



**MEMUR-SEN**  
MEMUR SENDİKALARI KONFEDERASYONU



# TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ

..... 2026 / 2027 .....





**DÖNEM**

# **TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİMİZ**

..... 2026 / 2027 .....





## BİRİNCİ BÖLÜM

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| <b>Taraflar - Amaç - Kapsam - Temel Hükümler - Yürürlük</b> | 11 |
| Madde 1- Taraflar                                           | 11 |
| Madde 2- Tanımlar                                           | 12 |
| Madde 3- Uygulama Alanı ve Kapsam                           | 12 |
| Madde 4- Sözleşmenin Amacı                                  | 12 |
| Madde 5- Sözleşmenin Hükümü                                 | 12 |
| Madde 6- VII. Dönem Toplu Sözleşme Hükümlerinin Geçerliliği | 12 |
| Madde 7- Sözleşmenin Teminatı                               | 13 |
| Madde 8- Toplu Sözleşmeden Yararlanma ve Dayanışma Aidatı   | 13 |
| Madde 9- Uygulama Esasları ve İzlenmesi                     | 13 |
| Madde 10- Yürürlük ve Süre                                  | 13 |

## İKİNCİ BÖLÜM

|                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Aylık, Ücretler ve Sair Ücret-Maaş Unsurlarına ve Artışlarına İlişkin Hükümler</b>                                                                            | 14 |
| <b>A- Memur-Sen'in Önceki Dönem Toplu Sözleşmelerde Elde Ettiği Kazanımlardan 8. Dönem Toplu Sözleşmede Revize Edilerek Teklif Olarak Sunulan Hükümler</b>       | 14 |
| Madde 11- Kamu Görevlilerinin Mali Haklarındaki Artışlar                                                                                                         | 14 |
| Madde 12- Enflasyon Farkı Ödemesi                                                                                                                                | 14 |
| Madde 13- Tereddütlerin Giderilmesi                                                                                                                              | 14 |
| Madde 14- Emekli Olanlara Ödenen Tazminat                                                                                                                        | 15 |
| Madde 15- Müze Araştırmacısı, Restoratör, Arkeolog, Uzman (Th), Arşivci, Folklor Araştırmacısı, Kütüphaneci, Kitap Patoloğu ve Sosyologların Zam ve Tazminatları | 15 |
| Madde 16- Hizmet Tahsisli Kamu Konutlarının Kapsamının Genişletilmesi                                                                                            | 15 |
| Madde 17- İtfaiyecilerin Hizmet Sınıfı ve Ek Ödemesi                                                                                                             | 16 |
| Madde 18- Avukatlık vekalet Ücreti                                                                                                                               | 16 |
| Madde 19- Programcı ve Çözümleyicilerin Zam ve Tazminatları                                                                                                      | 16 |
| Madde 20- Toplu Sözleşme İkramiyesi                                                                                                                              | 16 |
| Madde 21- Servis Hizmeti                                                                                                                                         | 17 |
| Madde 22- KİT'lerde Görev Yapan Müdürlerin Özel Hizmet Tazminatı                                                                                                 | 17 |
| Madde 23- Sivil Savunma Uzmanlarının Özel Hizmet Tazminatı                                                                                                       | 18 |
| Madde 24- KİT'lerde Görev Yapan Personelin Ek Ödemesi                                                                                                            | 18 |
| Madde 25- Şef ve Amirlerin Özel Hizmet Tazminatı                                                                                                                 | 18 |
| Madde 26- Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin Ek Ödeme Oranı                                                                                                       | 18 |
| Madde 27- Sözleşmeli Personel Olarak İstihdam Edilen Teknik Personele İlave Ücret                                                                                | 19 |
| Madde 28- Cuma Namazı İzni                                                                                                                                       | 19 |
| Madde 29- Hizmet Tahsisli Konutlar                                                                                                                               | 19 |
| Madde 30- Sağlık Hizmetleri Sınıfındaki Personelin Ek Ödemesi                                                                                                    | 20 |
| Madde 31- Engelli Çocuk Aile Yardımı                                                                                                                             | 20 |
| Madde 32- Biyologların Zam ve Tazminatları                                                                                                                       | 20 |

|           |                                                                                |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Madde 33- | Ek Gösterge .....                                                              | 21 |
| Madde 34- | Teknik Personelin Ek Ödemeleri .....                                           | 21 |
| Madde 35- | Teknik Personelin Ek Özel Hizmet Tazminatı .....                               | 21 |
| Madde 36- | Müdürler ve Diğer Bazı İdarecilerin Tazminatları .....                         | 22 |
| Madde 37- | Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu .....                    | 22 |
| Madde 38- | Yemek Servisi ve Yiyecek Yardımı .....                                         | 22 |
| Madde 39- | Harcırah .....                                                                 | 23 |
| Madde 40- | Veteriner Hekimlerin Ek Ödemesi .....                                          | 23 |
| Madde 41- | Kamu Konutlarından Yararlanmada Engelli Kamu Görevlileri İçin İlave Süre ..... | 24 |

**B- Memur-Sen'in Önceki Dönem Toplu Sözleşmelerde Elde Ettiği Kazanımlardan 8. Dönem Toplu Sözleşmede Aynen Korunması Yönünde Teklif Olarak Sunulan Hükümler .....** 25

|           |                                                                                         |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Madde 42- | Ücretleri Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla Belirlenmiş Olan Personel .....              | 25 |
| Madde 43- | Sözleşmeli Personele Yiyecek Yardımı .....                                              | 25 |
| Madde 44- | Aile Yardımı Ödeneğinden Geriye Dönük Yararlanma .....                                  | 25 |
| Madde 45- | Burs Alan veya Devletçe Okutulan Çocuklar İçin Aile Yardımı Ödeneği verilmesi .....     | 25 |
| Madde 46- | Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Mal Sorumlularının Mali Sorumluluk Zammı .....       | 26 |
| Madde 47- | Seyyar Görev Tazminatı .....                                                            | 26 |
| Madde 48- | KİT'lerde Konut Kira Bedeli .....                                                       | 26 |
| Madde 49- | KİT'lerde Kıdem Ücreti .....                                                            | 26 |
| Madde 50- | Yükseköğretim Kurumları Disiplin Kurullarında Sendika Temsilcisinin Bulunması .....     | 26 |
| Madde 51- | 375 Sayılı Khk'ye Ekli (II) ve (III) Sayılı Cetvellerde Yer Alan Ücret Göstergesi ..... | 26 |
| Madde 52- | Bazı Personelin Giyecek Yardımı .....                                                   | 27 |
| Madde 53- | Hac İzni .....                                                                          | 27 |
| Madde 54- | İtfaiye Personeli .....                                                                 | 27 |
| Madde 55- | Fazla Çalışma Ücreti Ödemeleri .....                                                    | 27 |
| Madde 56- | Avukatlara Yol Tazminatı verilmesi .....                                                | 27 |
| Madde 57- | Misafirhanelerden Yararlanma .....                                                      | 28 |
| Madde 58- | Helal Gıda .....                                                                        | 28 |
| Madde 59- | Ek Özel Hizmet Tazminatı .....                                                          | 28 |
| Madde 60- | Sözleşmeli Personelin Harcırahı .....                                                   | 28 |
| Madde 61- | Görev Değişikliklerinde Aylığa Hak Kazanma .....                                        | 29 |
| Madde 62- | Gassal Unvanlı Kadrolarda Bulunanların Zam Puanları .....                               | 29 |
| Madde 63- | İdari Büro Görevlisi İle İdari Destek Personelinin Ek Ödemesi .....                     | 29 |
| Madde 64- | Avukatların Ek Ödemeleri .....                                                          | 29 |
| Madde 65- | Yurt İçi Yer Değiştirme Masrafı .....                                                   | 29 |
| Madde 66- | Peyzaj Mimarı İle İç Mimarlar İlave Ücret .....                                         | 30 |

|                                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>C- 8. Dönem Toplu Sözleşmeye İlişkin Yeni Teklif Olarak Sunulan Hükümler</b>                                                                            | <b>31</b> |
| Madde 67- Refah Payı                                                                                                                                       | 31        |
| Madde 68- Taban Aylıkta Artış                                                                                                                              | 31        |
| Madde 69- Kıdem Aylığı Gösterge Rakamı                                                                                                                     | 31        |
| Madde 70- Kamu Görevlilerine Kira Yardımı                                                                                                                  | 32        |
| Madde 71- Teknik Hizmetler Sınıfında Yer Alan Personelin Özel Hizmet Tazminatı                                                                             | 32        |
| Madde 72- Teknik Personelin Arazi Tazminatı                                                                                                                | 32        |
| Madde 73- Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri ve Veteriner Sağlık Teknisyenlerinin Özel Hizmet Tazminatı                                           | 33        |
| Madde 74- Kimyagerlerin Zam, Tazminat ve Ek Ödemeleri                                                                                                      | 33        |
| Madde 75- Derece Yükselmesindeki Sınırlamanın Kaldırılması, Bütün Kamu Görevlilerinin Öğrenim Durumuna Göre Derece Yükselmesinden Yararlanması             | 33        |
| Madde 76- İlave Dereceden Yararlanmayan Personele İlave Derece verilmesi                                                                                   | 34        |
| Madde 77- Tazminat Yansıtma Oranları                                                                                                                       | 34        |
| Madde 78- Ölüm Yardımı Ödeneği                                                                                                                             | 34        |
| Madde 79- Giyecek Yardımı Ödeneği                                                                                                                          | 35        |
| Madde 80- Dini Bayram İkramiyesi                                                                                                                           | 35        |
| Madde 81- Maaş/Gelir Kaybı Tazmini/Gelir vergisinin %15'ini Aşan Kısımın Kamu İşverenince Ödenmesi                                                         | 35        |
| Madde 82- Ek Ödeme Oranlarında Artış                                                                                                                       | 35        |
| Madde 83- Zam ve Tazminatlara İlişkin Hükümler                                                                                                             | 36        |
| Madde 84- Zamlara Uygulanacak Katsayı                                                                                                                      | 36        |
| Madde 85- Müdür, Müdür Yardımcısı, Uzman ve Şeflerin Özel Hizmet Tazminatı                                                                                 | 36        |
| Madde 86- Bazı Kadro Unvanlarında Bulunan Personelin Özel Hizmet Tazminatı                                                                                 | 36        |
| Madde 87- Fazla Çalışma Ücreti Tutarı                                                                                                                      | 37        |
| Madde 88- Fazla Çalışma Ücreti Ödenmeyen Personel                                                                                                          | 37        |
| Madde 89- Fazla Çalışma Ücret Ödemesine İlişkin Personel Sınırlamasının Genişletilmesi                                                                     | 37        |
| Madde 90- Harcırah Ödenmesinde Sınırlamanın Kaldırılması                                                                                                   | 37        |
| Madde 91- Geçici Görevlendirmelerde Gündelik                                                                                                               | 37        |
| Madde 92- Sürekli Görev Yoluğu                                                                                                                             | 37        |
| Madde 93- Yurt İçinden Yer Değiştirme Masrafı                                                                                                              | 37        |
| Madde 94- Hizmet Sınıfı Değişiklikleri                                                                                                                     | 38        |
| Madde 95- Sosyal Yardımların Kapsamı                                                                                                                       | 38        |
| Madde 96- Aylıksız İzne Ayrılan Kamu Görevlilerinin Üye Sayısında Dikkate Alınması                                                                         | 38        |
| Madde 97- Memur İş Yapan İşçilerin Memur Kadrolarına/ Pozisyonlarına Geçirilmesi                                                                           | 38        |
| Madde 98- Kazanılmış Hak Aylığının Tespitinde Değerlendirilmemiş Süreler                                                                                   | 39        |
| Madde 99- Kamu Konutlarından Yararlanma Hakkı ve Kamu Konutları Ücreti                                                                                     | 39        |
| Madde 100- Geçici Görevlendirmede İsteğe Bağlılık                                                                                                          | 40        |
| Madde 101- İstihdam Fazlası Olarak Belirlenen Personel İle Kadrosu Kaldırılan Kamu Görevlilerinin Durumlarına Uygun Kadrolara ve Diğer Kurumlara Nakilleri | 40        |

|            |                                                                                                                                             |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Madde 102- | Avukatlık Hizmetleri Sınıfına Girenlerin Mali Haklarının Yeniden Belirlenmesi .....                                                         | 40 |
| Madde 103- | Kamu Görevlilerinin Dinlenme Hakkı ve İzinleri .....                                                                                        | 41 |
| Madde 104- | Taşra Uzmanlarının Mali ve Özlük Hakları .....                                                                                              | 42 |
| Madde 105- | Görevlerini Araç Kullanarak Yerine Getirenlere İlave Ücret verilmesi ve Araçlara Kasko Yaptırılması .....                                   | 42 |
| Madde 106- | Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları .....                                                                                       | 42 |
| Madde 107- | Koruma Güvenlik Memurlarının Çalışma Hakkı ve Diğer Hususlar .....                                                                          | 43 |
| Madde 108- | Kamu Görevlilerinin Anayasal Haklarını Kullanması ve Teminat Altına Alınması .....                                                          | 43 |
| Madde 109- | Ağız ve Diş Sağlığına İlişkin Teşhis, Tedavi İle Protez Giderleri .....                                                                     | 44 |
| Madde 110- | Sosyal Faaliyetlerde Yardımcı Olma, Yazlık ve Kışık Sosyal Tesislerden Yararlanma .....                                                     | 44 |
| Madde 111- | Komisyonlarda Sendika Temsilcisinin Bulundurulması .....                                                                                    | 44 |
| Madde 112- | Sözleşmeli İken Kadroya Geçirilen Personelin Emeklilik Hakları .....                                                                        | 44 |
| Madde 113- | Yan Ödeme Puanları .....                                                                                                                    | 44 |
| Madde 114- | Vardiya Tazminatı .....                                                                                                                     | 45 |
| Madde 115- | İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri Yürüten Personelin Mali Hakları .....                                                                  | 45 |
| Madde 116- | Boş Kadrolara vekalet Halinde Ödenecek İlave Tazminat .....                                                                                 | 45 |
| Madde 117- | Bazı Personelin Zam ve Tazminatlarına İlişkin Hükümler .....                                                                                | 45 |
| Madde 118- | Seyyar Görev Yoluğu, Ek Özel Hizmet Tazminatı, Büyük Proje Tazminatından Yararlanma .....                                                   | 46 |
| Madde 119- | Ara Rejim Dönemi Mağdurlarının Kayıplarının Tazmini .....                                                                                   | 46 |
| Madde 120- | 399 Sayılı Khk'ya Tabi Kamu Görevlilerinin Ücretlerinin Belirlenmesi ve Diğer Haklarına İlişkin Hükümler .....                              | 47 |
| Madde 121- | Müdürlere ve Bazı Kamu Görevlilerine Makam ve Görev Tazminatı .....                                                                         | 47 |
| Madde 122- | Bazı Unvanlara ve Kadrolara İlişkin Haklar .....                                                                                            | 48 |
| Madde 123- | Kalkınmada Öncelikli Yörelere Geçen Çalışma Süreleri İle Disiplin Cezası Almaksızın Geçirilen Süreler İçin İlave Bir Kademe verilmesi ..... | 48 |
| Madde 124- | Disiplin Cezalarına Bağlı Olarak Mali ve Sosyal Haklarda Kesinti .....                                                                      | 48 |
| Madde 125- | Ödüllendirme Esasları ve Ödül Tutarı .....                                                                                                  | 49 |
| Madde 126- | Sosyal Denge Sözleşmesi .....                                                                                                               | 49 |
| Madde 127- | Anayasal Hakları Kullanmada Kamu Görevlilerine Özgü Teminatlar .....                                                                        | 50 |
| Madde 128- | Disiplin Cezası Affı .....                                                                                                                  | 50 |
| Madde 129- | Kamu Personel Sisteminin İyileştirilmesi .....                                                                                              | 51 |
| Madde 130- | 375 Sayılı Khk'ye Ekli (II) ve (III) Sayılı Cetvellerde Yer Alan Tazminat Göstergesi .....                                                  | 51 |
| Madde 131- | Yönetici Sorumluluk İlave Ödemesi .....                                                                                                     | 51 |
| Madde 132- | Teknik Sorumluluk İlave Ödemesi .....                                                                                                       | 52 |
| Madde 133- | Sorumluluk İlave Ödemesi .....                                                                                                              | 53 |
| Madde 134- | Mühendislik Mesleğine İlişkin Düzenleme .....                                                                                               | 53 |
| Madde 135- | Yetkili Konfederasyon/Sendika İle Ek Protokol .....                                                                                         | 53 |
| Madde 136- | Komisyonlarda Görev Alan Personelin Ücreti .....                                                                                            | 53 |
| Madde 137- | Dava Masraflarının Kurumlarınca Karşılanması .....                                                                                          | 54 |

|            |                                                                                 |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Madde 138- | Sözleşmeli Personele Yeşil Pasaport Hakkı verilmesi .....                       | 54 |
| Madde 139- | İdari İzin Günlerinde Görev Yapan Kamu Görevlilerinin Ücretleri .....           | 54 |
| Madde 140- | Yabancı Dil Tazminatı .....                                                     | 54 |
| Madde 141- | Afad Akreditasyon Kapsamında Görev Alan Personelin İdari İzinli Sayılması ..... | 54 |
| Madde 142- | Şef ve Uzmanların Yan Ödemeleri .....                                           | 54 |
| Madde 143- | İş Riski ve Temininde Güçlük Zamlarının Artırımı Ödenmesi .....                 | 55 |

#### **2025 Aile Yılına ve Kadın Kamu Görevlilerine Yönelik Teklifler .....**

56

|            |                                                                      |    |
|------------|----------------------------------------------------------------------|----|
| Madde 144- | Kreş/Gündüz Bakım Evi Hizmeti ve Ödeneği .....                       | 56 |
| Madde 145- | Aile (Eş-Çocuk) Yardımı Ödeneği .....                                | 56 |
| Madde 146- | Sözleşmeli Personelin Yer Değişikliği .....                          | 56 |
| Madde 147- | Doğum Yardımı Ödeneği .....                                          | 56 |
| Madde 148- | Evlenme Yardımı Ödeneği .....                                        | 57 |
| Madde 149- | Bakım Yükümlülüğü Kapsamında Sağlanacak Haklar .....                 | 57 |
| Madde 150- | Kadın Kamu Görevlilerinin Analık ve Süt İzni .....                   | 57 |
| Madde 151- | Mobbing .....                                                        | 57 |
| Madde 152- | Yıllık İzin Süreleri .....                                           | 57 |
| Madde 153- | Evlilik ve Babalık İzni .....                                        | 58 |
| Madde 154- | Kamu Görevlilerinin Eğitim Gören Çocukları İçin Eğitim Yardımı ..... | 58 |
| Madde 155- | Yarım Zamanlı Çalışma Hakkından Fiilen Yararlanma İmkânı .....       | 58 |
| Madde 156- | Aile Dostu Gelir vergisi Politikası .....                            | 59 |
| Madde 157- | Haftalık Çalışma Süresi .....                                        | 59 |

#### **Engelli Kamu Görevlilerine Yönelik Teklifler .....**

60

|            |                                                                                        |    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Madde 158- | Engelli Kamu Görevlilerine Yönelik Düzenlemeler .....                                  | 60 |
| Madde 159- | Engelli Kamu Görevlilerinin İzin Hakları .....                                         | 60 |
| Madde 160- | Pozitif Yükümlülük Kapsamında Sağlanacak Haklar .....                                  | 61 |
| Madde 161- | Sendika Üyelik Belgelerinin Engelli Kamu Görevlileri İçin Uygun Hale Getirilmesi ..... | 63 |
| Madde 162- | Muayene/Tedavi/İlaç Katılım Payı .....                                                 | 63 |
| Madde 163- | Engelli, Şehit ve Gazilerin Mali Hakları .....                                         | 63 |

#### **Emekli Kamu Görevlilerine Yönelik Teklifler .....**

64

|            |                                                                                       |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Madde 164- | Emekli Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Hakları .....                               | 64 |
| Madde 165- | Emekliye Ayrılanlara Görev Silahının Tevdi Edilmesi ve Harçtan Muafiyet .....         | 64 |
| Madde 166- | Emeklilik Hakları, İkramiye ve Maaşı .....                                            | 65 |
| Madde 167- | En Düşük Emekli Aylığının Artırılması .....                                           | 65 |
| Madde 168- | Emekli Kamu Görevlilerine Kira Yardımı .....                                          | 65 |
| Madde 169- | Emekli Kamu Görevlilerine Öncelik .....                                               | 65 |
| Madde 170- | Zorunlu Emeklilik Yaşının Değerlendirilmesi ve Mentörlük Sisteminin Uygulanması ..... | 66 |
| Madde 171- | Kamu Görevlileri Emeklilerinin Bayram İkramiyesi .....                                | 66 |



# I. BÖLÜM

## TARAFLAR - AMAÇ - KAPSAM - TEMEL HÜKÜMLER - YÜRÜRLÜK

### MADDE 1 - TARAFLAR

(1) Bu toplu sözleşmenin tarafları; bağlı sendikalarının üye sayısı itibarıyla en fazla üyeye sahip kamu görevlileri sendikaları konfederasyonu olan MEMUR-SEN ile Kamu İşveren Heyetidir.

