ikramiye ödenir.

İŞKUR Görevde Yükselme Sınavının Düzenli Yapılması

Madde 65- (1) İŞKUR Genel Müdürlüğünde düzenli aralıklarla görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılır.

F) DIŞIŞLERİ BAKANLIĞI PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Yurtdışı Teşkilatı'nda Görev Yapan Sözleşmeli Personelin kadroya Geçirilmesi

Madde 66- (1) Geçmiş dönemlerde müteaddit defalar yurt içindeki sözleşmeli personele tanınan kadroya geçme hakkı kapsamına alınmayarak mağdur edilen Dışişleri Bakanlığı yurtdışı teşkilatlarında görev yapan 4/B sözleşmeli personelin memur kadrosuna geçirilmesi için çalışma yapılır.

Sözleşmeli Personel Statüsünde Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi

Madde 67- (1) Pozisyon unvanı değişen sözleşmeli personelin ücretinde düşme yaşanmaması için sözleşmeli statüde geçen hizmetler yeni atanılan pozisyona ait ücret skalasında dikkate alınır.

Yurtdışı Teşkilatı Sözleşmeli Personelin Maaş ve Ücret Artışları

Madde 68- (1) Yurtdışı teşkilatında görev yapan sözleşmeli personelin ücretleri her yıl görev yapılan ülkenin enflasyon oranından az olmamak üzere en az yüzde 2 oranında artırılır.

Sözleşmeyi Personel İstihdamına Esas Tip Sözleşmenin Yenilenmesi

Madde 69- (1) Sözleşmeli personel ile imzalanan Tip Hizmet Sözleşmesi değişen mevzuat ve kesinleşmiş yargı kararları dikkate alınarak günün koşullarına ve kurum ile çalışanların karşılıklı beklentilerine cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi için çalışma yapılır.

Yurtdışı teşkilatı Sözleşmeli Personelin İş Sonu Tazminatı

Madde 70- (1) Yurtdışında görev yapan sözleşmeli personele ödenecek iş sonu

tazminatı her yıl için son aylık sözleşme ücretinin yüzde 50 si tutarında ödenir.

Uzmanların Özel Hizmet Tazminatlarının 10 Puan Artırılması

Madde 71- (1) Bakanlıkta uzman unvanlı kadrolarda görev yapan personelin özel hizmet tazminatı oranları 10 puan artırımlı ödenir.

Yurtdışı Teşkilatı Sözleşmeli Personelin Çifte Vergilendirme Mağduriyeti

Madde 72- (1) Sözleşmeli personelin brüt sözleşme ücretinden öncelikle sosyal güvenlik primi kesilmekte, kalan matrah gelir vergisine tabi tutulmaktadır. Ancak yurtdışında görev yapan mahallinden temin edilen sözleşmeli personel bakımından yabancı ülkelerle yapılan çifte vergilendirme önleme anlaşması kapsamında birçok ülke sözleşmeli personelin gelir vergisinin bulunduğu ülkede ödenmesini zorunlu kılmaktadır. Gelir vergisi görev yapılan ülkede ödenen mahalli sözleşmeli personelin brüt ücretine gelir vergisi yansıtılmadığından ilgili personelin prime esas kazancı veya brüt ücreti gelir vergisi tutarı kadar düşük olmakta, bu ise daha düşük tutarda prim kesintisine sebebiyet vermektedir. Prim kesintisinin az olması bir taraftan ilgilinin emekli aylığının düşük olmasına yol açmakta, diğer taraftan ise SGK'nın daha az prim tahsil etmesiyle Kurum zararına sebep olmaktadır. Gelir vergisini bulunduğu ülkeye ödemek zorunda kalan personelin brüt ücretlerine ödenen gelir vergilerinin yansıtılarak bu mağduriyetin giderilmesi gerekmektedir.

Yurtdışı Görevlendirmede Yabancı Dil Düzeyi

Madde 73- (1) 6004 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin (a) bendine göre mali hizmetler uzmanları ile merkez memurlarından genel idare hizmetleri ve teknik hizmetler sınıfına mensup olanların, ilk kez yurtdışı sürekli göreve atanabilmeleri için aranan şartlardan biri de Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (C) düzeyinde başarılı olmaktır. YDS'den (C) düzeyinde başarılı olmak uzun yıllar boyunca sınava hazırlanmayı gerektirmektedir. Diğer yandan bulunulan yabancı ülkede ilgililerin yerine getireceği görevlerin niteliği dikkate alındığında (C) düzeyinde yabancı dil bilgisine ihtiyaç bulunmadığı, uygulamanın yurtdışında görev almak isteyen personel arasında rekabeti gereksiz yere kısıtladığı, (E) düzeyinde yabancı dil bilgisi ile yurtdışı görevinin yerine getirilebileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple, Kanunun 11 inci maddesinde öngörülen (C) düzeyinde yabancı dil bilgisi şartı (E) olarak uygulanır.

(2) Ayrıca, bu kapsamda ataşe veya ataşe yardımcısı olarak yurtdışı göreve atanan mali hizmetler uzmanları ve merkez memurlarının ilk atamada 3 yıl olan görev süresi meslek memurları ve konsolosluk ihtisas memurlarında olduğu gibi 4 yıl olarak uygulanır.

Madde 74- (1) 7.7.2010 tarihli ve 6004 sayılı kanunun geçici 5 inci maddesinde bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte görev yapan merkez memurlarından yurtdışı sürekli göreve atanmak için 11 inci maddede sayılan şartları taşımayan personelle



ilgili özel bir düzenleme yapılmış, diğer bazı şartlarla birlikte 15 yıl hizmet süresi olma şartı getirilmiştir. 15 yıl hizmet süresi şartı hizmetin gerektirdiği bir şart olmayıp, söz konusu personel bakımından hak mahrumiyetine sebep olmaktadır. Bu itibarla geçici 5 inci maddede yer alan 15 yıl şartı 10 yıl olarak uygulanır.

G) GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Gençlik ve Spor Bakanlığı Yöneticilik Görevlerine Kurum Personelinin Atanması

Madde 75- (1) Gençlik ve Spor Bakanlığında idari kadrolara kurum dışından çok sayıda atama yapılmakta, bu durum ise kurum personelinin moral ve motivasyonunu olumsuz etkilemekte, çalışma barışını bozmaktadır. Bu sebeple, kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, kurumda deneyim kazanmış personelin kariyer beklentilerinin karşılanması bakımından Bakanlık ile Spor Genel Müdürlüğünde yönetici kadrolarına yapılacak atamalarda kurumda belirli bir süre görev yapmış olma şartı getirilmesi amacıyla ilgili Yönetmelikte değişiklik çalışması yapılır.

(2) Ayrıca, Bakanlıkta ve Spor Genel Müdürlüğünde; kadro ihtiyaçları, personelin kariyer beklentileri, öğrenim durumu değişen çok sayıda personel olduğu hususları dikkate alınarak düzenli aralıklarla görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılır.

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde Görev Alacak Personele Artırımlı Ödeme

Madde 76- (1) Gençlik ve Spor Hizmetlerinde Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar çerçevesinde yapılan ödemeler bir kat artırımlı ödenir.

(2) Ayrıca, Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında görevli personelin özel hizmet tazminatı oranları 20 puan artırımlı ödenir.

Antrenörlere Hazırlık Ödeneği Ödenmesi

Madde 77- (1) Öğretim yılına hazırlık ödeneği esas alınarak Antrenörlere sezona hazırlık ödeneği verilir.

Antrenörlere Giyecek Yardımı

Madde 78- (1) Antrenörlere giyecek yardımı nakdi ödenir.

Gençlik ve Spor Bakanlığı'nda Araştırmacı Unvanlı Kadrolarda Bulunanların Mali Hakları

Madde 79- (1) 638 sayılı KHK nin geçici 13 üncü maddesi ile Araştırmacı kadrosuna atananların maaşlarında yaşadıkları kayıpların kısmen de olsa giderilmesi amacıyla bu durumdaki personel 375 sayılı KHK nin geçici 11 inci maddesinin son fıkrası kapsamında değerlendirilir.



Antrenör Kadrolarına Atanma

Madde 80- (1) Kurumda, antrenör kadrosuna atanmak için gerekli öğrenim şartını taşımakla birlikte halihazırda diğer kadrolarda görev yapan personel yetişmiş insan kaynağının daha etkin ve verimli kullanılması bakımından antrenör kadrolarına atanması için çalışma yapılır.

Genel İdare Hizmetleri Sınıfına Geçiş ve Memur Kadrosuna Atanma

Madde 81- (1) Spor Genel Müdürlüğünde uzman erbaşlıktan ayrıldıktan sonra Yardımcı Hizmetler Sınıfı kapsamında bekçi bakıcı kadrolarına atanmışlar bu konuda mevzuattan kaynaklanan bir engel bulunmadığı dikkate alınarak Genel İdare Hizmetleri sınıfına dahil kadrolara atanır.

(2) 3713 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi kapsamında ataması yapılan şehit yakını ve gazilerden hizmetli kadrosunda bulunanların kimliklerindeki hizmetli unvanı memur olarak değiştirilir, bu personelden gerekli şartları taşıyanlar öğrenim durumlarına uygun kadrolara sınava tabi olmaksızın atanır.

H) GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Merkez teşkilatı Personeline Fazla Çalışma Ücreti

Madde 82- (1) 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesi uyarınca taşra teşkilatı personeline ödenmekte olan fazla çalışma ücreti kurum merkez teşkilatı personeline de ödenir.

Fazla Çalışma Ücreti Kesintileri

Madde 83- (1) Gümrük ve Ticaret Bakanlığı personeline ödenen fazla çalışma ücreti damga vergisi dışında herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Gümrük Personeline İlave Fazla Çalışma Ücreti

Madde 84- (1) Sınır kapılarında 24 saat hizmet esasına göre ağır koşullarda görev yapan Gümrük personelinin fazla çalışma ücretleri yeniden düzenlenerek mağduriyetlerin giderilmesi için çalışma yapılır. Ayrıca bu kapsamdaki personel ve gümrük muhafaza kaçakçılık istihbarat müdürlüklerinin tamamında çalışan personele ilave ek 5000 puan fazla çalışma ücreti ödenir.

Gümrük Muhafaza Memurlarına Nakdi Tazminat Ödemesi

Madde 85- (1) 2330 sayılı Kanuna göre barışta güven ve asayiş korumak, kaçakçılığı men, takip ve tahkik, trafik ve yol güvenliğini veya tutuklu ve hükümlülerin sevk ve nakillerini sağlamakla görevli olanların; Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Teşkilatında bulunan patlayıcı maddelerin incelenmesi, muhafazası, nakli, imha edilmesi ve zararsız hâle getirilmesi



işlemlerinde görevlendirilenlerin bu görevlerinden dolayı ya da görevleri sona ermiş olsa bile yaptıkları hizmet nedeniyle derhal veya bu yüzden maruz kaldıkları yaralanma veya hastalık sonucu ölmeleri veya engelli hâle gelenlere ödenecek nakdi tazminat ile birlikte bağlanacak aylıktan Gümrük Muhafaza Memurları ile birlikte diğer Gümrük çalışanlarının da yararlandırılması için çalışma yapılır.

Zorunlu Hizmet Bölgesi Sayısının 3'e Düşürülmesi

Madde 86- (1) Gümrük ve Ticaret Bakanlığında, zorunlu yer değiştirmeye tabi personel için belirlenen 5 hizmet bölgesinin 3 bölge olarak yeniden belirlenmesi için çalışma yapılır.

Tayın Bedelinin Artırılması ve Tayın Bedeli Ödenecek Personelin Kapsamı

Madde 87- (1) Gümrük ve Ticaret Bakanlığında görevli gümrük muhafaza memurlarına ödenen tayın bedeli katsayısı 3000 olarak uygulanır ve Bakanlık personelinin tamamına ödenir.

Gümrük Muhafaza Memurlarına Fiili Hizmet Zammı

Madde 88- (1) Gümrük Muhafaza Memurlarının fiili hizmet zammı kapsamına alınması için çalışma yapılır.

Ticaret İl Müdürlüğü Personeli Fazla Çalışma Ücreti

Madde 89- (1) Ticaret İl Müdürlükleri personeline, fazla çalışma ücretlerinden 5000 gösterge rakamı tutarı kadar fazla mesai ücreti ödenir.

Kurum İdari Kurulu Kararlarının Bağlayıcılığı

Madde 90- (1) Kurum İdari Kurullarında alınan kararların bağlayıcı hale getirilmesi ve Kurulun işlevselliğinin artırılması için çalışma yapılır.

Sendika Yöneticilerinin Güvencesi

Madde 91- (1) Sendikaların seçilmiş yönetici ve temsilcileri zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulmaz.

Kariyer Uzmanlık Sınavlarında Kurum Personeline Mahsus Kontenjan

Madde 92- (1) Uzman yardımcısı, müfettiş yardımcısı, denetçi yardımcısı gibi kadrolara yapılacak atamalar için açılan sınavlara öğrenim durumu uyan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı personelinin de yüzde 30 oranı dahilinde girebilmesi için çalışma yapılır.

Giriş Derecelerine İlave derece Verilmesi

Madde 93- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin (A) fıkrasının 8/b bendinde yer alan “ortaokul ve lise öğrenimleri” ibaresi, “ortaokul, lise ve yüksek öğrenimleri” şeklinde uygulanır.

1) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Personeli İçin Sosyal Denge

Sözleşmesi

Madde 94- (1) Büyükşehir statüsündeki illerde 6360 sayılı Kanunla kaldırılan il özel idarelerinin yerine kurulan ve benzer görevleri ifa ile görevlendirilen ve teşkilat, görev ve yetkileri 3152 sayılı Kanunun 28/A maddesinde düzenlenen kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir kuruluş olan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarında fiilen görev yapan personeli kapsayacak şekilde yetkili sendika ve ilgili il valisi arasında sosyal denge sözleşmesi imzalanarak bu personele en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) yüzde 100’ünü geçmemek üzere sosyal denge tazminatı ödenir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Personeli Fazla Çalışma Ücreti

Madde 95- (1) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı projesi ile Ehliyet ve Pasaport iş/ işlemlerinden kaynaklanan iş yoğunluğu sebebiyle Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan kamu görevlilerine (sözleşmeli personel dahil) normal mesai saatleri dışında fazla çalışma yaptıkları süreler karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere ilgili yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 5 katı tutarında her ay fazla çalışma ücreti ödenir. Bu ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı İçin Kadro İhdası

Madde 96- (1) İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatında yer alan İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri müdürlüğü ile İl Dernekler, İl Yazı İşleri, İl İdare Kurulu, İl Mahalli İdareler, İl Basın ve Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri, İl Sosyal Etüt ve Proje, İdari Hizmetler Şube, Bilgi İşlem Şube müdürlükleri için illerin nüfusu ve personel sayıları dikkate alınarak en az 1’er adet müdür yardımcısı kadrosu ihdas edilmeli, ayrıca 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüklerinde yeteri kadar Müdür Yardımcısı ile şef kadrosu ihdas edilir.

Dernek Denetçisi ve Denetçi Yardımcısı Kadrolarına Atanma

Madde 97- (1) İl Dernekler Müdürlüklerinde fiilen görev yapan lisans mezunu personelin dernek denetçi yardımcısı ve dernek denetçisi kadrolarına atanabilmeleri için kurum içi özel sınav yapılır.



İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürleri'nin Mali Hakları

Madde 98- (1) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürleri mali hakları bakımından 375 Sayılı KHK ye ekli İl sayılı cetvelin 9 uncu sırası kapsamında değerlendirilir.

Denetim Ücreti Ödenmesi

Madde 99- (1) 5253 sayılı Kanunun 19 uncu maddesi gereğince dernek denetimi ile görevlendirilenlere dernek denetimi yapıldığı sürece ayda 10 günü geçmemek üzere Harcırah Kanununa göre hesaplanacak gündelik tutarında denetim ücreti ödenir.

OHAL Bürolarında Görevli Personelin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 100- (1) İl ve İlçe olağanüstü hal bürolarında görev yapan kamu personeline haftalık 40 saati aşan çalışmaları için saat başına Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 5 katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Demokratik Haklara İlişkin Sınırlamaların Kaldırılması

Madde 101- (1) Kamu görevlilerinin siyaset, çalışma, örgütlenme ile toplantı ve gösteri haklarının önünde bulunan engeller kaldırılması amacıyla çalışma yapılır.

İçişleri Bakanlığı Personeline Mülki İdare Amirliği Özel Hizmet Tazminatı

Ödemesi

Madde 102- (1) Yüksek Mahkemeler, Yüksek Seçim Kurulu, Sayıştay, İl ve İlçe Seçim Kurulları ile adli, idari ve askeri yargıda (Ceza İnfaz Kurumları ve İcra Müdürlükleri personeli dâhil) fiilen görev yapan memurlara ödenen Adalet Hizmetleri Tazminatı gibi İçişleri Bakanlığında görevli personele de Mülki İdare Amirliği Özel Hizmet Tazminatı ödenmesi için çalışma yapılır.

Arşivci ve Arşiv uzmanı Kadrolarının İhdası

Madde 103- (1) İçişleri Bakanlığı ve diğer kurumlarda Teknik Hizmetler Sınıfında Arşivci ve Arşiv Uzmanı kadroları ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenmelidir.

Emniyet Genel Müdürlüğü Kadro ve Teşkilat Düzenlemesi

Madde 104- (1) Emniyet Hizmetleri Sınıfının asli vazifesi olan savunma ve güvenlik birimlerinin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için, idari, bütçe, ikmal, inşaat, emlak, lojistik, sosyal tesisler vs. birimlerindeki görevlerinin sivil personel eliyle yürütülmesi için gerekli kadro ve teşkilat düzenlemeleri yapılır.

Teknisyen Yardımcısının Görev Tanımı

Madde 105- (1) Teknisyen Yardımcısı unvanlı kadroların görev, yetki ve sorumlulukları; *“Kendisine verilen işleri proje, teknik resim, kroki, numune almak ya da isteğe uygun olarak yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak, kullandığı tezgah, cihaz ve aletlerin periyodik bakımını yaparak bunları çalışır durumda bulundurmak, bağlı bulunduğu teknisyen veya ilk kademe amirince yürütülen teknik hizmetlerde yardımcı olmak ve amirince verilecek benzeri görevleri yapmaktır.”* şeklinde uygulanır.

Teknisyen Yardımcısı Unvanının Hizmet Sınıfı

Madde 106- (1) Emniyet Genel Müdürlüğünde görev yapan Teknisyen Yardımcısı unvanındaki personel eğitim durumları dikkate alınarak herhangi bir sınava tabi tutulmaksızın mülakatla Teknik Hizmetler Sınıfı veya Genel İdari Hizmetleri sınıfına geçirilmesi için çalışma yapılır.

EGM Sivil Personeline Operasyon Tazminatı Ödenmesi

Madde 107- (1) Emniyet Genel Müdürlüğünde, Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışında görev yapan personele de 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yapılacak değişiklikle EHS kapsamındaki personele ödenen tutarın yüzde 50’si oranında operasyon tazminatı verilir.

Bekçi Unvanlı Personelin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 108- (1) Emniyet teşkilatında görev yapan Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışındaki diğer sınıflarda görev yapan personele de fazla çalışma ücreti ödenmesini teminen 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanunun Ek-21 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan, “Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda bulunan çarşı ve mahalle bekçilerine” ibaresi, “Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda bulunan çarşı ve mahalle bekçileri ile diğer hizmet sınıflarına dahil kadrolarda bulunan personele” olarak uygulanmak suretiyle sivil memurların EHS personele ödenen fazla çalışma ücretinden bekçi unvanlı personel ile aynı şekilde faydalanması çalışma yapılır.

EGM Sivil Memurlarına Fili Hizmet Zammı

Madde 109- (1) Emniyet Teşkilatında görev yapan sivil memurlara da emniyet hizmetleri sınıfındaki personelde olduğu gibi “Fiili Hizmet Süresi Zammı” verilmesi için çalışma yapılır.

Sivil Memurlara Harçsız Silah Ruhsatı Verilmesi

Madde 110- (1) Emniyet Teşkilatında görev yapan ve çalışırken harçsız silah taşıma ruhsatı verilen sivil memurların bu haklarının emeklilikte de harçsız olarak devam ettirilir.



EGM Sivil Personeline Ücretsiz Seyahat Hakkı

Madde 111- (1) 2002/3700 Sayılı Kararnamenin 3 üncü Maddesinde yer alan “Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli” ibaresi “Emniyet Teşkilatında çalışan personel” olarak uygulanır.

EGM Personeline Görevde Yükselme Sınavı

Madde 112- (1) Emniyet Genel Müdürlüğünde; kadro ihtiyaçları, personelin kariyer beklentileri, öğrenim durumu değişen çok sayıda personel olduğu hususları dikkate alınarak düzenli aralıklarla görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılır.

İl Göç Uzmanlarının Özlük Hakları

Madde 113- (1) Taşra Teşkilatında görev yapan İl Göç Uzman Yardımcılarının özlük hakları Merkez Teşkilatında görevli Göç Uzman Yardımcıları ile eşitlenmesi için çalışma yapılır.

Göç İdaresi Personeli Fazla Çalışma Ücreti

Madde 114- (1) Göç İdaresi Genel Müdürlüğünde iş yoğunluğu sebebiyle normal mesai saatleri dışında fiilen fazla çalışma yapan memurlar ile sözleşmeli personele, ayda 50 ve her bir personel için yılda 300 saati geçmemek üzere yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen fazla çalışma ücretinin 5 katını aşmamak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir. Fazla çalışma ödenecek personel sayısı Kurumun toplam memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde 50'nden daha az olamaz.

Göç İdaresi Personeline Yönelik Önleyici Sağlık Hizmetleri

Madde 115- (1) İl Göç İdaresi Müdürlükleri ve Geri Gönderme Merkezlerinde çalışan personel 6 ayda bir bulaşıcı hastalıklara yönelik portör muayenesinden geçirilir.

İ) KALKINMA BAKANLIĞI VE TÜİK PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Anketörlere Alan Tazminatı Ödenmesi

Madde 116- (1) Türkiye İstatistik Kurumunun anket çalışmalarında görevlendirilen geçici personele bu çalışmalar sırasında maruz kaldıkları hakaret, sarkıntılık, hayvan saldırısı, fiziki ve psikolojik taciz nedeniyle ilave “Alan Tazminatı” ödenmesi için çalışma yapılır.

Savunma ve İtiraz Hakkı

Madde 117- (1) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında görevli personel ile imzalanan TİP Sözleşmenin 6'ncı maddesinin (b) bendinde yer alan “**Görevinde başarısız olduğunun birim amirince tespit edilmesi**” hükmü gereğince amir, her hangi bir ispata gerek kalmaksızın, personelin işten çıkartılmasını isteyebilmektedir. Geçici personelin hizmet şartlarını belirleyen TİP Sözleşmede yer alan sübjektif

uygulamalara yol açabilecek düzenlemelerin kaldırılması, başarısızlık için somut kriterler tespit edilmesi, ilgilinin savunmasının alınması ve itiraz hakkı tanınması amacıyla çalışma yapılır.

TÜİK'te Görev Yapan Personelin Mali Haklarında İyileştirme

Madde 118- (1) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında istatistikçi, matematikçi, mühendis ve programcı olarak görev yapan kadro karşılığı sözleşmeli personelin sözleşme ücretleri Kalkınma Bakanlığında kadro karşılığı sözleşmeli statüde görev yapan emsali personelin ücret düzeyine yükseltilir.

TÜİK Uzmanlığına Atanma

Madde 119- (1) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında istatistikçi, matematikçi, ekonomist gibi lisans düzeyinde eğitim sonucu ihraz edilen unvanlarında görev yapan personelin hiçbir işleme gerek kalmaksızın TÜİK Uzmanlığına atanmaları için çalışma yapılır.

TÜİK'te Geçici Personelin Kadroya Geçirilmesi

Madde 120- (1) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında mevsimlik olarak istihdam edilenler dışındaki geçici personelin memur kadrolarına geçirilmesi için çalışma yapılır.

J) MALİYE BAKANLIĞI ve GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Servis Hizmeti ve Ulaşım Ödeneği

Madde 121- (1) Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu kapsamına giren kurumlarda görevli Devlet memurları ve diğer kamu görevlilerinin işe gidiş ve gelişleri için merkez ve taşra teşkilatı ayrımı yapılmaksızın servis hizmeti sağlanmalıdır. Bu maksatla;

- a) Belirli bir bölgede görev yapan Devlet memurlarının yararlanmasına yönelik ortak servis hizmeti sunulması;
- b) Fiilen servis hizmetinden yararlanamayan personelin kamusal toplu taşıma imkânlarından ücretsiz olarak yararlandırılmalı veya bu personele toplu taşıma kartı verilmesi,
- c) Ulaşım giderlerini karşılayacak miktarda ulaşım gideri ödeneği konulması,
- ç) Servisten yararlanmayan memurlara (örneğin koruma güvenlik ve şoförlere) toplu taşıma kartları verilmesi ve bu kartların belediyelerin tüm araçlarında geçerli olması,



- d) Yol yardımının tüm memurlara nakdi olarak yapılması,
 - e) Toplu taşımalarda memurlara indirimli bilet uygulaması,
- yöntemlerinden biri veya bir kaçı tercih edilir.

Yemek Yardımı ve Ödeneği

Madde 122- (1) Hizmet Kolumuz kapsamına giren kurumlarda görevli personelin öğlen yemeği bedelinin tamamı Kurumlar tarafından karşılanır.

(2) Yemek hizmeti verebilecek tesis ve donatıma sahip birimlerde yemek çıkarılır.

(3) Yemek hizmeti sunabilecek tesisi ve donatımı bulunmayan birimlerde görev yapan kamu personeline yemek bedelinin tamamını karşılayabilecek yemek ücreti aylıklarıyla birlikte ödenir.

(4) Kamu kurumlarının yemek hizmetinden Hizmet Kolumuz kapsamına giren kurum personeli de aynı şartlarda yararlandırılır.

Maliye Hizmetleri Sınıfı İhdası

Madde 123- (1) 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinde yer alan hizmet sınıflarına “Maliye Hizmetleri Sınıfı” eklenerek, Maliye Bakanlığı teşkilatlarında çalışan personel bu sınıfa geçirilmesi için çalışma yapılır.

(2) Ayrıca Bakanlık ve Gelir İdaresinin çalışma şartları, görev özellikleri, hizmet verdiği kesimler ve görev gereklerinin farklılık arz etmesi sebebiyle oluşturulacak Maliye Hizmetleri Sınıfına mevcut özel hizmet tazminatı yerine Maliye Hizmetleri Tazminatı_ödenmesi için çalışma yapılır.

Kurum Personeline Mahsus Uzmanlık Sınavı

Madde 124- (1) Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığında görev yapan ve aranılacak şartları taşıyan personelin Gelir Uzmanı ve Defterdarlık Uzmanı kadrolarına atanabilmeleri için Kurum içi özel sınav açılır.

Uzman, Denetmen ve Yardımcılarının Mali Hakları

Madde 125- (1) 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesinin “II-Tazminatlar” kısmının “(A) Özel Hizmet Tazminatı” bölümünün (h) ve (i) bentlerinde yer alan uzman ve denetmenler ile bunların yardımcıları mali ve sosyal haklar bakımından 375 sayılı KHK’ya ekli III sayılı cetvelin 3 üncü sırasında değerlendirilir.

Ek Gösterge Oranları Artırılacak Personel

Madde 126- (1) 657 Sayılı Kanuna ekli I sayılı Ek Gösterge Cetvelinin Genel İdare Hizmetleri Sınıfı bölümünün (h) bendinde sayılan unvanlar Maliye Bakanlığı ve Gelir



İdaresi Başkanlığında başta Muhasebe Müdürü, Milli Emlak Müdürü, Maliye Kursu Müdürü, Muhakemat Müdürü, Mal Müdürü, Vergi Dairesi Müdürü, Gelir İdaresi Grup Müdürü olmak üzere emsali müdür kadrolarında bulunan personel ve bunların yardımcıları ile avukatların ek göstergelerinin görevin önemi ve özelliği ile görev gerekleri dikkate alınarak artırılması için çalışma yapılır.

Kurum Personeline Mahsus Uzman Yardımcısı ve Müfettiş Yardımcısı Sınavı

Madde 127- (1) Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı merkez teşkilatına alınacak Müfettiş Yardımcısı ve Uzman Yardımcısı kadroları için kurum çalışanlarından yaş dışında gerekli şartları taşıyanlara da kontenjan ayrılarak halen bu kurumlarda çalışanlar arasında yapılacak sınav sonucuna göre söz konusu kadrolara atama yapılması sağlanır.

Silah Taşıma Ruhsatı'nda Harç Muafiyeti

Madde 128- (1) Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığında görev yapan personelden görevi gereği silah taşıyanlara Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki benzer kadrolara ödenen zam ve tazminat oranları dikkate alınarak ödeme yapılması ve bu personele ayrıca ruhsat harcından muaf silah taşıma ruhsatı verilmesi için çalışma yapılır.

Gelir Uzmanlarının Mali Hakları

Madde 129- (1) Gelir İdaresi Başkanlığında görev yapan Gelir Uzmanlarının Kurum içi özel yarışma sınavı sonucuna veya mesleğe uzman yardımcısı olarak alınıp akabinde yeterlik sınavı sonucuna göre atanıp atanmadığına bakılmaksızın aynı mali ve sosyal haklardan yararlandırılır. Kurum içi sınav sonucunda uzman olarak atanmışlar mesleğe yarışma ve yeterlik sınavı ile girmiş ve yeterliklerini vermiş kabul edilir.

Uzlaşma Ödeneğinden Yararlanacak Personelin Kapsamı

Madde 130- (1) Tarhiyat sonrası vergi uzlaşmalarının; grup müdürlükleri bünyesinde kurulacak uzlaştırma komisyonlarının yürütülmesi suretiyle, uzlaşma ödeneğinden tüm grup müdürlüğü çalışanları yararlandırılır.

(2) Takdir Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu ve benzeri komisyonlarda görev alan Defterdar, Vergi Dairesi Başkanı, Grup Müdürü, Defterdar Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Şef ve Memurlara ödenen huzur ücretlerine esas alınan gösterge rakamlarının dengeli bir şekilde yeniden düzenlenmesi için çalışma yapılır.

Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı Personeli Fazla Çalışma Ücreti

Madde 131- (1) Maliye Bakanlığı ile Gelir İdaresi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında çalışan memurlar ile sözleşmeli personele, ayda 100 saati aşmayacak şekilde yaptırılacak ek fazla mesai karşılığında, fazla mesainin yaptırıldığı saatler,



çalışma mahalleri, çalışmaların resmi tatil ve bayram günlerinde yaptırılması gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle, Genel Bütçeden ödenen fazla mesai ücretinin beş katını aşmayacak şekilde, saat başına farklı fazla mesai ücreti ödenir.

Veznedarlara Ödenecek Mali Sorumluluk Zammı ve Özel hizmet Tazminatı Artışı

Madde 132- (1) Veznedar kadrosunda görevli personel ile veznedar olarak görevlendirilen diğer personelin taşıdıkları risk ve kasa açığından sorumlulukları dikkate alınarak söz konusu personele ödenen mali sorumluluk zammı tutarları üç kat artırımlı ödenir.

(2) Ayrıca veznedarlar ile veznedar olarak görevlendirilen diğer personelin özel hizmet tazminatı oranları 10 puan artırımlı ödenir.

Vekalet Ücreti Ödemesinden Yararlanacak Personelin Kapsamı

Madde 133- (1) Kamu kurumlarının taraf olduğu davalar neticesinde kurum lehine hükmedilen vekâlet ücretlerinden dava ve takip sürecinde görev alan tüm personelin yararlandırılması için çalışma yapılır.

Kefalet Sandığı Aidatının İadesi

Madde 134- (1) Veznedar, Tahsildar, İcra Memuru ve Taşınır Kayıt Kontrol Memurlarından (Mükeffell memurlar) kesilen kefalet ücretleri son ödeneceği tarihteki yeniden değerlendirme oranı dikkate alınarak hesaplanıp personele geri ödenir.

Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı Personeline İkramiye

Madde 135- (1) Vergi Haftası ismi Vergi ve Maliye Çalışanları Haftası olarak değiştirilerek, ilgili personele bu dönemde net aylıkları tutarında ikramiye ödenmesi için çalışma yapılır.

GİB Müdür Yardımcılığı Kadrolarına Atanma

Madde 136- (1) Gelir İdaresi Başkanlığında müdür yardımcılığı kadrosu için yapılan görevde yükselme sınavına lisans mezunu olmak ve kurumda 5 yıl hizmeti olmak şartıyla VHKİ, veznedar, tahsildar, yoklama memuru, icra memuru ve benzeri kadrolarda görev yapan personelin girebilmesi sağlanır.

Koruma Güvenlik Personelinin Fiili Hizmet Zammı

Madde 137- (1) Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi teşkilatında görevli koruma ve güvenlik personelinin fiili hizmet zammı kapsamına alınması için çalışma yapılır.



Uzman Kadrolarının Ortak Çatı Altında Toplanması

Madde 138- (1) Gelir İdaresi Başkanlığında Devlet Gelir Uzmanı, Gelir Uzmanı ve Vergi İstihbarat Uzmanı kadroları Vergi Uzmanı adı altında birleştirilerek mali ve sosyal haklarının merkez uzmanları ile eşit bir şekilde belirlenmesi için çalışma yapılır.

Teşkilat, Kadro ve Görev Tanımlarına İlişkin Mevzuat Düzenlemesi

Madde 139- (1) Gelir İdaresi Başkanlığınca yürütülen hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, kurum içi çalışma barışının sağlanması, personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi amacıyla Kurumun teşkilat yapısının, kadro ve görev unvanlarının, yetki ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi amacıyla ilgili mevzuat katılımcı bir anlayışla yeniden ele alınmalı, tarafımızca da bilinen sorun alanları tespit edilerek ivedilikle gerekli değişiklikler yapılmalıdır.

Milli Emlak Personeline Arazi Tazminatı Ödenmesi

Madde 140- (1) Milli Emlak Müdürlüklerinde görevli personele hizmet binaları dışında olmak şartıyla fiili olarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara (belirtilen mahallerde yapılan inceleme ve denetim hizmetleri dahil), çalışılan her gün için arazi tazminatı ödenir.

Milli Piyango Personeline Teşvik İkramiyesi

Madde 141- (1) Milli piyango satışlarından elde edilecek hasılatın karşılama üzere Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünde görev yapan personele asgari ücret tutarında yılda dört defa teşvik ikramiyesi ödenir.

k) MSB ve TSK SİVİL MEMURLARA İLİŞKİN TEKLİFLER

Silahlı Kuvvetlerde Görev Yapan Sivil Personelin Mali Hakları

Madde 142- (1) Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıkları, Sahil Güvenlik ve Jandarma Komutanlıklarında görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi Devlet memurlarına Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yapan astsubay çavuş rütbesindeki personele ödenen tutarın yarısı olan 11.062 puan iş güclüğü ve iş riski zammı ödenir veya bu personelin özel hizmet tazminatı oranları 25 puan artırımlı ödenir.

Silahlı Kuvvetler Kapsamındaki Kurumların Sivil Personeline Fiili Hizmet Zammı

Madde 143- (1) Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıkları, Sahil Güvenlik ve Jandarma Komutanlıklarında görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi Devlet memurlarının fiili hizmet zammı kapsamına alınması için çalışma yapılır.



Silah Taşıma Ruhsatlarında Harçtan Muafiyet

Madde 144- (1) Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıkları, Sahil Güvenlik ve Jandarma Komutanlıklarında görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi Devlet memurlarına Emniyet Genel Müdürlüğünde görevli sivil memurlar gibi harca tabi olmaksızın silah taşıma ruhsatı verilir.

Silahlı Kuvvetler Bünyesindeki Sivil Memurların Fazla Çalışma Ücreti

Madde 145- (1) Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıkları, Sahil Güvenlik ve Jandarma Komutanlıklarında görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi Devlet memurlarına nöbet hizmeti dahil haftalık 40 saati aşan çalışma süreleri için ayda 50 saati geçmemek üzere yılı Bütçe Kanununda belirlenen saat ücretinin 5 katı tutarında saat başına fazla çalışma ücreti ödenir.

Sivil Memurlara Asayiş Tazminatı Ödemesi

Madde 146- (1) 2803 Sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun Asayiş Tazminatı başlıklı 21 inci maddesinin birinci fıkrası ile 2692 sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanunun 16 ncı maddesi ile düzenlenmiş olan Asayiş Tazminatı bu Komutanlıkta görev yapan sivil memurlara da yüzde 20 oranında ödenir.

Kadrolara ve Teşkilat Yapısına İlişkin Yasal-İdari Düzenlemesi Yapılması

Madde 147- Askeri personelin asli vazifesi olan savunma ve güvenlik hizmetlerin daha etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için, idari, bütçe, ikmal, inşaat, emlak, lojistik, sosyal tesisler vs. birimlerindeki görevlerinin sivil personel eliyle yürütülmesi için gerekli kadro ve teşkilat düzenlemeleri konusunda çalışma yapılır.

I) METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE İLİŞKİN TEKLİFLER

Meteorolojist Unvanı İhdası ve Atama Yapılması

Madde 148- (1) Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünde Tahminci (Meteorolojist) unvanı ihdas edilerek;

- a) Meteoroloji mühendisliği bölümü mezunları,
- b) Meteoroloji alanında lisansüstü eğitim alanlar,
- c) Meteoroloji meslek/teknik lisesi mezunu olup 4 yıllık üniversite eğitimini tamamlamış olanlar,
- ç) Meteoroloji ile ilgili örgün bir eğitim almayıp, üniversitelerin lisans düzeyinde matematik, fizik, kimya, istatistik ve bilişim teknolojileri bölümlerinden mezun olanlardan, meteoroloji alanında belirli bir temel eğitim sertifikası alanlar "tahminci (Meteorolojist)" unvanlarına atanması için çalışma yapılır.



Madde 149- (1)Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünde Gözlemci (Meteoroloji Teknisyeni) unvanı ihdas edilerek;

a) Meteoroloji meslek/teknik lisesi mezunları,

b) Fiilen gözlem ve tahmin birimlerinde çalışan, en az iki yıllık yükseköğretim mezunu personel, almış oldukları eğitime göre “Gözlemci (Meteoroloji Teknisyenleri) İçin Temel Eğitim Paketini” tamamlayarak “gözlemci” olarak atanması için çalışma yapılır.

m) 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONELE İLİŞKİN TEKLİFLER

Madde 150- (1) 1978 yılında yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda değişiklik yapılarak sözleşmeli personelin ücretli ve ücretsiz izin hakları diğer statüler ile eşit bir şekilde uygulanır.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TALEPLERİ VE TEKLİFLERİ



1-YENİ, SİVİL, DEMOKRATİK VE İNSAN MERKEZLİ BİR ANAYASA YAPILMALIDIR

Son yıllarda önemli birçok değişiklik yapılmış olmakla birlikte, Anayasamızın, 12 Eylül askeri cuntası tarafından oluşturulan temel yapısından kaynaklanan eksiklik ve yanlışların önemli bir kısmı hala ortadan kaldırılamamıştır. Bu nedenle de toplumun genel talepleri dikkate alınarak; sivil, özgürlükçü ve demokratik yeni bir anayasa hazırlanmalıdır. Yeni bir anayasa hazırlanmasında, sendikalar ve diğer STK'ları da sürece dahil edilmeli, evrensel hukuk kuralları referans alınmalı ve temel hak ve hürriyetlerinin kullanılmasını engelleyici tüm unsurlar ortadan kaldırılmalıdır.

2-YEREL YÖNETİMLER BAKANLIĞI BİR AN ÖNCE KURULMALIDIR

Yerel yönetimler, insanın doğumundan ölümüne kadar geçen sürede sürekli ve süresiz olarak hizmet üretmek ve sunmak zorundadır. Sürekli değişen ve gelişen dünyada, çağımıza uygun hizmet üretmekle mükellef olan yerel yönetimler, birçok yerde ne yazık ki istenilen ve beklenen hizmeti üretememektedir.

Bu durumun önemli sebeplerinden birisi de Türkiye'nin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nı imzalamış olmasına rağmen, uygun yönetim modelini oluşturamamış olmasıdır.

Ayrıca, İçişleri Bakanlığı, görev alanının genişliği ve bu durumdan kaynaklanan hizmet önceliklerinin bir sonucu olarak, yerel yönetimlerin ve yerel yönetimlerde istihdam edilen kamu görevlilerinin sorunlarının çözümüne yeterince katkı sağlayamamakta ve sorunlar gün geçtikçe daha da büyümekte ve çoğalmaktadır.

Dolayısıyla, yerel yönetimler tarafından sunulan hizmetlerin yeterli hale getirilebilmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilebilmesi için, çağın gereklerine uygun yerel yönetim teşkilatları oluşturulmasına ihtiyaç olduğu gibi, birincil ve asli görevi yerel yönetimler ile ilgili sorunların çözülmesi olan Yerel Yönetimler Bakanlığı'nın kurulması da elzem hale gelmiştir.

3-MEMURA GREV, SİYASET VE TİCARET YASAĞI TAMAMEN KALDIRILMALIDIR

Devlet memurlarına uygulanmakta olan grev, siyaset ve ticaret yapma yasağı eşitlik ilkesi dikkate alınarak tamamen kaldırılmalı, Devlet memurları da işçiler gibi bu en temel hakları kullanabilmelidir.

4-KAMUDAKİ KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ KALDIRILMALIDIR

Memur-Sen'in başlattığı kamuda kılık kıyafet özgürlüğü kampanyasında toplanan 12 milyon imza sonrasında bu Yönetmelikte kısmen düzeltme yapılmış olsa da halâ birçok kamu kurum ve kuruluşunda özellikle kılık-kıyafet özgürlüğü ile ilgili anti-demokratik uygulamalar devam etmektedir, Çalışma barışının sağlanması ve korunması için, bu anti-demokratik uygulamalara son verilmesini sağlayacak yasal düzenlemelerin bir an önce yapılması elzemdir.



Dolayısıyla, 1980 Darbesi sonrasında hazırlanmış olan Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği tamamen yürürlükten kaldırılmalıdır.

5-BELEDİYE GELİRLERİ ARTIRILMALIDIR

6360 sayılı yasa ile birçok belediye kapanmıştır. Sendikamız, nüfusu 2000'in altına düşen belediyelerin kapanmasını doğru bulmaktadır. Ancak, kapanan belde belediyelerinden kalan borçlar, kapanan belde belediyelerinin devredildiği belediyelerin finansal yapılarını bozmuş ve maddi açıdan sürdürülemez bir tabloya sebep olmuştur. Ortaya çıkan bu tablo, hizmet alanlar açısından olumsuzluklara sebep olduğu gibi, belediyelerdeki kamu görevlilerinin bazı mali ve sosyal haklarını zamanında ve tam olarak almalarına da engel teşkil etmektedir. Bu nedenle, yerel yönetimlerin genel bütçeden altıkları gelir payının artırılmasını ve kapanan belediyelerden devreden borçların da Hazine tarafından üstlenilmesini talep ediyoruz.

6-İL ÖZEL İDARELERİNİN MALİ KAYNAKLARI ARTIRILMALIDIR

İl özel idarelerinin sorumluluk alanlarında yaşayan vatandaşlarımız da evinde içilebilir suya, sağlıklı bir çevre için kanalizasyona, sosyal ihtiyaçlarına uygun mekanlara ve kesintisiz ulaşım imkanı sağlayacak yollara ihtiyaç duymaktadır. Bu ihtiyaçların yeterli bir şekilde sağlanabilmesi, il özel idarelerinin gelirlerinin artırılması ile mümkün olabilecektir. Ayrıca, yap-işlet-devret ve yap-işlet gibi finansman modellerinin, il özel idareleri açısından da teşvik edilmesini sağlayacak yasal düzenlemeler de bir an önce hayata geçirilmelidir.

7-GÖREVDE YÜKSELME SINAVLARININ AÇILMASI MECBURİ HALE GETİRİLMELİDİR

Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarının açılmasında, kurumların takdir yetkisi sınırlandırılmalı ve keyfi uygulamalar engellenmelidir. Bu konudaki takdir yetkisinin genişliği, üyelerimizin ekonomik kayba uğramasına sebep olduğu gibi, motivasyonlarını da olumsuz etkilemektedir. Dolayısıyla, boşalan kadrolar için belirli bir süre içerisinde görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı açılması mecburi hale getirilmelidir.

8-YEREL YÖNETİMLERİ İLGİLENDİREN YÖNETMELİKLER YENİDEN DÜZENLENMELİ VE KANUNLARA UYUM DENETLENMELİDİR

a) İtfaiye ve Zabıta Yönetmelikleri başta olmak üzere bazı yönetmelikler, iyi yönetim prensibi çerçevesinde tarafların beklenti ve taleplerini de karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmeli ve alanda yaşanan sıkıntıların çözümüne katkı sağlayacak mevzuat yapısı oluşturulmalıdır.

b) Zabıta çalışanlarının güvenliklerinin sağlanması için gerekli olan tedbirler bir an önce alınmalıdır.



c) Belediye bağlı kuruluşlarında görev yapan personele kurum kuruluş kanunlarında yer alan hükümlere göre ödenmekte olup 666 Sayılı KHK ile kaldırılan ikramiye ödenmesi ,Anayasa Mahkemesinin 2012/205 Esas kararı ile iptal edilmiş olup ;Kuruluş kanunlarında yer alan (İSKİ ,ASKİ,İETT gibi) ikramiye ödemeleri yapılmalıdır.

ç) Fiili Hizmet zammına ilişkin olarak 3.Dönem toplu sözleşmesinde alınan karar gereğince komisyon çalışması sonuçlandırılmalı Zabıta çalışanların hak ettiği Fiili Hizmet zammı verilmeli ve İtfaiye çalışanlarına tanınmış olan hakkın kullanılmasında yaşanan yanlışlık düzeltilmelidir.

d) Yerel yönetimlerde kurbağa adam, dalgıç gibi görevlerde çalışanların, diğer kurumlarda aynı iş yapanların yararlandıkları mali haklardan yararlanabilmesi için sertifika ve eğitim sorunlarının çözümüne yönelik tedbirler bir an önce alınmalı ve söz konusu personelin mağduriyeti giderilmelidir.

e) Emekli aylığı bağlanmasına hak kazanmış olmakla birlikte yaş haddini doldurmamış olması sebebiyle emekliye ayrılmayan kamu görevlilerinin emekliliğe zorlanmasına yönelik baskı ve mobinglere son verilmelidir. Bu durumdaki kamu görevlilerinin emekli olmak veya çalışmaya devam etmek konusundaki tercihleri kendi özgür iradelerine bırakılmalı; sürgün ve cezalarla emekli olmaya zorlamaya yönelik iş ve işlem yapanlar, mobing uygulayanlar cezalandırılmalıdır.

f) Anayasa'nın 128 inci maddesinde, "...devletin asli ve sürekli işleri memurlar eliyle yapılır" denilmektedir. Hali hazırda birçok kamu kurumunda işçilere, memur görevi (amirlik dahil) yaptırılmaktadır. Anayasa'da ve yasalarda tarif edildiği üzere, devletin asli ve sürekli işleri, işçiler eliyle değil memurlar eliyle yaptırılmalı, bu konuda Anayasa'nın ve yasaların gereği uygulanmalıdır.

Ayrıca, örgütlü olduğumuz bazı yerel yönetimlerde, işçi statüsündeki personel, memur statüsündeki personelin amiri olarak görevlendirilmektedir. Bu durum, mevzuata aykırı olduğu gibi, "çalışma barışına" da aykırıdır. Mevzuata aykırı bu tür görevlendirmeler, hem görevlendirme işlemini hazırlamak ve bazen de onaylamak durumunda kalan kamu görevlileri açısından hukuki sorumluluğa sebep olmakta, hem de kendileri üzerinde baskı kurulmasına zemin hazırlamaktadır. Bu nedenle, mevzuata aykırı bu türden görevlendirmeleri yapanlar hakkında uygulanacak yaptırımlar daha da ağırlaştırılmalı, genel bir izleme sistemi kurulmalı ve öncelikli denetim konusu haline getirilmelidir.

g) Belediyeler ve il özel idareleri, personelin eğitimi için yeterli miktarda bütçe ayırmalı ve eğitim faaliyetleri iş yeri yetkili sendikası ile istişare içinde planlanmalı ve yürütülmelidir.

h) Kasko, DASK ve yangın sigortalarından itfaiye hizmetleri için belirli bir oranda pay ayrılmasını sağlayacak düzenlemeler yapılmalı, ayrılacak bu pay ile oluşturulacak fon itfaiye teşkilatlarının teknik malzeme tedarikinde kullanılmalıdır.



j)) İşyerlerinin çalışma şartları çağın gereklerine uygun hale getirilmeli, iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirler zamanında alınmalı ve tam olarak uygulanmalıdır.

9-YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI İLE İLGİLİ BAKANLAR KURULU KARARININ YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ DAHA FAZLA GECİKTİRİLMEMELİDİR

Çocuğu ilköğretim çağına gelmemiş kamu görevlilerine, çocuğu ilköğretime başlayıncaya kadar yarım zamanlı olarak çalışma hakkı verilmesi yönünde gerekli kanuni düzenleme, 2016 yılının Ocak ayında yapılmış olmasına ve aradan bir buçuk yıl geçmesine rağmen, bu hakkın fiilen kullanılmasını sağlayacak Bakanlar Kurulu Kararı bugüne kadar yürürlüğe konulmamıştır. Bu durum, kanun ile verilmiş olan bir hakkın kullanılamamasına sebep olmaktadır. Dolayısıyla, söz konusu Bakanlar Kurulu Kararının bir an önce yürürlüğe konulması gerekmektedir.

10-İHALE KOMİSYONLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, SORUMLULUĞU AĞIR KOMİSYONLARIN ÜYLERİNE İLAVE BİR MALİ HAK VERİLMELİDİR

İhale komisyonu üyesi olarak görevlendirilenler, kendi kadro unvanları gereği üstlendikleri sorumluluklar dışında ek sorumluluklar üstlenmekte ve hem psikolojik olarak hem de fiziki olarak zor bir süreç yaşamaktadır. Buna karşın, ilave hiçbir mali haktan yararlanmamaktadır. Dolayısıyla, artan sorumluluğun ve yaşanan zor sürecin bir ölçüde de olsa telafi edilebilmesi için kendilerine ilave bir mali hak getirilmesi elzemdir.

11-İKTİSAT MÜFETTİŞLERİNİN SORUNLARI ÇÖZÜMLENMELİDİR

Belediyelerde halen İktisat Müfettişi unvanlı kadrolarda görev yapmakla birlikte, atanma şekli gerekçe gösterilerek müfettişlere ilişkin mali haklardan yararlandırılmayanlara, Müfettiş Yardımcısı olarak atanmak için aranan şartları taşımaları (yaş şartına bağlı olmadan) kaydıyla, yapılacak özel bir sınavda başarılı olmaları halinde Müfettiş olarak atanma hakkı verilmesi yönünde düzenleme yapılmalıdır.

HİZMET KOLUNA İLİŞKİN TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

Sosyal Denge Tazminatı Oranı

Madde 1- (1) Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde ödenebilecek sosyal denge tazminatı aylık tavan tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %200'üdür. Sosyal denge tazminatının verilmesi yönünde yapılabilecek sözleşmelerde, tavan tutarı aşmamak kaydıyla ödenebilecek tazminatın aylık tutarı, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro ve görev unvanı işe derecesi gibi kriterlere göre farklı olarak belirlenebilir.

(2) Sosyal denge sözleşmesi imzalayan sendikanın üyesi olmayan kamu görevlilerinden aynı unvanlı personelden alınacak aidatın iki katına kadar taraf sendika sosyal denge sözleşmesi aidatı alabilir. Bu aidatı ödeyen kamu görevlileri söz konusu sözleşmeden aynı usul ve esaslar dahilinde yararlanır.

Sözleşmeli Personel Ek Ödeme Oranları

Madde 2- (1) 3/1/2012 tarihli ve 2012/2665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Karar"ın 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında yer alan sözleşmeli personele yapılmakta olan ek ödeme, sözleşmeli çalıştırılmasına esas alınan kadro unvanında sözleşmeli personel olarak geçen hizmet süresine göre aynı kadro unvanı için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (1) sayılı Cetvelde belirlenen ek ödeme oranları üzerinden, meclis ve yönetim kurulu kararı aranmaksızın anılan Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

İkramiye

Madde 3- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 22 nci maddesinin son fıkrası, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36 nci maddesinin son fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan "20.000" gösterge rakamları "30.000", "30.000" gösterge rakamları "40.000" olarak uygulanır. Büyükşehir belediyesi bağlı kuruluşlarındaki Devlet memurları da aynı usul ve esaslar çerçevesinde bu ikramiyeden yararlandırılır.

(2) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 22 nci maddesinin son fıkrasında, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36 nci maddesinin son fıkrasında ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan "%10'unu" ibaresi; kapsama dahil idarelerden gerçekleşen en son yıla ilişkin toplam personel gideri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin yüzde otuzunu aşmadığı gibi; ödeme süresi geçtiği halde ödenmemiş aylık veya ücret borcu bulunmayan ve 1.1.2018 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş vergi borcu ile sosyal güvenlik primi borcu veya Hazine Müsteşarlığına borcu bulunmayanlar için %100 olarak, diğer idareler için %40 olarak uygulanır.



Sosyal Denge Tazminatı Kriteri

Madde 4- (1) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “yüzde yirmibeşini” ibaresi “yüzde otuzunu” olarak uygulanır.

Zabıta ve İtfaiye Personelinin Tazminatları

Madde 5- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) **ve** (III) sayılı Cetvellere göre itfaiye müdür yardımcısı, itfaiye amiri, itfaiye başçavuşu, itfaiye çavuşu, itfaiye onbaşı, itfaiye eri, itfaiye şoförü ile zabıta amiri, zabıta amir yardımcısı, zabıta başkomiseri, zabıta komiseri, zabıta komiser yardımcısı ve zabıta memuru kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20 puan ilave edilir.

Kaldırılan Unvan ve Kadrolarda Bulunanların Hakları

Madde 5 – (1) 2005 yılı sonrasında çıkarılan yönetmelikler ile kaldırılmış olan kadro unvanlarında görev yapmakta olup da bu kadro unvanlarına ilişkin hakları şahsa bağlı olarak devam edenlerden; “İtfaiye Onbaşı” unvanlı karolarda bulunanlar “İtfaiye Çavuşu” unvanlı kadrolara, “İtfaiye Başçavuşu” unvanlı kadrolarda bulunanlar “İtfaiye Amiri” unvanlı kadrolara, “Zabıta Komiser Yardımcısı” unvanlı kadrolarda bulunanlar “Zabıta Konseri” unvanlı kadrolara, “Zabıta Baş Komiseri” unvanlı kadrolarda bulunanlar “Zabıta Amiri” unvanlı kadrolara geçirilir ve geçirildikleri kadro unvanlarına ilişkin mali ve sosyal haklardan yararlandırılır.

Zabıta ve İtfaiye Personelinin Yan Ödeme Zamları

Madde 6- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvele göre itfaiye müdür yardımcısı, itfaiye amiri, itfaiye başçavuşu, itfaiye çavuşu, itfaiye onbaşı, itfaiye eri, itfaiye şoförü ile zabıta amiri, zabıta amir yardımcısı, zabıta başkomiseri, zabıta komiseri, zabıta komiser yardımcısı ve zabıta memuru kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları zam puanları %100 artırımlı olarak uygulanır.