### MADDE 2 - TANIMLAR

(1) Bu Toplu Sözleşmede;

- a) **KAMU GÖREVLİSİ**; Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personel,
- b) **KONFEDERASYON**; En çok üyeye sahip yetkili konfederasyon olan Memur Sendikaları Konfederasyonu,
- c) **SENDİKA**; Hizmet kollarında yetkili kamu görevlileri sendikaları,
- d) **ŞUBE**; Yetkili sendikaların Şube Başkanlıkları,
- e) **KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU**; Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tespit tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurul;
- f) **KAMU İŞVERENİ ya da İŞVEREN**; Kamu İşveren Heyeti,
- g) **İŞVEREN VEKİLİ**; İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseler,
- h) **SENDİKALI MEMUR/KAMU GÖREVLİSİ**; Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi dışındaki pozisyonlarda çalışan ve kamu görevlileri sendikalarına üye olanlar,
- i) **TOPLU SÖZLEŞME**; Kamu görevlilerinin yararlanacağı mali, sosyal ve özlük hakları ile çalışma şartlarını ve diğer hususları belirlemek üzere yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonu/Hizmet Kollarındaki Yetkili Sendikalar ve Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmelerde demokratik bir düzen içerisinde kamu görevlilerinin sorunlarının çözüme kavuşturulduğu ve sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan belge,
- j) **TOPLANTI TUTANAĞI**; Toplu sözleşme görüşmeleri kapsamında Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti ile Kamu İşveren Heyeti arasındaki karşılıklı ve heyetler şeklinde gerçekleştirilen oturumların her birinin sonunda düzenlenen, uzlaşılan ve uzlaşılmayan konuların yer aldığı ve toplantı tespit tutanağının düzenlenmesinde de esas alınacak tutanak,

**k) TOPLANTI TESPİT TUTANAĞI;** Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti ile Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmeler sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşılamayan konuların belirtildiği tutanak, olarak kabul ve ifade edilmiştir.

### **MADDE 3 - UYGULAMA ALANI VE KAPSAM**

(1) Bu Toplu Sözleşme, hizmet kolu yönüyle ayırım olmaksızın kamu görevlilerine/emeklilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, ek ödeme, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları, özlük hakları ile diğer mali ve sosyal hakları ile çalışma şartlarını ve kamu görevlilerine/emeklilerine ilişkin diğer hususları kapsar.

### **MADDE 4 - SÖZLEŞMENİN AMACI**

(1) Bu Toplu Sözleşmesinin amacı, 1 Ocak 2026 - 31 Aralık 2027 döneminde; ilgili mevzuatında düzenlenenlere ek olarak ve/veya hükümlerin yerine uygulanacak/yararlanılacak hak ve menfaatleri belirlemektir.

### **MADDE 5 - SÖZLEŞMENİN HÜKMÜ**

(1) Bu Toplu Sözleşmenin kamu görevlileri mevzuatına ilişkin hükümleri, sözleşmeden yararlanan memurlar yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapıncaya kadar toplu sözleşme hükmü olarak devam eder.

(2) Mevzuat hükümlerine yapılan atıflar, muhtevaları sözleşmede yer almasa bile bu sözleşmenin hükmü niteliğini taşır. Bu toplu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda, bu toplu sözleşmede yer alan hükümlere aykırı olmamak kaydıyla ilgili mevzuatındaki hükümlerin uygulanmasına devam edilir. Bu toplu sözleşmede yer alan hükümler, aynı konuda ilgili mevzuatında belirtilen hükümlere göre öncelikle uygulanır.

### **MADDE 6 - VII. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNİN GEÇERLİLİĞİ**

(1) VII. Dönem toplu sözleşmesinde yer verilen ve uygulanan hükümler, aynı konuda bu toplu sözleşmede hüküm bulunmaması ve kamu görevlilerinin aleyhine olmaması kaydıyla 1 Ocak 2026 - 31 Aralık 2027 (VIII. Dönem Toplu Sözleşme) döneminde de uygulanır.

(2) Bu toplu sözleşme teklif metninde değişiklik içerecek biçimde yer alan 7. Dönem Toplu Sözleşme kapsamındaki hükümler hakkında bu toplu sözleşme teklif metni dikkate alınır. Söz konusu teklifin kabul edilmemesi halinde 7. Dönem Toplu Sözleşme metnindeki hüküm uygulanmaya devam edilir.

## MADDE 7 - SÖZLEŞMENİN TEMİNATI

(1) Bu Toplu Sözleşmenin teminatı; Anayasanın 53. ve 128. Maddeleri, Anayasanın 90. maddesi gereğince Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) temel sözleşmeleri kapsamında bulunan ve Türkiye tarafından onaylanan sözleşmeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleridir.

## MADDE 8 - TOPLU SÖZLEŞMEDEN YARARLANMA VE DAYANIŞMA AİDATI

(1) Yetkili sendika dışındaki sendikalara üye olan kamu görevlileri ile herhangi bir sendikaya üye olmayan kamu görevlileri, toplu sözleşmenin kamu görevlilerinin geneline yönelik bölümünden doğrudan görev yaptıkları kurumun dahil olduğu hizmet koluna ilişkin bölümünden ise ilgili hizmet kolundaki yetkili sendikaya, hizmet kolu toplu sözleşmesinde ve/veya ilgili mevzuatta belirtilen tutarda/oranda dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanabilirler.

## MADDE 9 - UYGULAMA ESASLARI VE İZLENMESİ

- (1) **Sözleşmenin Bütünlüğü:** Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları ve gerekse ruhu ile değiştiği tüm hususlarda geçerlidir.
- (2) **Yorum:** Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz.
- (3) **Sözleşmenin Yürütümü:** Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşveren Heyeti Başkanı ile ve Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti Başkanı birlikte sağlar. Taraflar; Yönetim Kurulu ve yetkilileri ile vekilleri tarafından temsil edilirler. Sendikaya bağlı şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, işverenler veya işveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler.

## MADDE 10 - YÜRÜRLÜK VE SÜRE

(1) Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2027 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl süre ile geçerlidir.

## II. BÖLÜM

# AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA VE ARTIŞLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

### A- MEMUR-SEN'İN ÖNCEKİ DÖNEM TOPLU SÖZLEŞMELERDE ELDE ETTİĞİ KAZANIMLARDAN 8. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞMEDE REVİZE EDİLEREK TEKLİF OLARAK SUNULAN HÜKÜMLER

#### MADDE 11 - KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ HAKLARINDAKİ ARTIŞLAR

(1) Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2025 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan aylık katsayısı, yan ödeme katsayısı, taban aylık katsayısı/tutarı ile ek ödeme ve diğer maaş kalemlerinde aşağıda belirtilen oranlarda/tutarlarda artış yapılır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla uygulanan aylık, taban aylık ve yan ödeme katsayıları;

- a) 01.01.2026 tarihinden geçerli olmak üzere **%25**,
- b) 01.07.2026 tarihinden geçerli olmak üzere **%20**,
- c) 01.01.2027 tarihinden geçerli olmak üzere **%20**,
- d) 01.07.2027 tarihinden geçerli olmak üzere **%15**,

artırılır.

(2) Çeşitli statülerde sözleşmeli olarak çalıştırılanlara 31.12.2025 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan ve ilgili mevzuatındaki ücret tavanları ile sözleşme ücretleri birinci fıkrada belirtilen artışlar (katsayı artışları ile ek ödeme ve taban aylık tutarlarındaki ilave artışlar) yansıtılmak suretiyle aynı oranda artırılır.

#### MADDE 12 - ENFLASYON FARKI ÖDEMESİ

(1) Tüketici fiyatları endeksindeki artış, memur maaş ve ücretlerine toplu sözleşmede öngörülen dönemsel artışı aştığı aydan geçerli olmak üzere ve söz konusu tüketici fiyatlarındaki artış oranının 2 puan üzerinde bir toplam maaş/ücret artışını sağlayacak şekilde enflasyon rakamının ilan edildiği ayın 15'inden geçerli olmak üzere her ay maaş ve ücretlere yansıtılır.

#### MADDE 13 - TEREDDÜTLERİN GİDERİLMESİ

(1) Bu toplu sözleşmenin (hizmet kollarına ilişkin hükümler dahil olmak üzere) uygulanmasına ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, Çalışma ve Sosyal

Güvenlik Bakanlığı ile kamu görevlilerinin genelini ilgilendiren hükümler için sözleşmenin tarafı olan Konfederasyon temsilcisi; hizmet kollarını ilgilendiren hükümler için ise sözleşmenin tarafı olan Sendika temsilcisi yetkilidir. Tereddüt ortaya çıkması ya da uygulama birliğinin sağlanmasının gerekli görüldüğü hallerde sözleşmenin taraflarının yazılı başvuru yapması halinde, başvuru tarihinden itibaren 15 gün içerisinde taraflar toplanarak başvuruya esas hususu karara bağlar.

#### **MADDE 14 - EMEKLİ OLANLARA ÖDENEN TAZMİNAT**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (D) fıkrasında yer alan (12.105) gösterge rakamı (25.000) olarak uygulanır.

(2) Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar ile proje süreleriyle sınırlı olarak çalışanlar hariç olmak üzere sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilip sözleşmeleri emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı ya da sürekli iş göremezlik geliri bağlanması sebebiyle sona erenlerden mevzuatı veya sözleşmesi uyarınca benzeri mahiyette ödeme yapılmayanlar hakkında da 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (D) fıkrası hükmü uygulanır.

#### **MADDE 15 - MÜZE ARAŞTIRMACISI, RESTORATÖR, ARKEOLOG, UZMAN (TH), ARŞİVCİ, FOLKLOR ARAŞTIRMACISI, KÜTÜPHANECİ, KİTAP PATOLOĞU VE SOSYOLOGLARIN ZAM VE TAZMİNATLARI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(B) Teknik Hizmetler Bölümü”nün 4 üncü sırasında hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 1 inci sırasının (b) bendinde dereceler itibarıyla öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dahil müze araştırmacısı, restoratör, arkeolog, uzman (TH), arşivci, folklor araştırmacısı, kütüphaneci, kitap patoloğu ve sosyolog unvanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zam ve tazminatlar ödenmez.

#### **MADDE 16 - HİZMET TAHSİSLİ KAMU KONUTLARININ KAPSAMININ GENİŞLETİLMESİ**

(1) Kurum ve kuruluşların meskun yerlerden uzak veya sosyal ve ekonomik zorlukları olan ya da ulaşım ve iskan imkanları kısıtlı yerlerde bulunan kamu konutları, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununun 3 üncü maddesinin (d) bendi gereğince hizmet tahsisli konut kapsamında sayılır ve anılan Kanunun 5 inci maddesine göre bu konutlardan kira bedeli alınmaz.

(2) Kamu konutlarından hangilerinin bu kapsamda olduğunun tespiti ilgili kurum ve kuruluş ile kurumdaki yetkili sendika temsilcisinden oluşturulacak komisyonca, 2026 yılının Şubat ayından başlamak üzere her yılın Şubat ayının son iş gününe kadar belirlenir.

## **MADDE 17 - İTFAİYECİLERİN HİZMET SINIFI VE EK ÖDEMESİ**

(1) 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi eki Cetvellerde yardımcı hizmetler (YH) sınıfında yer alan “İtfaiyeci” unvanlı kadroların hizmet sınıfı “GİH” olarak uygulanır.

(2) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında itfaiyeci ve ARFF memuru unvanlı personelin sosyal güvenlik işlemleri yukarıdaki fıkra hükümlerine göre yürütülür.

(3) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarında “İtfaiyeci” unvanlı kadro ve pozisyonlarda bulunanların 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 10 puan ilave edilir.

## **MADDE 18 - AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ**

(1) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde öngörülen “10.000” gösterge rakamı, “30.000” olarak uygulanır. 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılan ödemeler sonucunda yıl içinde ödenecek vekâlet ücretinin yıllık tutarını dolduramayanlara eksik kalan tutarın yarısı ilgili idarenin bütçesinden ödenir.

(2) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 14 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (a) bendindeki “%55” oranı “%60” olarak, “%40” oranı “%35” olarak uygulanır.

## **MADDE 19 - PROGRAMCI VE ÇÖZÜMLEYİCİLERİN ZAM VE TAZMİNATLARI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(B) Teknik Hizmetler Bölümü”nün 4 üncü ve 5 inci sıralarında öğrenim durumları ve hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş gücülüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 1 inci sırasının (c) bendi ile 2 nci sırasında öğrenim durumları ve dereceler itibarıyla öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dahil programcı ve çözümleyici unvanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan zam ve tazminatlar ödenmez.

## **MADDE 20 - TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen Toplu Sözleşme İkramiyesi 2.500 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda ödenir.

## **MADDE 21- SERVİS HİZMETİ**

- (1) Bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların merkez ve taşra teşkilatı ile yükseköğretim kurumlarında görev yapan personele mesaiye geliş ve gidişleri için servis hizmeti sağlanır. Servis hizmetinin sağlanmadığı durumlarda bu personele mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı verilir.
- (2) Birinci fıkranın ikinci cümlesinin uygulanmasında, toplu taşıma sisteminin işleyişi nedeniyle ikamet ettiği mahalle bağlı olarak işe geliş ve gidişlerinde birden fazla toplu taşıma aracını aktarma yapmak suretiyle kullanmak zorunda olan personelle sınırlı olmak üzere, mesai günleri bir gidiş ve bir geliş için birer aktarma da ilave edilir.
- (3) Kamu kurum ve kuruluşlarının taşra birimlerinde var olan servis hizmetlerinden, kamu görevlileri de aynı şekilde faydalandırılır. Taşra birimlerindeki servis hizmetlerinden yararlanamayan personele de bu madde uyarınca aylık toplu taşıma kartı verilir.
- (4) Yakın yerleşkelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarının personel servisi hizmetleri birlikte ihale edilebilir.
- (5) Vardiyalı sistem uygulanan birimlerde görev yapan kamu görevlilerinin servis hizmetinden faydalandırılması esastır. Servis hizmeti sunulamayan veya faydalanılacak servis hizmeti bulunmayan durumlarda mesai günleri bir gidiş, bir geliş esas alınarak aylık toplu taşıma kartı verilir. Toplu taşıma sisteminin işleyişi nedeniyle ikamet ettiği mahalle bağlı olarak işe geliş ve gidişlerinde birden fazla toplu taşıma aracı kullananlara mesai günleri bir gidiş ve bir geliş için birer aktarma da ilave edilir.
- (6) Bu madde hükümleri uyarınca, belediyelerce toplu taşıma hizmetlerinin sunulmadığı yerlerde görev yapan kamu görevlilerine, ilgili güzergah için uygulanan ücret tarifesine esas alınarak aylık toplu taşıma kartı yerine mesai günleri bir gidiş bir geliş yol ücreti nakden ödenir.

## **MADDE 22 - KİT'LERDE GÖREV YAPAN MÜDÜRLERİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

- (1) KİT'lerde görev yapan başmüdür, kombina, fabrika, müessese ve işletme müdürlerinin 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 100 puan ilave edilir
- (2) KİT'lerde görev yapan bölge müdür yardımcıları, daire başkan yardımcıları, başuzman ve birinci fıkradan yararlanmayan müdürler ile müdür yardımcılarının 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 80 puan ilave edilir.

### **MADDE 23 - SİVİL SAVUNMA UZMANLARININ ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre sivil savunma uzmanı kadrosunda bulunanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

### **MADDE 24 - KİT'LERDE GÖREV YAPAN PERSONELİN EK ÖDEMESİ**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelin “Ç- 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden (527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine göre ücretleri belirlenen sözleşmeli personel dahil);” bölümünün;

(a) 1 inci sırasında sayılanlar ile biyolog, kimyager, fizikçi, istatistikçi ve matematikçi pozisyonlarında bulunan sözleşmeli personelin yararlanmakta oldukları ek ödeme oranları 25 puan,

(b) 1 inci sırası dışındaki sıralarda bulunanların ek ödeme oranları 15 puan, artırılmak suretiyle uygulanır.

### **MADDE 25 - ŞEF VE AMİRLERİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) Şef kadrolarında bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvelde dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

(2) Amir kadrolarında bulunanların 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) ve (III) sayılı Cetvelde dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 50 puan ilave edilir.

### **MADDE 26 - KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN EK ÖDEME ORANI**

(1) Koruma ve güvenlik görevlisi kadro ve pozisyonlarında bulunan personelin, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvel ile Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Karara göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 15 puan ilave edilir.

(2) Koruma ve güvenlik görevlisi ile amiri durumunda olan şef ve amir kadro ve pozisyonlarında bulunanlardan silahlı olarak görev yapanların ek ödeme oranlarına ayrıca 15 puan ilave edilir.

(3) Koruma ve güvenlik görevlisi kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddelerinde belirtilen bayram ve günler ile genel idari izin günlerinde fiilen görev yapanlara çalıştıkları her saat için (450) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ücret ödenir.