Mahalli İdarelerde Sözleşmeli Personel Olarak Çalışmakta İken Kadroya Alınan Personelin Naklen Atamalarında Süre Sınırı

Madde 7- (1) 657 sayılı Kanunun geçici 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uygulanmaz.

Sosyal Denge Tazminatı Süre Uzatımı

Madde 8- (1) 4688 sayılı Kanunun geçici 14 üncü maddesinde yer alan “31/12/2015” ibaresi, “31/12/2019” şeklinde uygulanır.

Vardiya Tazminatı

Madde 9- (1) Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar, parça başı ücret verilmek suretiyle istihdam edilenler, maktu fazla çalışma ücreti ödenenler, nöbet ücreti, tayin bedeli ödenenler hariç olmak üzere, bu Toplu Sözleşme kapsamına giren kamu görevlilerinden, vardiya usulü ile çalışanlara, her ay aylıklarıyla birlikte 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda vardiya tazminatı ödenir.

Araç Kullananlara İlave Ücret

Madde 10- (1) Bu hizmet kolu kapsamında çalışan Devlet memurlarına, kadro unvanına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi yönünden zorunlu olmadığı halde, görevlerini aynı zamanda taşıt aracı kullanarak fiilen yerine getirenlere aylık olarak ilave 100 TL ücret ödenir.

Fazla Çalışma Ücretleri

Madde 11- (1) Her yıl bütçe kanunları ile tespit olunmakta olan saat başı fazla çalışma ücretlerinin 2018 yılında uygulanacak tutarları, 16/12/2016 tarihli ve 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (K) işaretli Cetvelin "III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ" başlıklı bölümündeki tasnif esas alınmak suretiyle, aşağıdaki şekilde uygulanır. Ancak, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenenler için, yüksek olarak belirlenen tutar esas alınır.

III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ

(A) Saat Başı Fazla Çalışma Ücreti:

1		3.66 TL
2	a	3,86 TL
	b	3.86 TL
	c	3.86 TL
	ç	3.66 TL
	d	6,30 TL
	e	3,86 TL
	f	6,30 TL
	g	3,86 TL
3		15,1 TL

(2) 16/12/2016 tarihli ve 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (K) işaretli Cetvelin "III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ" başlıklı bölümünün "(B) Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti" başlıklı kısmında tespit olunan aylık maktu fazla çalışma ücretlerinin 2018 yılına ilişkin tutarları;



- a) 244 Türk Lirası yerine, 366 Türk lirasını,
- b) 262 Türk Lirası yerine, 393 Türk lirasını,
- c) 290 Türk Lirası yerine, 435 Türk lirasını,
- ç) 327 Türk Lirası yerine, 490 Türk lirasını,
- d) 390 Türk Lirası yerine, 585 Türk lirasını,
- e) 453 Türk Lirası yerine, 680 Türk lirasını,
- f) 602 Türk Lirası yerine, 903 Türk lirasını,

geçmeyecek şekilde uygulanır ve yıllık izin süresince de ödenmeye devam olunur. Ancak, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenenler için, yüksek olarak belirlenen tutar esas alınır. Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışan Devlet memuru statüsündeki personel, bu fıkrafta belirtilen maktu fazla ücretinden ve maktu fazla çalışma ücreti tutarlarından, durumuna uygun olarak tespit edilecek üst sınıra göre belirleme yapılmak suretiyle yararlandırılır.

3) 2018 yılı için birinci ve ikinci fıkraya göre tespit edilmiş olan fazla çalışma ücreti tutarları, 2019 yılı için %10 artırılmak suretiyle uygulanır. Ancak, 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda daha yüksek tutar belirlenenler için, yüksek olarak belirlenen tutar esas alınır.

(4) Belediyelerce yürütülen defin hizmetlerinde fiilen görev yapanlardan; "İmam-Hatip", "Gassal" ve "Memur" unvanlı kadrolarda bulunanlar, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanuna göre genel tatil günü sayılan günler veya hafta tatili günü kapsamına giren günlerde, fiilen çalıştıkları her gün için 8 saat süreyle fazla çalışma yapmış kabul edilir ve kendilerine 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat başına belirlenmiş olan tutarın beş katı esas alınarak fazla çalışma ücreti ödenir.

(5) Yerel Yönetim hizmet koluna dahil idarelerde; su ve kanalizasyon ile yol ve ulaşım arızalarına müdahale ve yolların açık tutulması için yirmidört saat esasına göre çalışılan birimlerde görev yapanlara, önceden belediye başkanından onay alınması ve bir takvim yılında 90 saati geçmesi kaydıyla, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat başına belirlenmiş olan tutarın beş katı esas alınarak fazla çalışma ücreti ödenir.

Sosyal Denge Tazminatı Ödemelerinden İkinci Basamak Sosyal Güvenlik Primi Alınması

Madde 12- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15 inci maddesi ile

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32 nci veya geçici 14 üncü maddelerine göre sosyal denge tazminatı alan ve aynı zamanda 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı bulunanlar, sigorta priminin işveren payı dahil tamamını kendileri ödemek kaydıyla, kendilerine ödenen sosyal denge tazminatı tutarı üzerinden malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasıyla sınırlı olacak şekilde ilave olarak sigorta primine tabi tutulur. Ancak, bu şekilde ilave olarak sigorta primine tabi tutulacak kazancın tutarı, bu haktan yararlanacakların tamamı açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç toplamı ile aynı Kanunun 82 nci maddesinin birinci fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas aylık kazanç üst sınırı arasındaki farkı geçemez ve kıst olarak verilecek sosyal denge tazminatı ödemeleri açısından kıyasen aynı uygulama yapılır.

(2) Bu şekilde ilave prim ödemesinde bulunanlardan malullük, yaşlılık, vazife malullüğü veya emeklilik aylığı ya da sürekli tam iş göremezlik geliri bağlanmasına hak kazananlara; ilave olarak ödedikleri her yıla ait sigorta prim matrahının, kazancın ait olduğu yıldan itibaren söz konusu aylık veya geliri talep ettiği tarihe kadar geçen yıllar için her yıl gerçekleşen güncelleme katsayısı ile güncellenerek bulunan kazançlar toplamının, ilave prim ödedikleri gün sayısına bölünmesi sonucu bulunacak ortalama günlük kazancın otuz katının, ilave prim ödedikleri gün sayısının her 360 günü için % 2'si oranında bulunacak tutarda ilave aylık ödenir. Bu hesaplamada, 360 günden eksik süreler orantılı olarak dikkate alınır. Sigortalının ölmesi halinde ise, bu fıkra çerçevesinde hesaplanacak ilave aylık 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 18 inci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında bulunan sigortalıların aylığa müstahak dul ve yetimleri için geçici 4 üncü madde hükümlerine, diğer sigortalıların hak sahipleri için ise anılan Kanunun 34 maddesi ile 54 üncü maddesi hükümlerine göre ödenir. Bu şekilde ilave aylık alan kız çocuğunun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 37 nci maddesi uyarınca evlenme ödeneğine hak kazanması durumunda, aynı madde hükümleri çerçevesinde ilave evlenme ödeneği ödenir.

(3) İlave aylıklar, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca artırılır.

(4) Bu şekilde ilave prim ödemesinde bulunanlardan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 31 inci maddesi ile geçici 4 üncü maddesi uyarınca toptan ödeme yapılan veya emeklilik kesenekleri geri verilenlere; ilave olarak ödedikleri sigorta primlerinin her yıla ait tutarı, primlerin ait olduğu yıldan itibaren yazılı istek tarihine kadar geçen yıllar için, her yıl gerçekleşen güncelleme katsayısı ile güncellenerek bulunacak tutarda ilave toptan ödeme yapılır. Sigortalının ölmesi halinde ise, bu fıkra çerçevesinde hesaplanacak ilave toptan ödeme, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi



kapsamında bulunan sigortalıların aylığa müstahak dul ve yetimlerine geçici 4 üncü madde hükümlerine, diğer sigortalıların hak sahiplerine ise aynı Kanunun 34 üncü maddesi hükümlerine göre ödenir.

(5) İlave aylıkların başlangıcı, kesilmesi ve yeniden bağlanmasında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamına girenler için geçici 4 üncü madde hükümleri, diğerleri için ise aynı Kanunun 27, 30 ve 34 üncü maddesi hükümleri kıyasen uygulanır. Ancak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamında veya aynı Kanunun 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında aylıklarının kesilmesi sebebiyle ilave aylıkları da kesilmiş olanlardan birinci fıkra kapsamında yeniden ilave sigorta primi ödemiş ve yeniden aylık bağlanmasına hak kazanmış olanların yeni ilave aylığı, eski aylığın kesildiği tarihten yeniden ilave aylık bağlanacak tarihe kadar anılan Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre aylıklara yapılan artışlar uygulanarak bulunacak tutara, yeniden ilave sigorta primi ödediği süreler için ikinci fıkraya göre hesaplanacak ilave aylığın eklenmesi suretiyle tespit olunur.

(6) Birinci fıkra gereğince ilave sigorta primi kesilmesine, 15/1/2018 tarihindeki aylıklar ile birlikte verilecek ek ödemedен başlanır. Bu şekilde ilave sigorta primi alınacakların sigorta primleri için ayrı bir bildirge düzenlenir. Ancak, bu bildirgelerin verilme ve primlerin ödeme zamanının tespitinde genel hükümlere uygun olarak işlem tesis edilir.

(7) Malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası için bu madde hükümlerine göre sigorta primi ödenen süreler, prim ödeme gün sayısı, sigortalılık süresi ve prime esas kazanç hesabına dahil edilemez. Ödenen prim tutarları ve bildirilen kazanç tutarları ise emekli ikramiyesi, iş sonu tazminatı ve kıdem tazminatı da dahil olmak üzere bu maddede belirtilmeyen herhangi bir hakkın elde edilmesinde veya hesabında dikkate alınmaz.

(8) Bu madde kapsamında ödenen sigorta primleri daha sonra geri talep edilemez ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ihya hükümleri ilave aylıklar hakkında uygulanmaz.

Vergi Tahsilat Birimlerinde Görev Yapanlar İçin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 13- (1) Çevre Temizlik Vergisi ile Emlak Vergisi tahsilatlarının yapıldığı dönemlerin her biri için iki aydan fazla olmamak kaydıyla, Belediye Başkanı tarafından bu iki aylık dönem içerisindeki Cumartesi veya Pazar günlerinde vergi tahsilatına devam olunmasına karar verilmesi durumunda, bu vergilerin tahsilatıyla görevli birimlerde memur veya sözleşmeli personel olarak çalışanların her birisine Cumartesi veya Pazar günlerinden birinde beş saati geçmemek üzere fazla çalıştırma yaptırılabilir. Bir takvim yılında bir kişiye yaptırılacak fazla çalışmanın toplam süresi seksen saatten fazla olamaz. Bu şekilde fazla çalışma yaptırılanlara, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat



başına belirlenmiş olan tutarın beş katı esas alınarak fazla çalışma ücreti ödenir.

Servis Hizmeti

Madde 14- (1) Belediyeler ve bağlı kuruluşlarında çalışanlardan, bu Toplu Sözleşme kapsamına girenlere; mesaiye geliş ve gidişleri için servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda, mesai günleri çalışma yerlerine gidiş-gelişlerinde belediyeler veya bağlı kuruluşları tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanmaları için toplu taşıma kartı verilir. Belediyeler veya bağlı kuruluşları tarafından işletilen toplu ulaşım araçlarına, kamuya ait diğer toplu ulaşım araçlarına da biniş hakkı sağlayacak şekilde ortak toplu taşıma kartı düzenlenen yerlerde çalışanlara ise, toplam biniş sayıları değişmemek kaydıyla bu ortak toplu taşıma kartı verilir.

İtfaiye ve Zabıta Personeli Yiyecek Yardımı

Madde 15- (1) Çalışma süresi ve saatleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın düzenlenmiş olup da günlük çalışma süresi sekiz saati geçen itfaiye teşkilatı personeli ile zabıta teşkilatı personeline, görevlerinin, öğlen yemeği dışındaki yemek saatlerinde de devam etmesi halinde üç öğüne kadar yemek verilebilir. Bu şekilde birden fazla yemek verilenlerden, öğlen yemeği dışındaki yemekler için bedel alınmaz.

İtfaiye Şoförlerinin Hakları

Madde 16- (1) "Şoför" unvanlı kadrolarda bulunanlardan 31.07.2017 tarihinden önce itfaiye teşkilatında görevlendirilmiş olup da bir itfaiye aracının kullanımıyla ilgili yükümlülükleri kayıt altına alınmak suretiyle 01.01.2018 tarihi itibarıyla da fiilen itfaiye aracı kullananlar yazılı olarak müracaatları ve durumlarına boş kadro olması kaydıyla, İtfaiye Yönetmeliğinde yer alan 30 yaş şartı aranmaksızın itfaiye eri kadrolarına atanır.

Koruma Güvenlik Memurlarının Hakları

Madde 17- (1) Belediyelerde ve bağlı kuruluşlarında özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışan Devlet memuru statüsündeki personel için 2018 ve 2019 yıllarında 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belediye meclisi tarafından maktu tutarda fazla mesai ücreti belirlenmesinde, yılı bütçe kanununda bir belirleme yapıp yapılmadığına bakılmaz ve söz konusu personelin maktu fazla mesai ücreti tutarının belirlenmesinde aynı belediyede zabıta personeli kadro unvanları için belirlenmiş olan maktu fazla mesai ücreti tutarları emsal alınır.

Gassal Kadro Unvanı Hizmet Sınıfı

Madde 18- (1) 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki cetveller ve ilgili kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde yürürlüğe konulmuş diğer kadro cetvellerinde Yardımcı Hizmetler Sınıfına



dahil olarak ihdas edilmiş veya ihdas edilmesine yetki verilmiş “Gassal” unvanlı kadrolarda bulunanlardan, “Müezzim-Kayyım” unvanlı kadrolara atanmak için aranmakta olan eğitim şartlarını haiz olanlar, kazanılmış hak aylık dereceleri esas alınarak, bu Toplu Sözleşme döneminde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli I sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “VI- Din Hizmetleri Sınıfı” başlıklı bölümünün (c) bendinde belirlenmiş olan uygun ek göstergelerden yararlandırılır. Bu şekilde ek göstergeden yararlandırılanların diğer her türlü mali hakları da Diyanet İşleri Başkanlığında “Müezzim-Kayyım” unvanlı kadrolarda görev yapıp da imam hatip lisesi mezunu olan ve aynı kazanılmış hak aylığı derecesinde bulunanlar esas alınarak belirlenir. Gassal kadro unvanı esas alınarak 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu kapsamında bağlanmış olan emeklilik aylıkları ile dul ve yetim aylıkları, bu maddeye göre yeniden hesaplanmak suretiyle ödenmeye devam olunur. Emeklilik aylıkları ile dul ve yetim aylıkları, bu maddeye göre yeniden hesaplanmak suretiyle ödenmeye devam olunacaklara, ikramiye farkı ödenmez.

İcap Nöbeti ve Bazı Sağlık Personelinin Ek Ödemesi

Madde 19- (1) Yerel Yönetim hizmet koluna dahil idarelerde; “Tabip”, “Uzman Tabip” kadrolarında Devlet memuru veya sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan;

a) Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen kriterlere göre hasta açısından acil haller kapsamına giren sebeplerle mesai saatleri dışında göreve çağrılanların,

b) Bir sonraki mesai gününün beklenilmesi imkanı olmaksızın cenaze defin işlemi öncesinde mahalli idarelerin tabipleri tarafından tamamlanmasında zorunluluk bulunan belgelerin hazırlanması veya işlemlerin yapılması sebepleriyle mesai saatleri dışında göreve çağrılanların

c) İlgili mevzuatında mahalli idareler tarafından yerine getirilmesi zorunlu kılınmış olup da bir sonraki mesai günü beklenilmeksizin mahalli idarelerin tabipleri eliyle yerine getirilmesi zorunluluğu bulunan hizmetler sebebiyle mesai saatleri dışında göreve çağrılanların,

bu şekilde görev yaptıkları her bir vaka üç saatlik icap nöbeti olarak kabul edilir ve buna göre ücret ödemesi yapılır.

(2) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında ayrıca ek ödeme yapılmayacağı belirtilenler hariç olmak üzere, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolarda bulunanların, aynı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 12 puan ilave edilir.

Ek Gösterge

Madde 20- (1) Bu Toplu Sözleşme döneminde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (II) sayılı Cetvelde düzenleme yapılmıncaya kadar, anılan Cetvelin;



a) "6. MAHALLİ İDARELER İLE BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARDA" bölümünde yer alan "Daire Başkanı" ibaresi, aynı Cetvelin "3. MAHALLİ İDARELER İLE BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARDA" bölümünde,

b) "6. MAHALLİ İDARELER İLE BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARDA" bölümünde yer alan "Belediye Başkan Yardımcısı" ibaresi, aynı Cetvelin "3. MAHALLİ İDARELER İLE BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLARDA" bölümünde,

kabul edilerek uygulama yapılır.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

TARIM VE ORMANCILIK HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

TARAFLAR - AMAÇ - KAPSAM -YÜRÜRLÜK

Taraflar

Madde 1 – (1) Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna giren Bakanlıklar, bu bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşları ile bu kuruluşlarda çalışan kamu görevlilerini yetkili sendika olarak temsil eden Tarım Orman Çalışanları Birliği Sendikası, Toplu Sözleşme'nin taraflarını oluşturur.

Tanımlar

Madde 2 – (1) Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesinde;

a) KAMU GÖREVLİSİ: Hizmet Kolunda yer alan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görevli kamu çalışanlarını,

b) KONFEDERASYON: En çok üyeye sahip yetkili konfederasyon olan MEMUR-SEN (Memur Sendikaları Konfederasyonu)

c) SENDİKA: Tarım ve Ormancılık hizmet kolunda en çok üyeye sahip yetkili sendika olan TOÇ BİR-SEN (Tarım Orman Çalışanları Birliği Sendikası)

d) ŞUBE: Tarım ve Ormancılık hizmet kolunda en çok üyeye sahip yetkili sendika olan TOÇ BİR-SEN (Tarım Orman Çalışanları Birliği Sendikası)'in Şube Başkanlıkları'nı,

e) İL ve İLÇE TEMSİLCİLİĞİ: Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda en çok üyeye sahip yetkili sendika olan TOÇ BİR-SEN (Tarım Orman Çalışanları Birliği Sendikası)'in Şube sayısına yasal olarak ulaşmamış olan veya henüz hukuken şube tüzel kişiliği bulunmayan, Sendika tüzüğüne göre atanmış olan Sendikanın İl ve İlçe Temsilciliğini,

f) KAMU İŞVERENİ ya da İŞVEREN: 4688 sayılı Kanun kapsamında yetkili memur sendikaları ile hükümet adına toplu sözleşme görüşmeleri yapan ve toplu sözleşme bağlatmaya yetkili taraf olan Kamu İşveren Heyetini,

g) İŞVEREN VEKİLİ: İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,

h) SENDİKALI MEMUR: Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki kamu görevlilerinin sendikalara üye olanlarını,

ı) TOPLU SÖZLEŞME: Kamu görevlileri için uygulanacak mali ve sosyal hakları belirlemek üzere yetkili Kamu Görevlileri Sendikası TOÇ BİR-SEN ve Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmelerde demokratik, paydaş bir düzen içerisinde kamu görevlilerinin sorunlarının çözüme kavuşturulduğu ve sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan belgeyi,



i) TOPLANTI TUTANAĞI: Yetkili Kamu Görevlileri Sendikası TOÇ BİR-SEN ile Kamu İşveren Kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşılamayan konuların belirtildiği tutanağı,

o) KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU: “Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurul” olarak kabul ve ifade edilmiştir.

Uygulama Alanı ve Kapsam

Madde 3 – (1) Bu sözleşme; İşyeri bakımından;

a) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’ nın merkez ve taşra teşkilatını,

-TMO (Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü)

-ESK (Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü)

-TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü)

-AOÇ (Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü)

-TKDK (Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Başkanlığı)

b) Orman ve Su İşleri Bakanlığı’ nın merkez ve taşra teşkilatını,

-OGM (Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı)

(2) Bu toplu Sözleşme Şahıs Bakımından; Toplu Sözleşme’nin işyeri bakımından uygulama alanına giren işyerlerinde çalışan işçi dışındaki personel için uygulanacaktır.

Toplu Sözleşmenin Amacı

Madde 4– (1) Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi’ nin amacı; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet üretimini artırmak, Kamu İşverenin ve memurların hak ve menfaatlerini dengelemek, 21’ inci yüzyıl şartları göz önüne alınarak insan odaklı ve insan onuruna yakışır bir düzen içerisinde karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırmacı yollarla gidermektir.

Toplu Sözleşme’nin Hükümü

Madde 5 – (1) Bu toplu sözleşmenin kamu görevlileri mevzuatına ilişkin hükümleri; sözleşmeden yararlanan memurlar yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükümü

olarak devam eder.

(2) Bu sözleşmede mevzuat hükümlerine yapılan atıflar, muhtevaları sözleşmede yer almasa bile bu sözleşmenin hükmü niteliğini taşır.

Toplu Sözleşmenin Uygulama Esasları

Madde 6 – (1) Sözleşmenin Bütünlüğü: Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları ve gerekse ruhu ile değiştiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddelerin anlamını tamamlar.

(2) Yorum: Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunu gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakla tespit ederler. Anlaşma temin edilemeyen konularda yasa hükümleri uygulanır.

(3) Uyuşmazlıkların Giderilmesi: Taraflar, uyuşmazlıkları aralarında çözmek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılacak bir toplantı çağrısına, karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir. Taraflar arasında uyuşma sağlanamazsa toplu sözleşme hükümleri uygulanır.

(4) Sözleşmenin Yürütümü: Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşvereni ve Taraf Konfederasyon ile Tarım ve Ormancılık hizmet kolunda yetkili sendika TOÇ BİRSEN birlikte sağlar. Konfederasyon ve yetkili sendika yönetim kurulu ve/veya yetkilileri tarafından, İşveren de vekilleri ve/veya yetkilileri tarafından temsil edilirler. Sendikaya bağlı Şubeler, İl ve İlçe temsilcilikleri faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşverenler veya İşveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler. Ancak, Konfederasyon ve Yetkili Sendika bu işlemler için aynı işyerinde birden fazla Şube görevlendirmemeye özen gösterir.

Toplu Sözleşmenin Teminatı

Madde 7– (1) Bu Toplu Sözleşmenin teminatı konusunda Anayasa'nın 53. ve 128. Maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Toplu Sözleşmenin Yürürlük ve Süresi

Madde 8 – (1) Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2019 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl süre ile geçerlidir.



II. BÖLÜM

TARAFLARIN HAK VE BORÇLARI



TARAFLARIN HAK VE BORÇLARI

Kamu İşverenin Sevk ve İdare Hakkı İle Sorumluluğu

Madde 9- (1) İşveren, mevzuat (ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Başbakanlık Genelgesi), Toplu Sözleşmeye aykırı olmamak üzere, işin tanzimi ve işyerinin sevk ve idaresiyle ilgili kararlar almaya ve bunları uygulamaya yetkilidir.

(2) İşveren;

a) İşyerlerinde iş güvenliği ve çalışan sağlığı bakımından gereken tedbirleri zamanında ve noksansız almak, uygulamak ve denetlemek,

b) Memurların her türlü ücretleri ile bunlara yapılan zam ve ek ödemelerinin zamanında ve noksansız olarak ödenmesini sağlamak,

c) Konfederasyon, yetkili sendika ve memurlara karşı gerek mevzuat (ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Başbakanlık Genelgesi) ve gerekse Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi'nden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek,

d) İşyerlerini, Memurun hizmet yapmaya amade bulunması kaydıyla, gereken çalışma koşulları ile memurların hizmet görmesine hazır bulundurmak,

hususlarında sorumluluk taşır.

Müracaatların Cevaplandırılması:

Madde 10- (1) Konfederasyon veya sendika tarafından işvereni, işveren vekilini, sendikayı veya memurları ilgilendiren konularda yazılı olarak yapılacak müracaatlara işveren ve işveren vekilince gerekli incelemeyi müteakip 10 gün içinde cevap verilmesi zorunludur.

Ferdi Şikâyet Hakkı

Madde 11- (1) Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması veya çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören memurlar, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri Sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle söz konusu aksaklığı çözmeye çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma olmadığı takdirde, Sendika temsilcisi konuyu Sendikasına iletir. Sendika konuyu İşveren veya İşveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder.

(2) Disiplin suçları ayırık olmak üzere, şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendikalı memur sorumlu tutulamaz, haklarında idari tedbir ve karar alınamaz.



III. BÖLÜM

AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER



AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

A-Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı'nda Çalışan Kamu Görevlilerine İlişkin Hükümler

Fiili Hizmet Süresi Zammı

Madde 12- (1) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında (TMO,TİGEM,ESK, AOÇ, TKDK) görev yapan memur ve sözleşmeli personelden; zoonoz hastalıkları, zirai mücadele, zirai karantina ve laboratuvar ortamında çalışan kimyasal maddelerle etkileşim içinde olan, gıda denetimi ile kontrolünü yapan personele, sağlık riski taşıyan diğer görevlerde çalışanlara (Ambar memuru /Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevini fiilen yapanlar dahil) yılda en az 90 gün fiili hizmet süresi zammından faydalandırılır.

Üretimi Teşvik Primi

Madde 13- (1) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Döner Sermaye İşletmeleri karından yıllık olarak ödenen/ödenecek olan Üretimi Teşvik Primi, 375 sayılı KHK' nin ek 9'uncu maddesinde yer alan mahsuplaşma hükümleri kapsamının dışında tutulur ve 375 sayılı KHK'ye göre ödenen ek ödemeden mahsuplaşma yapılmaz.

(2) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nda Üretimi Teşvik Primi alan personelin, almış olduğu Üretimi Teşvik Primi tutarı, maaşa esas Gelir Vergisi Matrahına eklenmez.

(3) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nda, 969 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi' ne istinaden; döner sermaye işletmesi olan taşra kuruluşlarından % 5 oranında kesinti yapılarak merkez döner sermaye işletmesine aktarılan kısmı ve merkez döner sermaye işletmesinin elde ettiği diğer gelirlerinden elde edilen kârla birlikte, Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan kamu görevlilerine dağıtılır.

(4) Yukarıdaki hüküm gereğince; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 42'nci maddesinin "k" fıkrası uygulanmaz.

Döner Sermaye Ödemesi Yerine 375 Sayılı KHK'ye Göre Ek Ödeme Verilmesi

Madde 14- (1) 21/12/1967 tarihli ve 969 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin son fıkrası uyarınca üretimi teşvik primi ödemesi kapsamında bulunan personelden, adlarına tahakkuk ettirilmiş olan üretimi teşvik priminden ödemenin yapılacağı tarihten önce yararlanmak istemediklerini yazılı beyan edenlere, anılan ödemenin yapılacağı tarihten itibaren üretimi teşvik primi yerine 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödeme yapılır.



Üretimi Teşvik Priminde Yıllık İzin

Madde 15- (1) 969 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin son fıkrası uyarınca üretimi teşvik priminin dağıtımına esas gün hesaplamalarında, personelin kullanmış olduğu yıllık izin süreleri dikkate alınmaz.

Fark Ödemesi

Madde 16- (1) 969 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin son fıkrası uyarınca üretimi teşvik priminden yararlananların üretim teşvik primi dahil bir mali yılda mali haklar kapsamında almış olduğu toplam net ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödemeden yararlanan hizmet sınıfı, kadro veya pozisyon unvanı, kadro derece ve kademesi, görev yeri, hizmet yılı ve eğitim durumu aynı olanların ek ödeme dahil bir mali yılda mali haklar kapsamında almış olduğu toplam net ödeme tutarından az olması halinde aradaki fark, mali yılın sonunda, Genel Bütçe’den ödenir.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Bazı Birimlerinde Görev Yapan Personelin Zam Puanları

Madde 17- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(C) Sağlık Hizmetleri Bölümü”nün 7 nci sırasında unvanlar ve öğrenim durumları itibarıyla öngörülen zam puanları, Zirai Mücadele, Zirai Karantina, Veteriner Sınır Kontrol Noktası, Şap Enstitüsü, Referans Laboratuvarı, Sertifikasyon, Kontrol Laboratuvarı, Kontrol Enstitüsü, Araştırma Müdürlüğü, Test, Üretme ile Üretim Müdürlüklerinde görev yapan personelden aynı unvan ve aynı öğrenim durumuna sahip Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zamlar ödenmez.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Bazı Birimlerinde Görev Yapan Personelin Tazminatları

Madde 18- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(F) Sağlık Hizmetleri Bölümü”nün 5 nci sırasında öğrenim durumları itibarıyla öngörülen tazminatlar, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Zirai Mücadele, Zirai Karantina, Veteriner Sınır Kontrol Noktası, Şap Enstitüsü, Referans Laboratuvarı, Sertifikasyon, Kontrol Laboratuvarı, Kontrol Enstitüsü, Araştırma Müdürlüğü, Test, Üretme ile Üretim Müdürlüklerinde görev yapanlardan aynı öğrenim durumuna sahip Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan tazminatlar ödenmez.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının bazı birimlerinde Kontrol Görevi yapan personele Tazminat

Madde 19- (1) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’nda, yürütülmekte olan

hizmetin gereği olarak Kontrol görevi yapan personele; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152'nci maddesine istinaden ilgili Devlet Memurlarına yapılan Tazminat Ödemesinden; Aynı maddenin "F) DENETİM TAZMİNATI" Bölümünde yer verilen şekli ile ve 152'nci madde de belirtilen aynı usullerle faydalanır. Bu personele En Yüksek Devlet Memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarının %30' u kadar tazminat ödemesi aylık olarak yapılır.

Kontrol Görevi Yapan Personele Ödenecek Ek Özel Hizmet (Arazi) Tazminatı

Madde 20- (1) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı' nın Kontrol Görevleri yapan personeli için; 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "E- Teknik Hizmetler" bölümünün 6 ncı sırasında ek özel hizmet tazminatı ödenmesi öngörülen yerlerde fiilen çalışmalarda; "açık alanlarda çalışma şartı" aranmaksızın, zikredilen mevzuatta öngörülen ödeme yapılır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürü Personelin Tazminatı

Madde 20- (1) Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürü olarak görev yapan personelin; 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre, dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 15 puan ilave edilir.

Sağlık Teknikerlerinin Zam Puanları

Madde 21- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin "(C) Sağlık Hizmetleri Bölümü"nün Dip Not 3' üncü sırasında öngörülen ilave iş riski zammı (1500 puan), Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda görev yapan Sağlık Teknikerleri için de uygulanır.

Hizmet Sınıfı Değişiklikleri ve Yeni Unvan Talepleri Ve Diğer Hususlar

Madde 22- (1) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Eğitim Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı'nda görev yapan ve GİH sınıfında yer alan Matbaacı unvanında çalışan personel, Teknik Hizmetler Sınıfı'na dahil edilir.

(2) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Eğitim Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığında çeşitli unvanlarda Sözleşmeli Teknik Personel olarak istihdam edilmekte iken, 632 sayılı KHK ve 6495 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunun 4/A kadrosuna geçirilen ve GİH Sınıfında Uzman unvanına atamaları yapılan personel, Teknik Hizmetler sınıfına dahil edilir.

(3) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nda görev yapan, Ziraat ve Veteriner Sağlık Teknisyen ve Teknikerleri ile 2 yıllık gıda ile ilgili bölüm mezunu personele GIDA KONTROLÖR YARDIMCISI unvanı verilir.

(4) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında İnspektörlük görevi yapan ziraat



mühendislerine, 08.06.2011 tarihinden önce olduğu gibi İGEME teknik yardımı ödemesinin yapılmasına devam edilir.

(5) Hac organizasyonlarında, her ülkenin devlet ciddiyeti ile yerine getirme sorumluluğu taşıdığı kendi hacı adayların tarafından kesilecek kurbanlıkların denetim ve kontrolüne dair işlemleri ülkemiz adına yapmak üzere; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında merkez ve taşra teşkilatında görev yapan Veteriner Hekimler, her yıl Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından organize edilen Hac Organizasyonlarında, yeterli sayıda görevlendirilirler.

B- GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI' NA BAĞLI VE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARDA ÇALIŞAN KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü Personeline İlişkin Hükümler

Madde 23- (1) Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde çalışan 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvellerde yer alan personele Mahsul Alım Dönemlerinde; yılda 6 ayı aşmamak ve aylık 80 saati geçmemek üzere, yaptırılan fazla çalışmaları karşılığında, ilgili yılı Bütçe Kanunu ile belirlenmiş olan fazla çalışma ücretinin 5 (beş) katı tutarında Fazla Çalışma ücreti ödenir. Fazla Çalışma ücretinden, Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

(2) Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde çalışan 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvellerde yer alan personele, Mahsul Alım Dönemlerinde, yılda 6 ayı geçmemek üzere ve aylık 350 Lira Mahsul Alım Primi ödenir. Bu ödemedен Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

(3) Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sözleşmeli olarak açık arazide çalışan, Ajans Amiri, Eksper, Tartı Memuru, Ambar Memuru, Depo Memuru unvanlı personel de, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "E- Teknik Hizmetler" bölümünün 6'ncı sırasında ek özel hizmet tazminatı ödenmesi öngörülen yerlerde fiilen çalıştıkları sürece aynı usullerle faydalanırlar.

Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Personeline İlişkin Hükümler

Madde 23- (1) Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nde çalışan 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvellerde yer alan personele, bitkisel ve hayvansal üretim faaliyetlerinin yoğun olduğu zamanlarda yaptırılan fazla çalışmalar karşılığında ödenmesi gereken Fazla Çalışma Ücretleri, yılda 6 ayı aşmamak ve aylık 80 saati geçmemek üzere, ilgili yılın Bütçe Kanunu ile belirlenmiş fazla çalışma ücretinin, 5 (beş) katı tutarında ödenir. Fazla Çalışma ücretinden, Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

(2) Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nde çalışan 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvellerde yer alan personele, Hasat Dönemlerinde, yılda 6 ayı geçmemek üzere ve aylık 350 Lira Hasat Primi ödenir. Bu ödemedен Damga Vergisi hariç başkaca bir kesinti yapılmaz.



Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü Personeline İlişkin Hükümler

Madde 24- (1) Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'nde çalışan 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvellerde yer alan personele, **aylık 80 saati geçmemek üzere**, yaptırılan fazla çalışmaları karşılığında, ilgili yılın Bütçe Kanunu ile belirlenmiş olan fazla çalışma ücretinin 5 (beş) katı tutarında Fazla Çalışma Ücreti ödenir. Fazla Çalışma ücretinden, Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

Hizmet Kolunda Yer Alan ve 399 Sayılı KHK'ya Tabi KİT'lerde Görev Yapan Personelin "Ek Ödeme Oranları" ve Diğer Hükümler

Madde 25- (1) Hizmet Kolunda yer alan 399 Sayılı KHK'ye tabi KİT Kurumlarında; 375 sayılı KHK'nin eki I Sayılı Cetvelin "399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelin; unvanlar itibarıyla yararlanacakları ek ödeme oranları aşağıdaki şekilde uygulanır.

399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden (527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine göre ücretleri belirlenen sözleşmeli personel dahil);	MEVCUT UYGULANAN ORAN	TALEP EDİLEN
* ...başmühendis, mühendis, mimar, veteriner hekim, pozisyonlarında bulunanlar (* 2015 yılı TOPLU SÖZLEŞME HÜKMÜ' ne istinaden verilen puan)	94	130
1- şehir plancısı, müdür yardımcısı, teknik şef, atölye şefi, başekspert, ekspert, teknik amir, teknik uzman, başkontrolör, kontrolör, dış tabibi, tabip, uzman tabip,.... pozisyonlarında bulunanlar	82	130
2- Uzman, amir, ajans amiri, koruma güvenlik amiri, şef, koruma güvenlik şefi, koruma güvenlik grup şefi, pozisyonlarında bulunanlar	67	120
3- Sağlık teknisyen yardımcısı pozisyonlarında bulunanlar	53	105
4- Diyetisyen ve tekniker pozisyonlarında bulunanlar	48	95
5- Teknik ressam, teknisyen , laborant,makinist, başteknisyen, pozisyonlarında bulunanlar	47	95
6- Diğer pozisyon unvanlarında bulunanlar	42	95

(2) "a" fıkrasında yer alan tabloda, 1'inci gruba Muhasebeci ve Ajans Amiri, 3' üncü gruba Tekniker ve Teknisyen Unvanları eklenir. 6' ıncı sırada kabul edilen unvanlar



5'inci sırada belirtilen yüzdelik orandan faydalandırılır.

(3) TİGEM ve TMO Personeline Üretimi Teşvik Primi Ödemesi: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü'nde görev yapan personele 5553 sayılı Kanunun geçici 3 üncü maddesi gereğince Üretimi Teşvik Primi ödenir. Üretimi Teşvik Primi ödemesinden Damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz; Söz konusu ödeme 375 sayılı KHK ek 9'uncu maddesi ile ödenmekte olan ek ödemenin mahsuplaşma hükmü dışında tutulur. Ödemeye esas usul ve esaslar ilgili kurumlar tarafından birlikte belirlenir.

(4) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre, TMO, TİGEM ve ESK Genel Müdürlükleri'nde görev yapan Şube Müdürleri'nin dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları özel hizmet tazminatı oranlarına 10 puan ilave edilir.

(5) Büyük Proje Tazminatı: Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye tabii KİT Kurumları (TMO, ESK, TİGEM)'nde çalışan 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvelde yer alan sözleşmeli personele "Büyük Proje Tazminatı" ödenir.

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Personeline İlişkin Hükümler

Madde 26- (1) 5648 sayılı Kanuna istinaden Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'na açıktan atanan ve kurumda sözleşmeli statüde görev yapan personel, yazılı olarak istekte bulunmaları şartıyla, 657 sayılı Kanunun 4/A statüsüne geçirilir.

(2) 5648 sayılı Kanuna istinaden; Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nda görev yapan Destek Personeli'nin sözleşme ücretleri seyyanen 500 Lira artırılarak uygulanır.

(3) Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nda (TKDK); Kurumun Uzman personel ihtiyacının karşılanması amacı ile yapılan alımlarda, aşağıdaki usul uygulanır.

"Her alım döneminde vizelenmiş boş norm kadro sayısının %20 sine kadar olan kısmı, Kurumda görev yapan ve şartları taşıyan Destek Personeli arasından ve yapılacak olan kurum içi sınavla alınır."

(4) Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nda (TKDK) görev yapan personelin, iş sözleşmesinin feshedilmesi veya yenilenmemesi durumunda, İş Sonu Tazminatı Ödenir.

(5) 5648 sayılı Kanun'a istinaden; diğer Kamu Kurumlarında görev yapmakta iken, ücretsiz izinli olarak Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'nda (TKDK)



göreve başlayan ve halen görev yapan personelin,

a- Sosyal Güvenlik Kurumu prim kesintileri, aldıkları maaşlar üzerinden kesilir.

b-Ücretsiz izin sonrası, Kadrolarının bulunduğu Kamu Kurumlarına geri dönmeleri durumunda, TKDK'ndaki görev yaptıkları unvana ilişkin özlük hakları korunur.

Atatürk Orman Çiftliği Personeline İlişkin Hükümler

Madde 26- (1) Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü'nde çalışan personele yaptırılan fazla çalışmaları karşılığında ve aylık 80 saati geçmemek üzere, ilgili yılı Bütçe Kanunu ile belirlenmiş olan fazla çalışma ücretinin 5 (beş) katı tutarında Fazla Çalışma ücreti ödenir. Ödenecek olan Fazla Çalışma ücretinden, Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

(2) AOÇ' de çalışan memur personele, AOÇ bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi kurulur ve Kurum işletmelerinden elde edilen kârdan; **"bir aylık tutarı, onaltı yaşını doldurmuş işçiler için geçerli olan bir aylık brüt asgari ücret tutarının iki katını geçmemek kaydıyla"** ve 969 sayılı Kanunda belirtilen usullere göre, Üretimi Teşvik Primi ödenir.

C- ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI VE ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE ÇALIŞAN KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Personeli İçin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 27- (1) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü teşkilatı bünyesinde görev yapan memur ve sözleşmeli personelden (657 sayılı Kanun'un 4/C satatüsünde çalışan personel dahil), av yasağı dönemleri başta olmak üzere yıl boyu yapılacak kaçak avcılık ve kaçakçılığı önlemeye yönelik yapılan her türlü koruma amaçlı fazla çalışmalar karşılığında ve aylık 80 saati geçmemek üzere, ilgili yılı bütçe kanunu ile belirlenmiş olan fazla çalışma ücretinin 5 (beş) katı tutarında Fazla Çalışma ücreti ödenir. Ödenecek olan Fazla Çalışma ücretinden, Damga Vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

6831 Sayılı Kanunun 71. Maddesinin "C" Bendi Hükümünün Uygulanması

Madde 28- (1) 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 71. Maddesinin "c" bendi hükmünden, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve Orman Genel Müdürlüğü' nde görev yapan Memur ve Sözleşmeli personel de, 71' inci madde de belirtilen aynı usullerle faydalandırılır.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Personeline, Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Verilmesi

Madde 29- (1) Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bölge ve Şube Müdürlüklerinde çalışan



personeler, yapmış olduğu hizmetin gereği olarak, av ve yaban hayatının korunması, biyolojik kaçakçılık ve kaçak avcılıkla mücadele esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim ve donanım malzemesi, döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere verilir. Giyim ve donanım malzemelerinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ve yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Orman Genel Müdürlüğü Personeline, Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Verilmesi

Madde 30- (1) Orman yangınları ile bilfiil mücadele eden Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı personeline, hizmetin gereği olarak orman yangınlarıyla mücadele esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim ve donanım malzemesi döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere aynı olarak verilir. Giyim ve donanım malzemelerinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Yangın Tazminatı

Madde 31- (1) 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun hükümlerine göre ödeme yapılanlar hariç olmak üzere, Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, orman yangınlarına müdahale esnasında kullanılan hava vasıtalarında yangın söndürme faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla filen görev yapanlara her uçuş günü için (900) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (5400) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmez.

Fazla Çalışma Ücreti

Madde 32- (1) Orman Genel Müdürlüğünün taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan memur ve sözleşmeli personelden normal çalışma saatleri dışında; orman yangınlarına doğrudan bilfiil müdahale edenler ile yangın nöbeti tutanlara, döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere Mayıs ayı başından Kasım ayı sonuna kadar ayda 80 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Aynı Genel Müdürlüğün merkez teşkilatında sayıları yüzü geçmemek üzere yangın nöbeti tutanlar da bu madde hükmünden yararlandırılır. Söz konusu Fazla Çalışma ücretinden, Damga vergisi hariç başka herhangi bir kesinti yapılmaz.

Geçici Personelin Fazla Çalışma Ücreti

Madde 33- (1) Orman Genel Müdürlüğü'nün taşra teşkilatında 29.12.2014 tarihli ve 2014/7140 sayılı Bakanlar Kurulu kararı uyarınca çalışan geçici personelden 3 üncü maddede belirtilen görevleri fiilen yerine getiren geçici personel de anılan maddede öngörülen fazla çalışma ücretinden döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır. Bu maddede öngörülen fazla çalışma ücretinden yararlananlara, aynı dönem için diğer mevzuata göre ayrıca fazla çalışma ücreti ödenmez. Söz konusu Fazla Çalışma ücretinden, Damga vergisi hariç başka herhangi bir kesinti yapılmaz.

Toplu Taşıma

Madde 34- (1) Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü orman muhafaza memurları, resmi üniformalı bulundukları sürece belediyeler tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanırlar. Bu hüküm tüm belediyeler tarafından, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın uygulanır.

Orman Muhafaza Memurlarının Tazminatı

Madde 35- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellere göre orman muhafaza memuru kadrolarında bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 15 puan ilave edilir.

Kadastro Tazminatı

Madde 36- (1) Orman Genel Müdürlüğü kadrolarında ve sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanlardan orman kadastro hizmetlerinde görevlendirilen ve arazide fiilen çalışanlara, Orman Genel Müdürlüğü döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere, fiilen çalıştıkları her gün için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda kadastro tazminatı ödenir.

Orman Genel Müdürlüğü personeline Rotasyon

Madde 37- (1) Orman Genel Müdürlüğü'nde görev yapan ve zorunlu yer değiştirmeye tabi personel için, ilgili Yönetmeliklerinin zorunlu yer değişikliğine ilişkin hükümleri, bu toplu sözleşme hükümlerinin geçerli olduğu 2018 ve 2019 yılları için uygulanmaz.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı İdarecilerinin Ek Ödemesi

Madde 38- (1) Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü kadro ve pozisyonlarında Mühendis unvanında olan; Doğa Koruma ve Milli Parklar Şefi



ve Orman İşletme Şefi olarak filen görev yapan personel ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürü, Orman Genel Müdürlüğü Orman İşletme Müdürü ve Müdür Yardımcısı görevinde bulunan personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 15 puan ilave edilir.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın Personel İhtiyacı

Madde 39- (1) Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile Orman Genel Müdürlüğü'nün personel ihtiyacı, maliyeti ilgili kurumun Döner Sermaye Bütçesinden karşılanmak üzere, 2018 yılı içerisinde giderilir.

Fili Hizmet Süresi Zammı'na İlişkin Hüküm

Madde 40- (1) Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü'nde koruma, sınırlandırma ve orman yangınları ile filen mücadele eden, av ve yaban hayatı ile ilgili işlerde doğaya açık alanlarda hayati risk taşıyan görevlerde çalışan tüm personele ve orman yangını, kaçakçılıkla mücadele, orman zararlıları ile her türlü kimyasal ve biyolojik mücadele işlerinde çalışanlar ile laboratuvar ortamında kimyasal maddelerle etkileşim içindeki görevlerde çalışan personele, yılda en az 90 gün fiili hizmet zammı süresi verilir.

Hizmet Sınıfı Değişiklikleri ve Yeni Unvan Talepleri

Madde 41- (1) Genel İdare Hizmetleri Sınıfında yer alan Orman Muhafaza Memurları, Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilir.

(2) Belirli bir süre hizmeti olan Orman Muhafaza Memurları arasında yapılacak bir değerlendirme sonucu: Kıdemli Orman Muhafaza Memuru, Baş Orman Muhafaza Memuru, gibi yeni bir hiyerarşik yapı oluşturulur. OGM'ce belirlenecek usullere göre bu kadrolara atama yapılır. Bu kadrolara atanan memurların Özel Hizmet Tazminatları artırılmak suretiyle aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenir.

Kıdemli Orman Muhafaza Memuru: ÖHT oranı 10 puan artırılır.

Baş Orman Muhafaza Memuru : ÖHT oranı 20 puan artırılır.

Silah Taşıma/Bulundurma Ruhsat Harcı İle İlgili Talepler

Madde 42- (1) Kolluk kuvveti görevi yapan orman muhafaza memurları ile mevzuat gereği silah taşımaya yetkili diğer personelden; görevde iken ve görevleri gereği edindikleri zat'ı /şahsi silahlarının, bulundurma ve taşıma ruhsatı harcı ödemeleri; emekli olduktan sonra da; diğer kamu kurumlarında kolluk kuvveti görevi yapan (polis veya askeri personel gibi) ve emekli olan personele uygulanan oran ve



miktarlarda ve aynı usullerde uygulanır.

(2) Emekli olan Orman Muhafaza Memuru, İşletme Şefi, İşletme Müdür Yardımcısı, İşletme Müdürü görevi yapanlar, görevleri gereği edindikleri resmi silahlarını, amortisman bedelleri düşülerek satın alabilirler.

D- TARIM VE ORMANCILIK HİZMET KOLU'NUN GENELİ İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

Koruyucu Gıda Yardımı :

Madde 43- (1) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda ve zirai mücadelede bilfiil çalışan personele, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilir. Koruyucu Gıda Yardımının temini amacıyla, ilgili kurumlar tarafından bütçelerine yeterli ödenek konulur.

Lisans Tamamlama

Madde 44- (1) Tarım ve Ormanlık Hizmet Kolunda; ziraat, hayvancılık, ormancılık, yaban hayatı alanlarında ön lisans düzeyinde mezun olanlara, kendi alanlarında ve Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği, Ziraat Fakültesi, Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi ve Orman Fakültelerinde lisans tamamlama eğitimi yaptırılır. Bu eğitimler, Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği alanlarda uzaktan eğitim yöntemleri ile verilebilir. Uygulama eğitimleri için ilgisine göre Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu iş birliği yapar. Bu eğitimlerin usul ve esasları, yetkili sendikanın da görüşü alınmak suretiyle Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Yüksek Lisans ve Doktora Derecesini Elde Etmiş Personelin Ek Ödemesi

Madde 45- (1) Tarım ve Ormanlık Hizmet kolunda yer alan tüm kurumlarda görev yapan çalışanların, unvanlarına karşılık gelen ek ödeme oranları, Yüksek Lisans yapmış olan personel için 10 puan, Doktora yapmış personel için 20 puan artırılarak verilir.

Tekniker Ve Teknisyenlerin Ek Ödemesi

Madde 46- (1) Tarım ve Ormanlık Hizmet kolunda yer alan tüm kamu kurumlarında, Tekniker, Teknisyen, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni ve



Laborant unvanları ile görev yapan personelin unvanlarına karşılık gelen ek ödeme oranları, 10 puan artırılarak verilir.

Büyük Proje Tazminatı

Madde 47- (1) Büyük Proje Tazminatı'nı düzenleyen, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Özel Hizmet Tazminatı" başlıklı II sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler bölümünün 5 inci maddesinde öngörülen İlave Özel Hizmet Tazminatı Oranlarından, bu Hizmet kolunda görev yapan Veteriner Hekim unvanlı personel de aynı usullerle faydalanır.

Bu hükmegöre ilave ödemeden yararlanacakların toplam sayısının hesaplanmasında ve %10'luk sınırlamanın tespitinde; kurumlarda Veteriner Hekim Unvanı ile görev yapan personel sayısı da ilave edilir.

(2) Büyük Proje Tazminatı'nı düzenleyen, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Özel Hizmet Tazminatı" başlıklı II sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler bölümünün 5 inci maddesinde yer alan "... Belediye Başkanından..." ibaresinden sonra gelmek üzere "...veya Kurumların atamaya yetkili diğer amirlerinden..." şeklinde uygulanır.

Ek Özel Hizmet (Arazi) Tazminatı

Madde 48- (1) 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu kararına ekli II Sayılı Cetvelin; (E)Teknik Hizmetler başlıklı Bölümünde yer alan 6.madde yer alan ek özel hizmet tazminatından, Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan kurumlarda görev yapan ve Kadroları Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfında yer alan personel de faydalanır.

Uzman Veteriner Hekim Personel

Madde 49- (1) Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan bütün kurumlarda görev yapan, üniversitelerden Doktora derecesini elde etmiş olan Veteriner Hekimlere;

2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki I sayı cetvelin " C - Sağlık Hizmetleri Bölümü" nün 5-a maddesinde verilen yan ödeme oranları ve II sayılı cetvelin " F - Sağlık Hizmetleri Bölümünün 7-a maddesine göre verilen tazminat oranları, maddede yere alan "6343 sayılı Kanunun 7. Maddesi uyarınca çıkarılacak yönetmelik esaslarına göre uzmanlık sınavlarında başarı göstererek uzmanlık belgesine sahip olan.." şartı aranmaksızın ödenir.

Hukuk Birimlerinde Çalışan Diğer Personel

Madde 50- (1) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14. Maddesi 2'nci fıkrası hükümleri; Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan Kurumların Merkez ve



Taşra Teşkilatlarında, Hukuk Birimlerinde görev yapan Hukuk Müşaviri ve Avukat haricindeki diğer personele için de uygulanır.

(2) 14. Maddesi 2'nci fıkrası "a" bendinde zikredilen yüzdelik oran, diğer personel için %5 olarak; 14. Maddesi 2'nci fıkrası "a" bendinde zikredilen gösterge oranı, diğer personel için 6000 olarak, uygulanır.

Görevlerini Araç Kullanarak Yerine Getiren Personel

Madde 51- (1) Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alan kamu kurumlarında görev yapan ve memuriyetleri ile ilgili görevlerini aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getiren kamu görevlilerine aylık ilave 70 TL ücret ödenir.

Madencilik Faaliyetlerinin İncelenmesi ve Denetiminde Gündelik

Madde 52- (1) 3213 sayılı Maden Kanununun 3 üncü maddesinde madencilik faaliyetleriyle ilgili konularda "ihtisaslaşmış Devlet kuruluşu" olarak tanımlanmış olan idarelerden Tarım ve Ormancılık Hizmet Kolunda yer alanlar tarafından; madencilik faaliyetlerinin incelenmesi ve denetlenmesi için memuriyet mahalli dışına görevlendirilen personel hakkında da anılan Kanunun 35 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmü; uygulanır.

Hizmet Araçları

Madde 53- (1) Tarım ve Ormancılık Hizmet kolunda yer alan kurumların, arazi faaliyetlerinde çalışan hizmet araçları, orman yangınlarına müdahale ve söndürme araçlarının (arozöz vb.), iç sularda ve denizlerde kamu hizmetinde kullanılan tekne ve araştırma gemilerinin tamamına KASKO yaptırılır.

Emeklilik Yaşlılık ve Malullük Aylığı

Madde 54- (1) Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve Orman Genel Müdürlüğü'nde, Mevsimlik İşçi statüsünde çalışmakta iken, 21.04.2007 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 5620 sayılı Kanun ile "Sözleşmeli Personel (657 sayılı Kanun' un 4/B maddesi) statüsüne geçirilen, sonrasında ise 04.06.2011 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 632 sayılı KHK ile 657 sayılı Kanun' un 4/A statüsünde istihdam edilen personelin, emekli olmaları halinde emekli ikramiyesi ve emekli maaşı hesaplamalarında, Mevsimlik İşçi ve Sözleşmeli Personel (657 sayılı Kanun' un 4/B maddesi) statüsünde çalıştıkları sürelerde yapılan SGK kesintilerinin tamamı dikkate alınır.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

BAYINDIRLIK, İNŞAAT VE KÖY HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

Tapu Kadastro Tazminatı

Madde 1- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kadrolarında memur ve sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanlardan tapu ve kadastro hizmetlerinde, arazide filen çalışanlara ve yapılan işlemlerin tapu tescili ile ilgili işlemlerinde çalışan personele, döner sermaye bütçesinden ödenmek üzere, filen çalıştıkları her gün için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda tapu ve kadastro tazminatı ödenir. Bu ödemeden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

Koruyucu giyim malzemesi

Madde 2- (1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı ile Karayolları Genel Müdürlüğü'nün Merkez ve Taşra teşkilatlarında; şantiye, Atölye, Laboratuvar, yer altı ve açık arazi şartlarında görev yapan personele hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi aynı olarak verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ile anılan kurum ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Fazla Mesai Ücreti (Tapu Kadastro)

Madde 3- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında istihdam edilen memurlar ile sözleşmeli personele; 2/B çalışmaları, imar uygulamaları, toplulaştırma, yenileme, kentsel dönüşüm, kamulaştırma gibi işlemler ve iş yoğunluğu nedeniyle fazla çalışma yaptırılmasının kararlaştırılması halinde toplam 60 saati geçmemek üzere fiili fazla çalışmalar karşılığında yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 5 katı tutarında, döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere fazla mesai ödenir.