## **MADDE 27 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL OLARAK İSTİHDAM EDİLEN TEKNİK PERSONELE İLAVE ÜCRET**

(1) KİT'lerde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sözleşmeli personel olarak istihdam edilen ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "E- Teknik Hizmetler" bölümünün 6 ncı sırasında ek özel hizmet tazminatı ödenmesi öngörülen yerlerde fiilen çalışanlardan;

a) Grup başmühendisi, başmühendis, başmimar, mühendis, mimar, şehir plancısı, maden haritacılığı uzmanı, yeraltı maden uzmanı, yerüstü maden uzmanı, TKDK uzmanı, jeolog, hidrolog, hidrojeolog, fizikçi, jeofizikçi, veteriner hekim, kimyager, biyolog, teknik amir, teknik şef, atölye şefi, hat bakım onarım memuru, arkeolog, müze araştırmacısı, restoratör, uzman, teknik uzman ve jeomorfolog pozisyonlarında bulunanlara en yüksek Devlet memuru aylığının %5'i,

b) Başekspert, ekspert, topograf ve tekniker pozisyonlarında bulunanlara en yüksek Devlet memuru aylığının %3'ü,

c) Başteknisyen, teknisyen, teknik ressam ve süurveyan pozisyonlarında bulunanlara en yüksek Devlet memuru aylığının %2'si,

oranında çalıştıkları her gün için ilave ücret ödenir. İlave ücretin kimlere ödeneceği, iş programları ve çalışma mahallerinin özellikleri dikkate alınarak, üçer aylık dönemler itibarıyla ilgili birim amirlerince belirlenir. Ödemeler görevin fiilen yerine getirilmesinden sonra üçer aylık dönem sonlarında yapılır. Üçer aylık dönemler itibarıyla ödenecek toplam ilave ücret tutarı, (a) bendinde belirtilenler için %125'i, (b) bendinde belirtilenler için %75'i ve (c) bendinde belirtilenler için ise %50'yi geçemez.

(2) Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar ile proje süreleriyle sınırlı olarak çalışanlar hariç olmak üzere birinci fıkrada sayılan unvanlı pozisyonlarda ilgili mevzuatı uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personelden ilgili mevzuatı veya sözleşmesi uyarınca benzeri mahiyette ödeme yapılmayanlar hakkında da birinci fıkra hükmü aynı usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır.

## **MADDE 28 - CUMA NAMAZI İZNİ**

(1) Cuma namazı saatinin mesai saatine denk gelmesi halinde, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlardan isteyenlere izin verilir.

## **MADDE 29 - HİZMET TAHSİSLİ KONUTLAR**

(1) Hizmet tahsisli konutlardan yararlanma süreleri, yararlanan konutun yeri ve nitelikleri dikkate alınarak idarelerince sıra tahsisli konutların tahsisine esas puanlamada dikkate alınmaz.

### **MADDE 30 - SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFINDAKİ PERSONELİN EK ÖDEMESİ**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında ayrıca ek ödeme yapılmayacağı belirtilenler hariç olmak kaydıyla, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil tabip ve dış tabibi kadro ve pozisyonlarında bulunanların, aynı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 20 puan ilave edilir.

(2) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında döner sermayeden ek ödeme yapılan personel ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 42 nci maddesinin onikinci fıkrası uyarınca aylıksız izinli sayılmak suretiyle sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilenler hariç olmak kaydıyla; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelin “A-Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre Alanlar” kısmının “3-Kadroları Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfında yer alan personel” bölümünün (ç) ve (f) sıraları kapsamında bulunanlar ve aynı Cetvelin “Ç- 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden (527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine göre ücretleri belirlenen sözleşmeli personel dahil);” kısmına göre ek ödeme yapılan aynı veya benzer unvanlı sözleşmeli personel ile söz konusu (ç) ve (f) sıralarına tabi emsali memur kadroları esas alınmak suretiyle ek ödemeleri belirlenmiş olan sözleşmeli personel pozisyonunda bulunanların 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 20 puan ilave edilir.

### **MADDE 31 - ENGELLİ ÇOCUK AİLE YARDIMI**

(1) İlgili mevzuat ve bu Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca çocuklar için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre en az %20 engelli olan veya Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmeliğe ekli 3 sayılı tabloya göre bu oran ve üzerine denk özel gereksinim durumu olan çocuklar için %200 artırımlı olarak ödenir.

### **MADDE 32 - BİYOLOGLARIN ZAM VE TAZMİNATLARI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında kimyagerler için öngörülen ek özel hizmet tazminatından, biyolog kadrolarında bulunanlardan anılan sırada yer alan personelle birlikte açık çalışma mahallerindeki çalışmalara katılanlar da aynı esas ve usuller çerçevesinde yararlandırılır.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “E. Teknik Hizmetler” bölümünün 1 inci sırasının (c) bendinden dereceler itibarıyla öngörülen tazminat oranlarından “Biyolog” kadrolarında bulunan kamu görevlileri de aynen yararlanır.

### **MADDE 33 - EK GÖSTERGE**

(1) Mevcut ek gösterge rakamı 3600 ek göstergeden fazla olanlar hariç olmak üzere, emeklilik keseneğine esas aylık derecesi 1. dereceye gelmiş bütün kamu görevlilerinin ek göstergesi 3600 olarak uygulanır.

### **MADDE 34 - TEKNİK PERSONELİN EK ÖDEMELERİ**

(1) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında döner sermayeden ek ödeme yapılan personel ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 42 nci maddesinin onikinci fıkrası uyarınca aylıksız izinli sayılmak suretiyle sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilenler hariç olmak kaydıyla;

a) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelin “A-Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre Alanlar” kısmının “2- Kadroları Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan personel;” bölümünün;

1) (a) sırasında sayılanların yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 80 puan,

2) (b) sırasında sayılanların yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 40 puan,

3) (c) sırasında sayılanların yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 20 puan,

b) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelin “Ç- 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden (527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine göre ücretleri belirlenen sözleşmeli personel dahil);” kısmına göre ek ödeme yapılan aynı veya benzer unvanlı sözleşmeli personel (teknik şef, atölye şefi, teknik amir, teknik uzman dahil) ile (a) bendine tabi emsali memur kadroları esas alınmak suretiyle ek ödemeleri belirlenmiş olan sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanların 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına, aynı veya benzer unvanlı emsal memur kadrosu için (a) bendinde öngörülen ile aynı miktarda puan,

ilave edilir.

### **MADDE 35 - TEKNİK PERSONELİN EK ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında yer alan “3,0”, “2,0”, ve “1,2” oranları sırasıyla “5,0”, “3,0” ve “2,0” olarak, “60”, “40” ve “24” oranları ise sırasıyla “125”, “75” ve “50” olarak uygulanır.

### **MADDE 36 - MÜDÜRLER VE DİĞER BAZI İDARECİLERİN TAZMİNATLARI**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri” bölümünün 7 nci ve daha alt grupları ile ekli (III) sayılı Cetvelin “G” bölümüne göre tazminat ödenenlerden;

a) Bölge müdür yardımcısı, il müdür yardımcısı, defterdar yardımcısı, ilçe müdürü, mal müdürü, müdür, şube müdürü, daire başkanı, daire başkan yardımcısı, tiyatro müdür yardımcısı, Atatürk Kültür Merkezi müdür yardımcısı, opera ve bale müdür yardımcısı, belediye başkan yardımcısı, sayman, ayniyat saymanı, genel sekreter yardımcısı, fakülte sekreteri, yüksekokul sekreteri, enstitü sekreteri, merkez sekreteri, kurum sekreteri, birlik sekreteri, savunma sekreteri, başuzman, eğitim uzmanı, araştırmacı kadro unvanında bulunanlar ile diğer müdür ve başkan kadrolarında bulunanlara (anılan Kararın yukarıda belirtilen kapsamında yer almak kaydıyla bu bent hükmüne göre ilave tazminat öngörülen müdür ve başkan kadrolarının doğrudan hiyerarşik üstü olan müdür yardımcısı ve başkan yardımcısı kadrolarında bulunanlar dahil) dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları söz konusu tazminat oranlarına 80 puan,

b) (a) bendi kapsamında bulunanlar hariç; müdür yardımcısı, başkan yardımcısı, sayman yardımcısı, hazine sayman yardımcısı kadro unvanında bulunanlar ile diğer müdür yardımcısı ve başkan yardımcısı kadrolarında bulunanlara dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları söz konusu tazminat oranlarına 50 puan,

ilave edilir. Bu maddeye göre ödenecek ilave tutar, 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi ile diğer mevzuata göre yapılmakta olan döner sermaye ödemelerinin hesabında dikkate alınmaz. 25 inci madde uyarınca ilave tazminattan yararlananlara ayrıca bu maddeye göre ödeme yapılmaz.

### **MADDE 37 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU**

(1) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu’nun; dayanışma aidatı, grev ve emekli kamu görevlilerine sendika hakkının tanınması gibi temel hak ve özgürlükler başta olmak üzere taraflar arası eşitliğe, evrensel ilke ve normlara uygun hale getirilmesi için yetkili Konfederasyon ve sendikalarla ortak çalışma tamamlanır ve ilgili Kanununda gerekli değişiklikler 2026 yılının Haziran ayına kadar yapılır.

### **MADDE 38 - YEMEK SERVİSİ VE YİYECEK YARDIMI**

(1) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında yemek verilebilecek şartları haiz işyerlerinde çalışan fakat yemek servisi sunulamayan personele yiyecek

yardımları; nakden veya kupon, kart, fiş, bilet ya da bu mahiyette bir ödeme aracı verilmek suretiyle yapılır. Yiyecek yardımı, günlük 200 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık ödenir.

(2) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca tayin bedeli veya başka adlar altında aylık veya günlük yemek bedeli verilmeyen kamu görevlilerinden mevzuatta belirtilen günlük yemek bedeli tutarı alınmaz.

(3) Memuriyet mahalli içerisinde görevlendirilen fakat yemek servisinden yararlanamayanlar ile vardiya çalışanları nedeniyle yemek servisinden yararlanamayan personel de birinci fıkrada belirtilen yiyecek yardımından aynen yararlanır.

(4) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde belirtilen Yemek Servisi Hizmetlerine ilişkin kurulan komisyonda, yetkili sendika temsilcisi yer alır.

#### **MADDE 39 - HARCIRAH**

(1) 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırar Kanununun 33 üncü maddesi kapsamındaki yurtiçi gündeliklerin miktarı 1.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması suretiyle bulunacak tutar esas alınarak uygulanır.

(2) 6245 sayılı Harcırar Kanununun 33 üncü maddesinin (b) ve (d) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerin miktarı %100 artırımlı olarak uygulanır.

(3) 6245 sayılı Harcırar Kanununun 50 nci maddesi kapsamında arazi üzerinde çalışanlara verilecek tazminat 500 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması suretiyle bulunacak tutar esas alınarak uygulanır. Bu tazminattan yararlananlardan bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın %100'ü ek olarak ayrıca ödenir.

(4) 5510 sayılı Kanun kapsamında yürürlüğe konulan Sağlık Uygulama Tebliği kapsamında ödenen gündelikler birinci maddede belirtilen tutardan az olamaz.

(5) 6245 sayılı Harcırar Kanunu kapsamında kamu görevlilerine ödenmekte olan yatacak yer temini ücretine ilişkin 10 günlük süre sınırlaması uygulanmaz.

#### **MADDE 40 - VETERİNER HEKİMLERİN EK ÖDEMESİ**

(1) 38 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında ilave ek ödeme öngörülen veteriner hekim kadro ve pozisyonlarında bulunanların 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 60 puan daha ilave edilir.

## **MADDE 41 - KAMU KONUTLARINDAN YARARLANMADA ENGELLİ KAMU GÖREVLİLERİ İÇİN İLAVE SÜRE**

(1) 16/7/1984 tarihli ve 84/8345 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Kamu Konutları Yönetmeliğinin 20 nci maddesi uyarınca sıra tahsisli konutlara ilişkin belirlenen beş yıllık oturma süresi, kamu görevlisinin kendisinin, eşinin ya da aile yardımına müstahak çocuklarının yüzde kırk ve üzerinde engelli olduğunu yetkili sağlık kurullarından alınan rapor ile belgelendiren kamu görevlileri hakkında altı yıl olarak uygulanır.

## **B- MEMUR-SEN'İN ÖNCEKİ DÖNEM TOPLU SÖZLEŞMELERDE ELDE ETTİĞİ KAZANIMLARDAN 8. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞMEDE AYNEN KORUNMASI YÖNÜNDE TEKLİF OLARAK SUNULAN HÜKÜMLER**

### **MADDE 42 - ÜCRETLERİ YÜKSEK PLANLAMA KURULU KARARIYLA BELİRLENMİŞ OLAN PERSONEL**

(1) Kamu iktisadi teşebbüslerinde, bağlı ortaklıklarında, özelleştirme kapsam ve programında bulunan kuruluşlarda 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelin temel ücretleri ve bu personel için 29/12/2020 tarihli ve 3342 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararında belirlenmiş bulunan temel ücret taban ve tavan tutarları ile özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personelin ücretleri, 2026 yılının birinci ve ikinci altı aylık dönemleri ile 2027 yılının birinci ve ikinci altı aylık dönemlerinde 4 üncü madde uyarınca aynı dönemler için kamu görevlilerinin mali haklarında yapılacak artış oranında artırılır. 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personelin ücret tutarı, ilgili dönemde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) sayılı cetvele dahil emsali personelin toplam sözleşme ücreti tutarını geçemez.

### **MADDE 43 - SÖZLEŞMELİ PERSONELE YİYECEK YARDIMI**

(1) 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği hükümlerinden aynı usul ve esaslar çerçevesinde sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personel de yararlanır.

### **MADDE 44 - AİLE YARDIMI ÖDENEĞİNDEN GERİYE DÖNÜK YARARLANMA**

(1) Aile yardımından yararlanılabilecek eş ve çocuk durumunda meydana gelen değişiklikleri daha sonraki tarihlerde bildiren personele, ilgili mevzuatı uyarınca aile yardımı ödeneği verilmesi koşullarının mevcut olması ve 01/10/2025 tarihinden öncesine taşınması kaydıyla, anılan bildirimde dayanılarak aile yardımı ödeneğinden yararlanabileceği tarihten önceki üç aya kadar olan dönem için de aile yardımı ödenekleri verilir.

### **MADDE 45 - BURS ALAN VEYA DEVLETÇE OKUTULAN ÇOCUKLAR İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ VERİLMESİ**

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesi ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 153 üncü maddesi uyarınca çocuk için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, burs alan veya Devletçe okutulan çocuklardan anılan Kanunlarda bu ödeneğin verilmesine ilişkin diğer şartları taşıyanlar için de aynı usul ve esaslar dahilinde ödenir.

#### **MADDE 46 - TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ VE TAŞINIR MAL SORUMLULARININ MALİ SORUMLULUK ZAMMI**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(A) Genel İdare Hizmetleri Bölümü”nün 37 nci sırasında öngörülen mali sorumluluk zammı puanı, kadro veya görevleri itibarıyla mali sorumluluk zammından yararlanamayan veya daha düşük puan üzerinden söz konusu zamdan yararlananlardan taşınır kayıt yetkilisi veya taşınır mal sorumlusu olarak görevlendirilen Devlet memurları için de uygulanır. Anılan sırada yer alan puandan daha düşük mali sorumluluk zammı öngörülen kadro ve görevlerde bulunup, aynı zamanda taşınır kayıt yetkilisi veya taşınır mal sorumlusu olarak görevlendirilen Devlet memurlarına kadro veya görevleri itibarıyla öngörülen mali sorumluluk zammı ayrıca ödenmez.

#### **MADDE 47 - SEYYAR GÖREV TAZMİNATI**

(1) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre bölge sınırı esas alınarak yapılan seyyar görev tazminatı ödemelerinde de il sınırı esas alınır.

#### **MADDE 48 - KİT'LERDE KONUT KİRA BEDELİ**

(1) Kamu iktisadi teşebbüslerince bedeli karşılığı kamu konutu tahsis edilen personelden, her yıl Millî Emlak Genel Tebliğleriyle belirlenen kira birim bedellerinin %85'i tahsil edilir.

#### **MADDE 49 - KİT'LERDE KIDEM ÜCRETİ**

(1) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin kıdem ücretini düzenleyen 28 inci maddesinde yer alan “6” ibaresi “60 ayı tamamlama”, “11” ibaresi “120 ayı tamamlama”, “16” ibaresi “180 ayı tamamlama”, “21” ibaresi “240 ayı tamamlama” şeklinde uygulanır.

#### **MADDE 50 - YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI DİSİPLİN KURULLARINDA SENDİKA TEMSİLCİSİNİN BULUNMASI**

(1) Hakkında disiplin soruşturması yürütülen kamu görevlisinin üyesi olduğu sendikanın temsilcisi, yükseköğretim kurumları disiplin ve yüksek disiplin kurullarında yer alır.

#### **MADDE 51 - 375 SAYILI KHK'YE EKLİ (II) VE (III) SAYILI CETVELLERDE YER ALAN ÜCRET GÖSTERGESİ**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan ücret göstergeleri “2.280” rakamının eklenmesi suretiyle uygulanır.

## **MADDE 52 - BAZI PERSONELİN GİYECEK YARDIMI**

(1) 657 sayılı Kanun veya diğer personel kanunlarına göre giyecek yardımından yararlanan kamu görevlileri hariç olmak üzere, kurumun ilgili mevzuatında personeline aynı olarak verilmesi öngörülen giyim yardımından resmi kıyafetler ile hizmetin gereği olarak iş yerlerinde görev esnasında giyilmesi zorunlu olan giyim eşyaları dışında kalanlar için aynı olarak verilmesi yerine, Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin 11 inci maddesi uyarınca belirlenen fiyatlar esas alınarak nakdi ödeme de yapılabilir.

## **MADDE 53 - HAC İZNİ**

(1) Diyanet İşleri Başkanlığınca yapılan hac kurası sonucu hacca gitmeye hak kazandığı halde kullanabileceği yasal izni kalmayan kamu görevlileri hac süresince ücretsiz izinli sayılırlar.

## **MADDE 54 - İTFAİYE PERSONELİ**

(1) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Kanunun mülga 71 inci maddesi hükmü, yangın söndürme çalışmalarına bilfiil katılmış olan ve bu çalışmalar sırasında ölen, malûl olan veya engelli hâle gelen itfaiye personeli hakkında da aynı usul ve esaslar dahilinde uygulanır.

## **MADDE 55 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ ÖDEMELERİ**

(1) Bu Toplu Sözleşmenin geneline ve hizmet kollarına ilişkin bölümlerinde yer alan hükümler uyarınca fazla çalışma ücreti ödenenlere, diğer mevzuatta öngörülen fazla çalışma ücreti ödenmesine ilişkin hükümler uygulanmaz.

## **MADDE 56 - AVUKATLARA YOL TAZMİNATI VERİLMESİ**

(1) 8/5/1991 tarihli ve 3717 sayılı Adli Personel ile Devlet Davalarını Takip Edenlere Yol Gideri ve Tazminat Verilmesi ile 492 Sayılı Harçlar Kanununun Bir Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde öngörülen görevleri ifa etmeleri kaydıyla;

a) 657 sayılı Kanuna tabi olarak, Avukat, Müşavir Avukat unvanlı kadrolarda bulunanlar ile Hukuk Müşaviri veya 1. Hukuk Müşaviri unvanlı kadrolarda bulunanlardan avukatlık ruhsatına sahip olup kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisini haiz olanlara,

b) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı Cetvelde yer alan avukat pozisyonlarında bulunanlardan kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisini haiz olanlara,

c) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası çerçevesinde Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuş olan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre vize edilmiş Avukat unvanlı pozisyonlarda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışanlara,

ç) Mahalli idarelerde ilgili mevzuatına göre avukat ve hukuk müşaviri kadro unvanına ilişkin görevlerde sözleşmeli personel olarak görev yapanlara,

anılan maddede hazine avukatları için öngörülen yol tazminatı; aynı miktar, usul ve esaslar dahilinde ödenir.