Fazla Mesai Ücreti (AFAD)

Madde 4- (1) 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında yürütülen afet ve acil durum hizmetlerinde, fazla çalışma yapmasına ihtiyaç duyulan Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele; ayda 60 saati geçmemek üzere fiili fazla çalışmaları karşılığında Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 5 katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Fazla Mesai Ücreti (Karayolları)

Madde 5- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü bünyesinde Şube ve Bakım İşletme Şefliklerinde çalışan personele; yapılan iş gereği Kamu işçisi personelle birlikte çalışmasına ihtiyaç duyulması halinde aylık 60 saati geçmemek üzere fiili fazla



çalışmaları karşılığında Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 5 katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Fazla Mesai Ücreti (Çevre ve Şehircilik)

Madde 6- (1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatında görev yapan 4688 sayılı kanuna bağlı kamu görevlilerinden Alo 181 çağrı merkezinde görev yapanlar ile çağrı merkezine gelen şikayet, ihbar ve bilgi taleplerinin yerinde incelenmesini mesai saatleri dışında gerçekleştiren personele; ayda 60 saati geçmemek üzere fiili fazla çalışmaları karşılığında Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin 5 katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Çevre ve Denetim Tazminatı

Madde 7- (1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatında 657 Sayılı Kanuna tabi olarak denetim hizmetlerini filen yerine getiren personele 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. Maddesi uyarınca döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere aylık 200 TL çevre ve denetim tazminatı ödenir.

Risk Tazminatı (AFAD)

Madde 8- (1) Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek devlet memuru aylığının ek gösterge dahil %150'sini geçmemek üzere, personelin kadro ve görev unvanı, görevinin önem ve güçlüğü gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Başkanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre her ay Risk tazminatı ödenir. Bu tazminat, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

Araçlara Kasko Yapılması

Madde 9- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri ile Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatına bağlı birimlerde teknik donanımı yüksek ve özel nitelikli araçların kasko sigortası giderleri, bütçeye bu amaçla konulacak olan ilgili tertiplerinden karşılanır.

YPK Tavan Ücretleri

Madde 10- (1) İLBANK A.Ş. YPK tavan ücretleri %30 oranında arttırılarak ödenir.

(2) Banka Personeline ödenecek Aile Yardımı ödeneğinde YPK tavan sınırı uygulanmaz.

(3) Banka Personeline ödenecek Kontrollük ve Sigorta Gelirleri ödemesinde YPK



tavan sınırı uygulanmaz.

(4) Banka Personeline ödenecek Temettü ödemelerinde YPK tavan sınırı uygulanmaz.

Karayolları Genel Müdürlüğünde Araç Kullananlara ilave ücret

Madde 11- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personellerden bakım ve trafik emniyeti hizmetlerini aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getirenlere aylık ilave 150 TL ücret ödenir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığında Araç kullananlara ilave ücret

Madde 12- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında çalışan personellerden arama ve kurtarma hizmetini aynı zamanda araç kullanarak fiilen yerine getirenlere aylık ilave 150 TL ücret ödenir.

Enformasyon Memurları

Madde 13 –(1) 1/9/2017 tarihinden geçerli olmak üzere, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerin AFAD bölümünde Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer alan “Enformasyon Memuru” kadro unvanıyla görev yapan ve öğrenim şartlarını taşıyan personellerin Teknik Hizmetler Sınıfına geçirilmesine karar verilmiştir.

Seyyar Görev Tazminatı (Çevre Şehircilik)

Madde 14 –(1) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez ve Taşra birimlerinde istihdam edilen Biyolog, Kimyager vb unvanlarda çalışan personeller ile bakım, onarım ve tadilat işlerinde görevlendirilenlere; asli görevleri gereği memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapanlara seyyar görev tazminatı ödenir.

Seyyar Görev Tazminatı (Karayolları)

Madde 15- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü bünyesinde Bakım ve İşletme Şefliklerinde Gişe Sistemleri İzleme memuru olarak çalışanlardan Asli görevleri gereği memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapanlara seyyar görev tazminatı ödenir.

Tapu Muhafaza Memuru Kadrosu İhdası

Madde 16- (1) 1/9/2017 tarihinden geçerli olmak üzere, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne ait bölümünde Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer alan “Bilgisayar İşletmeni, Uzman ve Memur” kadrolarının iptal edilerek yerine Genel İdari Hizmetler sınıfında yer alan “Tapu Muhafaza Memuru” unvanının ihdas edilmesine karar verilmiştir.



Fiili Hizmet Süresi Zammı

Madde 17- (1) Deprem, sel, heyelan, çığ, yangın, kimyasal, biyolojik, radyolojik, ve nükleer kazalar gibi afet ve acil durumlar ile sivil savunma hizmetlerini yürüten Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde görev yapan personelin, görevlerini ifa ederken maruz kaldıkları risk ve tehlikeler nedeniyle prim ödeme gün sayılarına her 360 gün için 90 gün fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

GAP İdaresi Personeli Nakil Yasağı

Madde 18- (1) Gap Bölge Kalkınma idaresi personelinin 5 yıllık nakil yasağı uygulamasının kaldırılmasına kararlaştırılmıştır.

Arşiv Memurları

Madde 19- (1) 1/9/2015 tarihinden geçerli olmak üzere, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne ait bölümünde Genel İdari Hizmetler Sınıfında yer alan “Arşiv Memuru” kadro unvanıyla görev yapan ve öğrenim şartlarını taşıyan personelin Teknik Hizmetler Sınıfına geçirilmesine karar verilmiştir.

Mesleki Sorumluluk Sigortası

Madde 20- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bünyesinde Tapu Müdürlüklerine akitli ya da akitsiz işlem yapan personele; Medeni Kanunun 1007. Maddesinden doğan rücu ödemelerinin karşılanması için Sigorta Fonu oluşturulur. Tapu Müdürlüklerinde işlem yapan personele, Döner Sermaye gelirlerinden aktarılacak ve miktarı Maliye Bakanlığı görüşüyle belirlenecek tutarda mesleki sorumluluk sigortası yapılır.

Lisans Tamamlama

Madde 21- (1) Bu hizmet kolunda çalışan 4688 sayılı kanuna bağlı kamu görevlileri arasında Teknik bölümlerden ön lisans diploması olan personele, Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği teknik alanlarda lisans tamamlama eğitimi yaptırılır. Bu eğitimler, Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği alanlarda uzaktan eğitim yöntemleri ile verilebilir. Uygulama eğitimleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve Hizmet kolundaki ilgili Bakanlıklar ile Yükseköğretim Kurulu iş birliği yapar. Bu eğitimlerin usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

AFAD’ da Çalışan Personele Tayin Bedeli verilmesi

Madde 22- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında



7/24 esasına göre çalışan personele 2155 sayılı kanuna göre tayin bedeli verilir.

Karayolları'nda Çalışan Personele Tayin Bedeli Verilmesi

Madde23- (1) Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında 7/24 esasına göre çalışan 4688 sayılı Kanun kapsamındaki kamu görevlilerine; 2155 sayılı kanun uyarınca tayin bedeli verilir.

Tapu Çalışanlarına İlave Ücret

Madde 24- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı personeli ile sözleşmeli personelden Maliye Bakanlığı adına 492 sayılı harçlar kanunun 4 sayılı tarifesi uyarınca harç tahakkuk ettiren ve tahsilatı kontrol eden personele, aylık ilave 300 TL ücret ödenir.

Koruyucu Gıda Yardımı

Madde 25- (1) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda zehirleyici, boğucu ve insan sağlığını tehdit eden ortamlarda bilfiil çalışan personele, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilir.

Tapu ve Kadastro Çalışanlarına Katkı payı

Madde 26- (1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında görevli personeline, döner sermaye gelirlerinden ödenmek üzere (10000-25000) rakamlarının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımından elde edilecek tutardan çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenecek miktarda aylık katkı payı verilir. Yapılacak ödemelerden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

İş Riski Tazminatı

Madde 27- (1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatında görev yapan Arama Kurtarma Teknisyenlerinin İş riski zammı 1500 puan olarak ödenir.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

ENERJİ, SANAYİ VE MADENCİLİK HİZMETLERİ
KOLU TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

Koruyucu Gıda Yardımı

Madde 1- (1) Bu hizmet kolu kapsamındaki kamu idarelerinde zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan personele, bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca amacına uygun olarak tespit edilecek koruyucu gıda maddeleri, işyerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Bu gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir

Koruyucu Giyim Malzemesi

Madde 2- (1) Bu hizmet kolu kapsamındaki kamu idarelerine ait fabrika, atölye, laboratuvar, yer altı veya açık arazi şartlarında görev yapan personeline, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi verilir. Giyim malzemelerinin türü, kullanım süresi, standardı ve hangi personele verileceği, personelin kurumu ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Ücretsiz Okul Servisi

Madde 3- (1) Bu hizmet kolu kapsamındaki kamu idarelerine ait baraj, termik santral, fabrika, trafo merkezi, laboratuvar, açık ve kapalı maden sahaları ve işletmeler gibi alanlarda ikamet eden kamu görevlilerinin çocuklarına, ücretsiz olarak okul servisi sağlanır. Ancak, öğrenci sayısının azlığı, servis hizmetinin ekonomik olmaması gibi nedenlerden dolayı servis hizmeti sağlanamadığında toplu taşıma kartı verilir. Toplu taşıma kartı verilemediği durumlarda ise, gidiş-geliş cari maliyeti dikkate alınarak aylıkları ile birlikte nakdi ödeme yapılır.

Ücretsiz Sosyal Servisi

Madde 4- (1) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kamu idarelerine ait baraj, termik santral, fabrika, trafo merkezi, laboratuvar açık ve kapalı maden sahaları ve işletmeler gibi alanlarda ve ikamet eden kamu görevlileri ile bunların aile fertlerine, ücretsiz olarak sosyal servis hizmeti sağlanır. Sosyal servis hizmeti sağlanamadığında toplu taşıma kartı verilir. Toplu taşıma kartı verilemediği durumlarda ise, gidiş-geliş cari maliyeti dikkate alınarak aylıkları ile birlikte nakdi ödeme yapılır.

MTA Kamplarında Görev Yapan Personele Yemek Yardımı

Madde 5- (1) Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğüne bağlı kamplarda görev yapan kamu görevlileri de, işçiler için oluşturulmuş ücretsiz yemek servisinden işçiler gibi yararlandırılır.



(2) Anılan kamplarda görev yapanlardan birinci fıkra hükmünden yararlanamayan kamu görevlilerine, bu kamplarda işçilere sağlanan şekilde ücretsiz yemek verilir.

Yük Tevzi Müdürlüklerinde Çalışan Teknik Personele İlave Ücret Verilmesi

Madde 6- (1) Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü Yük Tevzii Müdürlüklerinde çalışan teknik personelden vardiya görevi yapanların temel ücretlerine 250 TL ilave edilir.

Vardiya Servisi

Madde 7- (1) Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda normal mesai saatleri dışında vardiyalı çalışan kamu görevlilerine işe geliş ve gidişlerinde servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin ekonomik olmadığı durumlarda mesai günleri gidiş-geliş bedeli dikkate alınarak aylık toplu taşıma kartı bedeli ödenir. Ödenecek kart bedelinden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz.

Çaykur ve Şeker Fabrikaları Genel Müdürlüğünde Kampanya Primi

Madde 8- (1) Çaykur ve Şeker Fabrikaları Genel Müdürlüğü'nde kapsama dahil personele, her takvim yılı için bir kampanya dönemi ile sınırlı olmak ve beş ayı geçmemek üzere ayda 200 TL/net kampanya primi ödenir.

TKİ ve Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlükleri Personeline Servis Hizmeti

Madde 9- (1) TKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Biga ve Çan İşletmeleri ile Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı Bigadiç, Kırka, Emet ve Bandırma İşletmelerinde görev yapan kamu görevlileri, diğer statüdeki personelin ücretsiz olarak yararlandığı personel servis hizmetlerinden aynı şekilde ücretsiz olarak yararlandırılır.

TEİAŞ Canlı Hava Hat Bakım ve Kontrolleri Kapsamında Uçuşlara Katılanlara İlave Ücret Verilmesi

Madde 10- (1) Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü canlı hava hat bakım ve kontrolleri kapsamındaki uçuşlarda memur veya sözleşmeli personel olarak görev ifa eden teknik personele, hat bakımı ve kontrolüne yönelik olarak filen uçuşa katıldıkları her gün için (1800) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ücret ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (10.800) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçemez.

TEİAŞ Canlı Bakım İşletme Müdürlüğünde Çalışanlara İlave Ücret Verilmesi

Madde 11- (1) Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü Canlı Bakım İşletme Müdürlüğünde memur veya sözleşmeli personel olarak istihdam edilen teknik



personeler, her ay 300 TL ilave ücret ödenir.

Yüksek Gerilim İlave Ödemesi

Madde 12- (1) Bu hizmet kolu kapsamındaki kamu idarelerine ait enerji üretim yerlerinde, açık ve kapalı şalt merkezlerinde, enerji nakil hatlarının tesisi, bakımı, kontrolü hizmetlerinde; yüksek gerilim altında çalışan kamu görevlilerine, bu şekilde çalıştıkları her gün için 30 TL ilave ücret ödenir.

DSİ Projelerinde Görev Yapan Personeler İlave Ücret

Madde 13- (1) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü;

a) Ilısu Projesi XVI. Bölge Müdürlüğünde görev yapan personeler, ayda 140 saati geçmemek kaydıyla, ayda 90 saati geçmemek kaydıyla, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat başına belirlenmiş olan tutarın dört katı esas alınarak fazla çalışma ücreti,

b) 10. Bölge Müdürlüğü Silvan Projesinde görev yapan personeler, ayda 100 saati geçmemek kaydıyla, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat başına belirlenmiş olan tutarın üç katı esas alınarak fazla çalışma ücreti,

c) 26. Bölge Müdürlüğü Çoruh Projelerinde görev yapan personeler; ayda 100 saati geçmemek kaydıyla, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat başına belirlenmiş olan tutarın üç katı esas alınarak fazla çalışma ücreti,

ç) 8. Bölge Müdürlüğü (Erzurum), 9. Bölge Müdürlüğü (Elazığ), 10. Bölge Müdürlüğü (Diyarbakır), 15. Bölge Müdürlüğü (Şanlıurfa), 17. Bölge Müdürlüğü (Van) ve 24 Bölge Müdürlüğünde (Kars) çalışan personeler, ayda 50 saati geçmemek kaydıyla, 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığı olarak ilgili yıl için saat başına belirlenmiş olan tutarın üç katı esas alınarak fazla çalışma ücreti,

ödenir.

EÜAŞ Barajları ve Termik Santrallerinde Görev Yapan Personeler Fazla Çalışma Ücreti

Madde 14- (1) Elektrik Üretim A.Ş.'ye bağlı Karakaya, Alparslan, Dicle, Batman, Ermenek hidroelektrik santralleri ile Afşin termik santrallerinde görev yapan personeler, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 20 puan ilave edilir.



Madencilik Faaliyetlerinin İncelenmesi ve Denetlenmesinde Gündelik

Madde 15- (1) 3213 sayılı Maden Kanununun 3 üncü maddesinde, madencilik faaliyetleriyle ilgili konularda “ihtisaslaşmış Devlet kuruluşu” olarak tanımlanmış olan idarelerden bu hizmet kolunda yer alanlar tarafından madencilik faaliyetlerinin incelenmesi ve denetlenmesi için memuriyet mahalli dışına görevlendirilen personel hakkında anılan Kanunun 35 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmü uygulanır.

Fiili Hizmet Zammı

Madde 16- Bu hizmet kolunda bulunan kamu idarelerinde; yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, gazlı, tozlu, radyasyonlu veya yüksek gerilimli ortamlarda çalışan kamu görevlilerine, günlük çalışmanın bu şekilde geçen süresi dikkate alınmaksızın, her yıl için 90 gün fiili hizmet zammı uygulanır.

Yakacak Yardımı

Madde 17- TKİ ve TTK’da çalışan kamu görevlilerine (Sözleşmeliler dahil), yılda üç ton (5000 kalori değerinde kömür maliyeti) üzerinden nakdi olarak yakacak yardımı ödenir.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Personeli

Madde 18- (1) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun çerçevesinde piyasa gözetimi ve denetimi faaliyeti yapan personel ile 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümleri çerçevesinde ölçü ve ayar denetimi faaliyeti yapan personelin gündelikleri iki kat üzerinden ödenir.

(2) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığının ilgili mevzuatı çerçevesindeki teşvik uygulamalarında görevli personelin gündelikleri iki kat üzerinden ödenir.

(3) Türk Patent Enstitüsü Başkanlığında görevli personelin gündelikleri iki kat üzerinden ödenir.

(4) 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanunun ek 1 maddesinde geçen “bir buçuk katı” ibaresi, “iki katı” şeklinde uygulanır.

MKE Personeli

Madde 19- MKE’nde çalışan kamu görevlilerinin temel ücretlerine 100 Türk Lirası ilave edilir.

Bekar Yatakhaneleri

Madde 20- Bu hizmet kolu kapsamındaki idarelerde çalışan kamu görevlilerinden, misafırhane niteliğinde olmayan yatakhanelerde konaklayanlardan konaklama ücreti talep edilmez. Kapsama dahil idarelerin bekar yatakhaneleri bulunmayan işyerlerinde yatırım projeleri kapsamında geçici olarak görevlendirilen kamu görevlilerinden ise misafırhane ücreti alınmaz.

Maden ve Petrol Sahalarında Risk Tazminatı

Madde 21- Enerji ve Tabii Kaynaklara Bakanlığı merkez teşkilatına dahil kadro ve pozisyonlarda bulunan kamu görevlilerinden, maden veya petrol sahaları ile yenilenebilir enerji kapsamındaki santrallerin etüd, plan ve ruhsatlandırılmasına ilişkin işlerde çalışanların 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 10 puan ilave edilir.

Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Personeli

Madde 22- Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'nun görev ve yetkileri çerçevesinde ilgili mevzuatına göre diğer resmi ve özel kurumlarda denetim faaliyeti ile sınırlı olarak görevlendirilenlerin gündelikleri iki kat üzerinden ödenir.

DSİ Personeli

Madde 22- Su kullanım hakkı gelirlerinden karşılanmak üzere, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilâtına dahil kadro veya pozisyonlarda çalışan kamu görevlilerine, bir takvim yılında altı ayı geçmemek üzere, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 30'unu geçmemek üzere ilave ödeme yapılır. Görev yapılan birim ve iş hacmi, görev mahalli, görevin önem ve güçlüğü, personelin unvanı, derecesi ve atanma biçimi, kullanılan izin ve istirahat raporları ve disiplin cezaları gibi kriterler göz önünde bulundurularak yapılacak ilave ödeme tutarları ile ödemeye ilişkin diğer usûl ve esaslar, Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan tarafından belirlenir. Belirlenecek usul ve esaslar dışında, bu ilave ödeme hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aylıklara ilişkin hükümleri uygulanır.

KİT'lerde Çalışanlara Üretimden Pay Verilmesi

Madde 23 – (1) Bu Toplu Sözleşme kapsamındaki kamu görevlilerinden kamu iktisadi teşebbüslerinde görev yapanlar, yararlandırılma tarihi itibarıyla piyasa satış fiyatı üzerinden hesaplanacak toplam karşılık tutarı; 2018 yılı için 2000 TL, 2019 yılı için 2200 TL'yi aşmamak üzere, 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümlerine tabi olmaksızın, ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Hazine Müsteşarlığının görüşü üzerine ilgili bakanın onayı ile



istihdam edildikleri teşebbüsün ürettiği mal ve hizmetlerden indirimli veya ücretsiz yararlandırılabilir.

TEİAŞ Servis Hizmeti

Madde 26- (1) TEİAŞ Genel Müdürlüğü 20. Bölge Müdürlüğünde görev yapan kamu görevlilerine, Lüleburgaz-Edirne arası gidiş geliş ücretsiz personel servisi sağlanır.

ANT'de Çalışanların OYAK Aidatları

Madde 27- (1) ANT Başkanlığında çalışan kamu görevlilerinin OYAK aidatları üzerinden yapılması gereken kesintiler hakkında, TSK ile MSB'de çalışan kamu görevlileri emsal alınarak işlem yapılır.

Lojman Kullanım Süreleri

Madde 29- (1) Bu hizmet kolu kapsamındaki kamu idarelerinin hizmet tahsisli konutlarında geçen kullanım süreleri, sıralı lojman tahsisine esas puanlamada dikkate alınmaz.

(2) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne ait Ilısu lojmanlarında ikamet eden personelden, elektrik su ve yakıt ücreti alınmaz.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

BASIN, YAYIN VE İLETİŞİM HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Taraflar

Madde 1- (1) Bu toplu sözleşmenin tarafları Kamu İşveren Heyeti ile Birlik Haberleşme ve İletişim Çalışanları Sendikası (Birlik Haber-Sen)'dir.

Amaç

Madde 2- (1) Bu sözleşmenin amacı, basın, yayın ve iletişim hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile işverenin hak ve borçlarını saptayarak bunların uygulanmasını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözüm yollarını göstermek, işyerlerinde düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 3- (1) Bu sözleşmenin kapsamı; kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, nöbet ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek- giyecek yardımları ile diğer mali ve sosyal hakları kapsar.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesinde;

- a)** Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personeli,
- b)** Sendika: Basın, Yayın ve İletişim Hizmet Kolunda en çok üyeye sahip yetkili kamu görevlisi sendikası, Birlik Haberleşme ve İletişim Çalışanları Sendikası'nı (Birlik Haber-Sen),
- c)** Şube: Yetkili sendikanın şube başkanlıklarını,
- d)** İl Temsilcisi: Yetkili sendikanın il temsilcilerini,
- e)** İşveren: Kamu işveren heyetini,
- f)** İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,
- g)** Sendika Üyesi Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki personelden sendika üyesi olanları,

h) Toplu Sözleşme: Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda, mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

ı) Toplantı Tutanağı: Yetkili kamu görevlileri heyeti ile kamu işveren kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanmaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşılamayan konuların belirtildiği tutanağı,

i) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde, uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurulu, ifade eder.

Sözleşmenin hükmü

MADDE 5- (1) Bu toplu sözleşmenin hükümleri, sözleşmeden yararlanan kamu görevlileri yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

Sözleşmenin Teminatı

Madde 6- (1) Bu toplu sözleşmenin teminatı konusunda Anayasa'nın 53. ve 128. maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 7- (1) Sözleşmenin yürütülmesini kamu işvereni ile taraf sendika birlikte sağlar. Sendika, yönetim kurulu ve yetkilileri tarafından, işveren de vekilleri veya yetkilileri tarafından temsil edilirler.

(2) Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, işverenler veya işveren vekilleri ile temas etmeye yetkilidirler.

Uyuşmazlıkların Giderilmesi

Madde 8- (1) Bu toplu sözleşmenin yorumlanmasından veya uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar taraflardan birinin başvurusu üzerine on beş gün içinde kamu işveren ve taraf sendika temsilcilerinin katılımıyla yapılacak toplantıda çözümlenir. Çözüme kavuşturulamaması halinde idare mahkemelerine başvuru yolu açıktır.

Yürürlük ve Süre

Madde 9- (1) Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesi 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2019 tarihinde sona ermek üzere iki yıl süreyle geçerlidir.



II. BÖLÜM

MALİ VE SOSYAL HAKLAR



MALİ VE SOSYAL HAKLAR

TRT Genel Müdürlüğü'nde Koruyucu Gıda Yardımı

Madde 10- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde doğrudan veya dolaylı olarak yapım, yayın, verici istasyonları, devamlılık stüdyoları ve Haber Müdürlükleri, Radyo Müdürlükleri ile İç Yapımlar Koordinatörlüğünde çalışan personele, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak Kurumca belirlenen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve kimlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar Kurum ve yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

TRT Genel Müdürlüğü Kahvaltı Yardımı

Madde 11- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünün Devamlılık Stüdyolarında, Haber ve Spor Yayınları Dairesi İle Dış Yayınlar Dairesi Başkanlıklarında ve Radyolarında saat 06:00 nöbetine gelen personele, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla sabah kahvaltısı verilir.

PTT'de Görev Yapanlara Toplu Taşıma Kartı Verilmesi

Madde 12-(1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin kadro ve pozisyonlarında bulunup, belediye sınırları içerisinde görev yapan başdağıtıcı ve dağıtıcılar hafta içi, Cumartesi-Pazar ve Resmi - Dini bayram günlerinde çalıştıklarından gün ayrımı yapılmaksızın tüm toplu taşıma araçlarından (belediye otobüsü, özel halk otobüsü, metro, metrobüs ve tramvay) ücretsiz yararlanmaları için PTT A.Ş. tarafından belediyelerden serbest dolaşım kartı temin edilerek çalışanlara verilir.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Dağıtıcı, Başdağıtıcı ve Bunlara Destek Veren Personellerden Araç Kullananlara İlave Ücret

Madde 13-(1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde tebligat, kayıtlı posta, telgraf, koli-kargo, ödemeli kargo ve konutta teslim gibi hizmetlerin yapılmasını araç kullanarak fiilen yerine getiren Posta Başdağıtıcıları, Posta Dağıtıcıları ile birlikte bu hizmetleri fiilen araç kullanarak yerine getiren diğer personellere de aylık ilave 200,00-TL ücret ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Gişe Memurlarına İlave Ücret

Madde 14-(1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi kadro ve pozisyonlarında bulunanlardan fiilen gişelerde görev yapan personeller, gişelere para giriş çıkışında görev yapan personeller, PTT Merkezlerinde para giriş çıkışının kontrol ve



denetimini yapan personeller ile paranın transferinde görev yapan personellere çalıştıkları günlerle orantılı olmak üzere aylık ilave 350,00-TL ücret ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

TRT’de Giyim Yardımı Verilmesi

Madde 15- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde yayın-yapımda ve verici istasyonlarında çalışan personel ile kurumca hizmetin gereği olarak bu personellere destek veren personellere giyim malzemeleri verilir. Giyim malzemelerinin standartları ile hangi personele, ne kadar süreyle verileceği ve buna ilişkin usul ve esaslar kurum ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir. Belirlenecek yardım Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak verilir.

TRT’de Konut Kira Bedeli

Madde 16- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde bedeli karşılığı kamu konutu tahsis edilen personelden, her yıl Milli Emlak Genel Tebliğleriyle belirlenen kira birim bedellerinin %85’i tahsil edilir.

PTT’de Mobil Çalışan Personele Tayin Bedeli Verilmesi

Madde 17- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde Posta Dağıtıcısı, Posta Başdağıtıcısı ile bu görevleri fiilen yerine getiren diğer personellerden mobil hizmet verenlere, 2155 sayılı Kanuna göre Yetkili Sendikanın üyesi olan personellere tayin bedeli verilir.

TRT’de Yayın Hizmetlerinde Çalışan Personele Servis Verilmesi

Madde 18- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde yayında çalışan personele gündüz nöbet değişimlerinde servis hizmeti sağlanır.

TRT’de Yapım ve Yayın Hizmetlerinde Görev Yapan Personel

Madde 19- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde yayın-yapımda ve verici istasyonlarında çalışan personel ile kurumca hizmetin gereği olarak bu personellere destek veren personellere aylık ilave 350,00 TL ücret ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT Başmüdürleri

Madde 20- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Başmüdürlerine, görev yaptıkları iller itibarıyla 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı Cetvelin 9 uncu sırasında öngörülen göstergeler esas alınmak suretiyle anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 10 uncu maddesi uyarınca ücret ve tazminat ödenir.



PTT A.Ş.'de Çalışan Başdağıtıcı ve Dağıtıcıların Çalışma Yaş Sınırlarının Yükseltilmesi

Madde 21- (1) 5434 sayılı Kanunun 40 **ıncı** maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (IV) numaralı alt bendinde yer alan "55" ibaresi "60" olarak değiştirilmiştir.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Dağıtıcı, Başdağıtıcı ve Bunlara Destek Veren Personellerden Motosiklet Kullananlara İlave Ücret

Madde 22-(1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde A sınıfı (A1 ve A2) sürücü belgesi gerektiren araçları kullananlara, 13. madde uyarınca ödenen ilave ücret, iki katı tutarında ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Başdağıtıcıların Temel Ücretleri

Madde 23- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketince 399 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen başdağıtıcıların temel ücretleri, 150,00 TL artırımlı uygulanır. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT Personeline Kâr Payı Verilmesi

Madde 24- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde çalışan tüm personele, kurumun bir önceki yıl kârının %20'si, personel arasında unvan ve statü farkı gözetilmeksizin iki eşit taksitte kâr payı olarak ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

TRT Personeline Kâr Payı Verilmesi

Madde 25- (1) Türkiye Radyo ve Televizyon Genel Müdürlüğünde çalışan tüm personele, kurumun bir önceki yıl kârının %20'si, personel arasında unvan ve statü farkı gözetilmeksizin iki eşit taksitte kâr payı olarak ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş. Personeline Uygulanan Gelir Vergisi Oranlarının Sabitlenmesi

Madde 26- (1) T.C.Posta Telgraf Teşkilatı personelinden alınacak gelir vergisinin %15'lik dilimden fazlası kurumca ödenir.

TRT Personeline Uygulanan Gelir Vergisi Oranlarının Sabitlenmesi

Madde 27- Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü personelinden alınacak gelir vergisinin %15'lik dilimden fazlası kurumca ödenir.



Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu Personeline Uygulanan Gelir Vergisi Oranlarının Sabitlenmesi

Madde 28- (1) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu personelinden alınacak gelir vergisinin %15'lik dilimden fazlası kurumca ödenir.

PTT A.Ş. İdari Hizmet Sözleşmeli Dağıtıcı, Gişe Büro Görevlisi ve Teknikerlerin Temel Ücretleri

Madde 29- (1) T.C. Posta Telgraf A.Ş.' de görev yapan İdari Hizmet Sözleşmeli Dağıtıcı, Gişe Büro Görevlisi ve Teknikerler, kurumda aynı işi yaptıkları 399 Sayılı KHK'ya göre çalışan Dağıtıcı, Memur ve Teknikerlerin Temel Ücretlerinden çok daha düşük ücretlerle çalıştırılmaktadırlar. Bu durum kurumda iş barışının bozulmasına, personelin iş veriminin düşmesine neden olmaktadır. Ayrıca bu durum anayasanın eşitlik ilkesine, Türkiye'nin imza attığı İLO sözleşmelerinin eşit değerdeki işe eşit ücret ilkesine de aykırı olmakla birlikte kurum içerisinde iş barışı ve iş veriminin düşmesine neden olmaktadır.

(2) Bu nedenlerle T.C. Posta Telgraf A.Ş.' de görev yapan İdari Hizmet Sözleşmeli Dağıtıcı, Gişe Büro Görevlisi ve Teknikerlerin Temel Ücretlerine aylık 400,00 TL ilave ücret ödenir. Bu ücret, Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş.'de Görev Yapan İdari Hizmet Sözleşmeli Personellerin Resmi ve Dini Bayram Tatillerinde Fazla Çalışma Ücretleri

Madde 30- (1) T.C. Posta Telgraf Teşkilatı Anonim şirketi bünyesinde görev yapan İdari Hizmet Sözleşmeli Gişe Büro Görevlisi, Dağıtıcı ve Teknikerlerden Dini ve Resmi Bayramlar için verilen İdari ve resmi izinlerde çalıştırılanlarına temel ücretlerinin 240'a bölünmesinden sonra ortaya çıkan rakamın 4 katı fazla çalışma ücreti olarak ödenir. Bu ücret, Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş.'de 399 Sayılı KHK Kapsamında Görev Yapan Personellerin Resmi Ve Dini Bayram Tatillerinde Fazla Çalışma Ücreti

Madde 31- (1) T.C. Posta Telgraf Teşkilatı Anonim şirketi bünyesinde 399 sayılı KHK kapsamında görev yapan personellerden Dini ve Resmi Bayramlar için verilen İdari ve resmi izinlerde çalıştırılanlarına çalıştığı her gün için Merkez Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma ücreti, her bir saat için belirlenen saat ücretinin 10 katı, fazla çalışma ücreti olarak ödenir. Ayrıca bu personellere göreve geldikleri bu günlerde yemek ve yol yardımı verilir. Bu ücret, Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.



PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Taşeronlara Kadro Verilmesi

Madde 32- (1) T.C. Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi bünyesinde yaklaşık 10.000 adet taşeron münhal bulunan kadrolarda kurumun asıl işlerini yapmaktadır. Bu çalışanların PTT A.Ş. bünyesinde kurum personeli olarak kadroya alınması ve bu personellerin sendikal haklarının 4688 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kapsamına dahil edilerek hizmet vermeleri sağlanmalıdır.

TRT Genel Müdürlüğü Personellerinin Özel Hizmet Tazminatının Artırılması

Madde 33-(1) Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde görev yapan personelin sözleşme brüt ücreti net olarak ödenir.

(2) Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde görev yapan personelin mevcut özel hizmet tazminat puanları % 25 oranında artırılır. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş. Bünyesindeki PTT Merkezlerine Bağlı Şubelerde Görev Yapan Gişe Memurlarına İlave Ücret

Madde 34- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi kadro ve pozisyonlarında bulunanlardan fiilen PTT Merkez Müdürlüklerine bağlı şubelerin gişelerinde görev yapan personellere çalıştıkları günlerle orantılı olmak üzere MADDE 14' te ödenen ücret % 50 artırımlı olarak ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş.'de Skala Düzenlemesi Yapılması

Madde 35- (1) Temel Ücret Gruplarının 5 gruptan 3 gruba düşürülmesinden sonra PTT A.Ş.'de görev yapan personellerin ücretlerinde skala düzenlemesi yapılır.

PTT A.Ş. Personelinin Cumartesi ve Pazar Çalışma Ücreti

Madde 36- (1) Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde 399 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personellerden Cumartesi ve Pazar günleri görev yaptırılanlara çalıştığı her gün için Merkez Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen fazla çalışma ücreti, her bir saat için belirlenen saat ücretinin 5 katı olarak ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

TRT Personelinin Resmi Tatillerde Çalışma Ücreti

Madde 37- (1) TRT Genel Müdürlüğünde çalışan personellerden Cumartesi ve Pazar günleri ile Resmi ve Dini Bayramlarda görev yaptırılanlara çalıştığı her gün için TRT Genel Müdürlüğünce belirlenen fazla çalışma ücreti her bir saat için belirlenen saat ücretinin 5 katı olarak ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.



PTT A.Ş.'de Büyükşehir Tazminatı Verilmesi

Madde 38- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde büyükşehirlerde görev yapan tüm personele aylık ilave 300,00-TL ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

TRT İl Müdürlüklerinde Görev Yapan Personellere Taşra Tazminatı Verilmesi

Madde 39- (1) TRT Genel Müdürlüğü Diyarbakır ve Erzurum İl Müdürlüklerinde görev yapan personellere ödenen taşra tazminatı diğer TRT İl Müdürlüklerinde görev yapan personeller ile TRT Ankara Radyosu Müdürlüğü ve İstanbul Radyo Müdürlüğünde görev yapan personellere de ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Dağıtıcı Ve Başdağıtıcıların Fiili Hizmet Zammı

Madde 40- (1) 5510 sayılı kanunun 40.maddesinin 2.fıkrasına 19.bent olarak aşağıdaki hüküm eklenir:

Kapsamdaki İşler/İşyerleri	Kapsamdaki Sigortalılar	Eklenecek Gün Sayısı
19)PTT Genel Müdürlüğü	Başdağıtıcı, dağıtıcı	90

PTT A.Ş.'de Bayram Yardımı

Madde 41- (1) T.C.Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde görev yapan personellere kurumun yıllık karından verilmek üzere Dini Bayramlarda, Kış Aylarında ve Okulların açıldığı zamanlarda asgari ücret tutarında yardım verilir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

Toplu Sözleşme Hükümlerinin RTÜK ve Bilgi Teknolojileri Kurumu Personeline Uygulanması

Madde 42- (1) 4688 sayılı Kamu Görevlileri ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Mali ve Sosyal Haklara ilişkin imzalanacak toplu sözleşme veya toplu sözleşme hükmünde olan Kamu Görevlileri Hakem Heyeti kararları ile Basın Yayın ve İletişim Hizmet Koluna ilişkin imzalanacak toplu sözleşme veya toplu sözleşme hükmünde olan Basın Yayın ve İletişim Hizmet Koluna ilişkin Kamu Görevlileri Hakem Kurulu kararları, aynen, herhangi bir makam, mercii veya organın işlemine veya onayına gerek olmaksızın Radyo Televizyon Üst Kurulu ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu personeline de uygulanır.



RTÜK, BYEGM ve BTK Maaş Rejimlerinin 666 Sayılı KHK Kapsamından Çıkartılması

Madde 43- (1) 2 Kasım 2011 tarih ve 28103 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname'nin 1.maddesi ile 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek madde 11'in 1.fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmıştır

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Personellere Servis Hizmeti Ve Yol Ücreti Verilmesi

Madde 44- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde çalışanlara mesaiye geliş ve gidişlerinde kullanılmak üzere servis hizmeti sağlanır, servis hizmeti sağlanamaması halinde mesaiye geliş gidiş yol ücreti ödenir.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Personellere Vekâlet Aylığı Verilmesi

Madde 45- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde kendi unvanına göre üst unvana vekâlet edenlere; vekâlet süresince vekâlet ettiği unvanın, aylık, ücret, ek ödeme, zam ve tazminatları gibi tüm mali hakları ödenir, sosyal haklarından yararlandırılır.

TRT'de Mali İşlerle Uğraşan Personele Tazminat Ödenmesi

Madde 46- (1) TRT Genel Müdürlüğü'nün Muhasebe birimlerinde bandrol satışı işinde görev yapan personellere ilave 300 TL verilir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.

T.C. Posta Telgraf Anonim Şirketi Kapatılan Kefalet Sandığı

Madde 47- (1) 16.06.2004 tarih ve 5189 sayılı yasanın 6.maddesi ile 406 sayılı yasaya eklenen geçici 8.madde ile kefalet sandığına kesilmiş aidatlar, son bir yıllık TÜFE oranında artırılarak hak sahiplerine ödenmiş, ancak sandıkta kalan esas miktarın, %70'i PTT'ye, %30'u da Maliye'ye aktarılmıştır. Bu sandıkta biriken paraların tamamı, sandığa aidat ödeyen hak sahiplerine ait olduğundan, PTT'ye ve Maliye'ye aktarılan kısım da işleyecek yasal faizi ile birlikte hak sahiplerine ödenir.

T.C. Posta Telgraf Anonim Şirketinde Görev Yapan İdari Hizmet Sözleşmeli Personelin İş Güvencesi

Madde 48- (1) T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde Çalıştırılacak İdari Hizmet Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmeliğin 101. Maddesinde

“(1) PTT, ekonomik işlem hacminin daralması veya kapatılan işyerlerinde görev yapan



personelin hizmetlerinden başka bir birimde faydalanma imkânının kalmaması hallerinde Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşmeyi yenilemeyebilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen ekonomik işlem hacmine ilişkin verilerin tespitinde PTT'nin resmi bilanço ve istatistikleri esas alınır.

(3) Birinci fıkra uyarınca sözleşmesi yenilenmeyecek personelin tespitinde emeklilik hakkını elde edenlere emekliliği hak edenler arasından ise hizmeti fazla olanlara öncelik verilir. Diğerleri için de performans değerlendirme raporları esas alınır.

(4) PTT tarafından, sözleşmesi yenilenmeyecek personele iki ay önceden yazılı şekilde ihbarda bulunulması zorunludur”denilmektedir.

Yönetmeliğin 101.maddesinde yer alan hükümler, zayıf durumda bulunan bireyin çalışma, güven ve huzurunu her zaman olumsuz etkileme niteliğinde olup, bu husus aynı zamanda çalışma barışını ve güvenini bozmakta, çalışanlar sürekli olarak işten çıkarma tehdidi altında kalmaktadır.

Uygulanabilirliğinin fiilen mümkün olmadığı, Danıştay'ın emsal kararları ile de ortaya konduğundan, T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde çalıştırılacak İdari Hizmet Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmeliğin 101. Maddesinin yönetmelikten çıkarılacaktır.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Dağıtıcıların Sınavsız Memurluğa Geçiş Hakkının Verilmesi

Madde 49- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde, kurumda en az 5 yıl görev yapmış ve 4 yıllık üniversite mezunu olan dağıtıcıların talepte bulunmaları halinde görevde yükselme sınavı yapılmaksızın memur unvanına atanır.

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Bünyesinde Görev Yapan Mütercimler Arasında Ücret Adaletsizliğinin Giderilmesi

Madde 50- (1) 666 sayılı KHK ile 15 Ocak 2012 tarihinden sonra Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünde mütercim olarak istihdam edilen personellerin ücret düzeyleri, 666 sayılı KHK öncesi kurumda istihdam edilen mütercimler seviyesine çıkartılmıştır.

(2) Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünde çalışan redaktörlerin maaş düzeyi, 666 sayılı KHK öncesi kurumda istihdam edilen mütercimler seviyesine çıkartılmıştır.

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Bünyesinde Görev Yapan Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Yeniden Düzenlenmesi

Madde 51- (1) Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünde 4/B'li sözleşmeli



mütercim ve tercüman kadrosunda çalışan yabancı uyruklu personeller aylık ortalama 2.000 - 2.500 TL ücret almaktadırlar. Bu personeller kurumda aynı işi yapan diğer personellerden daha düşük ücretlerle çalıştığından aylık ücretlerinin düzenlenerek diğer personellerle aynı seviyeye getirilmesi gerekmektedir.

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Bünyesinde Görev Yapan Personellerin Arasındaki Ücret Adaletsizliğinin Giderilmesi

Madde 52- (1) Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nde bazı unvanlar arasındaki ücret dengesizliğinin kaldırılması; 15 Ocak 2012 tarihinden önce kurumda görev yapmakta olan, kadro karşılığı sözleşmeli mütercimler ile bu tarihten sonra kurumda göreve başlayan mütercimler, tamamen aynı niteliklere sahip olmalarına ve aynı hizmeti yapmalarına rağmen 15 Ocak 2012 tarihinden önce ve sonra görev yapanlar arasında yaklaşık 1000-1200 TL civarında ücret farkı bulunmaktadır. Bu mağduriyetin giderilebilmesi, Redaktörlerin maaşlarının da bu çalışmaya dahil edilmesi, 657 sayılı kanuna tabi personellerin de maaş ve özlük haklarında iyileştirme yapılması, mesai ve özel hizmet tazminatından faydalandırılması, sağlanacaktır.

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Çalışanları İçin Servis ve Kreş Hizmeti Sağlanması

Madde 53- (1) Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü çalışanları için servis hizmeti sağlanacak ve kreş açılacaktır.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Teknisyenlerin Teknikerliğe, Teknikerlerin Teknik Şefliğe Sınavsız Olarak Atanması

Madde 54- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde "teknisyen" unvanı ile görev yapmakta olanlar, "Tekniker" unvanına atanmak için aranan şartları taşımaları ve talepte bulunmaları halinde unvan değişikliği sınavı yapılmaksızın 399 sayılı KHK kapsamında "Tekniker" unvanına atanır, 399 sayılı KHK kapsamında görev teknikler olarak görev yapanlar aranan şartları taşımaları ve talepte bulunmaları halinde "Teknik Şef" unvanına görevde yükselme sınavı yapılmaksızın atanır.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Teknik Personelin Görevde Yükselmesi

Madde 55- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde teknik hizmetler görev grubunda çalışan teknik personel (Teknisyen, Başteknisyen, Tekniker, Teknik Uzman vb.) , yönetim hizmetleri görev grubu için yapılacak görevde yükselme sınavına aranan şartları taşımaları halinde katılabilecektir.

PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Başdağıtıcıların Posta Şefi Olarak Atanması

Madde 56- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde Posta İşleme birimlerinde çalışan Başdağıtıcılar, görevde yükselme sınavına tabi olmaksızın "Posta Şefi" olarak atanır.



PTT A.Ş. Bünyesinde Görev Yapan Sözleşmeli Personel Hizmet Sözleşmesi

Madde 57- (1)- Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde 399 sayılı KHK'nın II sayılı cetveline tabi olarak çalışan personel ile kurum arasında imzalanan sözleşmenin 7.maddesindeki "...çalışma saat ve sürelerine bağlı kalınmaksızın.." ifadesi madde metninden çıkartılmıştır.

PTT A.Ş.'de Şef Görevde Yükselme Sınavına Girişte, Tüm Unvanlarda Geçen Sürelerin Memur Unvanında Geçmiş Gibi Değerlendirilmesi

Madde 58- (1) Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nde dağıtıcı, güvenlik görevlisi, şoför veya başka hizmetlerde çalışıp da, daha sonrasında memurluğa veya gişe ve büro görevlisi unvanına geçenler, "şef görevde yükselme sınavına" girmeye hak kazanmada, dağıtıcı, güvenlik görevlisi gibi unvanlarda geçen süreleri, memur veya gişe ve büro görevlisi unvanında geçmiş olarak değerlendirmeye alınır.

RTÜK'de Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Açılması

Madde 59- (1) Radyo Televizyon Üst Kurulu'nda, Müdür, Uzman, Şef ve Teknisyen kadroları için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılacaktır.

(2) Radyo Televizyon Üst Kurulu'nda 30 adet uzman kadrosu ihdas edilmiştir.

RTÜK Bünyesinde Görev Yapan Tüm Uzmanlara Sarı Basın Kartı Verilmesi

Madde 60- (1) 23.03.2001 tarihli 24351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü Basın Kartı Yönetmeliği'nin 19.maddesinin (c) fıkrasında yer alan "*Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığınca belirlenen merkezde ellibeş, bölgelerde yirmi uzmana, basın kartı verilebilir.*" hükmü "*Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığındaki uzmanlara sarı basın kartı verilir*" şeklinde değiştirilmiştir.

6112 Sayılı Kanun Öncesi RTÜK GİH Personeline 1 Kademe Verilmesi

Madde 61- (1) 03/03/2011 tarih ve 27863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun'un yürürlüğe girmeden önceki mevzuata göre genel idari hizmetler sınıfında görev yapan Radyo ve Televizyon Üst Kurulu personeline 17/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinin Ortak Hükümler başlıklı A bendinin 9. maddesi hükümleri uygulanır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda Görev Yapan Personellerin İdari Ve Teknik Uzmanlığa Atanması

Madde 62- Bir defaya mahsus olmak üzere, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda görev yapan personelden;



- a-) Fakülte veya dört yıllık yüksek okul mezunu olan,
- b-) Son üç yıllık süre içerisinde disiplin cezası almamış olan,
- c-) Tezli yüksek lisans veya doktora yapan veya hazırlayacakları tezleri Kurumca kabul edilenler, öğrenim alanına göre teknik veya idarî uzman kadrosuna sınavsız olarak atanır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda Görev Yapan İdari ve Teknik Uzmanların Bilişim Uzmanlığına Atanması

Madde 63- (1) 2813 sayılı Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Kuruluşuna İlişkin Kanun'un 5.maddesinin 9.fıkrası ile kurumda bulunan teknik uzman ve idari uzmanların bilişim uzmanlığına atanma haklarını, kanuna aykırı olarak ortadan kaldıran Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Meslek Personeli Sınav, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20.maddesinin iptali ile kurumda bulunan teknik ve idari uzmanların bilişim uzmanlığına atanma imkânını veren yönetmeliğin 37.maddesine tekrar yürürlük kazandırılması.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda Görev Yapan Personellerin İdari ve Teknik Uzmanlığa Atanmada Süre Şartının Kaldırılması

Madde 64- (1) 2813 sayılı Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Kuruluşuna ilişkin Kanunun Geçici 9'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında, kurum personelinin idari ve teknik uzmanlığa atanmak için getirilen "kanunun yayımı tarihinden itibaren beş yıllık süre şartı" kaldırılmıştır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunda Görevde Yükselme Sınavı Açılması

Madde 65- (1) 26.12.2011 tarih ve 28154 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı açılır

TRT Güvenlik Görevlileri

Madde 66- (1) TRT Verici İstasyonlarında görev yapan bekçi ve koruma güvenlik görevlilerine ilave 300,00 TL silah tazminatı ödenir. Bu ücret Genel Yetkili sendikanın üyesi olan personellere % 50 artırımlı olarak ödenir.



III. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

SON HÜKÜMLER

Uygulama Esasları

Madde 67- (1) Sözleşmenin Bütünlüğü; Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddenin anlamını tamamlar.

(2) Sözleşmenin Yorumu; Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunun gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakta tespit ederler. Anlaşma sağlanamayan konularda kanunlarda öngörülen hükümler uygulanır.

(3) Sözleşmenin Yürütümü; Sözleşmenin yürütülmesini, kamu işvereni ile Sendika birlikte sağlar. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanı dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşveren veya işveren vekiliyle müzakere etmeye yetkilidir.

(4) Uyuşmazlıkların Giderilmesi; Taraflar işbu toplu sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek uyuşmazlıkları gidermek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılan bir toplantı çağrısına karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir. Taraflar arasında uzlaşma sağlanmazsa kanun hükümleri uygulanır.

Ferdi Şikâyet Hakkı

Madde 68- (1) Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması ya da çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle bu durumdan zarar gören kamu personeli, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle çözmeye çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma sağlanamadığı takdirde sendika temsilcisi konuyu sendikaya bildirir. Sendika konuyu İşveren veya işveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder. Disiplin suçları hariç olmak üzere şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendika üyesi olan kamu görevlisi sorumlu tutulamaz; hakkında idari tedbir alınamaz.

Sendikal Faaliyetlere İmkân Sağlamak

Madde 69- (1) Sendika, şube ve temsilcilik yöneticileri, baş temsilciler ve işyeri temsilcileri iş saatleri içerisinde kamu görevlisini, üyeyi ve sendikayı ilgilendiren konularda, gerekli gördükleri takdirde İdarenin yetkilileri veya vekilleri ile görüşürler.



(2) 4688 sayılı Kanun'un 18'nci maddesi hükmü çerçevesinde hakkı bulunmasına rağmen aylıksız izne ayrılma talebinde bulunmayan sendika yöneticileri, haftada iki gün kurumlarından izinli sayılırlar. Söz konusu izin, sendika yöneticisinin önceden belirleyip İdareye bildirdiği günlerde ve saatlerde kullanılır.

(3) Sendika temsilcilik yöneticileri ile işyeri temsilcileri haftada 8 saat kurumlarından izinli sayılırlar.

(4) Sendika yönetici ve üyelerine, sendika ve şubelerin zorunlu organlarıyla temsilcilik ve komisyon toplantılarına, sendikaca organize edilen konferans, seminer gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı bildirimi üzerine yılda yirmi güne kadar ücretli izin verilir. Uluslar arası toplantılara katılım için ücretli izin süresi otuz güne kadardır.

Sendikanın düzenleyeceği her türlü eğitim toplantılarına katılacak sendika üyelerine eğitim süresi ve yol süresi dikkate alınarak ücretli izin verilir.

(5) Bu madde kapsamındaki izinler, 657 sayılı Kanun'da belirtilen yıllık izin süresinden düşülmez.

(6) İdare; sendikaya, sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için gereken pano ve oda tahsisi yapar ve sendikaya ait bildiri, gazete, dergi vb materyallerin işyerlerinde engellenmeden dağıtımı için gerekli tedbirleri alır.

(7) İdarenin yayınladığı her türlü yönetmelik, genelge, tebliğ vb hukuki düzenlemeler ile çıkardığı süreli ve süresiz yayınlar, Sendika Genel Merkezine gönderilir.

(8) İdare, sendikanın her konudaki bilgi talebini en geç 15 günlük süre içerisinde öncelikli olarak yerine getirir.

(9) Bu Sözleşmenin 11'nci maddesi kapsamında idare bünyesindeki kurul ve komisyonlara katılan sendika yöneticilerinin, temsilcilerinin ve üyelerinin görev yerleri değiştirilemez. Sendika isterse bu kurul ve komisyonlara katılan temsilcisini değiştirebilir. Kurul ve komisyon çalışmalarına katılan sendika temsilcileri, çalışma süreleri boyunca ücretli izinli sayılır.

(10) İdarece yapılacak olan yönetmelik, genelge, tebliğ vb hukuki düzenlemeler, personelin mali ve sosyal hakları ile çalışma koşulları başta olmak üzere özlük haklarını etkileyecek mahiyette ise bu durumda Sendikanın görüşü alınmaksızın söz konusu düzenlemeleri yayımlayamaz. Bu türden hukuki düzenlemelerin hazırlık çalışmalarına Sendikanın davet edilerek görüşünün alınması zorunludur.

Sendikanın Yararlanabileceği Salon, Araç ve Gereçleri

Madde 71- (1) Sendika; eğitim, seminer, konferans ve benzeri sosyal, eğitsel



toplantıları için İdareye ait salon ile araç ve gereçlerinden İdareyle anlaşma sağlayarak ücretsiz yararlanır.

Kurum ve Kurullarda Sendikanın Temsili

Madde 72- (1) İdarenin merkezi ya da taşra birimlerinde oluşturulan ve alınacak kararların doğrudan kamu çalışanlarının mali ve sosyal hakları ile özlük haklarını ve çalışma koşullarını etkileyeceği kurul ve komisyonlarda en az bir sendika temsilcisi bulundurulması zorunludur.

(2) İdarenin merkez ve taşra birimlerinde, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde teşekkül ettirilen kamu konutları tahsis komisyonlarıyla, idarenin tasarrufunda bulunan eğitim ve dinlenme tesisi, misafırhane, kreş, çocuk bakımevi, spor tesisi ve benzeri sosyal ve destek amaçlı tesislerin yönetimlerinde ve yardım ve dayanışma sandıklarının yönetim kurullarında en az bir sendika temsilcisi doğal üye olarak katılır.

Yürürlük

Madde 72- (1) İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2018 – 31/12/2019 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



BİRİNCİ BÖLÜM

Giriş ve Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- (1) Bu toplu sözleşme; Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası ile Kamu İşvereni Heyeti arasında, tarafların temsil hak ve yükümlülüklerini, tarafların hak ve yetkilerini, kapsama dahil kamu çalışanlarının mali, sosyal hak ve yardımlarını, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı devam ettirmeyi, kamu hizmetinin nitelik ve niceliğini artırmayı, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkları uzlaştırıcı yollarla çözümlemeyi ve demokratik katılımcı düzenlemeyi amaç edinir.

Taraflar ve Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Toplu sözleşmenin tarafları; Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve bağlı Genel Müdürlükleri ile T.C. Devlet Demiryolları, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlükleri ile bu kurumlara bağlı bulunan iş yerlerinin temsilen Kamu İşveren Heyeti ile Ulaştırma Çalışanları hizmet kolunda yetkili sendika olan Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası (Ulaştırma Memur-Sen) dır.

(2) Bu Toplu Sözleşmede geçen;

a) “Kamu İşvereni/İdare”; Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve Bağlı Genel Müdürlükleri ile T.C. Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü, TCDD Genel Müdürlüğünün Bağlı Ortaklıkları ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile bu kurumlara bağlı bulunan her türlü birimleri

b) “Sendika”; Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikasını (Ulaştırma Memur-Sen),

c) “Bakanlık”; Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

d) “Kanun”; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 399 Kanun Hükmünde Kararname, başta olmak üzere toplu sözleşme kapsamına dahil kamu personelinin özlük ve sosyal hakları ile çalışma koşulları düzenleyen kanunları,

e) “Kamu görevlisi/Kamu personeli”; Kamu kurum ve kuruluşları ile bağlı birim ve ortaklıklarında işçi statüsü dışında bir kadro veya pozisyonda çalışan kamu görevlisini,

f) “Sözleşme”; Toplu Sözleşmeyi,

ifade eder.