#### **MADDE 57 - MİSAFİRHANELERDEN YARARLANMA**

(1) Tedavi maksadıyla memuriyet mahalli dışına giden memur ve eşi ile bakmakla yükümlü olduğu ana, baba ve çocukları misafirhanelerden imkanlar nispetinde yararlandırılırlar.

(2) Memurların bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından yükseköğrenim görmekteyken sınav veya en fazla bir ay sürecek zorunlu staj sebebiyle memuriyet mahalli dışına gidenler, sınava gireceklerini veya öğrenim stajının zorunlu olduğunu belgelendirmek kaydıyla kamu kurumlarınca işletilen misafirhanelerden imkanlar dahilinde kurum personeli tarifi üzerinde faydalandırılırlar.

#### **MADDE 58 - HELAL GIDA**

(1) Hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilenler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının yemek hizmetlerinde, helal gıda sertifikası bulunan ürünler kullanılır. Yemek hizmetine ilişkin ihalelerin şartnamesinde yemek için kullanılacak malzemelerin helal gıda sertifikasına sahip ürünler olması şartına yer verilir.

#### **MADDE 59 - EK ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) Müze araştırmacısı ve sanat tarihçisi unvanlı kadrolarda bulunanlar, 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında arkeologlar için öngörülen ek özel hizmet tazminatından aynı esas ve usuller çerçevesinde yararlandırılır.

#### **MADDE 60 - SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HARCIRAHİ**

(1) 6245 sayılı Harcırak Kanununun sürekli görev yolluğuna ilişkin hükümleri, aynı Kanuna tabi idarelerde ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışan sözleşmeli personel hariç olmak üzere, sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilenlerden mevzuatı veya sözleşmesi uyarınca sürekli görev yolluğu ödenmeyenler hakkında 5 inci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik tutarı esas alınarak uygulanır.

(2) 6245 sayılı Kanunun 49 uncu ve 50 nci maddesine ilişkin hükümleri, birinci fıkra kapsamında bulunan personelden mevzuatı veya sözleşmesi uyarınca anılan maddede belirtilen tazminattan yararlanamayanlar hakkında da uygulanır. Ancak, söz konusu personel hakkında 49 uncu madde hükümlerinin uygulanmasında, 5 inci derece kadrolu memur için tespit olunan gündelik tutarı esas alınır.

## **MADDE 61 - GÖREV DEĞİŞİKLİKLERİNDE AYLIĞA HAK KAZANMA**

(1) Devlet memurlarından daha yüksek aylık öngörülen başka kadrolara görev veya unvan değişikliği suretiyle atananların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 167 nci maddesi uyarınca aylığa hak kazanmalarında, anılan maddede yer alan “görevine başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren” ibaresi, “görevine başladığı tarihten itibaren” şeklinde uygulanır.

## **MADDE 62 - GASSAL UNVANLI KADROLARDA BULUNANLARIN ZAM PUANLARI**

(1) Gassal unvanlı kadrolarda bulunanlara 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara göre ilave 500 puan iş güclüğü zammı ödenir.

## **MADDE 63 - İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ İLE İDARİ DESTEK PERSONELİNİN EK ÖDEMESİ**

(1) 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca idari büro görevlisi ve idari destek personeli unvanlı sözleşmeli personel pozisyonunda istihdam edilenlerin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 10 puan ilave edilir.

## **MADDE 64 - AVUKATLARIN EK ÖDEMELERİ**

(1) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında döner sermayeden ek ödeme yapılan personel ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 42 nci maddesinin onikinci fıkrası uyarınca aylıksız izinli sayılmak suretiyle sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilenler hariç olmak kaydıyla; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelin “A-Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre Alanlar” kısmının “5- Kadroları Avukatlık Hizmetler Sınıfında yer alan personel;” bölümünde yer alan memurlar ile aynı veya benzer unvanlı pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranlarına 10 puan ilave edilir.

## **MADDE 65 - YURT İÇİ YER DEĞİŞTİRME MASRAFI**

(1) Kamu görevlilerinin yurt içinde sürekli görevle başka yere naklen atanması hâlinde; yeni görev mahallinde göreve başlaması kaydıyla kendisine, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 45 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerinde belirtilen unsurlar (atandığı yere günübirlik gidip gelenler ile ikametgâhının bulunduğu yere atananlar hariç olmak üzere), ev eşyasını yeni görev yerine fiilen taşıyıp taşımadığına bakılmaksızın eski memuriyet mahallinden yeni memuriyet mahalline kadar ödenir.

## **MADDE 66 - PEYZAJ MİMARİ İLE İÇ MİMARLARA İLAVE ÜCRET**

(1) Ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar ile proje süreleriyle sınırlı olarak çalışanlar hariç olmak üzere; peyzaj mimarı ve iç mimar unvanlı pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden ilgili mevzuatı veya sözleşmesi uyarınca benzeri mahiyette ödeme yapılmayanlar hakkında da 30 uncu maddenin birinci fıkrası hükmü aynı usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır.

## **C- 8. DÖNEM TOPLU SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN YENİ TEKLİF OLARAK SUNULAN HÜKÜMLER**

### **MADDE 67 - REFAH PAYI**

(1) Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2025 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan aylık, yan ödeme ve taban aylık katsayılarına; 01.01.2026 tarihinden geçerli olmak ve 11 inci madde kapsamında belirtilen oranlardan sonra yansıtılmak üzere **%10** oranında refah payı artışı yansıtılır.

(2) Çeşitli statülerde sözleşmeli olarak çalıştırılanlara 31.12.2025 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan ve ilgili mevzuatındaki ücret tavanları ile sözleşme ücretleri birinci fıkrada belirtilen artışlar (katsayı artışları ile ek ödeme ve taban aylık tutarlarındaki ilave artışlar) yansıtılmak suretiyle aynı oranda artırılır.

### **MADDE 68 - TABAN AYLIKTA ARTIŞ**

(1) Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2025 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan taban aylık katsayısı, 01.01.2026 tarihinden geçerli olmak ve 11 inci madde kapsamında belirtilen oranlardan önce yansıtılmak üzere “10” katsayısının eklenmesi suretiyle tespit edilir.

(2) Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2026 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan taban aylık katsayısı, 01.01.2027 tarihinden geçerli olmak ve 11 inci madde kapsamında belirtilen oranlardan önce yansıtılmak üzere “7,5” katsayısının eklenmesi suretiyle tespit edilir.

(3) Çeşitli statülerde sözleşmeli olarak çalıştırılanların sözleşme ücretlerine 11 inci madde kapsamında belirtilen oranlardan önce yansıtılmak üzere;

a) 31.12.2025 tarihi itibarıyla 10.000 TL,

b) 31.12.2026 tarihi itibarıyla (a) bendinde belirtilen tutara ilave olarak 7.500 TL, ilave edilerek uygulanır.

### **MADDE 69 - KIDEM AYLIĞI GÖSTERGE RAKAMI**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (A) fıkrası uyarınca kıdem aylığının hesabına esas alınan ve halen “20” olarak uygulanmakta olan gösterge rakamı; “100” olarak uygulanır.

(2) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki “Ancak 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 375 (500) olarak uygulanır.” hükmü uygulanmaz.

## **MADDE 70 - KAMU GÖREVLİLERİNE KİRA YARDIMI**

(1) Kendilerine 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu uyarınca konut tahsis edilmiş bulunanlar, muhtelif kanunlara göre kira yardımından yararlananlar, kurumların yurtdışı kadrolarına sürekli görevle atanmış olanlar ile bunların eşleri hariç olmak üzere kamu görevlilerine 15.000 göstergesinin aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda her ay aylıklarıyla birlikte kira yardımı yapılır.

(2) Eşlerden her ikisinin de kira yardımına müstahak olması halinde, kendilerinin tercihleri esas alınmak suretiyle, sadece eşlerden birisine ödeme yapılır. Bu yardım, sair ödemelerde aylık kavramına dâhil edilmez ve yardıma hak kazanmada ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

## **MADDE 71 - TEKNİK HİZMETLER SINIFINDA YER ALAN PERSONELİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) Teknik Hizmetler Sınıfında bulunan personelden 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün;

- a) 1 inci sırasının (a) ve (b) bentlerinde sayılanların anılan bentlere göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 100 puan,
- b) 1 inci sırasının (c) ve (d) bentlerinde sayılanların anılan bentlere göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 90 puan,
- c) 2 inci ve 3 üncü sıralarında sayılanların anılan sıralara göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 80 puan,
- ç) 4 üncü sırasında sayılanların anılan sıraya göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 60 puan,

ilave edilir.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünde bölgeler itibarıyla belirlenmiş olan Ek Tazminat Oranları 20 puan artırımlı uygulanır.

## **MADDE 72 - TEKNİK PERSONELİN ARAZİ TAZMİNATI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında yer alan ek özel hizmet tazminatı belirlenen kıstaslar uygulanmaksızın bütün teknik hizmetler sınıfı personeline verilir.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında yer alan çalışmalara fiilen katılan müdür, müdür yardımcılar ve veteriner hekim kadrolarında bulunan personel başmühendis için belirlenen ek özel hizmet tazminatından; veteriner sağlık teknikeri ve veteriner sağlık teknisyeni kadrolarında bulunan personel ise teknikerler için belirlenen ek özel hizmet tazminatından yararlandırılır.

### **MADDE 73 - VETERİNER HEKİM, VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ VE VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENLERİNİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(F) Sağlık Hizmetleri” bölümünün 7 inci sırasının (a) ve (b) bentlerinde sayılanların anılan bentlere göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 100 puan ilave edilir.

(2) Veteriner sağlık teknikeri ve veteriner sağlık teknisyeni kadrolarındaki personelin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinden yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 80 puan ilave edilir.

### **MADDE 74 - KİMYAGERLERİN ZAM, TAZMİNAT VE EK ÖDEMELERİ**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin “(B) Teknik Hizmetler Bölümü”nün 2 inci sırasında hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” Bölümünün 1 inci sırasının (b) bendinde dereceler itibari ile öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları teknik hizmetler sınıfına dahil Kimyager kadrolarında bulunanlar için de uygulanır.

(2) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelin “Kadroları Teknik Hizmetler Sınıfında Yer Alan Personel” başlıklı bölümün (a) fıkrasında belirtilen ek ödeme oranlarından dereceleri itibarıyla “Kimyager” kadrolarında bulunan personel de yararlandırılır. Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Karar’a göre ek ödeme yapılan “kimyager” pozisyonlarında bulunan personele de hizmet yıllarına göre bu fıkra uyarınca aynı oranda ilave ek ödeme uygulanır.

### **MADDE 75 - DERECE YÜKSELMESİNDEKİ SINIRLAMANIN KALDIRILMASI, BÜTÜN KAMU GÖREVLİLERİNİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DERECE YÜKSELMESİNDEN YARARLANMASI**

(1) Kazanılmış hak aylık dereceleri atanmış oldukları kadro derecelerinden daha yukarıda olan kamu görevlilerinin kadroları, kazanılmış hak aylığı derecelerine eşit aynı unvanlı kadrolarla değiştirilir.

(2) Kamu görevlilerinin öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceye yükselmesine engel nitelikte sınırlamalar uygulanmaz. Kadro cetvellerinde, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümlerinde belirtilen giriş derece ve kademeleri ile yükselebilecekleri derece ve kademeye ilişkin hükümlere aykırı kadro cetveli düzenlenmez.

## **MADDE 76 - İLAVE DERECE DEN YARARLANMAYAN PERSONELE İLAVE DERECE VERİLMESİ**

(1) 457 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek geçici madde, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen ek geçici madde ve 459 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa eklenen ek geçici madde hükümleri; anılan ek geçici maddeler kapsamında belirtilen (sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar dahil) ve bu ek geçici maddeler, 2/2/2005 tarihli ve 5289 sayılı Kanun ile ve 23 Ağustos 2015 tarihli ve 29454 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşme”nin İkinci Kısımının “Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Toplu Sözleşme” başlıklı Birinci Bölümünde yer alan “İlave derece verilmesi” başlıklı 28 inci maddesi hükümlerinden yararlanmamış olanlardan 15.1.2026 tarihinde görevde bulunanlar (aylıksız izinde bulunanlar dahil) ile bunlardan anılan tarihten önce emekli, adî malûllük, vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile dul ve yetim aylığı alanlar hakkında da uygulanır.

## **MADDE 77 - TAZMİNAT YANSITMA ORANLARI**

(1) Mülga 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu’nun Ek 70 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan gruplar ve oranlar aşağıdaki şekilde uygulanır.

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| - Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda                  | % 300’üne, |
| -Ek göstergesi 7800 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda  | % 285’ine, |
| - Ek göstergesi 7000 (dahil) - 7800 (hariç) arasında olanlarda | % 265’ine, |
| - Ek göstergesi 5400 (dahil) - 7000 (hariç) arasında olanlarda | % 245’ine, |
| - Ek göstergesi 4200 (dahil) - 5400 (hariç) arasında olanlarda | %235’ine,  |
| - Ek göstergesi 3600 (dahil) – 4200 (hariç) arasında olanlarda | % 190’ına, |
| - Ek göstergesi 2800 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda | % 130’una, |
| - Diğerleri                                                    | % 100’üne, |

## **MADDE 78 - ÖLÜM YARDIMI ÖDENEĞİ**

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 208 inci ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanun’unun 177 nci maddesinde öngörülen ölüm yardımı ödenekleri, %200 artırımlı ödenir.

#### **MADDE 79 - GİYECEK YARDIMI ÖDENEĞİ**

- (1) Kamu görevlilerine, 2026 ve 2027 yıllarında 15.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda giyecek yardımı ödeneği verilir. Bu ödenek, her iki yılın da Şubat ayı aylıklarıyla birlikte ödenir.
- (2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile toplu sözleşme hükümlerine göre değişik adlar altında benzer amaçlarla verilen giyecek yardımlarından yararlanan personel de birinci fıkrada öngörülen ödenekten aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.
- (3) Giyecek yardımından sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar dahilinde faydalandırılır.

#### **MADDE 80 - DİNİ BAYRAM İKRAMİYESİ**

- (1) Kamu görevlilerine Ramazan ve Kurban bayramlarında, bayram öncesi ödenen son aylıklarıyla birlikte 20.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda dini bayram ikramiyesi net olarak ödenir.

#### **MADDE 81 - MAAŞ/GELİR KAYBI TAZMİNİ/GELİR VERGİSİNİN %15'İNİ AŞAN KISMININ KAMU İŞVERENİNCE ÖDENMESİ**

- (1) Kamu görevlilerinin gelir vergisi kesintisinin, gelir vergisinin hesabına esas oranın %15'i aşmasından kaynaklanan kısmının net tutarı kesintinin ilgili olduğu aya ilişkin ücret veya aylık ile birlikte ayrıca ödenir. Kamu görevlilerinin yararlanmakta olduğu taban aylık tutarının tamamı gelir vergisinden muaf tutulur.

#### **MADDE 82 - EK ÖDEME ORANLARINDA ARTIŞ**

- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ekli (I) sayılı Cetvelin "Kadroları Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfında yer alan personel" başlıklı 3'üncü sırasının (d), (e) ve (f) bendinde yer alan personelin ek ödeme oranlarına 60 puan ilave edilir.
- (2) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ekli (I) sayılı Cetvelin "Genel İdare Hizmetleri Sınıfında yer alan personel ile Teknik Hizmetler, Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri ile Avukatlık Hizmetleri sınıflarında bulunan personelden ek ödeme oranları ilgili gruplarında düzenlenmeyen ve kadro unvanları bu bölümde yer alan personel" başlıklı 1'inci sırasının (k), (l) ve (m) bentlerinde yer alan personelin ek ödeme oranlarına 50 puan ilave edilir.
- (3) Kadroları Avukatlık Hizmetleri Sınıfında yer alan personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 50 puan ilave edilir.
- (4) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ekli (I) sayılı Cetvelin "Kadroları Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer alan personel" başlıklı 9 uncu sırasında dereceler itibariyle öngörülen ek ödeme oranlarına 40 puan ilave edilir.
- (5) Yukarıdaki fıkralar uyarınca çeşitli statülerde aynı veya benzer unvanlı pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personele de ilave ek ödeme aynı oranda ilave edilir.

### **MADDE 83 - ZAM VE TAZMİNATLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

(1) Bir üst teknik öğrenim bitiren teknisyen ve tekniker kadrolarındaki personele ödenecek ek özel hizmet (arazi) tazminatı ödemelerinde; bir üst öğrenim için ödenmesi öngörülen miktarlar esas alınır.

(2) 399 sayılı KHK'nın (II) sayılı Cetveli ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B fıkrası uyarınca teknisyen ve tekniker pozisyonlarında bulunanlardan bir üst teknik öğrenimi bitiren teknisyenlere bu toplu sözleşme hükümlerine göre tekniker pozisyonlarında bulunanlar için öngörülen; tekniker pozisyonlardakilere ise mühendis pozisyonlarında bulunanlar için öngörülen ek özel hizmet tazminatı ödenir.

### **MADDE 84 - ZAMLARA UYGULANACAK KATSAYI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara Ekli I sayılı Cetvel'de yer alan zamların miktarı, Cetvelde gösterilen puanların memur aylık katsayısı ile çarpılması suretiyle belirlenir.

### **MADDE 85 - MÜDÜR, MÜDÜR YARDIMCISI, UZMAN VE ŞEFLERİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Diğer Tazminatlar Cetvelinin "F. Adalet Hizmetleri Tazminatı" bölümünün 1 inci sırasının (b), (c), (d) ve (g) alt bentlerinde kadro unvanları ve dereceler itibarıyla öngörülen tazminat oranları; aynı hizmet sınıfı, aynı veya benzer kadro unvanı ve aynı dereceler esas alınmak suretiyle, anılan Kararnameye ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin "(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri" bölümünde belirtilen müdür, müdür yardımcısı, uzman ve şef unvanlı kadrolarda bulunan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan tazminatlar ödenmez.

### **MADDE 86 - BAZI KADRO UNVANLARINDA BULUNAN PERSONELİN ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

(1) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (III) sayılı Diğer Tazminatlar Cetvelinin "F. Adalet Hizmetleri Tazminatı" bölümünün 1 inci sırasının (b), (c), (d) ve (g) alt bentleri ile aynı bölümün 3 üncü sırasında kadro unvanları ve dereceler itibarıyla öngörülen tazminat oranları; aynı hizmet sınıfı, aynı veya benzer kadro unvanı ve aynı dereceler esas alınmak suretiyle, anılan Kararnameye ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin "(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri" bölümünde belirtilen müdür, müdür yardımcısı, uzman ve şef ve unvanlı kadrolarda bulunanlar ile (III) sayılı Diğer Tazminatlar Cetvelinin "(G)" bölümünde kadro unvanları yer alan Devlet memurları için de uygulanır. Bunlara anılan Bakanlar Kurulu Kararının diğer bölümlerinde belirlenmiş olan tazminatlar ödenmez.

#### **MADDE 87 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ TUTARI**

(1) 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığında saat başına yapılacak ödeme, 300 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarda ödenir. 399 sayılı KHK kapsamındaki KİT personeline ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü maddesinin B fıkrasındaki personele de saat başı ödenecek tutar aynı şekilde uygulanır. Diğer Kanunlarda fazla çalışma ücretine yapılan atıflar buraya yapılmış sayılır.