Uygulama Alanı ve Yürürlük Süresi

Madde 3- (1) Yer bakımından; Bu sözleşme, idarenin bugün var olan ve yürürlük süresi içerisinde idareye bağlı olarak yeni kurulacak veya bağlanacak olan bütün merkez ve taşra teşkilatı, bağlı birimleri ve işyerleri ile bunlara bağlı veya bunları tamamlayan eklenti, bağlantı ve araçları kapsamı içine alır.

(2) Kişi bakımından; Toplu sözleşmenin imza tarihinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2.nci maddesi hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar ile bu kişilerden sözleşmenin imza tarihinden önce göreve başlayanlar iş bu sözleşmenin kapsamındadır. Sözleşmenin imza tarihinden sonra göreve başlayan kamu görevlileri, göreve başladıkları tarihten itibaren sözleşme hükümlerinden yararlanırlar.

(3) Bu sözleşme, 01.01.2018 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girmek ve 31.12.2019 tarihinde sona ermek üzere 2(iki) yıl sürelidir.

Sözleşmeden Yararlanma

Madde 4- (1) Bu sözleşmeden, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 2'nci maddesi hükmüne göre kamu görevlisi sayılanlar yararlanırlar.

Tarafların Temsil Yetkisi

Madde 5- (1) Sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda idareyi, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında tanımlı "üst yöneticiler" veya bunların yetkilendireceği kişiler temsil eder.

(2) Bu sözleşmede ve sözleşmenin uygulanması ile ilgili konularda Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası; Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu ya da bu Kurulca yetkili kılınanlar temsil eder.

(3) Bu sözleşmenin yürürlüğe girmesinden başlayarak on beş gün içerisinde taraflar yetkililerinin isimlerini birbirlerine bildirirler.

(4) Bu sözleşmenin uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda bu yetkililer öncelikle görüşme yaparlar. Görüşme sonucu tutanağa bağlanır.

İdarenin Cevaplama Zorunluluğu

Madde 6- (1) Sendika üyeleri, Sözleşme ve idareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak idareye, ilgili mevzuatında gösterilen yöntemlerine göre yazılı biçimde başvurma hakkına sahiptirler. İdare, bu madde gereğince üye başvurusunu en geç bir ay içinde cevaplamak zorundadır.

(2) Taraflar, Sözleşme ve İdareyi oluşturan kurum ve kuruluşlara münhasır kanun, yönetmelik ve sair mevzuatın kendilerine tanıdığı hak ve yararlarla ilgili olarak birbirleriyle yaptıkları yazışmaları en geç “bir ay” içinde cevaplamak zorundadır.

1., 2., ve 3. Dönem Toplu Sözleşmelerinin Geçerliliği

Madde 7- (1) 1. , 2. , ve 3. Dönem Toplu Sözleşmelerinde, Ulaştırma Hizmet Koluna ilişkin taraflar arasında mutabakat altına alınan konular ve/veya aynı döneme ilişkin Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararları aynı konuda yeni hüküm bulunmaması ve kamu görevlilerinin aleyhine olmamak koşuluyla 1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2019 dönemini kapsayan Hizmet Kolumuza İlişkin Toplu Sözleşme Hükümleri içinde aynen yer alır.



II. BÖLÜM

HİZMET KOLU TEKLİFLERİ



HİZMET KOLU TEKLİFLERİ

Gece Çalışma Tazminatı

Madde 8- (1) Hizmet kolumuzda bulunan kurumlar 7 gün 24 saat esaslı ve 365 gün kesintisiz hizmet vermekte olup Hizmet kolumuzda çalışan personele; akşam saat 20.00 ile sabah saat 06.00 saatleri arasında yaptıkları fiili çalışmaya karşılık saat başı en yüksek Devlet Memuru aylığının %1'i kadar ek ücret ödenir. Bu şekilde ödeme yapılacak çalışma süresi ayda 56 saati geçemez.

TCDD Vagon Teknisyenleri / Revizörleri pozisyon değişikliği

Madde 9- (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan Vagon Teknisyenlerinin/ Revizörlerinin yaptıkları görevin teknik bir iş olması nedeniyle pozisyonları 'Tren Hazırlama Teknik Kontrolörü' olarak değiştirilir.

Fazla Mesai Ücreti

Madde 10- (1) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (Merkez/Taşra) ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Merkez/Taşra) çalışanlarına fazla mesai saat ücreti 3 katı ödenir. (Hizmet kolumuzda TCDD Genel Müdürlüğü ve Bağlı Ortaklıklarında İşçi olarak görev yapan personele fazla mesai saat ücreti 18.00 TL ile 32.00 TL arasında ödenmektedir.)

Vardiya Tazminatı

Madde 11- (1) Hizmet Kolumuzda Vardiyalı çalışan personele, vardiyalı çalıştığı her gün için en yüksek devlet memuru aylığının % 5'i kadar tazminat ödenir.

Hafta Sonu, Resmi Tatil Günleri, Dini Bayramlarda Çalışma Tazminatı

Madde 12- (1) Hizmet Kolumuzda hafta sonu, resmi tatil günleri, dini ve milli bayramlarda çalışan personele bu günlerde çalıştığı her gün için, en yüksek devlet memuru aylığının % 10'u kadar tazminat ödenir.

Yıllık İzinlerin Kullanımında İş Günü Hesabına Geçilmesi

Madde 13- (1) KİT'lerde 399 sayılı KHK'ya tabi olarak çalışan personelin yıllık izinlerinin hafta sonu ve genel tatil günlerine denk gelen günlerin izinden sayılmaması ve işgünü hesabına göre izinlerin hesaplanması sağlanır.

(2) Yıllık izinlerin kullanımında sayı sınırlamasının kaldırılarak parça parça istenildiği şekilde izin kullanılması sağlanır.

(3) KİT'lerde 399 sayılı KHK'ya tabi olarak çalışan sözleşmeli personelin Özel sektörde geçen hizmet süreleri de hak edilen yıllık izin gün sayısı hesabında dikkate alınır.



Şef Makinist Pozisyonu

Madde 14- (1) TCDD ve Bağlı ortaklıklarında çalışan Makinist ve YHT Makinisti pozisyonlarındaki personele Şef Makinist pozisyonu verilir. Ek ödemeleri % 67 olarak düzenlenir.

Ek Ödemelerin Arttırılması

Madde 15- (1) Hizmet Kolumuzda 399/II sayılı cetvele tabi sözleşmeli olarak çalışan tüm personelin ek ödemesi 20 puan artırılır.

Hizmet Kolumuzda Çalışanlara Yapılacak İndirimler

Madde 16- (1) Hizmet kolumuzda 657 ve 399 sayılı KHK'ye tabi olarak görev yapan personel ile eş ve çocukları için, TCDD tren bileti bedelleri %50 indirimli olarak uygulanır.

399 Sayılı KHK I Sayılı Cetvele Tabi Personelin İkramiyesi

Madde 17- (1) KİT'lerde daha önce 399 sayılı KHK'nın I sayılı cetvelinde görev yapan personel yılda iki kez ikramiye almaktayken, 02.11.2011 tarih ve 28103 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin EK 12 inci maddesinin 1 fıkrası (ü) bendi gereği bu ikramiyeler kaldırılmıştır. Bu ikramiye tekrar verilmeye başlanır.

Yemek Katkı Payı ve Giyim Yardımı

Madde 18- (1) Çalışanlara bütçeden ayrılan yemek katkı payı (vardiyalı personel için öğün başı olmak üzere) 2018 yılı için 8 TL, 2019 yılı için 10 TL olarak belirlenir. Söz konusu hizmetten yasal sınırlar dâhilinde yararlanamayanların maaşlarına, aylık hesaplanarak nakdi olarak ödenir.

(2) Hizmet Kolumuzda çalışan personele yapılan giyim yardımı da nakdi olarak ödenir.

Servis Hizmeti

Madde 19- (1) TCDD Bölge Müdürlükleri, TCDD'nin Bağlı Ortaklıkları, UDHB Taşra Teşkilatı bünyesinde çalışan personelin işe geliş gidişlerinin sağlanması için personel servis hizmeti sağlanır.

Mahrumiyet Zammı

Madde 20- (1) Hizmet Kolumuzda eleman temininde güçlük çekilen yerlerde çalışan personele, Mahrumiyet zammı verilir.

(2) Çalışanlara buralarda hizmet vermenin bedeli olarak en yüksek devlet memuru



aylığının %20 ile %50'si arasında 'Mahrumiyet zammı' ödenir. Bu kapsama alınacak iller ve oranlar ilgili kurumlar tarafından yetkili sendika ile birlikte, Toplu Sözleşmenin yürürlüğe gireceği 2018 yılı Ocak ayı sonuna kadar belirlenir.

Fiili Hizmet Zammı

Madde 21- (1) Hizmet kolumuzda 7 gün 24 saat esasına göre çalışan personele fiili hizmet zammı (Yıpranma Tazminatı) verilir.

Sağlık Durumu Bozulan Personel

Madde 22- (1) Hizmet Kolumuzda sağlık durumu bozulduğundan veya psikoteknik testleri geçemediğinden pozisyonunu kaybeden personel, mevcut mali ve özlük haklarını koruyacağı eşdeğer pozisyonlarda istihdam edilir.

45 Yaşını Geçmiş Koruma Güvenlik Görevlilerinin Durumu

Madde 23- (1) Hizmet Kolumuzda Koruma ve Güvenlik Görevi bedenen yapılan bir iş olması sebebiyle 45 yaşından sonra bu görevde bulunanlar kendi istekleri ile aynı işyerinde kalmak suretiyle özlük ve mali haklarında herhangi bir azalmaya meydan vermeyecek uygun bir pozisyona atanır.

ARFF Memurlarının Tekniker Pozisyonuna Alınması

Madde 24- (1) DHMİ de çalışan ARFF Memurları aldıkları eğitim ve yaptıkları işe uygun olarak Tekniker pozisyonuna atanır.

DHMİ'de Çalışan ARFF ve APRON Şeflerinin Havacılık Tazminatı

Madde 25- (1) DHMİ'de çalışan ARFF ve APRON Şeflerinin Havacılık Tazminatları diğer şefler gibi uygulanır.

Araç Kullanan ARFF Memuru, ARFF Şefi, Apron Memuru ve Apron Şefi Personele İlave Ücret

Madde 26- (1) DHMİ'de ARFF ve Apron hizmetlerini fiilen araç kullanarak yerine getiren Araç Kullanan ARFF Memuru, ARFF Şefi, Apron Memuru ve Apron Şefi personele aylık ilave 100 TL ücret ödenir.

Hava Trafik Kontrolörlerinin Özlük Haklarının Düzenlenmesi

Madde 27- (1) DHMİ'deki Hava Trafik Kontrolörlerine pozisyonlarının karşılığı olan Kontrolör veya Uzman (A Grubu) kadrosu verilir.

Silah Tazminatı

Madde 28- (1) Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi ruhsatı bulunan Koruma ve Güvenlik



Görevlisi/Şef ve Müdürlerine aylık en yüksek Devlet Memuru Maaşının % 40'ı oranında silah tazminatı ödenir.

DHİMİ'de Çalışan Elektrik Personeline ATSEP Lisansı

Madde 29- (1) Havalimanlarında çalışan elektrik personeline Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından ATSEP Lisansı verilir. (ATSEP Lisansı: Hava Seyrüsefer Güvenliği Elektronik Personel Lisansı)

DHİMİ Tamamlayıcı Sağlık Sigortası

Madde 30- (1) DHİMİ'de görev yapan personele; maliyetinin tamamı Euro Control Teşkilatından karşılanmak şartıyla ilave ödeme yapılmaksızın tamamlayıcı sağlık sigortası yaptırılır.

Liman Başkanlığında Çalışan Personele Ek Ödeme Artışı ve 655 sayılı KHK İle Mağduriyeti

Madde 31- (1) Liman Başkanlıklarında çalışan personelin ek ödemeleri döner sermayeden karşılanmak üzere 300 TL artırılır.

(2) 655 sayılı KHK ile mağdur edilen unvanların mağduriyeti giderilmelidir.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Görevde Yükselme Sınavı

Madde 32- (1) Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Merkez ve Taşra teşkilatında 14 yıldır görevde yükselme sınavı açılmamıştır. 2015 yılında imzalanan 3. dönem Toplu Sözleşmesinde karar alındığı halde henüz sınavlar açılmamıştır. UDHB'de Sınavlar 2017 yılı sonuna kadar açılır.

UDHB Çalışan Personelin Döner Sermayeden Ek Ödemeleri

Madde 33- (1) Ulaştırma Denizcilik Haberleşme Bakanlığının döner sermaye işletmesi bulunmakta olup bu işletmenin geliri de çalışan personelin yaptığı iş ve işlemler sonucunda oluşmaktadır. Bu gelirden çalışanlara en yüksek devlet memuru maaşının % 40'ı oranında zam verilir.

Ulaştırma Bölge Müdürlüğü Personelinin Ek Ödeme Puanlarının Artırılması

Madde 34- (1) Ulaştırma Bölge Müdürlüklerinde çalışan personelin ek ödeme puanları 40 puan arttırılır.

Ulaştırma Bölge Müdürlüğü Personeline "Ulaştırma Denetmeni" Unvanı Verilmesi

Madde 35- (1) Ulaştırma Bölge Müdürlüklerinde denetim faaliyetlerinde çalışan personele 'Ulaştırma Denetmeni' Unvanı verilerek denetim faaliyetlerine kurumsal



bir kimlik kazandırılır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Çalışanlarına Havacılık Tazminatı

Madde 36- (1) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü çalışanları da DHMİ çalışanları gibi Havacılık tazminatından faydalanır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Personeli Özlük Hakları

Madde 37- (1) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nde (İHS) İdari Hizmet Sözleşmesi'ne tabi olarak çalışan personelin mevcut mali ve özlük hakları korunarak iş güvenceli olarak istihdamı sağlanır.

İkramiye

Madde 38- (1) Hizmet Kolumuzda çalışan personele Kurban ve Ramazan bayramlarında birer maaş tutarında ikramiye verilir.

Vekâleten Bakılan Görevlere Ücret Ödenmesi

Madde 39- (1) 399 sayılı KHK II sayılı cetvelde yer alan sözleşmeli personel tarafından yürütülen vekâleten görevlendirmeler (yürütme dâhil) için görevlendirilen unvan farkı vekâlet tazminatı olarak ödenir.

AIM Memuru, İş Makinesi Sürücüsü ve Şoförlerin Temel Ücret Grupları

Madde 40- (1) KİT'lerde 399 sayılı II sayılı cetvele tabii sözleşmeli pozisyonunda görev yapan AIM Memuru, İş Makinesi Sürücüsü ve Şoförlerin Temel ücret grupları bir üst grubundan ödenir.

Lojmanlar

Madde 40- (1) Hizmet Kolumuzda lojman tahsislerinde Görev Tahsisli lojmanların kontenjanının tüm lojmanların % 20'si ile sınırlandırılması, kalan lojmanlarda ise sıra tahsisi uygulamasına geçilir.

DHMİ Yüksek Gerilim Tazminatı

Madde 41- (1) DHMİ Genel Müdürlüğünde görev yapan ve yüksek gerilim bulunan ortamlarda çalışan personele her ay en yüksek Devlet Memuru aylığının %50'si kadar tazminat ödenir.

İlave Ücretlerin Artırılması

Madde 42- (1) TCDD Personeline ödenen Katener Tazminatı, Yüksek Hızlı Tren Makinistlerine ödenen ilave ücret, Marmaray Tüp tünel tazminatının %100 oranda artırılır ve bu tazminatlardan vergi dâhil hiçbir kesinti yapılmaz.



Marmaray Tüp Tünel Tazminatı

Madde 43- (1) Marmaray tüp tünelde fiili olarak çalışan tüm personel için pozisyon gözetmeksizin tüp tünel tazminatı ödenir.

TCDD Bağlı Ortaklıklarında Katener Tazminatı ve TÜLOMSAŞ Makinistleri

Madde 44- (1) Katener Tazminatından TCDD Bağlı Ortaklıklarında çalışan personelin de yararlanması sağlanır.

(2) 3.Dönem Toplu Sözleşmesinde TCDD’de çalışan Makinistlere verilen ek ödemenin 10 puan artırılması kazanımından, TCDD’nin bağlı ortaklığı olan TÜLOMSAŞ’ta çalışan Makinistler (sayıları 5-10 civarı) yararlanamamıştır. TÜLOMSAŞ’ta çalışan Makinistlerin ek ödemeleri 10 puan artırılır.

Arazi Tazminatı Düzenlenmesi

Madde 45- (1) Araziye giden her pozisyonda personele arazi tazminatı ödenir. Ayrıca KİT’lerde arazi tazminatının ödenmesi konusunda farklı kurumlarda uygulama birliğinin sağlanması için uygulama yönetmeliği çıkarılır.

Sicil Başarı Puanının Kaldırılması

Madde 46- (1) Sicil değerlendirme uygulamasının kaldırılarak sözleşmeli personelin temel ücretlerine %8 oranında ilave edilir.

Ücretsiz Kreş ve Etüt Merkezi Hizmeti

Madde 47- (1) Hizmet Kolumuzda çalışan personele ücretsiz Kreş ve Etüt Merkezi hizmeti sağlanır. Sağlanamadığı işyerlerinde bu ücret nakdi olarak personele ödenir.

Tren Şefi ve Kondüktörlere Verilecek Ek Ödeme

Madde 48- (1) Biletsiz veya biletinin mevkiinden yüksek mevkilerde seyahat eden yolculardan bilet ücretini veya mevkii farkını almak suretiyle geliri arttırıcı gayret gösteren Kondüktörlere ve Tren Şeflerine topladıkları paranın Anahat ve Banliyö Trenleri ile bölgesel trenlerde %15’i, oranında para mükâfatı verilir.

Ayni Sorumluluk Tazminatı

Madde 49- (1) Üzerinde mal zimmeti bulunan mal ve birim mutemetliği, depo memurluğu, ayniyat memurluğu gibi işlerde görevli bulunanlara en yüksek devlet memuru aylığının % 20 si oranında “ayni sorumluluk” tazminatı ödenir.

Konaklama Ücreti

Madde 50- (1) 6245 sayılı harcırah kanunu kapsamında ödenen konaklama



ücretinde 10 günlük süre sınırlandırılması uygulanmaz. Geçici görevlendirilen personele 6245 sayılı Harcırah kanunu kapsamında ödenen geçici görev yolluğu, unvan/pozisyon ayrımı yapılmaksızın bütün kamu görevlilerine ödenir. Geçici görevlendirmelerde gündelik, görevlendirme devam ettiği sürece günlük harcırah tutarının % 50 fazlası oranında ödenir.

Çeşitli konular

Madde 51- (1) Hizmet kolumuzda Üniversite mezunu personele 3600 ek gösterge verilir.

(2) Ek ödemeler ve aile yardımı emekli maaşına yansıtılır.

(3) Kamu görevlilerine siyaset ve ticaret yasağının kaldırılması;

(4) Kamu görevlilerine Kılık-kıyafet ve sakal serbestliği sağlanır.

Havacılık Tazminatı

Madde 52- (1) DHMİ'de verilmekte olan Havacılık Tazminatı, 01.02.2016 tarihinden geçerli olmak (ve 01.02.2016 ile 31.12.2017 tarihleri arasındaki tutar 15.01.2018 tarihinde defaten ödenmek kaydıyla) üzere aşağıdaki tablolarda gösterilen oranlar üzerinden ödenir:

SIRA NO	A- PERSONEL MALİYETLERİ TAMAMEN KARŞILANAN (1. GRUP)	EN DÜŞÜK TAZMİNAT ORANI	EN YÜKSEK TAZMİNAT ORANI
I GRUP	1 Seyrüsefer Daire Bşk.	590%	600%
II GRUP	2 Daire Bşk.Yrd. (Seyrüsefer Daire Başkanlığı)	585%	595%
III GRUP	3 Şube Müdürü (Hava Trafik veya Seyrüsefer)	580%	590%
	4 Şube Müdürü (Uçuş Kontrol)	580%	590%
	5 Şube Müdürü (Radar Sistemleri)	580%	590%
	6 Şube Müdürü (Seyrüsefer Yardımcı Sistemleri)	580%	590%
	7 Şube Müdürü (Hava Haberleşme Sistemleri)	580%	590%
	8 Şube Müdürü (Merkez Elektronik Atölye)	580%	590%
	9 Şube Müdürü (Elektronik)	580%	590%
	10 Şube Müdürü (AIM)	580%	590%
	11 Şube Müdürü (Muhabere)	580%	590%
	12 Şube Müdürü (Eurocontrol-Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı)	580%	590%
	13 Şube Müdürü (Sistem/Proje Geliştirme)	580%	590%
	14 Hava Trafik Başkontrolörü	580%	590%
IV GRUP	15 Pilot	990%	1000%



V GRUP	16	Başmühendis [Elektronik Mühendisliği yetkisini haiz olup; Havalimanı Elektronik (terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç), Merkez Radar, Seyrüsefer Yardımcı Sistemleri, Hava Haberleşme, Merkez Elektronik Atölye ile Havaalanı (münhasıran terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç) Müdürlüklerinde çalışanlar]	575%	585%
	17	Teknik Şef, Teknik Uzman [Elektronik Mühendisliği yetkisini haiz olup; Havalimanı Elektronik (terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç), Merkez Radar, Seyrüsefer Yardımcı Sistemleri, Hava Haberleşme, Merkez Elektronik Atölye ile Havaalanı (münhasıran terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç) Müdürlüklerinde çalışanlar]	575%	585%
VI GRUP	18	Mühendis (Uçak Mühendisi)	560%	570%
	19	Hava Trafik Kontrolörü (Lisanslı-Dereceli)	560%	570%
VII GRUP	20	Mühendis [Elektronik Mühendisliği yetkisini haiz olup; Havalimanı Elektronik (terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç), Merkez Radar, Seyrüsefer Yardımcı Sistemleri, Hava Haberleşme, Merkez Elektronik Atölye ile Havaalanı (münhasıran terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç) Müdürlüklerinde çalışanlar]	550%	560%
VIII GRUP	21	Tekniker (Uçucu)	540%	550%
	22	Müdür Yardımcısı (AIM)	540%	550%
IX GRUP	23	Teknisyen (Uçucu)	530%	540%
X GRUP	24	Şef (AIM, AFTN Şefleri ile Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı Eurocontrol Şube Müdürlüğünde görev yapanlar)	520%	530%
XI GRUP	25	AIM Memuru	510%	520%
	26	AFTN Memuru	510%	520%
XII GRUP	28	Tekniker [Eğitimi münhasıran Elektronik alanında yapmış olup; Havalimanı Elektronik (terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç), Merkez Radar, Seyrüsefer Yardımcı Sistemleri, Hava Haberleşme, Merkez Elektronik Atölye ile Havaalanı (münhasıran terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç) Müdürlüklerinde çalışanlar]	490%	500%



XIII GRUP	29	Hava Trafik Kontrolörü (Asistan)	480%	490%
	30	Teknisyen [Eğitimi münhasıran Elektronik alanında yapmış olup; Havalimanı Elektronik (terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç), Merkez Radar, Seyrüsefer Yardımcı Sistemleri, Hava Haberleşme, Merkez Elektronik Atölye ile Havaalanı (münhasıran terminal sistemleri ile ilgili görevleri yürütenler hariç) Müdürlüklerinde çalışanlar]	480%	490%
XIV GRUP	31	Stajyer Hava Trafik Kontrolörü	380%	390%
XV GRUP	32	Stajyer AIM Memuru	350%	360%

	SIRA NO	B- PERSONEL MALİYETLERİ KISMEN KARŞILANAN (2. GRUP)	EN DÜŞÜK TAZMİNAT ORANI	EN YÜKSEK TAZMİNAT ORANI
I GRUP	1	Genel Müdür	290%	300%
II GRUP	2	Genel Müdür Yardımcısı	284%	294%
III GRUP	3	I. Hukuk Müşaviri	282%	292%
	4	Teftiş Kurulu Bşk.	282%	292%
IV GRUP	5	Daire Bşk.	280%	290%
	6	Başmüdür	280%	290%
V GRUP	7	Başmüfettiş	272%	282%
VI GRUP	8	Müfettiş	250%	260%
	9	Daire Başkan Yardımcısı	250%	260%
	10	Havalimanı Müdürü	250%	260%
VII GRUP	11	Hukuk Müşaviri	240%	250%
	12	Savunma Sekreteri	240%	250%
	13	Başmüdür Yardımcısı	240%	250%
VIII GRUP	14	Müşavir	230%	240%
	15	Başuzman	230%	240%
	16	Müfettiş Yardımcısı	230%	240%
	17	Koruma ve Güvenlik Müdürü	230%	240%
	18	Nöbetçi Müdür	230%	240%
	19	Şube Müdürü	230%	240%
IX GRUP	20	Baştabip	230%	240%
	21	Başmühendis	230%	240%
X GRUP	22	Mühendis	220%	230%
	23	Avukat	220%	230%
	24	Mimar	220%	230%
	25	Teknik Şef (Mühendis Kökenli)	220%	230%
	26	Teknik Uzman (Mühendis Kökenli)	220%	230%



XI GRUP	27	Müdür Yardımcısı	215%	225%
	28	Alan Müdür Yardımcısı	215%	225%
XII GRUP	29	Teknik Şef	210%	220%
	30	Teknik Uzman	210%	220%
	31	Tabip	210%	220%
	32	Diş Tabibi	210%	220%
XIII GRUP	33	Eczacı	205%	215%
	34	Çözümleyici	205%	215%
	35	Sistem Programcısı	205%	215%
XIV GRUP	36	Sivil Savunma Uzmanı	200%	210%
	37	Savunma Uzmanı	200%	210%
	38	Tekniker	200%	210%
	39	İstatistikçi	200%	210%
	40	Ekonomist	200%	210%
	41	Mütercim	200%	210%
	42	Programcı	200%	210%
	43	Şef	200%	210%
	44	Koruma ve Güvenlik Grup Şefi	200%	210%
XV GRUP	45	Başhemşire	200%	210%
	46	Uzman	195%	205%
	47	Muhasebeci	195%	205%

	SIRA NO	B- PERSONEL MALİYETLERİ KISMEN KARŞILANAN (2. GRUP)	EN DÜŞÜK TAZMİYAT ORANI	EN YÜKSEK TAZMİYAT ORANI
XVI GRUP	48	Teknik Ressam	190%	200%
	49	Teknisyen	190%	200%
	50	Hemşire	190%	200%
	51	Laborant	190%	200%
	52	Sağlık Memuru	190%	200%
	53	Topograf	190%	200%
	54	Uzman Yardımcısı	190%	200%
	55	Bilgisayar İşletmeni	190%	200%
	56	Daktilograf	190%	200%
	57	İş Makineleri Sürücüsü	190%	200%
	58	Memur	190%	200%
	59	Programcı Yardımcısı	190%	200%
	60	Santral Memuru	190%	200%
	61	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	190%	200%
	62	Veznedar	190%	200%
	63	Şoför	190%	200%



XVII GRUP	64	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	160%	170%
XVIII GRUP	65	Aşçı	134%	144%
	66	Hizmetli	134%	144%
	67	Teknisyen Yardımcısı	134%	144%

	SIRA NO	C- PERSONEL MALİYETLERİ KARŞILANMAYAN (3. GRUP)	EN DÜŞÜK TAZMİNAT ORANI	EN YÜKSEK TAZMİNAT ORANI
I GRUP	1	Şube Müdürü (ARFF)	140%	150%
II GRUP	2	Apron Şefi	137%	147%
	3	Şef (ARFF)	137%	147%
III GRUP	4	Apron Memuru	134%	144%
	5	ARFF Memuru	134%	144%
	6	İtfaiye Eri	134%	144%
	7	Köprü Operatörü	134%	144%

HİZMET SÜRESİ VE ÖĞRENİM DÜZEYİ UYARINCA AYNI TAZMİNAT UNVAN GRUBU İÇERİSİNDE FARKLILAŞTIRMA DURUMUNU GÖSTERİR HAVACILIK TAZMİNATI DAĞITIM TABLOSU

ÖĞRENİM DÜZEYİ	HİZMET SÜRESİ					
		0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL VE ÜZERİ
OKUR- YAZAR-İLK-ORTA	0	0	1	2	3	4
LİSE	2	2	3	4	5	6
2-3 YILLIK YÜKSEKOKUL	4	4	5	6	7	8
4-5-6 YILLIK YÜKSEKOKUL	6	6	7	8	9	10



4. DÖNEM
(01.01.2018 – 31.12.2019)

KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ KOLU
TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ



I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Taraflar

Madde 1- (1) Bu toplu sözleşmenin tarafları Kamu İşveren Heyeti ile Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası (Kültür Memur-Sen)'dir.