#### **MADDE 88 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ ÖDENMEYEN PERSONEL**

(1) İlgili mevzuat ve bu Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca fazla çalışma veya nöbet ücretinden ya da normal çalışma saatleri dışında yapılan çalışmalar karşılığında aylık veya günlük olarak değişik adlar altında yapılan benzeri ödemelerden yararlananlar hariç olmak üzere, kamu görevlilerinden normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara, her bir personel için ayda 50 ve yılda 300 saati geçmemek üzere fazla çalışma saat ücreti 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar esas alınarak ödenir.

#### **MADDE 89 - FAZLA ÇALIŞMA ÜCRET ÖDEMESİNE İLİŞKİN PERSONEL SINIRLAMASININ GENİŞLETİLMESİ**

(1) 399 sayılı KHK'nın Fazla Çalışma ve Diğer Ödemeler başlıklı 30 uncu Maddesinde yer alan “%5’i” ibaresi “%15’i” olarak uygulanır.

#### **MADDE 90 - HARCIRAH ÖDENMESİNDE SINIRLAMANIN KALDIRILMASI**

(1) Kamu görevlilerine yurt içi seyahatlerde, uçakla ulaşım ile ilgili kilometre sınırlaması uygulanmaz.

#### **MADDE 91 - GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERDE GÜNDELİK**

(1) Geçici görevlendirmelerde gündelik, görevlendirme devam ettiği sürece ve tam tutar üzerinden ödenir.

#### **MADDE 92 - SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU**

(1) Kamu görevlilerine, istihdam türüne bakılmaksızın kadro ve pozisyonlarda bulunanlara ilk atamalarında 6245 sayılı Kanun’da öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde sürekli görev yolluğu ödenir.

#### **MADDE 93 - YURT İÇİNDEN YER DEĞİŞTİRME MASRAFI**

(1) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 45’inci maddesinin (a) bendi kapsamındaki “yirmi katı” ibaresi “otuz katı”, (b) bendi kapsamındaki “on katı” ibaresi “yirmi katı”, “kırk katını” ibaresi “altmış katını” ve (c) bendi kapsamındaki “yüzde beşi” ibaresi “yüzde onu” olarak uygulanır.

#### **MADDE 94 - HİZMET SINIFI DEĞİŞİKLİKLERİ**

(1) Matbaacı, teknisyen yardımcısı, aşçı, aşçı yardımcısı, itfaiyeci, orman muhafaza memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, terzi, şoför, arşiv memuru, enformasyon memuru, fotoğrafçı, kameraman, kaptan, güvenlikçi, kaloriferci, laborant yardımcısı, kuaför, berber unvanlarında çalışan personel ile en az orta öğretim düzeyinde mesleki ve teknik öğrenim mezunu diğer Yardımcı Hizmetler Sınıfı personelinin hizmet sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı olarak uygulanır.

(2) Toplu sözleşmenin yürürlük tarihinden geçerli olmak üzere, bu maddenin birinci fıkrasında öngörülen ünvanlar hariç olmak üzere görevde bulunan Yardımcı Hizmetler Sınıfı kapsamındaki kamu görevlilerinin hizmet sınıfı Genel İdari Hizmetler Sınıfı olarak uygulanır.

#### **MADDE 95 - SOSYAL YARDIMLARIN KAPSAMI**

(1) Silahaltına alınma, doğum, evlat edinme, hastalık ve hasta yakınına refakat mazeretleri ile görev süresine dayalı aylıksız izinde bulunan kamu görevlilerine, ilgili mevzuatındaki şartlar dâhilinde olmak kaydıyla aile (eş ve çocuk) yardımı, kreş yardımı ve bu toplu sözleşme kapsamındaki diğer sosyal yardım ödeneklerinin verilmesine devam edilir.

(2) Silahaltına alınma ve doğum nedeniyle aylıksız izne ayrılan kamu görevlilerine, bu dönemde aylar itibarıyla kadro veya pozisyonuna bağlı olarak ödenmesi gereken mali haklar toplam net tutarının %50'si oranında ödeme yapılır. Sosyal Güvenlik Primlerinin tamamı ödenmeye devam edilir.

#### **MADDE 96 - AYLISIZ İZNE AYRILAN KAMU GÖREVLİLERİNİN ÜYE SAYISINDA DİKKATE ALINMASI**

(1) 4688 sayılı Kanun kapsamında sendika üyesi olan kamu görevlileri aylıksız izne ayrılmaları halinde, üyelik aidatı ödeyip ödemediğine bakılmaksızın 15 Mayıs tarihi itibarıyla sendikaların üyelerini gösterir listedeki üye sayısına dahil edilir.

#### **MADDE 97 - MEMUR İŞİ YAPAN İŞÇİLERİN MEMUR KADROLARINA/POZİSYONLARINA GEÇİRİLMESİ**

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarının fabrika, şantiye, atölye, çiftlik ve arazi gibi işçi istihdamının zorunlu olduğu yerlerde istihdam edilen işçiler hariç olmak üzere ilgili yer ve birimlerinde memur veya sözleşmeli personel eliyle yürütülmesi gereken işlerde sürekli işçi kadrolarında çalışmakta olanlar, KİT'lerde sözleşmeli personel pozisyonlarına, diğer idarelerde ise memur kadrolarına geçirilir.

## **MADDE 98 - KAZANILMIŞ HAK AYLIĞININ TESPİTİNDE DEĞERLENDİRİLMEMİŞ SÜRELER**

(1) Kamu görevlilerinden, yurt içinde veya yurt dışında serbest (işçi) ve kendi nam ve hesabına tabi olarak veya özel kurumlarda çalışılmış olan süreler ile kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna ya da teşkilat kanunlarına dayalı olarak sözleşmeli pozisyonda görev yapılan sürelerin tamamı veya bir kısmı tabi oldukları personel kanunlarına göre kazanılmış hak aylığı derece ve kademesinde değerlendirilmemiş olanların söz konusu çalışma süreleri; her yılı bir kademe ilerlemesi, her üç yılı için de bir derece yükselmesi verilmek suretiyle intibaklarında değerlendirilir. Yapılacak intibak neticesinde ilgililerin girecekleri derece ve kademeler, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceyi ve bu derecenin son kademesini geçemeyeceği gibi, aynı seviyedeki öğrenime tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademe de geçemez.

## **MADDE 99 - KAMU KONUTLARINDAN YARARLANMA HAKKI VE KAMU KONUTLARI ÜCRETİ**

(1) Kamu kurum ve kuruluşları merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutlarının, (hizmet tahsisli konutlar dikkate alınmaksızın) %75'i sıra tahsisli konut kapsamında tahsis edilir. Hizmet tahsisli konutların oranı, toplamda, kuruluş, kurum ve birim itibarıyla %10'u aşamaz.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra teşkilatı birimleri; Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutlarının %3'ünü, sadece 657 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi (diğer personel kanunlarına tabi kurumlar için tabi oldukları kanunda engelli personel istihdamına ilişkin hüküm) kapsamında istihdam edilen kamu görevlilerinin sıra tahsisli olarak başvuru yapabileceği şekilde engelli personel için ayırırlar. Engelleri göreve başladıktan sonra oluşan kamu görevlileri de bu haktan faydalanır. Engelli kamu görevlilerinin bu fıkra kapsamındaki haktan yararlanması diğer kapsamdaki sıra tahsisli konutlar için başvuru yapmasına engel teşkil etmez.

(3) Kurum ve kuruluşların belediye ve mücavir alan sınırları dışında olan baraj, termik santral, maden sahası ve ocakları, fabrika, işletme, şantiye, trafo, enerji dağıtım ve iletim merkezleri ile gar ve istasyon gibi yerlerde bulunan kamu konutları, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununun 3 üncü maddesinin (d) bendi gereğince hizmet tahsisli konut kapsamında sayılır ve anılan Kanunun 5 inci maddesine göre bu konutlardan kira bedeli alınmaz.

(4) Kamu konutundan yararlanan kamu görevlilerinden tahsil edilen kira bedelleri için yapılan ödemelerde KDV uygulanmaz.

(5) Kendisi ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin adına konut bulunmayan kamu görevlilerine TOKİ tarafından her ilde 20 yıl ödemeli Memur Konut projesi geliştirilir.

## **MADDE 100 - GEÇİCİ GÖREVLENDİRMEDE İSTEĞE BAĞLILIK**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 25 inci maddesinde yer alan “Toplamda altı ayı geçen görevlendirmelerde” ibaresi “Toplamda bir ayı geçen görevlendirmelerde” olarak uygulanır.

## **MADDE 101 - İSTİHDAM FAZLASI OLARAK BELİRLENEN PERSONEL İLE KADROSU KALDIRILAN KAMU GÖREVLİLERİNİN DURUMLARINA UYGUN KADROLARA VE DİĞER KURUMLARA NAKİLLERİ**

(1) 657 sayılı Kanunun 91 inci maddesi kapsamında kadroları kaldırılan devlet memurları ile özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenen kamu görevlilerinden isimleri diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmak üzere kamu personel mevzuatına dair uygulamaya esas görüş oluşturmakla/toplu sözleşme sürecinin sekretaryasını yürütmekle sorumlu birime bildirilenlerin nakilleri, öğrenimleri ve unvanları itibarıyla atanabilecekleri hizmet sınıfına dâhil kadro ve unvanlara yapılır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamındaki haktan,

a) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (1) sayılı cetveldeki kadrolarda istihdam edilmekte olanlar ile burada sayılan unvanlarla çalışan diğer statülerdeki personel,

b) 657 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda müdür ve daha üst unvanlı kadrolarda bulunanlar ve danışma işlevlerine ilişkin kadrolarda bulunanlar da yararlandırılır.

(3) Kadrolarının kaldırılmasına veya istihdam fazlası personel olarak belirlenerek nakilleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrası kapsamında diğer kurumlara yapılan personelin yararlanacağı zam ve tazminatlar ile mali ve sosyal haklarının ödenmesinde, nakledildikleri kadro ve unvana ait mali ve sosyal haklarının parasal karşılığının nakil öncesi yürüttükleri görevlerden daha yüksek olması hali hariç olmak üzere nakledildikleri tarihten önce yararlandıkları en yüksek oran, gösterge rakamı ve tutar dikkate alınır. Bu kapsamdaki personel, emsali kamu görevlilerinin yararlandığı artışlardan yararlandırılır.

## **MADDE 102 - AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFINA GİRENLERİN MALİ HAKLARININ YENİDEN BELİRLENMESİ**

(1) 657 sayılı Kanuna tabi olarak; “Avukat, Müşavir Avukat, Hazine Avukatı, Müşavir Hazine Avukatı” unvanlı kadrolarda bulunanlar ile Hukuk Müşaviri veya 1. Hukuk Müşaviri kadro unvanlarında bulunanlardan avukatlık ruhsatına sahip olup kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisini haiz olanlara, ilgili mevzuatında daha yüksek belirleme yapılmış olanların hakları saklı kalmak üzere;

a) Birinci dereceli kadroya atanmış olmaları kaydıyla 1.000 gösterge üzerinden makam tazminatı, 4.000 gösterge rakamı üzerinden görev tazminatı ödenir.

b) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek

Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(C) Avukatlık Hizmetler” bölümünde yer alan özel hizmet tazminatı oranlarına 100 puan ilave edilir.

c) 6036 sayılı Kanun kapsamında kamu kurumlarında Avukat unvanıyla görev yapan ve kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisini haiz olanlara da bu madde kapsamında yol tazminatı ödenir.

### **MADDE 103 - KAMU GÖREVLİLERİNİN DİNLENME HAKKI VE İZİNLERİ**

(1) Yıllık izin günlerin hesabında izin günlerine rastlayan hafta sonu (Cumartesi ve Pazar) tatil günleri dikkate alınmaz.

(2) Yıllık izinlerde kullanılan izin süresinin beş günden az olmaması kaydıyla gidiş ve dönüş için birer gün yol izni kullanılır.

(3) Yıllık izinlerin kullanılacağı süre ve tarih yönüyle kamu görevlisinin talebi doğrultusunda kullandırılması esastır.

(4) Geçici personel iken (4/C) sözleşmeli personel (4/B) statüsüne geçirilen personelin kamu kurumlarında geçirdikleri hizmet sürelerinin tamamı hiçbir şarta bağlı olmaksızın yıllık izinlere esas süreye dahil edilir.

(5) Mücbir sebeplere (doğal afet, savaş, salgın hastalık vb.) bağlı olarak kullanılamayan yıllık izin sürelerinin her günü için, 2500 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımı tutarında tazminat ödenir.

(6) Memur statüsünde istihdam edilen kamu görevlilerinin yararlandığı yıllık, aylıksız, mazeret, refakat, süt, ölüm, doğum ve benzeri izin haklarından idari hizmet sözleşmelileri de dahil olmak üzere sözleşmeli statüde görev yapan kamu görevlileri de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.

(7) Sözleşmeli personel statüsündeki kamu görevlileri hakkında yukarıdaki fıkrada yer verilenlere ilave olarak dinlenme ve izin hakkı kapsamında aşağıdaki hükümler de uygulanır. Söz konusu hükümler kadrolu statüde görev yapan personelin ilgili mevzuatında düzenlenenden daha geniş haklar içermesi halinde kadrolu statüde görev yapan personel hakkında da uygulanır.

a) Hastalık, doğum, -evlat edinme dahil- analık, babalık, süt izni ile mazeret ve doğum sonrası dönemdeki yarı zamanlı çalışma haklarından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A kapsamındaki kamu görevlilerinin yararlandığı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanırlar.

(b) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan ve doğrudan radyasyona maruz kalması durumunda ilgili mevzuatı kapsamındaki ücretli sağlık izninden yararlandırılır.

(8) İlgili mevzuatı kapsamında yarı zamanlı çalışması durumunda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanların, doğum veya evlat edinmeye bağlı olarak yarı zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımlarının yarım olarak ödendiği döneme ilişkin prim ödeme gün sayıları yarım olarak hesaplanır. Bu fıkra kapsamına girenlerin yarım zamanlı

olarak çalışılan günlere ilişkin sigorta primleri, normal zamanlı çalışılması hâlinde ödenmesi gereken sigorta primine esas aylık kazanç tutarının yarısı üzerinden ödenir. Ancak, bunların genel sağlık sigortası primi, sigortalı ve işveren yükümlülüğünde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın, sigorta primine esas aylık kazanç tutarının tamamı üzerinden ödenmeye devam olunur. Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanmaları nedeniyle mali hakları ile sosyal yardımları yarım ödenen sözleşmeli personelin eksik çalışılan süreleri, kendilerinin ya da hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları hâlinde, 5510 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen esaslara göre hesaplanan borcu kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren bir ay içinde ödemeleri şartıyla hizmet sürelerine eklenir.

(9) Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonları bünyesinde oluşturulan komisyonlara seçilen/atanan komisyon başkanlarına haftada 1 gün ücretli izin verilir.

(10) Tedavi, kontrol, muayene ve benzeri amaçlarla sevk edilen hastaya memuriyet mahalli dışında bir başka mahalde refakat edecek olan kamu görevlisine idari izin verilir.

#### **MADDE 104 - TAŞRA UZMANLARININ MALİ VE ÖZLÜK HAKLARI**

(1) Kurumların taşra teşkilatlarında görev yapan uzmanların mali ve özlük hakları merkez teşkilatında görev yapan emsal uzman personelle eşitlenir.

#### **MADDE 105 - GÖREVLERİNİ ARAÇ KULLANARAK YERİNE GETİRENLERE İLAVE ÜCRET VERİLMESİ VE ARAÇLARA KASKO YAPTIRILMASI**

(1) Kamu görevlilerinden uhdelerindeki görevleri araç ve iş makinası kullanarak yerine getirenlere; kurum, istihdam türü, unvan, kadro, görev yeri, pozisyon ayrımı yapılmaksızın her ay aylıklarıyla birlikte ödenmek üzere 4000 gösterge rakamının aylık katsayısıyla çarpılarak bulunacak tutarda ilave ücret ödenir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlara ait motorlu taşıtlara, kullanım amaçlarına ilişkin ayırım yapılmaksızın kasko sigortası yaptırılır. Buna ilişkin giderler ilgili kuruluşun bütçesinden karşılanır.

#### **MADDE 106 - GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVLARI**

(1) Kamu kurum ve kuruluşları, bu toplu sözleşme döneminde en az 1 kez yapılması şartıyla; en fazla 3 yılda bir en az bir defa boş kadroya ilişkin sayı sınırı olmaksızın yazılı olarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapar. Bu sınavların sonuçları, müteakip sınava kadar geçerli kabul edilir. Sınav sonuçlarının belli olmasından sonra boşalan ve ihtiyaç duyulan kadrolara öncelikle bu sınav kapsamında başarılı olanların atanması esastır. Unvan değişikliği sınavlarında baraj puanı uygulaması yapılmaz. Atama yapılacak kadro sayısının sınava katılacak aday sayısından fazla olması halinde unvan değişikliği sınavı yapılmaksızın ilgililer unvanlarına uygun kadrolarla ilişkilendirilir.

## **MADDE 107 - KORUMA GÜVENLİK MEMURLARININ ÇALIŞMA HAKKI VE DİĞER HUSUSLAR**

- (1) Koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında bulunanlardan 45 yaşını dolduranlar, talepleri halinde, yönetici kadroları ile unvan değişikliği sınavlarına tabi kadrolar dışındaki kadrolara, sınav haricindeki koşulları taşımaları kaydıyla, görevde yükselme sınavına tabi tutulmaksızın durumlarına ve idarenin ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenecek diğer kadro veya pozisyonlara atanabilirler.
- (2) Koruma güvenlik görevlileri unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavlarına diğer personel gibi katılır.
- (3) Sağlık sorunları nedeniyle güvenlik görevinden ayrılan personel genel idari hizmetler sınıfında kendi unvan (güvenlik görevlisi şef, amir, memur) veya pozisyonuna uygun göreve atanırlar.
- (4) Koruma ve güvenlik görevlilerine, 5510 sayılı Kanun'un 40 ıncı maddesine göre 90 gün üzerinden fiili hizmet süresi zammı eklenir.
- (5) Kamu kurum ve kuruluşlarında koruma ve güvenlik görevlisi olarak görev yapan kamu görevlilerinin görev sırasında giymiş olduğu üniformalarda "kamu koruma ve güvenlik" ibaresi yer alır.
- (6) Koruma ve güvenlik görevlileri, görevi gereği alınması zorunlu olan eğitimler süresince idari izinli sayılırlar.
- (7) Koruma ve güvenlik görevlilerinin görevi gereği tamamlaması zorunlu olan yenileme eğitimleri ve sertifikalarının masrafları kurumlarınca karşılanır.

## **MADDE 108 - KAMU GÖREVLİLERİNİN ANAYASAL HAKLARINI KULLANMASI VE TEMİNAT ALTINA ALINMASI**

- (1) Kamu görevlilerine, görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle;
  - a) Siyaset (Seçme-Seçilme) Hakkı,
  - b) Çalışma Hakkı,
  - c) Sendika üyeliği, toplu sözleşme ve grev hakkı,
  - d) Toplantı ve gösteri yürüyüşü

konularında hakkın özüne dokunan herhangi bir sınırlama uygulanamaz. Bu hakların kullanımını imkânsızlaştıran veya zorlaştıran ya da bu hakların kullanılması halinde ilgililer hakkında disiplin cezası verilmesini öngören mevzuat hükümleri uygulanmaz.

- (2) Kamu kurum ve kuruluşları, birinci fıkrada sayılan haklardan işyerlerinde kullanılabilecek olanların kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri alır ve kuralları hayata geçirir.
- (3) Kamu görevlileri dahil olmak üzere herkes, evrensel hukukta ve uluslararası anlaşmalarda belirtilen çerçeve içerisinde sendikal örgütlenme hakkından faydalanır. Bütün kamu görevlilerinin, sendika kurma ve kurulu sendikalara üye olma hakkına sahip olması esastır. 4688 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde yer verilen sendikal örgütlenmeye ilişkin sınırlamalar ve yasaklar uygulanmaz.

### **MADDE 109 - AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞINA İLİŞKİN TEŞHİS, TEDAVİ İLE PROTEZ GİDERLERİ**

(1) Kamu görevlilerinin, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile serbest çalışan diş hekimlerine yaptırdıkları, ağız ve diş sağlığına ilişkin teşhis ve tedavi giderleri ile bu kapsamda ağız ve diş protezlerine ilişkin giderler, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanır.

### **MADDE 110 - SOSYAL FAALİYETLERDE YARDIMCI OLMA, YAZLIK VE KIŞLIK SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANMA**

(1) Kamu İşvereni, Konfederasyon veya sendikaların sendikalı memurlar için yapacakları sosyal faaliyetlerinde ve üyelerinin sosyal konulardaki ihtiyaçları için önceden izin alınmış olması kaydıyla yardımcı olur, salon, araç ve gereçlerden ücretsiz olarak yararlandırır.

(2) Memurların bedenlen ve ruhen gelişmesini sağlamak amacıyla imkân nispetinde sportif, kültürel ve eğitim faaliyetleri için işveren yer ve malzeme temin eder. Kamu işveren vekili kurumlarda bulundurulmak üzere, çalışan personelin mesleki becerilerini geliştirmek için o hizmet koluyla ilgili ulusal dergi ve benzeri yayınlardan temin eder.

(3) İşverene ait sosyal tesislerden ve misafirhanelerden ayırım yapılmaksızın tüm kamu görevlilerinin yararlanmaları esastır.

### **MADDE 111 - KOMİSYONLARDA SENDİKA TEMSİLCİSİNİN BULUNDURULMASI**

(1) İlgili mevzuatında sendika temsilcisi bulundurulmasının zorunlu olduğu kurul ve komisyonlar haricinde, Kamu kurumlarında oluşturulan lojman, ihale, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları, spor ve bu gibi komisyonlarda işyeri sendika temsilcileri yer alır.

### **MADDE 112 - SÖZLEŞMELİ İKEN KADROYA GEÇİRİLEN PERSONELİN EMEKLİLİK HAKLARI**

(1) 1.10.2008 tarihinden önce kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen ve ilgili mevzuat hükmü uyarınca kadroya geçirilen personelin göreve başlama tarihi memuriyet başlama tarihi olarak değerlendirilir.

### **MADDE 113 - YAN ÖDEME PUANLARI**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde öngörülen zam puanlarından yararlanmakta olan Devlet memurlarının ilave, ek ve ayrıca ödenmekte olanlar hariç olmak üzere iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zammı puanları, 1.1.2026 tarihinden geçerli olmak üzere %100 artırımlı olarak uygulanır.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları İş Güclüğü

ve İş Riski Zamları, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği Ek-1 listesinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıflarda çalışan kamu görevlileri için birinci fıkraya ilaveten ayrıca %100 artırımlı uygulanır.

#### **MADDE 114 - VARDİYA TAZMİNATI**

(1) Toplu Sözleşme kapsamına giren kamu görevlilerinden, vardiya usulü ile çalışanlara, her ay aylıklarıyla birlikte 5.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda vardiya tazminatı ödenir.

#### **MADDE 115 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ YÜRÜTEN PERSONELİN MALİ HAKLARI**

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürüten personele, ilgili mevzuatında bu hizmetin yürütülmesi için gereken belgeye sahip olanlar için öngörülen ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

(2) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 8 inci maddesinin 7 inci fıkrası kapsamındaki "200" gösterge rakamı, "500" olarak uygulanır.

#### **MADDE 116 - BOŞ KADROLARA VEKALET HALİNDE ÖDENECEK İLAVE TAZMİNAT**

(1) 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca kurumlarınca bir kadro veya göreve kurum içinden ya da diğer kurumlardan vekalet ettirilenlerden bu vekalet görevinin 90 günden fazla sürenlere; bu vekaletin usulüne uygun olması ve vekalet için ilgili mevzuatta aranan şartları taşımaları kaydıyla, vekalet ettikleri kadro veya görev için mevzuatı uyarınca mali haklar kapsamında ilgili kadro veya görev için ödenmesi öngörülen ödemeler toplam net tutarının, asli kadro veya görevi karşılığında mali haklar kapsamında aldığı toplam net tutarından fazla olması halinde, aradaki farkın; %95'i net ilave tazminat olarak 91 inci günden itibaren ve vekalet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödenir.

(2) Birinci fıkrada öngörülen hükümden 399 sayılı KHK'nın (II) sayılı Cetvel kapsamında görevlendirilen personel de aynı şekilde yararlanır.

#### **MADDE 117 - BAZI PERSONELİN ZAM VE TAZMİNATLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

(1) 657 sayılı Kanunun 43'üncü maddesinin birinci fıkrasının (B) bendinin ikinci ve üçüncü paragrafında ek gösterge konusunda yapılmış olan düzenlemeler, özel hizmet tazminatı veya özel hizmet tazminatı yerine ödenen tazminatlar için de uygulanır.

(2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelde belirtilen zamlar; bu toplu sözleşmenin diğer hükümlerinde yapılan artışlar saklı kalmak kaydıyla kalkınmada öncelikle yörelerde görev yapan kamu görevlilerinin tamamına %100 fazlasıyla ödenir.

### **MADDE 118 - SEYYAR GÖREV YOLLUĞU, EK ÖZEL HİZMET TAZMİNATI, BÜYÜK PROJE TAZMİNATINDAN YARARLANMA**

- (1) “Seyyar Görev Yolluğu” ve “Büyük Proje Tazminatı” kapsamında yapılan ödemeler; hizmet sınıfı ve unvan ayrımı yapılmaksızın tüm personele ödenir.
- (2) 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Özel Hizmet Tazminatı” başlıklı (II) sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler bölümünün 5 inci maddesinin 2 fıkrasında yer alan “%10’unu” ibaresi “%30’unu” olarak uygulanır.
- (3) Büyük Proje Tazminatından, veteriner hekim ve biyolog kadrosunda bulunan kamu görevlileri ilave 20 puan; tekniker ve teknisyen, veteriner sağlık teknikeri ve teknisyeni kadrosunda bulunan kamu görevlileri ilave 10 puan olarak yararlandırılır.
- (4) Büyük Proje Tazminatının ödenmesinde esas alınan dereceler dikkate alınmaz.
- (5) “Ek Özel Hizmet (Arazi) Tazminatı” hizmet sınıfı ayrımı yapılmaksızın araziye çıkan tüm personele (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında yer alan “2,0” oranı üzerinden ödenir.

### **MADDE 119 - ARA REJİM DÖNEMİ MAĞDURLARININ KAYIPLARININ TAZMİNİ**

- (1) 28 Şubat kararı çerçevesindeki uygulama iş, işlem, düzenleme ve kararlara bağlı olarak istifa etmek zorunda kalan, göreve başla(ya)mayan, görevine son verilen kamu görevlilerinin;
  - a) Durumu belgelendirmesi ve/veya tereddüde yer vermeyecek biçimde kanıtlaması halinde yeniden devlet memurluğuna atanmaları sağlanır. Bu kişilerin açıkta geçen süreleri mali, sosyal ve özlük hakları başka bir işleme gerek kalmaksızın iade edilir ve haklarının iade edilmesinde göreve dönme şartı aranmaz. Bu kişilerin aynı döneme ilişkin kendileri tarafından ödenmiş sosyal güvenlik primleri; mükerrer kabul edilir, ödemenin gerçekleştireceği tarihteki güncel tutarlar esas alınarak faizleri ile birlikte kendilerine iade edilir.
  - b) Açıkta geçen sürelerde, diğer istihdam türlerinde ve/veya kendi nam ve hesabına çalışmak suretiyle emeklilik hakkı elde edenler; emekli maaşı ve diğer bakımlardan aleyhlerine bir durum oluşmaması ve istekte bulunmaları kaydıyla durumlarına uygun kadro ve görevlerle ilişkilendirilmek suretiyle kamu görevlisi emeklisi olarak kabul edilir ve buna dair intibakları yapılır.
- (2) Birinci fıkrada belirtilen ve tazmin edilmesi düzenlenen haklar dışında oluşan mağduriyet, kayıp ve benzeri durumların tespitine, tespit edilen mağduriyetlerin ve kayıpların tazminine yönelik çalışma yapılması ve buna ilişkin yasal ve idari düzenlemeye ihtiyaç duyulan hususların belirlenerek gerekli mercilere iletilmesi konularını yürütmek üzere yetkili konfederasyon ve sendikalardan birer temsilciyle birinci fıkrada belirtilen Karar kapsamında mağdur olanların kurduğu/üye olduğu dernekler arasından kamu görevlileri sendikaları heyet başkanınca belirlenen en fazla üçünden birer temsilcinin ve “Hazine ve Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı İdari

İşler Başkanlığından” birer temsilcinin katılımı ile oluşturulacak Mağduriyetleri Tespit ve Tazmin Komisyonu en geç 27.02.2026 tarihine kadar çalışmalarını raporlaştırır. Bu rapor 2026 Mart ayında yapılacak KPDK toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

## **MADDE 120 - 399 SAYILI KHK’YA TABİ KAMU GÖREVLİLERİNİN ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ VE DİĞER HAKLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

(1) Gruplar itibarıyla 01.01.2026 tarihi itibarıyla uygulanacak tavan ve taban ücretleri % 20 oranında arttırılır.

(2) 399 sayılı KHK kapsamındaki kuruluşlarda II sayılı Cetvel kapsamındaki personelin unvanı, eğitim düzeyi, iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartları dikkate alınarak en düşük ve en yüksek ücretler dâhilinde olmak üzere temel ücretleri; hizmet kolundaki yetkili sendika ve ilgili kuruluş yönetim kurulu tarafından birlikte belirlenir. Bu belirleme en geç 15 Mart itibarıyla gerçekleştirilir. Uzlaşmaya varılamaması halinde mevcut temel ücretler %20 si kadar artırımlı uygulanır.

(3) Özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenmeyen bu madde kapsamındaki personel, yazılı istekte bulunması kaydıyla istihdam fazlası personel olarak belirlenenlerin yararlandığı haklardan faydalanabilir.

(4) KİT bünyesinde istihdam edilen sözleşmeli personelin maaş ve ücretlerine eklenen sicil başarı ücretine ilişkin uygulama yürürlükten kaldırılır ve bu hükmün kapsamında bulunan personelin 31/12/2025 tarihindeki ücretlerinde, (bu sözleşmenin diğer hükümleri ile diğer yasal mevzuat hükümleriyle yapılan artışlar hariç olmak üzere) 399 sayılı KHK’nin 27 nci maddesinde belirtilen en üst başarı ücreti oranı kadar (%8 oranında) artış yapılır.

(5) KİT’lere özelleştirme kapsamına alınma kararından sonra ataması yapılan kamu görevlileri, nakle tabi personel kapsamında değerlendirilir ve aynı haklardan yararlandırılır.

(6) Sözleşmeli personelden sicil ve başarı değerlemesi raporuna göre başarı ücreti almaya hak kazandıktan sonra ücretsiz izine ayrılan ve takip eden dönemlerde sicil ve başarı değerlemesi raporu bulunmayan kamu görevlilerine, yeni başarı ücretinin belirlenmesine kadar en son sicil ve başarı değerlemesi raporu dikkate alınarak başarı ücreti ödenmeye devam edilir.

## **MADDE 121 - MÜDÜRLERE VE BAZI KAMU GÖREVLİLERİNE MAKAM VE GÖREV TAZMİNATI**

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında Müdür unvanlı kadrolarda görev yapanlar ile müdür unvanlı kadroların amiri unvanında bulunup makam ve görev tazminatından yararlanamayanlar 1000 makam tazminatı ile 4000 görev tazminatı göstergesinden yararlandırılır.

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “II- Teknik Hizmetler Sınıfı” ve “III- Sağlık Hizmetleri Sınıfı” bölümünün (a) bentlerinde yer alan ve 1. dereceye gelmiş personel, birinci fıkrada belirtilen makam ve görev tazminatından yararlandırılır.

(3) Yükseköğretim kurumlarında “Genel Sekreter Yardımcısı” ile “Daire Başkanı” kadrolarında görev yapanlar ilgili mevzuatına göre (2.000) gösterge rakamı üzerinden makam tazminatından, (8.000) gösterge rakamı üzerinden görev tazminatından yararlandırılır.

#### **MADDE 122 - BAZI UNVANLARA VE KADROLARA İLİŞKİN HAKLAR**

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 36’ncı maddesinin (A) bendinin dördüncü fıkrasında belirtilen haktan, “ekonomist” unvanlı kadrolarda istihdam edilen kamu görevlileri de yararlandırılır.

(2) 657 sayılı Kanun I Sayılı Cetvelin (g) bendi ve aynı Kanun’un 152’nci maddesinin II sayılı Tazminatlar kısmının A. Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (ğ) bendinden “Mali Hizmetler Uzmanı” kadrolarında bulunanlarda yararlandırılır.

(3) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin (III) sayılı Cetvelinin üçüncü sırasında bulunanlar birinci sırasında öngörülen, dördüncü sırasında bulunanlar ise ikinci sırada dereceler itibariyle öngörülen ücret ve tazminat göstergelerinden yararlandırılır.

(4) 1416 sayılı Kanun kapsamında yurt dışında öğrenime gönderilen ve mecburi hizmetlerini yapmak üzere kamu kurumlarına farklı unvanlarda atamaları yapılan personel, kurumlarında bulunan öğrenimlerine uygun kariyer uzmanı kadrolarına sınavsız atanır.

#### **MADDE 123 - KALKINMADA ÖNCELİKLİ YÖRELERDE GEÇEN ÇALIŞMA SÜRELERİ İLE DİSİPLİN CEZASI ALMAKSIZIN GEÇİRİLEN SÜRELER İÇİN İLAVE BİR KADEME VERİLMESİ**

(1) 657 sayılı Kanunu’nun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe verilmesi hakkında, “mecburi olarak sürekli görevle atanma” şartı aranmaksızın madde içeriğindeki diğer şartları taşıyan bütün kamu görevlileri yararlanır.

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasında yer alan “sekiz” ibaresi “dört” olarak uygulanır.

#### **MADDE 124 - DİSİPLİN CEZALARINA BAĞLI OLARAK MALİ VE SOSYAL HAKLARDA KESİNTİ**

(1) Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarından, aylıktan veya ücretten kesme gibi doğrudan mali haklarda kesinti yapılması yaptırımı öngören disiplin cezası uygulamaları hariç disiplin cezası nedeniyle herhangi bir kesinti yapılamaz.

(2) Aylıktan veya ücretten kesme gibi disiplin cezalarının uygulanmasına bağlı olarak kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinden yapılacak kesinti; kamu görevlisinin sadece aylık göstergesi ile maaş katsayısının çarpımıyla bulunacak tutar dikkate alınarak uygulanır.

## **MADDE 125 - ÖDÜLLENDİRME ESASLARI VE ÖDÜL TUTARI**

(1) Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen kamu görevlilerine, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarılarının niteliğine göre “başarı belgesi” ya da “üstün başarı belgesi” verilir. Kamu görevlilerine, birinci fıkrada belirtilen durum ve hallerin var olması ve aynı durum ve halleri için düzenlenmemesi kaydıyla birden fazla başarı veya üstün başarı belgesi verilebilir.

(2) Olağanüstü hal, yangın, sel, deprem ve genel hayata müessir hal ilan edilen bölgelerde kamu hizmeti sunan personele başarı belgesi verilir.

(3) Başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) iki katı tutarında başarı ödülü verilir.

(4) Üstün başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) dört katı tutarında üstün başarı ödülü verilir.

(5) Başarı ve üstün başarı ödülünden, damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

(6) Kamu görevlilerine, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu uyarınca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet sürelerinin hesabında değerlendirilmek üzere; her üç başarı belgesi ile her üstün başarı belgesi için ilave kademe ayrıca verilir.

(7) Bu maddeye göre bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı; hizmet sınıfı, görev yapılan kurum ve diğer hususlar gözetilerek sınırlanamaz.

(8) Bu madde hükümleri, istihdamlarına esas mevzuat hükümleri yönüyle ayırım yapılmaksızın geçici personel ile sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen kamu görevlileri hakkında da uygulanır.

(9) Ödüllendirme esas ve tutarına ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümleri aykırı olmaması kaydıyla yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

## **MADDE 126 - SOSYAL DENGİ SÖZLEŞMESİ**

(1) Sosyal denge tazminatı ödenmeyen kamu kurum ve kuruluşlarındaki kamu görevlilerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşu ile ilgili hizmet kolunda en çok üyeye sahip kamu görevlileri sendikası arasında sözleşme yapılarak, aylık tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %120'sini geçmemek üzere sosyal denge tazminatı ödenebilir. İlgili kamu kurum ve kuruluşunda bu sözleşmenin yapılmasına, Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine ilgili kurumun

(bağlı, ilgili veya ilişkili) Bakanı karar verebilir. Sözleşmenin süresi, bu toplu sözleşme süresiyle sınırlıdır ve sözleşmeyi en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile Bakan imzalar. Bu sözleşmeye dayanılarak yapılan ödemeler kazanılmış hak sayılmaz.

(2) Sosyal denge tazminatının aylık tutarı, istihdam biçimi, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre anılan sözleşmelerde farklı miktarlarda belirlenebilir.

## **MADDE 127 - ANAYASAL HAKLARI KULLANMADA KAMU GÖREVLİLERİNE ÖZGÜ TEMİNATLAR**

(1) Kamu görevlilerine, görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle;

- a) Düşünce ve kanaat hürriyeti,
- b) Düşünceyi açıklama hürriyeti,
- c) Din ve vicdan hürriyeti,
- d) İbadet hürriyeti,

konularında hakkın özüne dokunan herhangi bir sınırlama uygulanamaz. Bu hakların kullanımını imkânsızlaştıran veya zorlaştıran ya da bu hakların kullanılması halinde ilgililer hakkında disiplin cezası verilmesini öngören mevzuat hükümleri uygulanmaz.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları, birinci fıkrada sayılan haklardan işyerlerinde kullanılabilecek olanların kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri alır ve kuralları hayata geçirir.

(3) Kamu görevlileri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik hükümlerinde kılık-kıyafet yasağı sonucu doğuran ve evrensel hukukun, insan onurunun ve temel özgürlüklerin ruhuna aykırı hükümlerine tabi olmaksızın özgür tercihleriyle belirledikleri kılık-kıyafetle kamu hizmeti sunabilirler. Bu hakkın kullanılmasında, bağlı bulunan bakanlık, yargı organları ve benzeri çerçevede görev yapılan kurum dâhil olmak üzere unvan, kadro, mesleğin niteliği ve benzere sebeplere dayalı ayırım ve sınırlama yapılamaz.