Amaç

Madde 2- (1) Bu sözleşmenin amacı, kültür ve sanat hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile işverenin hak ve borçlarını saptayarak bunların uygulanmasını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözüm yollarını göstermek işyerlerinde düzenli, etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak ve karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 3- (1) Bu sözleşmenin kapsamı; kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, nöbet ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ve diğer mali ve sosyal hakları kapsar.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesinde;

- a)** Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personeli,
- b)** Sendika: Kültür ve sanat hizmet kolunda en çok üyeye sahip yetkili kamu görevlisi sendikası, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası'nı (Kültür Memur-Sen),
- c)** Şube: Yetkili sendikanın şube başkanlıklarını,
- d)** İl Temsilcisi: Yetkili sendikanın il temsilcilerini,
- e)** İşveren: Kamu işveren heyetini,
- f)** İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseleri,
- g)** Sendika Üyesi Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki personelden sendika üyesi olanları,



h) Toplu Sözleşme: Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

ı) Toplantı Tutanağı: Yetkili kamu görevlileri heyeti ile kamu işveren kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanmaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşılamayan konuların belirtildiği tutanağı,

ii) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu:Toplu sözleşme görüşmelerinde toplantı tutanağı imzalanması halinde, uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurulu, ifade eder.

Sözleşmenin Hükümü

Madde 5- (1) Bu toplu sözleşmenin hükümleri, sözleşmeden yararlanan kamu görevlileri yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

Yararlanma

Madde 6- (1) Toplu sözleşme ikramiyesi hariç olmak üzere, sendika üyesi olan ve olmayan tüm kültür ve sanat hizmet kolu çalışanları, toplu sözleşmeden yürürlük tarihinden itibaren yararlanırlar.

Sözleşmenin Teminatı

Madde 7- (1) Bu toplu sözleşmenin teminatı konusunda Anayasa'nın 53. ve 128. Maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 8- (1) Sözleşmenin yürütülmesini kamu işvereni ve taraf sendika birlikte sağlar. Sendika; yönetim kurulu ve yetkilileri tarafından, işveren de vekilleri veya yetkilileri tarafından temsil edilirler.

(2) Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, işverenler veya işveren vekilleri ile temas etmeye yetkilidirler.

Uyuşmazlıkların Giderilmesi

Madde 9- (1) Bu toplu sözleşmenin yorumlanmasından veya uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar taraflardan birinin başvurusu üzerine on beş gün içinde kamu işveren ve taraf sendika temsilcilerinin katılımıyla yapılacak toplantıda çözülür. Çözüme kavuşturulamaması halinde idare mahkemelerine başvuru yolu açıktır.



Yürürlük ve Süre

Madde 10- (1) Bu kamu görevlileri toplu sözleşmesi 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2019 tarihinde sona ermek üzere iki yıl süreyle geçerlidir.

(2) 29.05.2012 tarih ve 2012/1 karar numaralı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı'nın ikinci kısım birinci bölüm Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Mali ve Sosyal Haklar ile ikinci bölüm Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklar'ın V. Kültür ve Sanat Hizmet Koluna İlişkin Hükümler kısmı, aynı şekilde Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 yıllarını kapsayan 2.Dönem Toplu Sözleşme'nin ikinci kısım birinci bölüm Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Toplu Sözleşme ile yine aynı şekilde Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 yıllarını kapsayan 3.Dönem Toplu Sözleşme'nin ikinci kısım birinci bölüm Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Toplu Sözleşme ile 18.08.2013 tarih 2013/1 karar numaralı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu kararının Kültür ve Sanat Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar'a ilişkin kısmında yer alan hükümlerin tamamının uygulanmasına bu toplu sözleşme döneminde de (01.01.2018-31.12.2019) devam edilir.



II. BÖLÜM

MALİ VE SOSYAL HAKLAR



MALİ VE SOSYAL HAKLAR

Fazla Çalışma Ücreti

Madde 11- (1) Bu hizmet kolu kapsamındaki sanat kurumlarında çalışan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek geçici 16 ncı Maddesi kapsamında bulunan sözleşmeli personel ile aynı yerde fiili çalışan diğer personele hizmetin gereği olarak yapılan işler için saat 24:00'ten sonra yaptırılan fiili fazla çalışmalar karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin yedi katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Kıyafet Yardımı

Madde 12- (1) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü orkestra sanatçıları ile Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı orkestra, koro ve topluluklarda çalışan sanatçılara, hizmetin gereği olarak görev esnasında giyilmesi gereken ve kurumlarınca belirlenen özel kıyafet her yıl Eylül ayında aynı olarak verilir. Verilecek özel kıyafetin standartları ile hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ilgili kurumlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından belirlenir..

Enformasyon Memuru

Madde 13- (1) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ait bölümünde yer alan "Enformasyon Memuru" kadro unvanı "Turizm Araştırmacısı" olarak uygulanacak. Kadro değişikliği için gerekli çalışmalar; idare ve yetkili sendikaca yapılacak ortak çalışmalarla neticelendirilir.

Dösım Personeli Ek Tazminat

Madde 14- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli II sayılı "Özel Hizmet Tazminatı" Cetvelinin "(E) Teknik Hizmetler" bölümünde bölgeler itibarıyla belirlenmiş olan ek tazminat oranları, Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünde Teknik Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda bulunan personelden Kültür ve Turizm Bakanlığının taşra teşkilatı birimlerinde istihdam edilenler için de kadro unvanı, öğrenim seviyesi ve fiilen görev yapılan bölge dikkate alınarak uygulanır.

Turizm Araştırmacılarının Tazminatı

Madde 15- (1) 17.04.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli II sayılı "Özel Hizmet Tazminatı" Cetvelinin "(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri" bölümünün 14 ve 15 inci gruplarında "Mütercim"ler için belirlenmiş



olan tazminat oranları, dereceleri dikkate alınmak suretiyle yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavından (B) düzeyinde başarılı olan Turizm Araştırmacıları için de uygulanır.

(2) 006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellere göre turizm araştırmacılarından 5 inci Madde hükümlerinden yararlananlara dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20, diğerlerine ise 30 puan ilave edilir.

Harcırah

Madde 16- (1) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü Maddesinin (c) fıkrası hükmü, Cumhurbaşkanlığı Klasik Türk Müziği Korosu, Türk Dünyası Müzik Topluluğu, Tarihi Türk Müziği topluluğu, Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu, Devlet Türk Müziği Araştırma ve Uygulama Topluluğu, Devlet Türk Müziği Topluluğu, Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu, Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu ile yeni kurulacak koro ve topluluk sanatçıları ve diğer görevlileri hakkında da uygulanır.

Diğer Kamu Görevlilerine Fazla Çalışma Ücreti

Madde 17- (1) 11'nci Madde kapsamında yer alan sözleşmeli personel ile birlikte zorunlu olarak aynı yerde ve aynı saatlerde çalışan diğer kamu görevlilerine, fiilen yaptıkları fazla çalışmaları karşılığında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Yüksek Kurum Uzmanlığı

Madde 18- (1) 26/5/1985 tarihli ve 18765 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan mülga Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kadrolu Uzmanlık Yönetmeliğine göre Yüksek Kurum ve Kurumlarda mesleğe özel yarışma sınavı ile Uzman Yardımcısı olarak alınıp, 3 yıllık yetiştirme dönemini takiben özel yeterlik sınavı ile Uzman kadrosuna atanmış olanlar Yüksek Kurum veya bünyesindeki kurumlardaki Yüksek Kurum Uzmanlarının mali ve sosyal haklarından aynen faydalanırlar.

Sözleşmeli Sanatçıların İkramiyeleri

Madde 19- (1) 7/5/1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu Maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "İlgili Bakanın teklifi ve Başbakanlık onayı ile" ibaresi "İlgili Bakanın onayı ile" şeklinde uygulanır.

Hizmet Kolunda Yer Alan Personele İlave Ödeme

Madde 20- (1) Kültür Sanat Hizmet Kolu çalışanlarından; Tarih, kültür ve tabiat varlıklarının, bakımında ve onarımında, korunmasında, araştırma ve geliştirilmesinde



ve gelecek kuşaklara aktarılmasında görev yapanlara aylık 500 TL ilave ödeme yapılır.

Koruyucu Gıda Yardımı

Madde 21- (1) Bu hizmet kolunda yer alan restorasyon ve konservasyon müdürlükleri, sanat teknik atölyeleri ve laboratuvarlarda zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan personele, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve bu hizmet kolunda yetkili sendikanın görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda Maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilecek. Gıda yardımının cinsi, miktarı ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir ve bir örneği belirlemeyi müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına gönderilir.

Sözleşmeli Personel

Madde 22- (1) Luthiye ve notist unvanlı sözleşmeli personele, 10/6/1949 tarihli ve 5441 sayılı Kanunun 5 inci Maddesinin (C) fıkrası ile 14/7/1970 tarihli ve 1309 sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin (c) fıkrası kapsamında yer alan sözleşmeli personele her ay 300 TL ilave ücret ödenir.

Nöbet Ücreti

Madde 23- Kütüphaneler, müzeler, turizm danışman büroları, kültür merkezleri gibi yerlerde mesai dışında dini ve milli bayramlar ile hafta sonu tatillerinde çalışanlara, tuttukları nöbet karşılığında ayda 100 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma ücretinin beş katı tutarında **nöbet** ücreti ödenir.

Arazi Tazminatı

Madde 24- (1) Teknik Hizmetler Sınıfında bulunan Müze Araştırmacısı ile THS Uzmanlara aynı hizmet sınıfında bulunan Arkeologlarla aynı oranda arazi tazminatı ödenir.

Kıdem Aylığı

Madde 25- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (A) bendinin ikinci fıkrasında yer alan "20" ibaresi "100" şeklinde uygulanır ve anılan fıkranın ikinci cümlesi hükmü uygulanmaz.

Şef Kadrosunda Görev Yapanların Özel Hizmet Tazminatı

Madde 26- (1) 2006/10344 sayılı Bakanlar kurulu kararının 2 sayılı cetvelinin Özel Hizmet Tazminatı Başlıklı Bölümünün Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri Alt



Başlığıyla düzenlenen 16. grubun tazminat oranı 120 olarak belirlenmiştir. Aynı hizmet kolunda bulunan memurlar (memur, daktilograf, VHKİ, bilgisayar işletmeni, sekreter, ambar memuru, vb kadrolar) da bu düzenlemeden faydalanırlar.

Kariyer Uzmanları

Madde 27- (1) Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı kariyer uzman ve uzman yardımcıları arasında merkez-taşra ayrımı kaldırılarak, taşra kadrolarında görev yapan kariyer uzman ve uzman yardımcılarının, 666 sayılı KHK'da merkezdeki aynı kadrolar için öngörülen tüm mali ve sosyal haklar ödenir.

Ek Gösterge

Madde 28- (1) Kültür ve sanat hizmet kolundaki kamu kurum ve kuruluşlarındaki; il müdür yardımcısı, şube müdürü, müdür, turizm araştırmacısı, mütercim, rehber, APK uzmanı, eğitim uzmanı ve diğer uzman kadrolarının ek göstergeleri 3600'e, Özel Hizmet Tazminatları da (a) grubuna yükseltilir.

Teknik Hizmetler Sınıfına Dahil Edilen Bazı Unvanların Ek Göstergeleri ve Özel Hizmet Tazminatları

Madde 29- (1) 644 sayılı KHK ile teknik hizmetler sınıfına dâhil edilen Kütüphaneci, Müze Araştırmacısı, Folklor Araştırmacısı, Arşiv Uzmanı, Kitap Pataloğu ile Arkeolog, THS Uzman, Restoratör ve bu kapsamdaki diğer unvanların ek göstergeleri 3600'e, Özel Hizmet Tazminatları da (a) grubuna yükseltilir.

Sanatçıların Ek Göstergesi

Madde 30- (1) Sanat kurumlarında (Güzel Sanatlar, Devlet Tiyatroları ile Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlükleri) görev yapan sanatçıların ek göstergeleri 6100'e yükseltilir.

İlgili Kurumlarda Görev Yapan Bazı Teknik Personelin Ek Gösterge Durumu

Madde 31- (1) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ile Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde görev yapan sanat teknik personelinin (sahne makinisti, kondivit, dekorcu, aksesuarci, bezlemeci, boyacı, demirci, terzi, butafor, ses efekti, ışıkçı, vb.) ek göstergeleri 3600'e yükseltilir.

İlgili Personele Ödenen İkramiyeler

Madde 32- (1) Sanat kurumlarında görev yapan (Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve Opera Bale Genel Müdürlüğü) sanatçılar ile sanatkar memurlara yıl içerisinde ödenen 6 adet ikramiyeleri (teşvik ikramiyeleri dâhil) 12 aya bölünerek ve maaşlarıyla birleştirilerek her ay ödenir.



Ayniyat Saymanlarının Şube Müdürü Kadrosuna Atanması

Madde 33- (1) Kültür sanat hizmet kolu kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve şube müdürlüğü için aranılan şartları taşıyan ayniyat saymanlarının kadrosu şube müdürü olarak değiştirilir.

Derece Verilmesi

Madde 34- (1) 644 sayılı KHK ile teknik hizmetler sınıfına aktarılan müze araştırmacısı, kütüphaneci, folklor araştırmacısı, arşivci ve kitap patoloğu kadrolarındaki personele 1 derece verilir.

Servis Hizmeti

Madde 35- (1) Kültür sanat hizmet kolu kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatlarında görev yapan personel için servis hizmeti sağlanır, servis hizmeti sağlanamayan yerlerde iş günü esas alınarak toplu taşıma ücreti nakden ödenir.

DÖSİMM Personelinin Durumu

Madde 36- (1) Kültür ve Turizm Bakanlığı DÖSİMM kadrosundaki 632 sayılı KHK ile sözleşmeli iken memur kadrolarına alınan personel aynı unvanlarıyla bakanlık merkez kadrolarına aktarılır.

Misafir Sanatçılar ve SSP'li Personelin Durumu

Madde 37- (1) Sanat kurumlarında (Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü) görev yapan süreli sözleşmeli personel- misafir sanatçılar kadroya alınır.

Şua İzni

Madde 38- (1) Kültür sanat hizmet kolu çalışanlarından mesleklerinin gereği olarak kimyasallar ile radyasyona maruz kalan ve bedenlen yıpranan restoratör ve sanat teknik personeli ile aynı kapsamdaki diğer personele şua izni verilir.

Restoratör Kadro Unvanı

Madde 39- (1) Kültür ve Turizm Bakanlığında görev yapan "Restoratör" kadro unvanı "Restoratör ve Konservatör" (Tarihi eser tamir ve koruma uzmanı) olarak değiştirilir.

Bazı Personelin Kadro Unvanı

Madde 40- (1) Kültür ve Turizm Bakanlığında sözleşmeli (THS) Arşiv Uzmanı olarak görev yapmakta iken 6495 sayılı kanun ile kadroya alınırken GİH Uzmanı olarak atananlarının kadro unvanı THS Arşiv Uzmanı olarak değiştirilir.



Devlet Memurlarına İkramiye Verilmesi

Madde 41- (1) Bu hizmet kolunda görev yapan kamu görevlilerine yılda iki (dini bayramlarda) defa en yüksek devlet memuru aylığının iki katı tutarında ikramiye ödenir.

4/C'li Personele Kadro Verilmesi

Madde 42- (1) Kamu kurumlarında 657 sayılı yasanın 4/C Maddesi kapsamında görev yapan geçici personel memur kadrolarına atanır.

İşçilerin Memur Kadrosuna Alınması

Madde 43- (1) Kamuda memurlarla aynı görevi yapan işçiler memur kadrolarına atanır.

Bazı Derecelerdeki Memurların Ek Göstergesi

Madde 44- (1) Ek gösterge uygulaması 8. derecedeki kadrolardan başlayarak, tüm ek göstergelere +600 puan ilave edilir.

Ek Ödeme

Madde 45- (1) 666 Sayılı KHK ile düzenlenen ek ödeme uygulamasından mağdur olan memur, daktilograf, VHKİ, bilgisayar işletmeni, ambar memuru, sekreter, şoför ve yardımcı hizmetler sınıfında bulunan personel ile diğer eşdeğer unvanlardaki memurların ek ödeme puanları 100 puan artırılır.

Emekli Keseneği

Madde 46- (1) Memur maaşını oluşturan bütün kalemler (ikramiye, ek ödeme, tazminatlar, vb. tüm maaş kalemleri) emekli keseneğine dâhil edilerek emekli maaşı hesaplanır.

Sözleşmeli Personelin (4/B) Kadroya Geçirilmesi

Madde 47- (1) Kamu kurumlarında 657 sayılı yasanın 4/B Maddesi kapsamında görev yapan sözleşmeli personel memur kadrosuna atanırlar.

İtfaiyecilerin Hizmet Sınıfı

Madde 48- (1) İtfaiyeci kadro unvanının hizmet sınıfı genel idari hizmetler olarak değiştirilir.

Vergi Diliminin Düşürülmesi

Madde 49- (1) Kamu görevlilerinin gelir vergisi oranları her bir dilim için %5

düşürülür veya %15'lik dilimi aşan gelir vergileri vergi iadesi olarak ilgiliye geri ödenir.

Yemek Yardımı

Madde 50- (1) Kamu görevlilerinden yemekhane hizmetinden faydalanamayanlara yemek yardımı nakden ödenir.

Mali Sorumluluk Zammı

Madde 51- (1) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerine ödenen mali sorumluluk zammı 5 kat artırılır.

Müdürlere Makam Tazminatı

Madde 52- (1) Kültür Ve Sanat Hizmet Kolu Kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda, il müdür yardımcısı, şube müdürü (müdür ünvanlı diğer kadrolarda dahil) kadrosunda bulunanlara, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 26 ncı maddesindeki usul ve esaslara göre 2000 gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı ödenir.

Ek Gösterge Artışı

Madde 53- (1) Hizmet kolu kapsamındaki tüm kurum ve kuruluşlarda;

Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dâhil il kültür ve turizm müdürü, il kültür ve turizm müdür yardımcısı, şube müdürü, diğer müdür ünvanlı kadrolar (kütüphane müdürü, müze müdürü, kurul müdürü, rölove ve anıtlar müdürü, koro ve topluluk müdürü, restorasyon ve konservasyon laboratuvar müdürü ile sayman kadrolarında bulunanların ek göstergeleri; 1'nci derecede bulunanlar için 3600; 2'nci derecede bulunanlar için 3000; 3'üncü derecede bulunanlar için 2200; 4'üncü derecede bulunanlar için 1600 olarak uygulanır.

(2) Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanların (müdür ünvanlı kadrolar hariç) mevcut ek gösterge rakamları 600 puan artırılır.

Dayanışma Aidatı

Madde 54- (1) İmza altına alınan iş bu 4. Dönem Toplu Sözleşme kazanımlarından yararlanmak isteyen Kültür Memur-Sen üyesi olmayan kamu görevlileri; sendika ikramiyesinin 2/3 oranında dayanışma aidatı ödemek suretiyle bu kazanımlardan yararlanırlar.

Fiili Hizmet Süresi Zammı

Madde 55- (1) Bu hizmet kolunda yer alan;



(a) Restorasyon ve konservasyon müdürlükleri, sanat teknik atölyeleri ve laboratuarlarda zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda bilfiil çalışan personele,

(b) Su altı arkeolojisinde çalışan su altı arkeologlarına,

1/5 oranında filli hizmet zammı verilir.

Tarihi Eser Zimmet Tazminatı

Madde 56- (1) Müze, Ören Yeri ve Kütüphane gibi yerlerde çalışan personelden üzerine tarihi ve kıymetli eser zimmetlenen personele eser zimmet tazminatı olarak aylık 500-TL ilave ücret ödenir.

Toplu Sözleşme İkramiyesi

Madde 57- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinde yer alan "kırkbeş Türk Lirası" ibaresi "Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti'nde temsilcisi bulunan sendikalara üye olanlar için 2.000, diğerleri için 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda" şeklinde uygulanır.

Aile ve Çocuk Yardımı

Madde 58- (1) Bu Toplu Sözleşme döneminde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesinde belirlenmiş olan aile yardımına ilişkin göstergelerden eş için öngörölmüş olanı "4.000", çocuk için öngörölmüş olanı ise yaş ayırımı yapılmaksızın "1.000" olarak uygulanır.



III. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER



SON HÜKÜMLER

Uygulama Esasları

Madde 59- (1) Sözleşmenin Bütünlüğü; Sözleşme, gerek Maddelerinin açık anlamları gerekse ruhu ile değiştiği tüm hususlarda geçerlidir. Bölüm ve Madde başlıkları Maddenin anlamını tamamlar.

Sözleşmenin Yorumu; Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz. Taraflar, yorumunun gerekli gördükleri Maddeleri öncelikle aralarında müzakere ederek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar ve uyuştukları hususları bir tutanakta tespit ederler. Anlaşma sağlanamayan konularda kanunlarda öngörülen hükümler uygulanır.

Sözleşmenin Yürütümü; Sözleşmenin yürütülmesini, kamu işvereni ile Sendika birlikte sağlar. Sendikaya bağlı şubeler, şube olmayan yerlerde İl temsilciliği faaliyet alanı dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşveren veya işveren vekiliyle müzakere etmeye yetkilidir.

Uyuşmazlıkların Giderilmesi; Taraflar işbu toplu sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek uyuşmazlıkları gidermek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılan bir toplantı çağrısına karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir. Taraflar arasında uzlaşma sağlanmazsa kanun hükümleri uygulanır.

Ferdi Şikâyet Hakkı

Madde 60- (1) Toplu Sözleşmenin herhangi bir Maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması ya da çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören kamu personeli, durumu işyeri sendika temsilcisine bildirir. İşyeri sendika temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle halle çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma sağlanamadığı takdirde sendika temsilcisi konuyu sendikaya bildirir. Sendika konuyu İşveren veya işveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder. Disiplin suçları hariç olmak üzere şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendika üyesi kamu görevlisi, sorumlu tutulamaz; hakkında idari tedbir alınamaz.

Sendikal Faaliyetlere İmkân Sağlamak

Madde 61- (1) Sendika, şube ve temsilcilik yöneticileri, baş temsilciler ve işyeri temsilcileri iş saatleri içerisinde kamu görevlisini, üyeyi ve sendikayı ilgilendiren konularda, gerekli gördükleri takdirde İdarenin yetkilileri veya vekilleri ile görüşürler.



(2) 4688 sayılı Kanun'un 18'nci Maddesi hükmü çerçevesinde hakkı bulunmasına rağmen aylıksız izne ayrılma talebinde bulunmayan sendika yöneticileri, haftada iki gün kurumlarından izinli sayılırlar. Söz konusu izin, sendika yöneticisinin önceden belirleyip İdareye bildirdiği günlerde ve saatlerde kullanılır.

(3) Sendika temsilcilik yöneticileri ile işyeri temsilcileri haftada 8 saat kurumlarından izinli sayılırlar.

(4) Sendika yönetici ve üyelerine, sendika ve şubelerin zorunlu organlarıyla temsilcilik ve komisyon toplantılarına, sendikaca organize edilen konferans, seminer gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı bildirimi üzerine yılda yirmi güne kadar ücretli izin verilir. Uluslararası toplantılara katılım için ücretli izin süresi otuz güne kadardır.

(5) Sendikanın düzenleyeceği her türlü eğitim toplantılarına katılacak sendika üyelerine eğitim süresi ve yol süresi dikkate alınarak ücretli izin verilir.

(6) Bu Madde kapsamındaki izinler, 657 sayılı Kanun'da belirtilen yıllık izin süresinden düşülmez.

(7) İdare, sendikaya sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için gereken pano ve oda tahsisı yapar ve sendikaya ait bildiri, gazete, dergi vb. materyallerin işyerlerinde engellenmeden dağıtımı için gerekli tedbirleri alır.

(8) İdarenin yayınladığı her türlü yönetmelik, genelge, tebliğ vb. hukuki düzenlemeler ile çıkardığı süreli ve süresiz yayınlar Sendika Genel Merkezine gönderilir.

(9) İdare, sendikanın her konudaki bilgi talebini en geç 15 günlük süre içerisinde öncelikli olarak yerine getirir.

(10) Bu Sözleşmenin 11'nci Maddesi kapsamında idare bünyesindeki kurul ve komisyonlara katılan sendika yöneticilerinin, temsilcilerinin ve üyelerinin görev yerleri değiştirilemez. Sendika isterse bu kurul ve komisyonlara katılan temsilcisini değiştirebilir. Kurul ve komisyon çalışmalarına katılan sendika temsilcileri çalışma süreleri boyunca ücretli izinli sayılır.

(11) İdarece yapılacak olan yönetmelik, genelge, tebliğ vb hukuki düzenlemeler, personelin mali, sosyal hakları ile çalışma koşulları başta olmak üzere özlük haklarını etkileyecek mahiyette ise bu durumda Sendikanın görüşü alınmaksızın söz konusu düzenlemeleri yayımlayamaz. Bu türden hukuki düzenlemelerin hazırlık çalışmalarına Sendikanın davet edilerek görüşünün alınması zorunludur.

Sendikanın Yararlanabileceği Salon, Araç ve Gereçleri

Madde 62- (1) Sendika; eğitim, seminer, konferans ve benzeri sosyal, eğitsel



toplantıları için İdareye ait salon ile araç ve gereçlerinden İdareyle anlaşma sağlayarak ücretsiz yararlanır.

Kurum ve Kurullarda Sendikanın Temsili

Madde 63- (1) İdarenin merkezi ya da taşra birimlerinde oluşturulan ve alınacak kararların doğrudan kamu çalışanlarının mali ve sosyal hakları ile özlük haklarını ve çalışma koşullarını etkileyeceği kurul ve komisyonlarda en az bir sendika temsilcisi bulundurulması zorunludur.

(2) İdarenin merkez ve taşra birimlerinde, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde teşekkül ettirilen kamu konutları tahsis komisyonlarıyla idarenin tasarrufunda bulunan eğitim ve dinlenme tesisi, misafırhane, kreş, çocuk bakımevi, spor tesisi ve benzeri sosyal ve destek amaçlı tesislerin yönetimlerinde ve yardım ve dayanışma sandıklarının yönetim kurullarında en az bir sendika temsilcisi doğai üye olarak katılır.

Geçmiş Dönem Toplu Sözleşmelerinin Uygulanması

Madde 64- (1) 1. 2. ve 3. dönemde imzalanan toplu sözleşme metinlerinde yer alan kazanımlar, 4. dönem olarak adlandırılan bu toplu sözleşme metninde yer almasa da uygulanmaya devam eder.

Yürürlük

Madde 65- (1) İşbu Toplu Sözleşme 01/01/2018 – 31/12/2019 tarihleri arasında yürürlükte kalacaktır.

İmza

Madde 68: İşbu toplu sözleşme, taraf yetkililerince/...../2017 tarihinde imza altına alınmıştır.



Oğuzlar Mahallesi 1371 Sokak No:1 Balgat, Çankaya/ANKARA

Tel: 0.312 230 09 72 • Faks: 0.312 230 39 89

www.memursen.org.tr