## **MADDE 128 - DİSİPLİN CEZASI AFFI**

(1) Memurlar ve diğer kamu görevlileri ile bu görevlerde bulunmuş olanların; Devletin şahsiyetine karşı işlemiş oldukları suçlarla, basit veya nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçlar veya istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçları sebebiyle görevleriyle sürekli olarak ilişik kesilmesi sonucunu doğuran disiplin cezaları hariç olmak üzere; kanun, tüzük ve yönetmelikler gereğince haklarında 14/2/2005 tarihinden sonra işlenmiş fiillerden dolayı verilmiş disiplin cezaları bütün sonuçlarıyla 01/01/2026 tarihi itibarıyla affedilmiştir.

(2) 14/2/2005 tarihinden 01/01/2026 tarihine kadar işlenen ve af kapsamına giren disiplin cezalarının verilmesini gerektiren fiillerden dolayı, ilgililer hakkında disiplin soruşturma ve kovuşturması yapılmaz; devam etmekte olan disiplin soruşturma ve kovuşturmaları işlemden kaldırılır; kesinleşmiş olan disiplin cezaları uygulanmaz. Disiplin cezaları affedilenlerin sicil dosyalarındaki bu disiplin cezalarına dair kayıtlar, ilgililerin müracaatı aranmaksızın hükümsüz kalır ve dosyalarından çıkarılır.

### **MADDE 129 - KAMU PERSONEL SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ**

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını düzenleyen ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin, kamu görevlilerinin kariyer, liyakat, unvan, yetki ve sorumluluklarını esas alacak şekilde yeniden belirlenmesi ve kamu görevlilerinin ücret, maaş ve sair ödemelerinin adil ücret skalasına uygun bir şekilde düzenlenmesi için yetkili Konfederasyon ve sendikalarla ortak çalışma 2026 yılı içerisinde tamamlanır.

### **MADDE 130 - 375 SAYILI KHK'YE EKLI (II) VE (III) SAYILI CETVELLERDE YER ALAN TAZMİNAT GÖSTERGESİ**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan tazminat göstergeleri "30.000" rakamının eklenmesi suretiyle uygulanır.

### **MADDE 131 - YÖNETİCİ SORUMLULUK İLAVE ÖDEMESİ**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin "(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri" bölümünün 7 nci ve daha alt grupları ile ekli (III) sayılı Cetvelin "G" bölümüne göre tazminat ödenenlerden;

a) Bölge müdür yardımcısı, il müdür yardımcısı, defterdar yardımcısı, ilçe müdürü, mal müdürü, müdür, şube müdürü, daire başkanı, daire başkan yardımcısı, tiyatro müdür yardımcısı, Atatürk Kültür Merkezi müdür yardımcısı, opera ve bale müdür yardımcısı, belediye başkan yardımcısı, sayman, genel sekreter yardımcısı, fakülte sekreteri, yüksekokul sekreteri, enstitü sekreteri, merkez sekreteri, kurum sekreteri, birlik sekreteri, savunma sekreteri, başuzman, idari uzman, eğitim uzmanı, araştırmacı kadro unvanında bulunanlar ile diğer müdür ve başkan kadrolarında bulunanlara (anılan Kararın yukarıda belirtilen kapsamında yer almak kaydıyla bu bent hükmüne göre ilave tazminat öngörülen müdür ve başkan kadrolarının doğrudan hiyerarşik üstü olan müdür yardımcısı ve başkan yardımcısı kadrolarında bulunanlar dahil) her ay (30.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutarda yönetici sorumluluk ilave ödemesi yapılır. Söz konusu ödeme bu kadrolara vekalet eden veya görevlendirilenlere, vekalet veya görevlendirme süreleri boyunca aynı şekilde ödenir.

b) (a) bendi kapsamında bulunanlar hariç; kamu kurum ve kuruluşlarında müdür yardımcısı, başkan yardımcısı, sayman yardımcısı, ayniyat saymanı, hazine sayman yardımcısı kadro ve pozisyonlarında bulunanlar ile diğer müdür yardımcısı ve başkan yardımcısı kadro ve pozisyonlarında bulunanlara her ay (27.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutarda yönetici sorumluluk ilave ödemesi yapılır. Söz konusu ödeme bu kadro ve pozisyonlara vekalet eden veya görevlendirilenlere, vekalet veya görevlendirme süreleri boyunca aynı şekilde ödenir.

### **MADDE 132 - TEKNİK SORUMLULUK İLAVE ÖDEMESİ**

(1) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları ve 14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında döner sermayeden ek ödeme yapılan personel ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 42 nci maddesinin onikinci fıkrası uyarınca aylıksız izinli sayılmak suretiyle sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilenler hariç olmak kaydıyla;

(a) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelin “A-Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre Alanlar” kısmının “2- Kadroları Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan personel;” bölümünün;

1) (a) sırasında sayılanlar ile veteriner hekim kadrolarında bulunanlara her ay (25.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutarda,

2) (b) sırasında sayılanlar ile biyolog kadrolarında bulunanlara (20.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutarda,

3) (c) sırasında sayılanlar ile veteriner sağlık teknikeri, veteriner sağlık teknisyeni ve benzeri tekniker ve teknisyen kadrolarında bulunanlara (15.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutarda,

teknik sorumluluk ilave ödemesi yapılır.

(b) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelin “Ç- 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden (527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine göre ücretleri belirlenen sözleşmeli personel dahil);” kısmına göre ek ödeme yapılan aynı veya benzer unvanlı sözleşmeli personel (teknik şef, atölye şefi, teknik amir, teknik uzman dahil) ile (a), (b) ve (c) bendine tabi emsali memur kadroları esas alınmak suretiyle ek ödemeleri belirlenmiş olan sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanların, aynı veya benzer unvanlı emsal memur kadrosu için (a) bendinde öngörülen ile aynı miktarda teknik sorumluluk ilave ödemesi yapılır.

### **MADDE 133 - SORUMLULUK İLAVE ÖDEMESİ**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(A) Üst Yönetim ve Genel İdare Hizmetleri” bölümünün 7 nci ve daha alt grupları bölümüne göre tazminat ödenenlerden;

a) Bu toplu sözleşmenin “Yönetici sorumluluk ilave ödemesi” ve “Teknik sorumluluk ilave ödemesi” maddeleri kapsamında ilave ödeme yapılmayan kamu görevlilerine her ay (15.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda bulunacak tutarda sorumluluk ilave ödemesi yapılır.

b) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı Cetvelin “Ç- 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden (527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine göre ücretleri belirlenen sözleşmeli personel dahil);” kısmına göre ek ödeme yapılan aynı veya benzer unvanlı sözleşmeli personel ile (a) bendine tabi emsali memur kadroları esas alınmak suretiyle ek ödemeleri belirlenmiş olan sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanların aynı veya benzer unvanlı emsal memur kadrosu için (a) bendinde öngörülenler ile aynı miktarda sorumluluk ilave ödemesi yapılır.

### **MADDE 134 - MÜHENDİSLİK MESLEĞİNE İLİŞKİN DÜZENLEME**

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarının görüşü alınarak, Mühendis, Mimar ve Şehir Plancısı unvanındaki personel başta olmak üzere Teknik Hizmetler Sınıfı personelinin mali, özlük ve emeklilik haklarına ilişkin düzenlemeler yetkili konfederasyonun katkı ve katılımıyla 2026 yılı içerisinde tamamlanır ve yürürlüğe konur.

### **MADDE 135 - YETKİLİ KONFEDERASYON/SENDİKA İLE EK PROTOKOL**

(1) Ekonomide yaşanan olağanüstü durumlar ve diğer olumsuz durumlarda sözleşmeyi yeni koşullara uyarlamak amacıyla kamu görevlilerini korumaya yönelik, Kamu İşveren Heyeti ile Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Mali ve Sosyal Haklar bölümüne ilişkin yetkili konfederasyonla, Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklar bölümüne ilişkin ilgili hizmet kolunda yetkili sendikayla Ek Protokol yapılabilir. Ek Protokol, yürürlükte olan Toplu Sözleşmenin Eki niteliğinde sayılır.

### **MADDE 136 - KOMİSYONLARDA GÖREV ALAN PERSONELİN ÜCRETİ**

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında görevde yükselme, unvan değişikliği ve her statüdeki personel alımları için oluşturulan komisyon ve sınavlarda görevlendirilen kamu görevlilerine (sözleşmeli personel dahil) görevlendirildikleri her gün için 1500 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ücret ödenir.

### **MADDE 137 - DAVA MASRAFLARININ KURUMLARINCA KARŞILANMASI**

(1) Görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden dolayı haklarında ceza davası açılmış olan kamu görevlilerinin; vekâlet verdikleri avukata, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 168 inci maddesine göre yayımlanan avukatlık asgari ücret tarifesine göre ödedikleri ücretler ile belgelendirilmiş olmak kaydıyla dava ile ilgili olarak yaptıkları masraflar, kesinleşmiş mahkûmiyet kararı halinde geri alınmak kaydıyla, ilgili Bakanın veya kurumu en üst amirinin onayı ile karşılanır.

### **MADDE 138 - SÖZLEŞMELİ PERSONELE YEŞİL PASAPORT HAKKI VERİLMESİ**

(1) Toplu sözleşme kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen sözleşmeli personelden 15 yıl hizmeti bulunanlar, hususi damgalı pasaport hakkından faydalandırılır.

### **MADDE 139 - İDARİ İZİN GÜNLERİNDE GÖREV YAPAN KAMU GÖREVLİLERİNİN ÜCRETLERİ**

(1) 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddelerinde belirtilen bayram ve günler ile genel idari izin günlerinde fiilen görev yapanlara çalıştıkları her saat için (450) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ücret ödenir.

### **MADDE 140 - YABANCI DİL TAZMİNATI**

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinde yabancı dil tazminatı için belirlenmiş olan gösterge rakamları beş kat artırımlı uygulanır.

### **MADDE 141 - AFAD AKREDİTASYON KAPSAMINDA GÖREV ALAN PERSONELİN İDARİ İZİNLİ SAYILMASI**

(1) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından yürütülen AFAD Akreditasyon Sistemi'ne kayıtlı veya akreditasyon belgesine sahip olan kamu görevlilerinden; AFAD'ın veya AFAD tarafından akredite edilen kuruluşların düzenleyeceği tatbikat ve eğitim (sınav dahil) faaliyetleri ile afet ve acil durum müdahale süreçlerine fiilen katılanlar katıldıkları süre boyunca, idari izinli sayılırlar.

### **MADDE 142 - ŞEF VE UZMANLARIN YAN ÖDEMELERİ**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin (A) Genel İdare Hizmetleri Bölümü'nün dipnot 3 üncü sırasında öngörülen ilave zam puanlarından yararlanamayan Uzman, Uzman Yardımcısı, Şef ve Amirlere (750) puan Temininde Güçlük Zammı ile (500) puan İş Riski Zammı ayrıca verilir.

### **MADDE 143 - İŞ RİSKİ VE TEMİNİNDE GÜÇLÜK ZAMLARININ ARTIRIMLI ÖDENMESİ**

(1) 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı Cetvelin (B) Teknik Hizmetler Sınıfı Bölümü'nün dipnot 2 ve 3 üncü bentlerde öngörülen iş riski ve temininde güçlük zammı puanları 10 kat artırımlı verilir.

## 2025 AİLE YILINA VE KADIN KAMU GÖREVLİLERİNE YÖNELİK TEKLİFLER

### MADDE 144 - KREŞ/GÜNDÜZ BAKIM EVİ HİZMETİ VE ÖDENEĞİ

- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde, ilgili Yönetmelikteki çocuk sayısı sınırına bakılmaksızın, bünyelerinde görev yapan kamu görevlilerinin zorunlu eğitim çağına girmemiş çocuklarına yönelik ücretsiz kreş hizmeti sunulması esastır. Kamu hizmetinin 7/24 esasıyla devam ettiği kamu kurum ve kuruluşlarında kreş hizmeti kesintisiz olarak sürekli sağlanır.
- (2) Kamu kurum ve kuruluşları bünyesindeki kreş ve gündüz bakım evleri, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumu kapsamında değerlendirilir ve giderleri kurum bütçesinden karşılanır.
- (3) Birinci fıkrada belirtilen hizmetin sunulmadığı işyerlerinde görev yapan kamu görevlilerine; zorunlu eğitim çağına girmemiş her çocuk için 7.500 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda kreş yardımı ödeneği verilir.

### MADDE 145 - AİLE ( Eş-Çocuk) YARDIMI ÖDENEĞİ

- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesinde eş için belirlenmiş olan gösterge rakamı "10.000" olarak uygulanır.
- (2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesinde çocuk için belirlenmiş olan gösterge rakamı yaş ayırımı yapılmaksızın 2 çocuğa kadar "5.000", 3 ve üzeri çocuk için "7.500" gösterge rakamı esas alınarak uygulanır.
- (3) Birinci fıkrada belirtilen "10.000" gösterge rakamı yüzde kırk ve üzerinde engelli olduğunu yetkili sağlık kurullarından alınan rapor ile belgelendiren eş için %50 artırımlı uygulanır.
- (4) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 5 inci maddesi kapsamında sigortalı olan eşler ile ek 9 uncu maddesi kapsamında sigortalı olan eşler için de elde ettikleri aylık gelir tutarına bakılmaksızın aile yardımı ödeneği ödenir.

### MADDE 146 - SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YER DEĞİŞİKLİĞİ

- (1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasının 4 üncü paragrafı ve ilgili personel mevzuat hükümleri uyarınca memur kadrolarına geçirilmek için aranan üç yıllık süre şartı bir yıl olarak uygulanır.

### MADDE 147 - DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ

- (1) Kamu görevlilerine, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirlenmiş olan doğum yardımı tutarlarına ek olarak; 10.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda doğum yardımı verilir. Bu yardım, çocukla ilgili aile yardımına ilişkin beyannamenin verilmesini izleyen ay içerisinde ödenir.

#### **MADDE 148 - EVLENME YARDIMI ÖDENEĞİ**

(1) Kamu görevlilerine, 633 sayılı KHK'nın Ek 2 inci maddesi kapsamında yapılan ödeme hariç olmak üzere, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) 5 katı tutarında evlenme yardımı ödeneği verilir.

(2) Evlenen kamu görevlilerine istekleri halinde 3 yıl geri ödemesiz ve 48 ay vadeli 300.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda faizsiz evlilik ödeneği verilir.

(3) Yukarıdaki ödenekler, her bir kamu görevlisi için bir defa verilir. Evlenme yardımı ve evlilik ödeneği, evliliğin ilgili kanun hükümlerine göre gerçekleştiği tarihten sonraki üç aylık süre içerisinde kamu görevlilerinin idarelerine bildirimde bulunmaları halinde verilir ve bildirimi izleyen bir ay içerisinde ödenir. Evliliğin iki kamu görevlisi arasında gerçekleşmesi halinde, evlenme yardımı ödeneği her iki kamu görevlisine, evlilik ödeneği ise %50 olarak ayrı ayrı eşlere ödenir.

#### **MADDE 149 - BAKIM YÜKÜMLÜLÜĞÜ KAPSAMINDA SAĞLANACAK HAKLAR**

(1) Kamu görevlileri, bakmakla yükümlü oldukları ikinci dereceye kadar yakınları için, gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen yaşlı bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

(2) Eşi vefat eden veya boşanan kamu görevlilerinin, bir kez olmak üzere çocuğunun öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun bulunduğu yerleşim alanına yer değiştirme suretiyle atamaları yapılır.

#### **MADDE 150 - KADIN KAMU GÖREVLİLERİNİN ANALIK VE SÜT İZİNİ**

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104'üncü maddesinin (A) fıkrasında belirtilen “doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplamda onaltı hafta” ibaresi “doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra elli iki hafta olmak üzere toplamda altmış hafta” olarak uygulanır.

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104'üncü maddesinin (D) fıkrasında belirtilen “ilk altı ayda” ibaresi “ilk yılda” ve “ikinci altı ayda” ibaresi “ikinci yılda” olarak uygulanır.

#### **MADDE 151 - MOBBİNG**

(1) Kamu görevlilerine yönelik “mobbing” fiillerinin ve fiillerin karşılığı yaptırımların tespiti için işyerlerinde aralarında sendika temsilcilerinin de bulunduğu “Mobbing Kurulları” oluşturulur. Kamu görevlilerine yönelik “mobbing” fiilleriyle ilgili olarak ilgililer hakkında disiplin soruşturması açılır.

#### **MADDE 152 - YILLIK İZİN SÜRELERİ**

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102'nci maddesindeki “yirmi gün” ve “30 gün” ibareleri sırasıyla “yirmibeş gün” ve “35 gün” olarak uygulanır. Bu süreler çeşitli statülerde istihdam edilen sözleşmeli personel içinde uygulanır.

- (2) Bakım sorumluluklarının yerine getirilebilmesi amacıyla birinci fıkrada belirtilen sürelerle ilave olarak, kamu görevlilerin aile yardımına müstahak her bir çocuğu için ayrı olmak üzere yıllık izin süreleri beş (5) gün artırımlı uygulanır.
- (3) Vardiya usulü çalışan kadın kamu görevlilerinin yıllık ücretli izin süreleri 10 gün artırımlı kullandırılır.
- (4) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 103 üncü maddesinde yer alan “Cari yıl ile bir önceki yıl hariç,” ibaresi, “Cari yıl ile önceki 4 yıl hariç,” olarak uygulanır.

### **MADDE 153 - EVLİLİK VE BABALIK İZNİ**

- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 104’üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca memura verilen evlilik izin süresi 15 gün olarak uygulanır.
- (2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 104’üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca memura verilen babalık izni süresi 30 gün olarak uygulanır.
- (3) Yukarıdaki fıkra kapsamındaki süreler, çeşitli statülerde istihdam edilen sözleşmeli personel içinde de uygulanır.

### **MADDE 154 - KAMU GÖREVLİLERİNİN EĞİTİM GÖREN ÇOCUKLARI İÇİN EĞİTİM YARDIMI**

- (1) İlk, orta ve yüksek öğrenimde öğrenim gören çocuğu olan kamu görevlilerine, her öğretim yılında bir defaya mahsus olmak üzere ve öğretim yılının başladığı ay içinde, her bir çocuk için “10.000” gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda eğitim yardımı ödenir. Eşlerden her ikisinin de eğitim yardımına müstahak olması halinde, kendilerinin tercihleri esas alınmak suretiyle, sadece eşlerden birisine ödeme yapılır.

### **MADDE 155 - YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKINDAN FİİLEN YARARLANMA İMKANI**

- (1) 18.07.2025 tarihli ve 32959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik kapsamından, kamu kurum ve kuruluşlarında çeşitli statülerde istihdam edilen sözleşmeli personel de aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır.
- (2) İlgili Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan “şube müdürü” ibaresi “genel müdür yardımcısı” olarak uygulanır.
- (3) İlgili Yönetmeliğin 12 inci maddesinden kamu görevlileri mali, sosyal ve sosyal güvenlik hakkı yönüyle herhangi bir kayba uğramadan yararlanır.
- (4) İlgili Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde yer alan “yarım olarak” ibaresi “tam olarak” olarak uygulanır.

### **MADDE 156 - AİLE DOSTU GELİR VERGİSİ POLİTİKASI**

(1) Toplu sözleşme kapsamındaki kamu görevlilerinin gelir vergisi oranı; evli olanlar için %2,5 ve her çocuk için ayrı ayrı %2,5 oranında azaltılarak uygulanır.

### **MADDE 157 - HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ**

(1) 2025 Aile Yılı kapsamında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 uncu maddesindeki “40 saat” ibaresi, aile yardımına müstahak çocuğu olan kamu görevlileri için “32 saat” olarak uygulanır. Çocuğu olan kamu görevlileri, 8 saatlik süresini hangi saatler arasında ve nasıl kullanacağını kendi belirler.

## ENGELLİ KAMU GÖREVLİLERİNE YÖNELİK TEKLİFLER

### MADDE 158 - ENGELLİ KAMU GÖREVLİLERİNE YÖNELİK DÜZENLEMELER

- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmakta olan engelli kamu görevlilerine yönelik olmak üzere;
- a) Yürütmekte oldukları görevlerine intibaklarını ve mesleki verimliliklerini arttırmak üzere mesleki uyum eğitimleri düzenlenmesi,
- b) Engelliliklerinden kaynaklanan dezavantajlı durumların asgariye indirilmesi amacıyla fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi,
- c) Memuriyet mahalli dışında eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar için görevlendirilmesi ve gerekli olması halinde kurumca refakatçi görevlendirilmesi,
- ç) Kamu konutlarından yararlanmada pozitif ayrımcılık sağlanması,
- amacına dönük olarak gerekli tedbirlerin alınması hususunda ihtimam gösterilir.
- (2) 657 sayılı Kanunu'nun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe verilmesinde aranan iki yıl görev yapma şartı, engelli kamu görevlileri bakımından bir yıl olarak uygulanır.
- (3) Engellilere mahsus kontenjan üzerinden kamu görevlisi kadro ve pozisyonlarına ataması yapılan personelin ek ödeme oranları 20 puan artırımlı ödenir.

### MADDE 159 - ENGELLİ KAMU GÖREVLİLERİNİN İZİN HAKLARI

- (1) Engelli kamu görevlileri, yıllık izin haklarından %25, mazeret izninden %50, süt ve doğum izinlerinden %100 artırımlı yararlandırılır.
- (2) En az yüzde 70 oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması hâlinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir takvim yılı içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli mazeret izni kullanabilir.
- (3) Evli olmayan çocuğunun (evli olmakla birlikte eşi en az yüzde 70 oranında engelli olan çocuklar ile evli olmakla birlikte eşi doğum yapmış olup doğumun üzerinden sekiz haftalık süre geçmemiş olan çocuklar dâhil), eşinin, birlikte ikamet ettiği ana veya babasının yatarak tedavi görmesi durumunda, refakat edilmemesi halinde hayati tehlike meydana gelebileceği yönünde sağlık raporu düzenlenmiş olması ve sadece sözleşmeli personel adına refakatçi kaydı çıkarılmış olması şartıyla, yatarak tedavi sırasındaki refakat süresini geçmemek ve her halükarda bir takvim yılı içinde üç aydan fazla olmamak üzere toptan veya bölümler hâlinde ücretli izin kullanabilir.

## MADDE 160 - POZİTİF YÜKÜMLÜLÜK KAPSAMINDA SAĞLANACAK HAKLAR

(1) Engelli aile bireyi olan kamu görevlileri;

a) Gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen engelli bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

b) Engelli aile bireyinin bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde engeli bulunması kaydıyla, istekleri halinde günlük ve haftalık çalışma sürelerinin yarısında görev yapmama hakkından yararlandırılır.

c) Engelli aile bireyinin bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde engeli bulunması kaydıyla, her yıl için 120 gün fiili hizmet zammından (yıpranma payından) yararlandırılır.

d) Engelli kamu görevlilerine 5510 sayılı Kanunun 40. maddesi kapsamına alınarak, her yıl için 120 gün fiili hizmet süresi zammından yararlandırılır. Bu hak, geriye dönük olarak hizmet süresi hesaplamalarında da dikkate alınır.

(2) Engelli kamu görevlilerine TOKİ konutlarından satın almaları halinde (tek konut için) öncelik tanınır ve faizsiz kredi kullanılır. Engelli kamu görevlilerinin TOKİ'den konut satın alması halinde, konut bedeli üzerinden %25 peşinat indirimi sağlanır.

(3) Engelli kamu görevlilerinin derece artışı 2 yılda bir gerçekleştirilir. Buna ilave olarak her 5 yılda bir ilave bir derece verilir.

(4) Engeli nedeniyle malulen emeklilik hakkından yararlanan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı tutarı ile emekli ikramiyesi, 25 yıl esas alınarak hesaplanır ve ödenir. 25 yıldan daha fazla hizmeti olanlar için fiilen çalıştıkları süre dikkate alınır. Engelli kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı, en son almakta olduğu maaşın % 85'inden az olamaz.

(5) Emeklileri dahil olmak üzere engelli kamu görevlilerinden 10 yıl hizmet süresini dolduranlara hususi damgalı pasaport verilir.

(6) Engelli kamu görevlilerinin atanmasına ve yer değiştirmesine ilişkin iş ve işlemler ile mevzuat düzenlemeleri için oluşturulan kurul ve komisyonlarda, bu toplu sözleşmenin tarafı olan Konfederasyon tarafından bildirilecek engelli kamu görevlileri temsilcisi yer alır.

(7) Engelli kamu görevlilerine, ulaşımını sağladıkları motorlu taşıt alımları KDV'den muaf tutulur.

(8) Engellilerin bir kereye mahsus olmak üzere istekte bulundukları yere, yer değiştirme suretiyle atanmalarında herhangi bir kayıt ve sınır uygulanmaz.

(9) Engelli kamu görevlisinin çalıştığı kurumun il dışında yapacağı eğitim, seminer vb. faaliyetlerde refakatçi götürmesine imkân verilerek masrafları kurumca karşılanır.

(10) Engelli kamu görevlilerine, Diyanet İşleri Başkanlığınca koordine edilenler kapsamında Hac farızası ve Umre için %3 kontenjanı uygulanır. Engelliler ve refakatçileri, hac ve umre ziyaretlerinden % 50 indirimli yararlanır.

(11) Ortaöğrenim (lise) ve yükseköğrenim mezunu olup hizmetli kadrosunda bulunan engelli kamu görevlileri, görevde yükselme sınavından muaf tutularak istekleri halinde VHKİ veya memur kadrolarına atanır.

(12) Bu madde kapsamındaki engelli kamu görevlisi ifadesi; engellilere mahsus kontenjana mahsus olarak kamu görevlisi olarak atanan engelliler ile göreve başladıktan sonra engelli kamu görevlisi olarak atanmayı gerektirecek düzeyde engeli olan kamu görevlilerini kapsar.

(13) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun başlıklı 53 üncü maddesi kapsamında çalıştırılacak engelli oranında, kamu kurum ve kuruluşlarında çeşitli statülerdeki sözleşmeli personel sayısı da dikkate alınır.

(14) Engelli kamu görevlilerine; teknolojik olanaklar kullanılarak uzaktan çalışma imkanı sağlanır.

(15) Kamu görevlilerinden özel eğitime ihtiyacı bulunan çocukları olanlara, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği veya Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliğine göre bir özel eğitim kurumunda kayıtlı olması şartı ile çocuğun özel eğitime getirilip/götürülmesi ve eğitime iştiraki maksadıyla her engelli çocuk için haftada 8 saat izin verilir.

(16) 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 31.Maddesine göre derece itibariyle belirlenen indirim tutarları üç katı oranında uygulanır.

(17) İlgili mevzuatında kamu konutları için belirlenen oturma süreleri; engelli kamu görevlilerinden birinci derece engelli olanlar için 36 ay, ikinci derecede engelli olanlar için 24 ay, üçüncü derece engelli olanlar için 18 ay arttırılmak suretiyle uygulanır.

(18) Engelli kamu görevlilerinin kullandığı tıbbi malzeme, protez, ortez, tekerlekli sandalye ve sarf malzemelerinin, Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği Eki EK-B-2 Ödenmeyen malzemeler listesinden 11 inci sıradaki "spor protezi" ifadesi çıkarılır. Ek-3/C-5 maddesinde belirtilen özellikli tekerlekli sandalyeler EK-3/C maddesinde yer alacak şekilde düzenleme yapılır.

(19) Deprem nedeniyle engelli olan veya deprem öncesi engelli olup da deprem bölgesinde yaşayan engelli kamu görevlilerinin protez, ortez, yardımcı araç ve gereçler, aktif tekerlekli sandalye, ayağa kaldıran tekerlekli sandalye, miyoelektrik protez, karbon ortez veya protez, spor protezi ve ortezi, spor tekerlekli sandalyesi ve bir spor branşına ait talep ettiği engelliliği ile ilgili spor malzemesi SUT kapsamında olup olmadığına ve SUT kapsamında olanların da fiyat miktarına ve belirlenmiş sürenin doldurulmuş olma şartına bakılmaksızın piyasa şartlarına uygun olarak ivedilikle temin edilir.

(20) Ayakta tedavilerde kullanılan ortez, protez, tıbbi malzeme ve bunların bakım/onarım giderleri için SUT uyarınca SGK tarafından yapılan geri ödeme tutarının, ürünün piyasa rayicini karşılamaması halinde, aradaki farkın tamamı fatura veya belge karşılığında kamu görevlisinin görev yaptığı Kurum tarafından ödenir.

(21) 2025/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nin amir hükmü gereğince, kamu kurum ve kuruluşları, bu toplu sözleşmenin imzalanmasını takiben bir (1) yıl içinde, tüm dijital varlıklarını (web siteleri, mobil uygulamalar, sosyal medya hesapları) Web İçeriği Erişilebilirlik Kılavuzuna

(WCAG-2.2.) uygun hale getirmekle, tüm içeriklerde Türk İşaret Dili (TİD) çevirisine yer vermekle ve basılı yayınları görme engelliler için Braille Alfabesi ile basılmış veya sesli betimlenmiş formatlarda sunmakla yükümlüdür.

(22) 5510 sayılı Kanununun 63 üncü maddenin (g) bendinde yer alan komisyonlarda yetkili konfederasyon tarafından bildirilen temsilci de yer alır.

(23) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 28. maddesinde, "başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede ağır engelli çocuğu bulunan" annelere tanınan erken emeklilik (hizmet süresine ekleme ve emeklilik yaşından indirim) hakkı, ebeveynler arasında ayırım gözetilmeksizin babaları da kapsayacak şekilde yeniden düzenlenir.

(24) Personel servisi hizmeti sunan kamu kurum ve kuruluşlarında yer alan engelli kamu görevlileri için erişilebilir (rampalı, asansörlü vb.) taşıtlar temin edilerek hizmet sağlanır. Bu hizmetin sağlanamadığı durumlarda, günlük bir gidiş bir geliş toplu taşıma bedelinin on katı tutarında aylık toplu taşıma bedeli nakden ödenir.

#### **MADDE 161 - SENDİKA ÜYELİK BELGELERİNİN ENGELLİ KAMU GÖREVLİLERİ İÇİN UYGUN HALE GETİRİLMESİ**

(1) Kamu görevlileri sendika üyeliği belgesini düzenleyen ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde sendika üyelik başvuru belgesi eklerinde yer alan formlar, engel durumu (görme, işitme, ortopedik, süregelen hastalık vb.), engel oranı (%), kullandığı yardımcı teknoloji aletler gibi ayrıntılı bilgileri içerecek şekilde düzenlenir.

#### **MADDE 162 - MUAYENE/TEDAVİ/İLAÇ KATILIM PAYI**

(1) Bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil olmak üzere kamu görevlileri ve emeklilerinden, muayene, tedavi, reçete ve ilaç (ortez - protez dahil) katılım-katkı payı ve başka bir ad altında ücret alınmaz.

#### **MADDE 163 - ENGELLİ, ŞEHİT VE GAZİLERİN MALİ HAKLARI**

(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında engelli, şehit yakını, gazi ve gazi yakını olarak istihdam edilen personelin, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvele göre dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 20 puan ilave edilir.

## EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNE YÖNELİK TEKLİFLER

### MADDE 164 - EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARI

- (1) Emekli kamu görevlileri ile bunların dul aylığı veya yetim aylığı bağlanmasına müstahak yakınları; kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen tüm eğitim ve dinlenme tesislerinden, ilgili kurumun personeli için belirlenen fiyat tarifesi üzerinden %50 indirimli yararlanırlar.
- (2) Emekli olan kamu görevlileri, emeklilik öncesinde üyesi oldukları sendika ile üyelik ilişkisini sürdürebilir. Emekli olduğu tarihte herhangi bir sendikaya üyeliği bulunmayan emekli kamu görevlileri, en son görev yaptığı kurumun/kuruluşun dahil olduğu hizmet kolundaki sendikalara üye olabilir.
- (3) 5434 sayılı Kanun ve/veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4'üncü maddesi kapsamında hizmeti bulunanlardan mülga 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi uyarınca birleştirilen hizmet süreleri üzerinden emeklilik, yaşlılık ya da malullük aylığı bağlananlara da; 5434 sayılı Kanun veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi hükümlerine tabi geçen çalışmalarının karşılığı, emekli ikramiyesi ödenir.
- (4) 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu maddesine göre emekli ikramiyesi ödenmesinde, tam fiili hizmet yılından eksik kalan süreler için; bir tam fiili hizmet yılına tekabül eden emekli ikramiyesi tutarının 365 günlük süreye karşılık olduğu kabul edilmek ve tam fiili hizmet yılından eksik kalan sürenin kaç gün olduğu dikkate alınmak suretiyle yapılacak kıyaslamaya göre hesaplanacak tutarda emekli ikramiyesi ödenir.
- (5) 5454 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde yer alan “%4’üdür.” ibaresi “%20’dir” şeklinde uygulanır.
- (6) 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 41 inci maddesinin (a) fıkrasına göre emekli, adi malullük, vazife malullüğü ile dul ve yetim aylığı bağlanmasına ve ek 20 nci maddesine göre emekli ikramiyesi hesaplanmasına, 15.965 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar ilave edilir.
- (7) Kamu görevlilerine görevleri esnasında mali haklar kapsamında yapılan her türlü ödemeler; emekliliğe esas aylık ile prime esas kazanç hesabına/matrahına dahil edilir.

### MADDE 165 - EMEKLİYE AYRILANLARA GÖREV SİLAHININ TEVDİ EDİLMESİ VE HARÇTAN MUAFİYET

- (1) İlgili mevzuatı gereği silah taşıma ve kullanma yetkisine haiz kamu görevlileri; fiilen görev yaptıkları dönemde kurumlarınca kendilerine tahsis edilen zat’ı/şahsi silahlarını, emekli olduklarında herhangi bir harç, vergi ve ücret ödemeksizin edinebilirler. Bu kapsamdaki personelden emekli oldukları dönemde de (fiilen görev yaptıkları dönemde ya da emekli oldukları tarihten sonra edindikleri ayrımı yapılmaksızın) sahip oldukları silaha ilişkin vergi, harç ve ücret alınmaz.

## **MADDE 166 - EMEKLİLİK HAKLARI, İKRAMİYE VE MAAŞI**

- (1) Emekliye ayrılan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı; emekliye ayrılmadan önceki son maaşının net tutarı ile son maaşındaki özel kesintiler toplamına (Ek ödemenin %75'i oranına) ilgili Kanundaki oranın uygulanması suretiyle bağlanır.
- (2) Emeklilik ikramiyesi ödenmesinde en az çalışma süresi şeklinde alt süre sınırı uygulanmaz.
- (3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesi ve toplu sözleşme hükümleri uyarınca belirlenmiş olan aile yardımı ödeneğinden kamu görevlisi emeklilerine de faydalandırılır.
- (4) Kamu görevlileri emeklileri de 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirlenmiş olan doğum yardımı tutarlarına ek olarak; 10.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda doğum yardımı ödeneğinden yararlandırılır.
- (5) 5510 sayılı Kanuna tabi olarak yapılan uygulamanın lehe olma durumu hariç kamu görevlilerine bağlanacak emekli maaşı ve ödenecek emekli ikramiyesinin hesaplanmasında 5434 sayılı Kanun hükümleri esas alınır.

## **MADDE 167 - EN DÜŞÜK EMEKLİ AYLIĞININ ARTIRILMASI**

- (1) Mülga 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu'nun Ek 19'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında yer alan "gösterge tablosunun 14 üncü derecesinin 2 nci kademesi üzerinden 30 fiili hizmet yılı için" ibaresi "gösterge tablosunun 7 inci derecesinin 1 nci kademesi, 1500 ek gösterge ve 30 fiili hizmet yılı üzerinden" şeklinde uygulanır. Bu maddeye göre hesaplanan emekli aylıkları yürürlükteki net asgari ücret tutarından az olamaz.

## **MADDE 168 - EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNE KİRA YARDIMI**

- (1) Herhangi bir konutu bulunmayan emekli kamu görevlilerine, sosyal durumları dikkate alınarak aylık kira yardımı ödemesi yapılır. Bu yardımın kapsamı, tutarı ve ödeme usulü, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sosyal tarafların katılımıyla belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde düzenlenir.

## **MADDE 169 - EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNE ÖNCELİK**

- (1) Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından yürütülen sosyal konut projelerinde, emekli kamu görevlilerine öncelik tanınır.
- (2) Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yürütülen hac organizasyonlarında, hac farızasını yerine getirmek isteyen ve daha önce hacca gitmemiş emekli kamu görevlilerine, sosyal durumları gözetilerek başvuru ve kura süreçlerinde öncelik tanınması yönünde gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanır.

## **MADDE 170 - ZORUNLU EMEKLİLİK YAŞININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE MENTÖRLÜK SİSTEMİNİN UYGULANMASI**

- (1) Kamu görevlileri için öngörülen zorunlu emeklilik yaşının, mesleki deneyim, görev türü ve kamu hizmetinin niteliği göz önünde bulundurularak yeniden değerlendirilerek artırılması yönünde çalışma yapılır.
- (2) Zorunlu emeklilik yaşına ulaşan ancak hizmetine ihtiyaç duyulan kamu görevlilerinin bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak amacıyla mentörlük sisteminin uygulanması sağlanır. Gerekli hallerde emeklilik yaşını doldurmuş kamu görevlilerinin Kurum onayı ile çalışmaya devam etmesi sağlanır. Bu sistemin kapsamı, süresi ve esasları ilgili kurumlarla sosyal tarafların katılımıyla belirlenir.

## **MADDE 171 - KAMU GÖREVLİLERİ EMEKLİLERİNİN BAYRAM İKRAMİYESİ**

- (1) Kamu görevlileri emeklilerine Ramazan ve Kurban bayramlarında, bayram öncesi ödenen son aylıklarıyla birlikte 20.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda dini bayram ikramiyesi net olarak ödenir.





**MEMUR-SEN**  
MEMUR SENDİKALARI KONFEDERASYONU

+90 312 230 48 98  
+90 312 230 09 72-73

f i X MemurSenKonf

www.memursen.org.tr  
info@memursen.org.tr

Zübeyde Hanım Mh. Sebze Bahçeleri Cd.  
No:86, 06400 Altındağ/Ankara